



Иркутская область
Усть-Кутское муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2025г.

№ 240-н

г. Усть-Кут

**Об утверждении муниципальной
программы «Развитие культуры
Усть-Кутского муниципального образования»**

В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 02.08.2019 г. № 327-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Усть-Кутского муниципального образования, их формирования и реализации, оценки эффективности их реализации», ст. 48 Устава Усть-Кутского муниципального района Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие культуры Усть-Кутского муниципального образования» (Приложение № 1).
2. Установить расходные обязательства Усть-Кутского муниципального образования по вопросам местного значения муниципального района в сфере создания условий для развития культуры и дополнительного образования, так же для обеспечения населения услугами в сфере культуры и досуга, - включить их в реестр расходных обязательств Усть-Кутского муниципального образования.
3. Осуществить финансовое обеспечение расходных обязательств Усть-Кутского муниципального образования за счет средств бюджета Усть-Кутского муниципального образования в пределах лимитов бюджетных обязательств.
4. Главным распорядителем средств муниципальной программы утвержденной пунктом 1 настоящего постановления, определить Управления культуры и спорта Администрации Усть-Кутского муниципального образования.
5. Комитету по финансовой политике и бюджету Администрации Усть-Кутского муниципального образования предусмотреть финансирование на реализацию мероприятий муниципальной программы, утвержденной пунктом 1 настоящего постановления, исходя из реальных возможностей бюджета Усть-Кутского муниципального образования.
6. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2026 года.

7. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования в сети интернет: www.admin-ukmo.ru.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления культуры и спорта Администрации Усть-Кутского муниципального образования Н.В. Носкову.

**И. о. мэра Усть-Кутского
муниципального образования**



Э.А. Ковалёв

Приложение № 1
к постановлению
Администрации Усть-Кутского
муниципального образования
от 11.09.2015 г. № 840-н

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие культуры Усть-Кутского муниципального образования»

1. ПАСПОРТ

муниципальной программы «Развитие культуры

Усть-Кутского муниципального образования»

Наименование программы	Муниципальная программа «Развитие культуры Усть-Кутского муниципального образования» (далее – Программа)
Основание для разработки программы	- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992г. № 3612-1); - ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»; - ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; - Приказ Минтруда России от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых»; - Постановление Правительства Иркутской области от 13.11.2023 №1023-пп «Об утверждении государственной программы Иркутской области «Развитие культуры»; - Устав Усть-Кутского муниципального района Иркутской области; - Постановление Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 02.08.2019 г. № 327-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Усть-Кутского муниципального образования, их формирования и реализации, оценки эффективности их реализации»
Куратор программы	Управление культуры и спорта Администрации Усть-Кутского муниципального образования
Исполнители программных мероприятий	Управление культуры и спорта Администрации Усть-Кутского муниципального образования; Муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Усть-Кутского муниципального образования; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный культурно-досуговый Центр Магистраль» Усть-Кутского муниципального образования; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Усть-Кутская межпоселенческая библиотека» Усть-Кутского муниципального образования; Муниципальное казенное учреждение культуры «Усть-Кутский исторический музей» Усть-Кутского муниципального образования; Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Усть-Кутского муниципального образования.
Цели программы	1. Развитие, сохранение и реализация культурного и духовного потенциала населения Усть-Кутского муниципального

	образования. 2. Создание условий для привлечения молодых специалистов для работы в муниципальных учреждениях культуры, дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных Управлению культуры и спорта Администрации Усть-Кутского муниципального образования. 3. Увеличение процента укомплектованности штатных должностей специалистов муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных Управлению культуры и спорта Администрации Усть-Кутского муниципального образования квалифицированными кадрами. 4. Снижение коэффициента совместительства специалистов в муниципальных учреждениях культуры, дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных Управлению культуры и спорта Администрации Усть-Кутского муниципального образования. 5. Повышение престижности, социальной значимости и уважения в обществе к профессии специалистов, работающих в муниципальных учреждениях культуры, дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных Управлению культуры и спорта Администрации Усть-Кутского муниципального образования. 6. Стимулирование выпускников муниципальных общеобразовательных организаций Усть-Кутского муниципального образования к получению профессии в области культуры, дополнительного образования в сфере культуры и дальнейшей работе на территории Усть-Кутского муниципального образования. 7. Создание условий для участия Усть-Кутского муниципального образования в программе «Земский работник культуры» для привлечения в Учреждения культуры района специалистов, участников указанной программы.
Задачи программы	1. Повышение качества и улучшение предоставляемых услуг учреждениями культуры, дополнительного образования в сфере культуры, развитие местного народного художественного творчества. 2. Сохранение и эффективное использование культурного и природного наследия Усть-Кутского района. 3. Предоставление мер финансовой поддержки молодым специалистам, работающим в муниципальных учреждениях культуры, дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных Управлению культуры и спорта Администрации Усть-Кутского муниципального образования.
Сроки и этапы реализации программы	Сроки реализации 2026 г. – 2028 г., что обеспечит преемственность выполнения мероприятий и позволит последовательно решить поставленные задачи
Перечень подпрограмм	Подпрограмма «Библиотечное дело» Подпрограмма «Музейное дело» Подпрограмма «Дополнительное образование»

Объем и источники финансирования программы (тыс. руб.)	Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета Усть-Кутского муниципального образования и областного бюджетов. Общий объем финансирования программы составляет 647 234,5 тыс. руб.					
	Год	Программа	ОБ	МБ	Всего	Итого (тыс. руб.)
	2026	МП «Развитие культуры Усть-Кутского муниципального образования»	7 000,0	79 608,3	86 608,3	221 708,5
		ПП «Библиотечное дело»	310,4	62 582,4	62 892,8	
		ПП «Музейное дело»	0,0	14 962,8	14 962,8	
		ПП «Дополнительное образование»	0,0	57 244,6	57 244,6	
	2027	МП «Развитие культуры Усть-Кутского муниципального образования»	0,0	79 279,6	79 279,6	214 186,4
		ПП «Библиотечное дело»	291,4	62 408,0	62 699,4	
		ПП «Музейное дело»	0,0	14 962,8	14 962,8	
		ПП «Дополнительное образование»	0,0	57 244,6	57 244,6	
	2028	МП «Развитие культуры Усть-Кутского муниципального образования»	0,0	77 199,6	77 199,6	211 339,6
		ПП «Библиотечное дело»	0,0	61 932,6	61 932,6	
		ПП «Музейное дело»	0,0	14 962,8	14 962,8	
		ПП «Дополнительное образование»	0,0	57 244,6	57 244,6	
	Итого		7 601,8	639 632,7	647 234,5	647 234,5

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВЫМ МЕТОДОМ

Развитие культуры, дополнительного образования в сфере культуры и их место в общей среде в значительной степени влияют на процессы, происходящие в социально-экономическом развитии района. Реализация мер по повышению качества, эффективности и доступности услуг в сфере культуры, дополнительного образования в сфере культуры в период выполнения программы означает создание условий, при которых основной спектр муниципальных услуг в

сфере культуры будет доступен в равной мере гражданам, проживающим в районе и принадлежащим к различным социальным группам общества. Следует понимать, что предоставление жителям Усть-Кутского района доступных, разнообразных досуговых услуг, библиотечного обслуживания населения, развитие системы дополнительного образования детей в сфере культуры может быть обеспечено в том числе и путем привлечения квалифицированных кадров.

В современных условиях культура является важнейшим показателем духовного здоровья населения, социальной стабильности, привлекательности территории для проживания. В Усть-Кутском муниципальном образовании отмечается наличие активного спроса на услуги культуры в части организации досуга и проведения различных по форме и тематике народных, традиционных, календарных праздников, концертов, фестивалей, игровых, развлекательных программ, мероприятий, направленных на сохранение народных традиций, других форм показа результатов творческой деятельности. Учреждения культуры Усть-Кутского муниципального образования за последние годы накопили большой опыт в работе с детьми и юношеством, любительскими творческими объединениями, коллективами народного творчества, выявили основные потребности различных слоев населения в сфере культуры, а также ряд проблем, с которыми приходится сталкиваться, которые необходимо решать.

Проблема – приобщение к вокальному жанру детей, подростков.

Проведение социально-значимых районных мероприятий (конкурсов, фестивалей) на территории Усть-Кутского муниципального образования стало традиционным, в которых принимают участие вокальные коллективы культурно-досуговых учреждений поселений Усть-Кутского района. Проведение этих мероприятий всегда формирует чувство патриотизма и любви к Отечеству, способствует воспитанию молодого поколения в соответствии с нравственно-этическими и семейными нормами поведения, традициями, заложенными в народной культуре, упрочению духовных связей между поколениями и ответственности за сохранение культурного наследия предков. В этих конкурсах, фестивалях принимают участие в основном взрослые коллективы.

Проблема – получение звания «Народный» и «Образцовый» новыми коллективами.

Любое мероприятие, проводимое в учреждениях культуры Усть-Кутского муниципального образования, украшает песенный жанр, песенные номера художественной самодеятельности. Песенное искусство разносторонне раскрывает интересы, традиции, вовлекает детей, подростков, молодежь в практическую самостоятельную творческую деятельность. Сегодня хоровое пение один из самых доступных видов творчества. Хорошо известно, что пение, особенно хоровое – это верный показатель здоровья нации. Россия всегда славилась многоголосным пением. В Усть-Кутском муниципальном образовании при учреждениях культуры стабильно работают хоровые коллективы художественной самодеятельности, шесть из которых имеют звание Народный хор, одна вокальная группа, имеющая звание «Народная» и только один детский вокальный коллектив имеет звание «Образцовый» (МБУДО «Детская школа искусств» УКМО).

Проблема - повышение квалификации руководителей хорового и вокального жанра.

Для дальнейшего совершенствования профессионального мастерства необходимо повышение творческого уровня. Важную роль в развитии личного профессионального роста специалистов хорового и вокального жанра играют курсы повышения квалификации, учеба, семинары, профессиональные конкурсы, творческие лаборатории и мероприятия по обмену опытом. Проведение районных фестивалей, конкурсов повышают профессиональное мастерство коллективов, их творческое развитие, но еще большее совершенствование получают участники художественной самодеятельности участвуя в межрегиональных мероприятиях. Конкурсные мероприятия всегда направлены на повышение уровня исполнительского мастерства художественных коллективов и солистов – исполнителей, расширение их репертуарного диапазона, обмен опытом творческой деятельности, вовлечение новых участников в процесс изучения и освоения хорового и вокального искусства.

Проблема – выезд коллективов художественной самодеятельности.

Вопросы кадрового обеспечения образовательных организаций являются приоритетными в решении задач эффективного функционирования системы образования. Потребность в работниках культуры - одна из актуальных проблем в Усть-Кутском муниципальном образовании.

Сокращение потребности в работниках культуры может осуществляться по нескольким направлениям:

- привлечение и закрепление в Учреждениях культуры молодых специалистов;
- поддержка студентов, обучающихся по договору о целевом обучении в вузах по профилю Учреждений культуры;
- участие в программе «Земский работник культуры».

Все перечисленные выше направления нашли отражение в виде финансовых мер поддержки в данной программе.

Участие в программе «Земский работник культуры» также способствует сокращению кадровой потребности в образовательных организациях Усть-Кутского муниципального образования.

Проблема - дефицита кадров.

При реализации программы предполагается:

- увеличение количества концертов, конкурсов, праздников, выставок и т.д.
- увеличение количества проведения фестивалей, флешмобов, акций, реализованных социальных проектов для молодежи и т.п.;
- разработку, внедрение и распространение новых информационных продуктов и технологий в сфере культуры.

Мероприятия программы также будут способствовать:

- повышению культурного уровня населения района;
- обеспечению досуга социально незащищенных слоев населения (молодежи, пожилых людей, инвалидов);
- профилактике правонарушений и снижению преступности, увеличению доли подростков и молодежи, вовлеченных в участие в культурных мероприятиях.

Функционирование отрасли культуры, как и других отраслей социальной сферы, осуществляется в рамках программно-целевого финансирования и направлено на обеспечение муниципальных гарантий оказания социальных услуг населению, повышение качества, эффективности и доступности предоставляемых услуг, улучшение материально-технической базы учреждений. Несмотря на стабильные показатели работы, сеть учреждений культуры испытывает кадровый «голод» по ряду направлений, которые были бы востребованы местным населением, нет квалифицированных специалистов, которые были бы способны оказывать услуги в области культуры, дополнительного образования в сфере культуры. Муниципальные учреждения культуры, дополнительного образования в сфере культуры нуждаются в муниципальной поддержке путем реализации программы привлечения кадров, поскольку в силу территориальных особенностей района, отсутствия альтернативных поставщиков культурных услуг, они остаются основным производителем услуг культуры, дополнительного образования в сфере культуры, социально ориентированного досуга для жителей. Традиционная система проведения вышеперечисленных мероприятий требует совершенствования, определенного ресурсного обеспечения и решения программно-целевым методом.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Целями Программы являются:

1. Развитие, сохранение и реализация культурного и духовного потенциала населения Усть-Кутского муниципального образования.

2. Создание условий для привлечения молодых специалистов для работы в муниципальных учреждениях культуры, дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных Управлению культуры и спорта Администрации Усть-Кутского муниципального образования.

3. Увеличение процента укомплектованности штатных должностей специалистов муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных Управлению культуры и спорта Администрации Усть-Кутского муниципального образования квалифицированными кадрами.

4. Снижение коэффициента совместительства специалистов в муниципальных учреждениях культуры, дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных Управлению культуры и спорта Администрации Усть-Кутского муниципального образования.

5. Повышение престижности, социальной значимости и уважения в обществе к профессии специалистов, работающих в муниципальных учреждениях культуры, дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных Управлению культуры и спорта Администрации Усть-Кутского муниципального образования.

6. Стимулирование выпускников муниципальных общеобразовательных организаций Усть-Кутского муниципального образования к получению профессии в области культуры, дополнительного образования в сфере культуры и дальнейшей работе на территории Усть-Кутского муниципального образования.

7. Создание условий для участия Усть-Кутского муниципального образования в программе «Земский работник культуры» для привлечения в Учреждения культуры района специалистов, участников указанной программы.

Для достижения целей муниципальной программы определены следующие задачи:

1. Повышение качества и улучшение предоставляемых услуг учреждениями культуры, дополнительного образования в сфере культуры, развитие местного народного художественного творчества.

2. Сохранение и эффективное использование культурного и природного наследия Усть-Кутского района.

3. Предоставление мер финансовой поддержки молодым специалистам, работающим в муниципальных учреждениях культуры, дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных Управлению культуры и спорта Администрации Усть-Кутского муниципального образования:

1) Социальная выплата на приобретение (строительство) жилья, предоставляемая молодым специалистам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в размере 1 000 тыс. руб. согласно пункту 5.2.4 настоящей муниципальной программы;

2) Единовременная денежная выплата молодым специалистам, принятым в муниципальное учреждение культуры, дополнительного образования в сфере культуры с 01.01.2026 г., устанавливается в размере 300 тыс. руб. и выплачивается в следующем порядке:

- 100 тыс. руб. после заключения трудового договора с муниципальным учреждением культуры, дополнительного образования в сфере культуры;

- 100 тыс. руб. после календарного года работы в муниципальном учреждении культуры, дополнительного образования в сфере культуры;

- 100 тыс. руб. после 2-го календарного года работы в муниципальном учреждении культуры, дополнительного образования в сфере культуры.

Началом течения срока считается следующий за днем заключения трудового договора день.

Действие настоящего пункта распространяется на вновь принятых работников. Повторное право на получение единовременной выплаты для молодых специалистов муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры в случае прерывания срока трудовой деятельности в муниципальном учреждении культуры, дополнительного образования в сфере культуры отсутствует.

3) Социальная выплата за наем жилого помещения, предоставляемая молодым специалистам - в размере фактических расходов, но не более 30 тыс. руб. в месяц за период найма жилого помещения, и времени исполнения обязательства молодого специалиста отработать в муниципальном учреждении культуры, дополнительного образования в сфере культуры Усть-Кутского муниципального образования, не более 3-х лет. При этом право на получение социальной выплаты при прерывании срока ее получения (любые перерывы в периоде фактической работы, кроме периодов нахождения работника в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет или прохождение молодым специалистом военной службы по призыву в Вооруженных Силах РФ) отсутствует. В случае получения социальной выплаты в период нахождения работника в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет, автоматически продлевается обязательство молодого специалиста отработать в муниципальной образовательной организации УКМО на количество дней неисполненного 3-х летнего периода обязательства.

В случае если молодой специалист по окончании военной службы в Вооруженных силах РФ, в течении двух месяцев трудоустроился в муниципальное учреждение культуры,

дополнительного образования в сфере культуры УКМО, он может продолжить получать социальную выплату за наем жилого помещения;

4) Социальная выплата (стипендия) обучающимся по договору о целевом обучении 5,0 тыс. руб. в месяц;

5) Оплата за проживание в общежитии обучающихся по договору о целевом обучении 0,5 тыс. руб. в месяц;

4. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/ п	Наименование программных мероприятий	Срок исполнен ия	Объем финансирования, тыс. руб.				Источник финанси рования	Исполнитель программных мероприятий
			всего	в том числе по годам:				
				2026	2027	2028		
1	Текущий и капитальный ремонт помещений	2026-2028 гг.	894,9	894,9	0,0	0,0	местный бюджет	МБУК "РКДЦ Магистраль" УКМО, МКУК МКДЦ УКМО
2	Мероприятия на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (Текущий ремонт здания МКУК "Межпоселенческий КДЦ" УКМО по адресу ул. 2-я Набережная, 15)	2026-2028 гг.	10 433,8	8 433,8	2 000,0	0,0		МКУК «Межпоселенческий КДЦ» УКМО
			7 000,0	7 000,0	0,0	0,0	областной бюджет	
			3 433,8	1 433,8	2 000,0	0,0	местный бюджет (софинансирование)	
3	Начисления и выплаты персоналу	2026-2028 гг.	183 505,8	61 168,6	61 168,6	61 168,6	местный бюджет	МБУК "РКДЦ Магистраль" УКМО, МКУК МКДЦ УКМО
4	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечение деятельности (коммунальные и прочие услуги)	2026-2028 гг.	29 848,5	9 949,5	9 949,5	9 949,5	местный бюджет	
5	Приобретение материалов для улучшения материально-технической базы учреждения	2026-2028 гг.	9 130,5	3 043,5	3 043,5	3 043,5	местный бюджет	
6	Организация и проведение мероприятий для всех групп населения, а так же участие творческих коллективов в мероприятиях различных уровней.	2026-2028 гг.	3 264,0	1 088,0	1 088,0	1 088,0	местный бюджет	
7	Социальная выплата на приобретение (строительство) жилья, предоставляемая специалистам, нуждающимся в улучшении	2025-2027 гг.	3 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	местный бюджет	Управление культуры и спорта Администрации УКМО

	жилищных условий							
8	Единовременная денежная выплата молодым специалистам (100,00 тыс.руб. на 2х человек)	2025-2027 гг.	600,0	200,0	200,0	200,0	местный бюджет	
9	Социальная выплата за найм жилого помещения, предоставляемая специалистам (30,00 тыс. руб. на 2х человек)	2025-2027 гг.	2 160,0	720,0	720,0	720,0	местный бюджет	
10	Социальная выплата (стипендия) обучающимся по договору о целевом обучении (5,0 тыс. руб. на 2х человек, на 10 месяцев)	2025-2027 гг.	220,0	100,0	100,0	20,0	местный бюджет	
11	Оплата за проживание в общежитии обучающихся по договору о целевом обучении (0,5 тыс. руб. на 2х человек, на 10 месяцев)	2025-2027 гг.	30,0	10,0	10,0	10,0	местный бюджет	
	Всего, в том числе:		243 087,5	86 608,3	79 279,6	77 199,6		
	- областной бюджет		7 000,0	7 000,0	0,0	0,0		
	- местный бюджет		236 087,5	79 608,3	79 279,6	77 199,6		

5. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Управление реализацией Программы в целом осуществляется куратором Программы. Куратор осуществляет оперативный контроль за реализацией Программы, осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией Программы, в соответствии с законодательством.

Исполнители Программы участвуют в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Программы, повышением качества и эффективности проводимых мероприятий, вносят предложения в перечень проводимых мероприятий.

Ответственность за реализацию Программы и обеспечение достижения запланированных целевых показателей в целом несут - Управление культуры и спорта Администрации Усть-Кутского муниципального образования, учреждения культуры, дополнительного образования в сфере культуры Усть-Кутского муниципального образования.

При осуществлении мероприятий в виде предоставления мер финансовой поддержки молодым специалистам учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры следует учесть, что реализация всех мероприятий будет осуществляться в пределах объемов средств, предусмотренных в бюджете Усть-Кутского муниципального образования на финансовое обеспечение Программы на соответствующий финансовый год.

5.1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОГРАММЫ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МЕР ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

Участниками настоящей Программы могут быть:
- обучающиеся по договору о целевом обучении;

- специалисты – граждане РФ, прибывшие для осуществления трудовой деятельности на территорию Усть-Кутского муниципального района Иркутской области, впервые заключившие трудовой договор с муниципальным учреждением культуры, дополнительного образования в сфере культуры Усть-Кутского муниципального образования, получившие высшее образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования в сфере культуры или в области соответствующей сферы культуры, либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в сфере культуры;

- молодые специалисты - граждане РФ, проживающие на территории Усть-Кутского муниципального района Иркутской области и работающие в учреждениях культуры, дополнительного образования в сфере культуры Усть-Кутского муниципального образования, в возрасте до 35 лет, окончившие профессиональную образовательную организацию по образовательным программам среднего профессионального образования либо образовательную организацию по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и получившие квалификацию в области культуры, дополнительного образования в сфере культуры, или специалиста по профилю, общий стаж которых по полученной квалификации специалиста по профилю работы не превышает 3-х лет.

Молодые специалисты, претендующие на получение мер финансовой поддержки, предусмотренных настоящей Программой, обязаны отработать в муниципальном учреждении культуры или дополнительного образования в сфере культуры Усть-Кутского муниципального образования по трудовому договору по полученной квалификации специалиста по профилю не менее 3-х лет.

Для назначения меры (мер) финансовой поддержки молодой специалист представляет в Управление культуры и спорта Администрации УКМО по адресу: 666793, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Халтурина 52 документы, необходимые для назначения соответствующей меры финансовой поддержки.

Документы могут быть предоставлены одним из следующих способов:

- путем личного обращения молодого специалиста;
- через организации федеральной почтовой связи.

Днём обращения специалиста за назначением меры (мер) финансовой поддержки, считается дата регистрации заявления в Управлении культуры и спорта Администрации УКМО.

Решение о назначении и выплате, либо об отказе в назначении и выплате меры (мер) финансовой поддержки, принимается Управлением культуры и спорта Администрации УКМО в срок до 15 календарных дней с момента поступления заявления молодого специалиста.

Решение о назначении и выплате меры (мер) финансовой поддержки принимается Управлением культуры и спорта Администрации УКМО и оформляется соответствующим приказом.

Предоставление специалисту меры (мер) финансовой поддержки и изданию соответствующего приказа Управления культуры и спорта Администрации УКМО предшествует заключение трехстороннего договора между молодым специалистом, муниципальным учреждением культуры или дополнительного образования в сфере культуры Усть-Кутского муниципального образования, в котором работает молодой специалист, и Управлением культуры и спорта Администрации УКМО.

Существенным условием трехстороннего договора является обязательство молодого специалиста отработать в муниципальном учреждении Усть-Кутского муниципального образования по трудовому договору по полученной квалификации не менее 3-х лет.

Приказ о назначении и выплате меры (мер) финансовой поддержки и один экземпляр трехстороннего договора вручается молодому специалисту лично либо направляется в письменном виде по адресу, указанному в заявлении, в течение 7 календарных дней с момента принятия решения.

Решение об отказе в назначении и выплате меры (мер) финансовой поддержки вручается в письменном виде молодому специалисту лично либо направляется в письменном виде по адресу, указанному в заявлении молодого специалиста, в течение 7 календарных дней с момента принятия решения.

Основаниями отказа в назначении и выплате меры (мер) финансовой поддержки являются:

- отсутствие права на назначение меры (мер) финансовой поддержки;
- предоставление неполного перечня документов, необходимых для назначения меры (мер) финансовой поддержки.

Выплата меры (мер) финансовой поддержки производится в срок не позднее трех месяцев со дня принятия решения о назначении и выплате меры (мер) финансовой поддержки путем перечисления денежных средств на банковский счёт молодого специалиста, открытый в кредитной организации, указанной молодым специалистом в заявлении на предоставление мер финансовой поддержки.

5.2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ СПЕЦИАЛИСТАМ, НУЖДАЮЩИМСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ

5.2.1. Социальная выплата на приобретение (строительство) жилья предоставляется специалистам, нуждающимся в улучшении жилищных условий и заключившим трудовой договор с муниципальным учреждением культуры, дополнительного образования в сфере культуры, которые не являются на территории Усть-Кутского муниципального образования:

- а) нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма;
- б) собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;
- в) нанимателями жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- г) пользователями жилых помещений муниципального жилого фонда по договорам временного пользования.

Требования пп. «а», «б» в части невозможности получения социальной выплаты членами семьи нанимателя (собственника) жилого помещения не применяются к специалистам, ранее проживавшим на территории Усть-Кутского муниципального образования и вернувшимся после получения соответствующего образования в Усть-Кутское муниципальное образование для осуществления трудовой деятельности в муниципальном учреждении культуры, дополнительного образования в сфере культуры, при условии, что социальная норма площади по месту прописки не соответствует установленному нормативу. В качестве социальной нормы принимается 12 м² общей площади жилого помещения на одного члена семьи.

5.2.2. Для предоставления социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, предоставляемой специалистам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, специалист предоставляет на имя начальника Управления культуры и спорта Администрации УКМО следующие документы:

- а) заявление на предоставление социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья по форме согласно приложению № 4 к настоящей Программе;
- б) копию документа, удостоверяющего личность специалиста;
- в) копию свидетельства о браке, если заявитель состоит в браке;
- г) копию диплома установленного образца о получении специалистом среднего профессионального образования либо высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура);
- д) копию приказа учреждения культуры, дополнительного образования в сфере культуры Усть-Кутского муниципального образования о приеме специалиста на работу;
- е) копию трудового договора, заключенного с специалистом, подтверждающего, что данное место работы является основным;
- ж) копию трудовой книжки специалиста или сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Социального фонда России;
- з) справку областного государственного бюджетного учреждения «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости» об отсутствии у специалиста жилого помещения в собственности;
- и) справку органов местного самоуправления об отсутствии у специалиста жилого помещения по договору социального найма жилого помещения, найма жилых помещений специализированного жилищного фонда, пользования жилым помещением по договору

временного пользования, на ином праве, по состоянию на дату обращения за предоставлением социальной выплаты;

к) банковские реквизиты лицевого счета (полученные в отделении банка или из личного кабинета).

Специалист вправе представить выписку из Единого Государственного Реестра Недвижимости, подтверждающую отсутствие у специалиста жилого помещения в собственности по состоянию на дату обращения за предоставлением социальной выплаты, в случае непредставления выписка запрашивается Управлением культуры и спорта Администрации УКМО.

В случае если специалист, являющийся членом семьи нанимателя (собственника) жилого помещения ранее проживал на территории Усть-Кутского муниципального образования и вернулся после получения соответствующего образования в Усть-Кутское муниципальное образование для осуществления трудовой деятельности в муниципальном учреждении культуры, дополнительного образования в сфере культуры либо попадает под положения подпунктов «а», «б» пункта 5.2.1. дополнительно к вышеперечисленным документам предоставляется справку о составе семьи заявителя.

5.2.3. Копии документов, предоставляемых в соответствии с п. п. а-д п. 5.2.2, должны быть заверены руководителем учреждения культуры, дополнительного образования в сфере культуры Усть-Кутского муниципального образования в установленном законодательством порядке.

5.2.4. Социальная выплата на приобретение (строительство) жилья, предоставляемая специалистам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, может быть использована специалистом:

- для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения, приобретенного на территории Усть-Кутского муниципального образования;
- для оплаты договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома на территории Усть-Кутского муниципального образования;
- для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома на территории Усть-Кутского муниципального образования;
- для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищному кредиту, в том числе ипотечному или жилищному займу, за исключением штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам и займам, на жилые помещения, приобретенные (построенные) на территории Усть-Кутского муниципального образования.

5.2.5. В случае использования социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, предоставляемой специалистам, нуждающимся в улучшении жилищных условий для погашения основной суммы долга по кредиту (займу) дополнительно представляются следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного кредита (займа);
- копия кредитного, ипотечного договора (договора займа) на имя специалиста.

5.2.6. В течение 1 месяца с момента получения социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, предоставляемой специалистам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, специалист обязан предоставить в Управление культуры и спорта Администрации УКМО документы, подтверждающие целевое использование указанной меры финансовой поддержки.

5.2.7. Муниципальные учреждения культуры, дополнительного образования в сфере культуры направляют в Управление культуры и спорта Администрации УКМО информацию о специалистах, получивших социальную выплату на приобретение жилья, с которыми расторгнут трудовой договор до истечения трех лет с даты получения социальной выплаты:

- а) по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5, 6 и 8 статьи 77 ТК РФ;
- б) по инициативе работника в соответствии со статьей 80 ТК РФ;
- в) по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным абзацем 1 статьи 71, пунктом 3, пунктами 5-8, 11, 13.1 статьи 81 ТК РФ;
- г) прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 4 части первой статьи 83, пунктами 1, 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

Данная информация направляется в Управление культуры и спорта Администрации УКМО в течение одного рабочего дня с момента прекращения трудовых отношений. Управление культуры и спорта Администрации УКМО направляет такому специалисту уведомление о необходимости возврата денежных средств по указанным реквизитам в течение 10 календарных дней с момента получения уведомления.

5.3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ

5.3.1. Для предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам, молодой специалист предоставляет на имя начальника Управления культуры и спорта Администрации УКМО следующие документы:

- заявление на имя начальника Управления культуры и спорта Администрации УКМО на предоставление единовременной выплаты – по форме согласно приложению № 4 к настоящей Программе;
- банковские реквизиты лицевого счета (полученные в отделении банка или из личного кабинета).

5.3.2. Одновременно с заявлением молодой специалист предоставляет:

- копию документа, удостоверяющего личность молодого специалиста;
- копию диплома установленного образца о получении молодым специалистом среднего профессионального образования либо высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура);
- копию приказа учреждения культуры, дополнительного образования в сфере культуры Усть-Кутского муниципального образования о приеме молодого специалиста на работу;
- копию трудового договора, заключенного с молодым специалистом подтверждающего, что данное место работы является основным;
- копию трудовой книжки молодого специалиста или сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Социального фонда России.

5.3.3. Копии документов, предоставляемых в соответствие с п. 5.3.2, должны быть заверены руководителем учреждения культуры, дополнительного образования в сфере культуры Усть-Кутского муниципального образования в установленном законодательством порядке.

5.3.4. Единовременная денежная выплата молодым специалистам, принятым в муниципальное учреждение культуры, дополнительного образования в сфере культуры с 01.01.2026 г., устанавливается в размере 300 тыс. руб. и выплачивается в следующем порядке:

- 100 тыс. руб. после заключения трудового договора с муниципальным учреждением культуры, дополнительного образования в сфере культуры;
- 100 тыс. руб. после календарного года работы в муниципальном учреждении культуры, дополнительного образования в сфере культуры;
- 100 тыс. руб. после 2-го календарного года работы в муниципальном учреждении культуры, дополнительного образования в сфере культуры.

Началом течения срока считается следующий за днем заключения трудового договора день.

Действие настоящего пункта распространяется на вновь принятых работников. Повторное право на получение единовременной выплаты для молодых специалистов муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры в случае прерывания срока трудовой деятельности в муниципальном учреждении культуры, дополнительного образования в сфере культуры отсутствует.

5.4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ЗА НАЕМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ СПЕЦИАЛИСТАМ

5.4.1. Социальная выплата за наём жилого помещения предоставляется специалистам, нуждающимся в улучшении жилищных условий и заключивших трудовой договор с муниципальным учреждением культуры, дополнительного образования в сфере культуры, которые не являются на территории Усть-Кутского района:

а) нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма;

б) собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

в) нанимателями жилых помещений специализированного жилищного фонда;

г) пользователями жилых помещений муниципального жилого фонда по договорам временного пользования.

Требования пп. «а», «б» в части невозможности получения социальной выплаты членами семьи нанимателя (собственника) жилого помещения не применяются к специалистам, ранее проживавшим на территории Усть-Кутского муниципального образования и вернувшимся после получения соответствующего образования в Усть-Кутское муниципальное образование для осуществления трудовой деятельности в муниципальном учреждении культуры, дополнительного образования в сфере культуры, при условии, что социальная норма площади по месту прописки не соответствует установленному нормативу. В качестве социальной нормы принимается 12 м² общей площади жилого помещения на одного члена семьи.

5.4.2. Для предоставления социальной выплаты за наем жилого помещения, предоставляемой специалистам, специалист предоставляет на имя начальника Управления культуры и спорта Администрации УКМО следующие документы:

а) заявление специалиста на предоставление выплаты – по форме согласно приложению № 3 к настоящей Программе;

б) копию договора найма жилого помещения, заключенного в соответствии с законодательством РФ;

в) документ, подтверждающий оплату за наем жилого помещения.

г) копию документа, удостоверяющего личность специалиста;

д) копию свидетельства о браке, если заявитель состоит в браке;

е) копию диплома установленного образца о получении специалистом среднего профессионального образования либо высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура);

ж) копию приказа учреждения культуры, дополнительного образования в сфере культуры Усть-Кутского муниципального образования о приеме на работу;

з) копию трудового договора, заключенного со специалистом подтверждающего, что данное место работы является основным;

и) копию трудовой книжки специалиста или сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Социального фонда России;

к) справку органов местного самоуправления об отсутствии у специалиста жилого помещения по договору социального найма жилого помещения, найма жилых помещений специализированного жилищного фонда, пользования жилым помещением по договорам временного пользования, на ином праве, по состоянию на дату обращения за предоставлением социальной выплаты;

л) справку областного государственного бюджетного учреждения «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости» об отсутствии у специалиста жилого помещения на территории Усть-Кутского муниципального образования в собственности.

Специалист вправе представить выписку из Единого Государственного Реестра Недвижимости, подтверждающую отсутствие у молодого специалиста жилого помещения в собственности на территории Усть-Кутского муниципального образования по состоянию на дату обращения за предоставлением социальной выплаты, в случае непредоставления данного документа выписка запрашивается Управлением культуры и спорта Администрации УКМО.

В случае если специалист, являющийся членом семьи нанимателя (собственника) жилого помещения ранее проживал на территории Усть-Кутского муниципального образования и вернулся после получения соответствующего образования в Усть-Кутское муниципальное образование для осуществления трудовой деятельности в муниципальном учреждении культуры, дополнительного образования в сфере культуры либо попадает под положения подпунктов «а», «б» пункта 5.4.1. дополнительно к вышеперечисленным документам предоставляется справку о составе семьи заявителя.

5.4.3. Копии документов, предоставляемых в соответствие с п.п. а-и п.5.4.2, должны быть заверены руководителем учреждения культуры, дополнительного образования в сфере культуры Усть-Кутского муниципального образования в установленном законодательством порядке.

5.4.4. Денежная компенсация за наем жилого помещения выплачивается 1 раз в квартал по факту произведённой молодым специалистом оплаты по найму жилья, но не более чем в размере 30 тыс. руб. за месяц найма, и производится за период не более 3-х календарных лет фактической работы молодого специалиста в учреждении культуры, дополнительного образования в сфере культуры Усть-Кутского муниципального образования. При этом право на получение социальной выплаты при прерывании срока ее получения (любые перерывы в периоде фактической работы, кроме периодов нахождения работника в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребёнком до 3-х лет или прохождения специалистом военной службы по призыву в Вооруженных Силах РФ) отсутствует. В случае получения социальной выплаты в периоды нахождения работника в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребёнком до 3-х лет) автоматически продлевается обязательство молодого специалиста отработать в учреждении культуры, дополнительного образования в сфере культуры Усть-Кутского муниципального образования на количество дней неисполненного 3-х летнего периода обязательства.

В случае если специалист по окончании военной службы в Вооруженных Силах РФ в течение 2-х месяцев трудоустроился в учреждение культуры, дополнительного образования в сфере культуры, подведомственное Управлению культуры и спорта Администрации Усть-Кутского муниципального образования, он может продолжить получать социальную выплату за наём жилого помещения.

Такой специалист предоставляет на имя начальника Управления культуры и спорта Администрации УКМО документы, указанные в п. 5.4.2., и военный билет для подтверждения вышеуказанных обстоятельств.

5.4.6. Социальная выплата за наем жилого помещения может производиться со дня найма (поднайма) жилого помещения и прекращается до истечения 3-х календарных лет работы специалиста в учреждении культуры, дополнительного образования в сфере культуры Усть-Кутского муниципального образования, в случае расторжения договора найма (поднайма) жилого помещения, прекращения трудового договора с молодым специалистом.

В случае осуществления социальной выплаты за наём (поднаём) жилых помещений одному из супругов, прибывших семьей для осуществления профессиональной деятельности на территории Усть-Кутского муниципального образования, право на получение социальной выплаты после истечения 3-х календарных лет с даты начала получения выплаты одним супругом у второго не возникает.

Специалисты, получившие социальную выплату на приобретение жилья, согласно раздела 5.2. настоящей программы, социальную выплату за наём (поднаём) жилых помещений не получают (в том числе в случае отчуждения приобретенного жилого помещения).

5.5. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ (СТИПЕНДИИ) ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ДОГОВОРУ О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ И КОМПЕНСАЦИИ ОПЛАТЫ ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ДОГОВОРУ О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ

5.5.1. Для предоставления социальной выплаты (стипендии) и компенсации оплаты за проживание в общежитии обучающемуся по договору о целевом обучении, обучающийся предоставляет на имя начальника Управления культуры и спорта Администрации УКМО следующие документы:

- заявление на имя начальника Управления культуры и спорта Администрации УКМО на предоставление выплаты – по форме согласно приложению № 4 к настоящей Программе.
- копию документа, удостоверяющего личность обучающегося по договору о целевом обучении;
- справку учебного учреждения об обучении;
- справку об успеваемости с образовательной организации;
- справку учебного учреждения о выделении обучающемуся места в общежитии и (или) копию договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (для оплаты за проживание в общежитии);

- копии документов, подтверждающих внесение платы за общежитие за соответствующий период (для компенсации оплаты за проживание в общежитии);

Данные документы предоставляются заявителем 1 раз в квартал, выплата производится с периодичностью 1 раз в квартал.

Социальная выплата (стипендия) производится в сумме 5 тыс. рублей за каждый месяц учебы, но не более 10 месяцев в учебном году.

Единовременная выплата обучающимся по договору о целевом обучении выплачивается по результатам окончания учебного года, обучающимся, которые закончили год на «хорошо» и «отлично» в размере 10 тыс. рублей.

Компенсация оплаты проживания в общежитии производится по фактическим расходам, но не более 500 руб. за месяц проживания.

По завершении обучения в учебном учреждении, не позднее чем через 6 месяцев со дня получения соответствующего документа об образовании и о квалификации, обучающийся по договору о целевом обучении обязан предоставить в Управление культуры и спорта Администрации УКМО копию трудового договора (контракта) с учреждением культуры, дополнительного образования в сфере культуры Усть-Кутского муниципального образования по полученной квалификации по профилю предмета, и ежегодно в течение 3-х лет, не позднее 15 января, предоставлять в Управление культуры и спорта Администрации УКМО справку с указанного места работы.

5.5.2. Копии документов, предоставляемых в соответствие с п. 5.5.1, должны быть заверены Управлением культуры и спорта Администрации УКМО.

5.5.3. Социальная выплата осуществляется в пределах средств, предусмотренных объемом финансирования на реализацию программы на текущий финансовый год.

5.6. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА МЕР ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

5.6.1. Молодой специалист обязан возвратить в бюджет Усть-Кутского муниципального образования денежные средства, полученные в качестве меры (мер) финансовой поддержки в случае прекращения с молодым специалистом трудового договора до истечения 3-х лет по следующим основаниям:

- а) по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5, 6 и 8 статьи 77 ТК РФ;
- б) по инициативе работника в соответствии со статьей 80 ТК РФ;
- в) по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным абзацем 1 статьи 71, пунктом 3, пунктами 5-8, 11, 13.1 статьи 81 ТК РФ;
- г) прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 4 части первой статьи 83, пунктами 1, 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

Обучающийся по договору о целевом обучении обязан возвратить в бюджет Усть-Кутского муниципального образования средства, полученные в качестве меры (мер) финансовой поддержки и выплатить штраф в двукратном размере расходов, связанных с предоставлением ему меры (мер) социальной поддержки, в случае прекращения с ним трудового договора до истечения 3-х лет по основаниям, указанным в п. 5.6.1. настоящего раздела, а также в случае прекращения обучения по собственной инициативе или отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность, до окончания срока освоения образовательной программы.

5.6.2. Указанные выше средства подлежат возврату в 10-дневный срок со дня прекращения (расторжения) трудового договора, прекращения обучения по собственной инициативе или отчисления обучающегося по целевому договору из организации, осуществляющей образовательную деятельность, до окончания срока освоения образовательной программы, путём перечисления денежных средств по реквизитам, указанным Управлением культуры и спорта Администрации УКМО.

5.6.3. В случае если в 10-дневный срок средства не будут добровольно возвращены молодым специалистом, обучающимся по договору о целевом обучении, их взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право специалиста на меру (меры) финансовой поддержки сохраняется в случае досрочного расторжения трудового договора, если специалист в срок, не превышающий 6 месяцев, с момента досрочного расторжения трудового договора с муниципальным учреждением культуры, дополнительного образования в сфере культуры заключил трудовой договор с другим

работодателем – учреждением культуры, дополнительного образования в сфере культуры, подведомственным Управлению культуры и спорта Администрации УКМО. При этом период трудовой деятельности у прежнего работодателя учитывается при исполнении специалистом обязательства отработать в учреждении культуры, дополнительного образования в сфере культуры по трудовому договору не менее 3-х лет.

6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В результате реализации Программы ожидается:

- вовлечение новых участников художественной самодеятельности в процесс изучения и освоения хорового и вокального искусства, образование новых вокальных детских и молодежных коллективы;
- выявление одаренных, способных, талантливых жителей Усть-Кутского муниципального образования всех возрастных категорий, любящих песенное искусство;
- повышение профессионального мастерства руководителями хоровых и вокальных коллективов, увеличение количества зрителей, участников мероприятий различных направлений деятельности, любителей песенного жанра;
- создание условий для привлечения молодых специалистов для работы в муниципальных учреждениях культуры, дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных Управлению культуры и спорта Администрации Усть-Кутского муниципального образования;
- увеличение процента укомплектованности штатных должностей специалистов муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных Управлению культуры и спорта Администрации Усть-Кутского муниципального образования квалифицированными кадрами;
- повышение престижности, социальной значимости и уважения в обществе к профессии специалистов, работающих в муниципальных учреждениях культуры, дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных Управлению культуры и спорта Администрации Усть-Кутского муниципального образования;
- стимулирование выпускников муниципальных общеобразовательных организаций Усть-Кутского муниципального образования к получению профессии в области культуры, дополнительного образования в сфере культуры и дальнейшей работе на территории Усть-Кутского муниципального образования.

В результате реализации Программы должны быть достигнуты следующие целевые показатели:

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя			
			В результате реализации программы	В том числе, по годам		
				2026	2027	2028
1	Увеличение численности участников художественной самодеятельности	человек	90	30	30	30
2	Проведение районных фестивалей, смотров-конкурсов	мероприятия	18	6	6	6
3	Социальная выплата на приобретение (строительство) жилья, предоставляемая молодым специалистам, нуждающимся в улучшении жилищных условий	Количество специалистов	3	1	1	1

4	Единовременная денежная выплата молодым специалистам	Количество специалистов	6	2	2	2
5	Социальная выплата за наем жилых помещений, предоставляемая молодым специалистам	Количество специалистов	6	2	2	2
6	Социальная выплата (стипендия) обучающимся по договору о целевом обучении	Количество обучающихся по договору	6	2	2	2
7	Оплата за проживание в общежитии обучающихся по договору о целевом обучении	Количество обучающихся по договору	6	2	2	2

Оценка эффективности реализации программы осуществляется на основании анализа исполнения целевых показателей, планируемых к достижению в период действия данной программы, с учетом фактически достигнутых показателей.

Управление культуры и спорта Администрации Усть-Кутского муниципального образования предоставляет ежегодно до 1 марта отчет о ходе реализации и эффективности Программы за отчетный период в Комитет по экономике и социально-трудовым отношениям Администрации Усть-Кутского муниципального образования.

**Начальник Управления
культуры и спорта Администрации
Усть-Кутского муниципального образования**



Н.В. Носкова

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Развитие культуры Усть-Кутского
муниципального образования»

**Подпрограмма «Библиотечное дело»
муниципальной программы «Развитие культуры Усть-Кутского
муниципального образования»**

1. ПАСПОРТ

Подпрограмма «Библиотечное дело» муниципальной программы «Развитие культуры Усть-Кутского муниципального образования»

Наименование подпрограммы	Подпрограмма «Библиотечное дело» муниципальной программы «Развитие культуры Усть-Кутского муниципального образования» (далее – подпрограмма)
Основание для разработки подпрограммы	Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» Федеральный закон от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» Закон Иркутской области от 18 июля 2008 г. № 46-оз «О библиотечном деле в Иркутской области» Постановление Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 02.08.2019 г. № 327-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Усть-Кутского муниципального образования, их формирования и реализации, оценки эффективности их реализации»
Куратор подпрограммы	Управление культуры и спорта Администрации Усть-Кутского муниципального образования
Исполнители подпрограммных мероприятий	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Усть-Кутская межпоселенческая библиотека» Усть-Кутского муниципального образования
Цели подпрограммы	1. Обеспечение права населения на качественное, своевременное предоставление им требуемой информации, способом получения которой является специально организованное библиотечно-информационное обслуживание. 2. Участие в реализации государственной культурной политики, содействие формированию нравственной, самостоятельно творчески мыслящей, образованной личности, воспитанию гражданской ответственности и патриотизма.
Задачи подпрограммы	1. Укрепление материально-технической базы библиотек, создание комфортного пространства для пользователей и персонала. 2. Использование современных информационно-коммуникационных технологий, предоставление информационных услуг. 3. Создание собственных краеведческих информационных ресурсов, отражающих местную историю, в том числе электронных ресурсов. 4. Обеспечение возможности просвещения и интеллектуального досуга для граждан посредством предоставления книг и других видов документов, доступа к электронным ресурсам, проведения мероприятий различной тематики, организации клубов и кружков. 5. Создание условий для приобщения к чтению и самореализации детей и молодежи. 6. Создание равных условий доступа к информации, знаниям, культурному наследию, содействие развитию

	творческого и интеллектуального потенциала для инвалидов. 7. Обеспечение сохранности и обновления библиотечных фондов, формирование и работа с редким фондом.			
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2026-2028 годы			
Объем и источники финансирования подпрограммы, тыс. руб.	Финансирование Подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Усть-Кутского муниципального образования и за счет средств областного бюджета. Общий объем финансирования подпрограммы составляет 187 524,8 тыс. руб.			
	год	ОБ	МБ	Всего
	2026	310,4	62 582,4	62 892,8
	2027	291,4	62 408,0	62 699,4
	2028	0,0	61 932,6	61 932,6
	Итого	601,8	186 923,0	187 524,8

Объем финансирования будет уточняться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВЫМ МЕТОДОМ

Проблема – наличие актуальных фондов и их пополнение. Сохранность библиотечных фондов.

Библиотечный фонд остается единым, является собственностью Усть-Кутского муниципального образования. Вследствие стабильного финансирования комплектования библиотеки МБУК «Усть-Кутская МБ» УКМО достигли нормы обновляемости фондов, по итогам 2023 года она составила 5,1% (при норме 5-10%). Это произошло также благодаря модернизации межпоселенческой библиотеки по национальному проекту «Культура», обновляемость ее фонда составила более 13%. Проблемой остается обновляемость фондов библиотек поселений – городских и сельских, она остается очень низкой, так как из бюджетов поселений выделяется недостаточно средств для приобретения новой литературы и подписки.

Необходимо поддерживать достигнутый показатель обновляемости фондов библиотек на уровне не менее 5% в год, а также принимать меры по сохранности библиотечных фондов, в частности обеспечить правильные условия хранения для краеведческих архивных материалов: газет, книжных изданий (приобретение специализированного оборудования).

Проблема – современное техническое оснащение, новые технологии и комфортность библиотечных помещений.

Материально-техническая база библиотеки требует постоянного обновления, особенно по оборудованию, которое устаревает и изнашивается в результате активного использования. Создание современного пространства требует и обновления мебели, другого оборудования. Благодаря участию в муниципальных, областных и федеральных программах материально-техническая база библиотек существенно модернизирована. Дальнейшая задача состоит в том, чтобы сохранить и развить заложенные положительные тенденции. Систематического обновления требует компьютерная техника, ежегодного обновления – программное обеспечение, офисные программы.

Необходимо продолжать работу по сбору и оцифровке краеведческих изданий (архивные номера газеты «Диалог-ТВ», книжные издания, неопубликованные материалы), по краеведческой издательской деятельности.

Проблема - приобщение к чтению детей и юношества.

По статистическим данным работы библиотек Усть-Кутского района за 2023 год количество читателей-детей до 15 лет в библиотеках составляет 34%, молодежи от 15 до 30 лет – 32%. Интересы пользователей детского и юношеского возраста должны быть приоритетны, библиотекам необходимо стремиться привлечь к систематическому чтению как можно больше читателей этих групп. Для этого нужна модернизация материально-технической базы библиотек, обслуживающих детей и юношество, обновление фондов, обеспечение комфортной и безопасной среды для предоставления пользователям современных библиотечно-информационных услуг. Для творческой реализации читателей-детей и юношества необходимо проводить в библиотеках конкурсы, акции, викторины, создавать клубы по интересам, разрабатывать и реализовывать проекты и программы.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ

Цели:

1. Обеспечение права населения на качественное, своевременное предоставление им требуемой информации, способом получения которой является специально организованное библиотечно-информационное обслуживание.

2. Участие в реализации государственной культурной политики, содействие формированию нравственной, самостоятельно творчески мыслящей, образованной личности, воспитанию гражданской ответственности и патриотизма.

Задачи:

1. Укрепление материально-технической базы библиотек, создание комфортного пространства для пользователей и персонала.
2. Использование современных информационно-коммуникационных технологий, предоставление информационных услуг.
3. Создание собственных краеведческих информационных ресурсов, отражающих местную историю, в том числе электронных ресурсов.
4. Обеспечение возможности просвещения и интеллектуального досуга для граждан посредством предоставления книг и других видов документов, доступа к электронным ресурсам, проведения мероприятий различной тематики, организации клубов и кружков.
5. Создание условий для приобщения к чтению и самореализации детей и молодежи.
6. Создание равных условий доступа к информации, знаниям, культурному наследию, содействие развитию творческого и интеллектуального потенциала для инвалидов.
7. Обеспечение сохранности и обновления библиотечных фондов, формирование и работа с редким фондом.

4. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ

№	Наименование подпрограммных мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования в тыс. руб.				Источник финансирования	Исполнитель подпрограммных мероприятий
			Всего	в том числе по годам:				
				2026	2027	2028		
1	Текущий и капитальный ремонт помещений	2026-2028 гг.	212,4	212,4	0,0	0,0	местный бюджет	МБУК «Усть-Кутская МБ» УКМО
2	Начисления и выплаты персоналу	2026-2028 гг.	141 151,8	47 050,6	47 050,6	47 050,6	местный бюджет	
3	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечение деятельности (коммунальные и прочие услуги)	2026-2028 гг.	10 583,7	3 527,9	3 527,9	3 527,9	местный бюджет	

4	Приобретение материалов для улучшения материально-технической базы учреждения	2026-2028 гг.	14 787,9	4 929,3	4 929,3	4 929,3	местный бюджет
5	Организация и проведение мероприятий для всех групп населения, а так же участие творческих коллективов в мероприятиях различных уровней.	2026-2028 гг.	607,2	202,4	202,4	202,4	местный бюджет
6	Мероприятия на комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек (приобретение книг), из них:	2026-2028 гг.	8 428,3	2 930,9	2 940,4	2 557,0	
	- за счет средств областного бюджета;		601,8	310,4	291,4	0,0	областной бюджет
	- софинансирование за счет средств местного бюджета.		155,5	63,5	92,0	0,0	местный бюджет (софинансирование)
	- за счет средств местного бюджета.		7 671,0	2 557,0	2 557,0	2 557,0	местный бюджет
7	Подписка на периодические издания.	2026-2028 гг.	2 347,2	782,4	782,4	782,4	местный бюджет
8	Приобретение бибтехники (полиграфические бланки библиотечного назначения)	2026-2028 гг.	224,4	74,8	74,8	74,8	местный бюджет
9	Автоматизация и формирование информационных ресурсов	2026-2028 гг.	753,6	251,2	251,2	251,2	местный бюджет
	Всего, в том числе:		187 524,8	62 892,8	62 699,4	61 932,6	
	- областной бюджет		601,8	310,4	291,4	0,0	
	- местный бюджет		186 923,0	62 582,4	62 408,0	61 932,6	

5. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Управление реализацией подпрограммы в целом осуществляется куратором подпрограммы. Куратор осуществляет оперативный контроль за реализацией подпрограммы, осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией подпрограммы, в соответствии с законодательством.

Исполнители подпрограммы участвуют в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы, повышением качества и эффективности проводимых мероприятий, вносят предложения в перечень проводимых мероприятий. Ответственность за реализацию подпрограммы и обеспечение достижения запланированных значений целевых показателей в целом несут исполнители: Управление культуры и спорта Администрации Усть-Кутского муниципального образования, МБУК «Усть-Кутская МБ» УКМО.

6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

В результате реализации подпрограммы улучшится материально-техническая база библиотек, что позволит создать комфортное пространство для пользователей, в том числе

информационное пространство, предоставление качественных современных информационных услуг. Выполнение требований законодательства по созданию доступной среды привлечет в библиотеки большее количество инвалидов, расширится работа с этой категорией населения.

Возрастет социальная роль библиотек как центров культурного просвещения и воспитания, центров краеведческой информации. Возрастет привлекательность и открытость библиотек для детей и молодёжи.

Реализация подпрограммы позволит библиотекам значительно увеличить вклад в развитие образования, экономики, культуры, социально-политических преобразований в районе.

В результате реализации подпрограммы должны быть достигнуты следующие целевые показатели:

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значение целевого показателя			
			В результате реализации программы	В том числе по годам		
				2026	2027	2028
1.	Число посещений библиотек МБУК «Усть-Кутская МБ» УКМО	1000 посещений	442,5	147,0	147,5	148,0
2.	Количество мероприятий, проводимых библиотеками МБУК «Усть-Кутская МБ» УКМО	1 мероприятие	3150	1000	1050	1100
3.	Количество наименований библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек района	1 запись	12000	4000	4000	4000
4.	Количество документов, переведенных в электронную форму (цифрованных)	1 ед.	300	100	100	100

Управление культуры и спорта Администрации Усть-Кутского муниципального образования предоставляет ежегодно до 1 марта отчет о ходе реализации и эффективности подпрограммы за отчетный период в Комитет по экономике и социально-трудовым отношениям Администрации Усть-Кутского муниципального образования.

**Начальник Управления
культуры и спорта Администрации
Усть-Кутского муниципального образования**



Н.В. Носкова

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Развитие культуры Усть-Кутского
муниципального образования»

**Подпрограмма «Музейное дело»
муниципальной программы «Развитие культуры Усть-Кутского
муниципального образования»**

1. ПАСПОРТ

Подпрограмма «Музейное дело»

муниципальной программы «Развитие культуры Усть-Кутского муниципального образования»

Наименование подпрограммы	Подпрограмма «Музейное дело» муниципальной программы Развитие культуры Усть-Кутского муниципального образования» (далее – подпрограмма)
Основание для разработки подпрограммы	Федеральный закон от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» Закон Иркутской области от 18 июля 2008 г. № 45-оз «О музейном деле в Иркутской области» Постановление Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 02.08.2019 г. № 327-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Усть-Кутского муниципального образования, их формирования и реализации, оценки эффективности их реализации»
Куратор подпрограммы	Управление культуры и спорта Администрации Усть-Кутского муниципального образования
Исполнители подпрограммных мероприятий	Муниципальное казенное учреждение культуры «Усть-Кутский исторический музей» Усть-Кутского муниципального образования
Цели подпрограммы	1. Осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности; 2. Хранение музейных предметов и музейных коллекций; 3. Выявление и соби́рание музейных предметов и музейных коллекций; 4. Изучение музейных предметов и музейных коллекций; 5. Публикация музейных предметов и музейных коллекций.
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям; 2. Выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций; 3. Организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп; 4. Обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея; 5. Развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания и досуговой деятельности; 6. Внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела; 7. Организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями; 8. Расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2026-2028 годы

Объем и источники финансирования подпрограммы, тыс. руб.	Финансирование Подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Усть-Кутского муниципального образования и за счет средств областного бюджета. Общий объем финансирования подпрограммы составляет 44 888,4 тыс. руб.			
	год	ОБ	МБ	Всего
	2026	0,0	14 962,8	14 962,8
	2027	0,0	14 962,8	14 962,8
	2028	0,0	14 962,8	14 962,8
	Итого	0,0	44 888,4	44 888,4

Объем финансирования будет уточняться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВЫМ МЕТОДОМ

Усть-Кутский исторический музей основан в 1980 году как филиал Иркутского областного краеведческого музея. Город Усть-Кут является отправной точкой Западного участка БАМа, поэтому история строительства магистрали стала основой экспозиции музея.

С 2004 года в двух музейных залах размещена экспозиция «История Верхнего Приленья. Великая магистраль от Лены до Амура».

В первом зале можно ознакомиться с археологическими экспонатами, с бытом и традициями коренного населения края, историей развития Верхнего Приленья по 1945 год.

В 2025 году проходит реэкспозиция экспозиции второго зала музея. Экспозиция «Ворота на Север» будет посвящена истории города Усть-Кута, железной дороги и строительства Байкало-Амурской магистрали, Осетровского речного порта, авиации в Усть-Кутском районе и развития нефтяной и газовой отрасли края.

В музее имеется выставочный зал, в котором экспонируются выставки из фондов музея, работы местных художников, народных умельцев, фотографов-членов Народного любительского творческого объединения «Даван» при Усть-Кутском историческом музее, гостевые выставки из музеев Иркутской области.

Культурно-образовательная деятельность музея осуществляется на основе музейных экспозиций и коллекций, выражается в разработке и проведении разнообразных видов и форм работы с музейной аудиторией.

Коллектив музея тесно сотрудничает с учреждениями культуры и образования, с общественными организациями муниципалитета: ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов; ветеранов строительства БАМ; ветеранов и инвалидов боевых действий «Контингент»; Советом ветеранов комсомола г. Усть-Кута, Женсоветом.

Ежегодно исторический музей проводит патриотическое мероприятие «День призывника» для будущих защитников Отечества, в котором принимают участие ребята из поисковых отрядов ассоциации «Планета», детско-юношеского военно-патриотического движения «Юнармия» и краеведы.

Ежеквартально проводятся заседания Народного любительского творческого объединения «Даван». С 1993 года «Даван» работает при МКУК «Усть-Кутский исторический музей» УКМО. Благодаря активной деятельности сотрудников музея в ряды «Давана» были привлечены: художники, фотографы, народные умельцы, работники культуры, представители СМИ. Объединение имеет свой Устав, гимн, эмблему. Члены НЛТО «Даван» проводят коллективные и персональные выставки, участвуют в проведении музейных уроков, дают мастер-классы. Традиционно, в День города, проводится выставка-продажа «Усть-Кутский Арбат». С лучшими работами даванцев познакомились жители городов Иркутска, Братска, Железногорска, Тайшета, Северобайкальска, Тулуна, посёлка Магистральный Казачинско-Ленского района. Члены НЛТО «Даван» представляют Усть-Кутское муниципальное образование на Межрегиональном творческом фестивале «Приленские самоцветы» в Казачинско-Ленском районе. В 2024 году объединение подтвердило звание «Народный» в четвертый раз.

Музей постоянно в контакте с краеведами, руководителями школьных и общественных музеев города и района. С 2002 года проходят «Марковские чтения», посвященные памяти Заслуженного учителя России, краеведа, Почетного гражданина г. Усть-Кута Н. К. Маркова.

Ежегодно Усть-Кутский исторический музей проводит районный фестиваль музеев «Маёвка» по аналогии с областным фестивалем музеев.

Успешность музея заключается в его привлекательности для посетителей. Современный музей воспринимается не как простое хранилище ценной информации, а в качестве интересного, интерактивного пространства, в котором много доступного и познавательного материала. В такой музей всегда интересно возвращаться, здесь с легкостью можно найти для себя что-то новое, сделать свое личное открытие. Каждое посещение отличается от предыдущего, вызывает новые эмоции.

Музей проводит для посетителей встречи с интересными людьми: художниками, мастерами декоративно-прикладного творчества, учёными, журналистами, фотографами, краеведами, волонтерами; мероприятия различной направленности.

В апреле 2023 года музей стал самой многочисленной площадкой акции «Тотальный диктант» в г. Усть-Куте.

Усть-Кутский исторический музей зарегистрирован в реестре музеев федеральной государственной информационной системы Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации.

Регистрация музейных предметов в Государственном каталоге осуществляется с 2018 года, благодаря приобретенной автоматизированной системе «Музей-3». В 2021 году приобретена новая автоматизированная система «Музей ГИВЦ». На сегодняшний день в Государственном каталоге зарегистрировано 11825 предметов, что составляет 65,3% от основного фонда, регистрацию которого необходимо осуществить до 2026 г.

Фонды Усть-Кутского исторического музея насчитывают 27 119 единиц хранения основного и вспомогательного фондов. Из них основного фонда 18 243 единицы.

С 2014 года Усть-Кутским историческим музеем реализовано 12 проектов- победителей грантовых конкурсов ИНК «Энергия родной земли», «Район моей мечты» и грантовых конкурсов Иркутского областного отделения РГО; в текущем году реализуется проект «На устье Куты у соли» - победитель грантового конкурса ИНК «Энергия родной земли- 2022». В 2024 году заслуги коллектива музея и его многолетняя работа по краеведческому воспитанию населения были высоко оценены Иркутским областным отделением Русского географического общества. Музей был награжден Золотой медалью, о чем свидетельствует удостоверение № 5 за подписью губернатора Иркутской области Игоря Ивановича Кобзева.

В апреле 2022 года сотрудники музея начали работу на сайте PRO.Культура. РФ, 27 апреля установлен счетчик числа обращений пользователей музея к цифровым ресурсам, начата работа по реализации в музее программы «Пушкинская карта».

Проблема – недостаток площадей для фондохранилищ и экспозиционно-выставочной деятельности. Для дальнейшего развития Усть-Кутского исторического музея и реализации поставленных целей необходимо решать существующую на сегодняшний день проблему, связанную с недостатком площадей для фондохранилищ и экспозиционно-выставочной деятельности, где должны размещаться музейные предметы. Эта проблема не позволяет сотрудникам музея в полной мере производить сбор экспонатов, отражающих разные исторические периоды, т.к. недостаточно мест для их хранения согласно соблюдению условий сохранности экспонатов и для демонстрации коллекций фондов музея его посетителям.

Проблема – отсутствие молодых специалистов, прошедших профессиональное обучение по профильным программам музееведения. Существующие программы по привлечению молодых специалистов не обеспечивают всех потребностей в росте кадрового потенциала музейного дела.

Проблема – низкая вовлеченность молодежи для участия в программе «Пушкинская карта». Проблемой является привлечение на мероприятия в музей школьников и студентов – держателей «Пушкинских карт», когда инициатива сотрудников музея не находит должного отклика в образовательных учреждениях Усть-Кутского муниципального образования.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ

Цели:

1. Осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
2. Хранение музейных предметов и музейных коллекций;
3. Выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
4. Изучение музейных предметов и музейных коллекций;
5. Публикация музейных предметов и музейных коллекций.

Задачи:

1. Обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
2. Выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
3. Организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;
4. Обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;
5. Развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания и досуговой деятельности;
6. Внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела;
7. Организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;
8. Расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями.

4. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. руб.				Источник финанси- рования	Исполнитель программных мероприятий
			всего	в том числе по годам:				
				2026	2027	2028		
1	Начисления и выплаты персоналу	2026-2028 гг.	35 295,0	11 765,0	11 765,0	11 765,0	местный бюджет	МКУК "Усть- Кутский исторический музей" УКМО
2	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечение деятельности (коммунальные и прочие услуги)	2026-2028 гг.	5 570,7	1 856,9	1 856,9	1 856,9	местный бюджет	
3	Приобретение материалов для улучшения материально-технической базы учреждения	2026-2028 гг.	3 563,4	1 187,8	1 187,8	1 187,8	местный бюджет	
4	Организация и проведение мероприятий для всех групп населения, а так же участие творческих коллективов в мероприятиях различных уровней.	2026-2028 гг.	459,3	153,1	153,1	153,1	местный бюджет	
	Всего, в том числе:		44 888,4	14 962,8	14 962,8	14 962,8		
	- местный бюджет		44 888,4	14 962,8	14 962,8	14 962,8		

5. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Управление реализацией подпрограммы в целом осуществляется куратором подпрограммы. Куратор осуществляет оперативный контроль за реализацией подпрограммы, осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией подпрограммы, в соответствии с законодательством.

Исполнители подпрограммы участвуют в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы, повышением качества и эффективности проводимых мероприятий, вносят предложения в перечень проводимых мероприятий. Ответственность за реализацию подпрограммы и обеспечение достижения запланированных значений целевых показателей в целом несут исполнители: Управление культуры и спорта Администрации Усть-Кутского муниципального образования, МКУК «Усть-Кутский исторический музей» УКМО.

6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

В результате реализации подпрограммы обеспечится прирост числа музейных предметов и музейных коллекций, прирост числа посещений музея.

Возрастет социальная роль музея как центра культурного просвещения и воспитания, центра краеведческой информации. Возрастет привлекательность музея для детей и молодёжи.

Реализация подпрограммы позволит музею значительно увеличить вклад в развитие образования, экономики, культуры, социально-политических преобразований в районе.

В результате реализации подпрограммы должны быть достигнуты следующие целевые показатели:

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значение целевого показателя			
			В результате реализации программы	В том числе по годам		
				2026	2027	2028
1.	Число посещений МКУК «Усть-Кутский исторический музей» УКМО	1000 посещений	22,5	3,0	9,5	10,0
2.	Количество музейных предметов, пополнивших фонды МКУК «Усть-Кутский исторический музей» УКМО	1 предмет	300	100	100	100

Управление культуры и спорта Администрации Усть-Кутского муниципального образования предоставляет ежегодно до 1 марта отчет о ходе реализации и эффективности подпрограммы за отчетный период в Комитет по экономике и социально-трудовым отношениям Администрации Усть-Кутского муниципального образования.

**Начальник Управления
культуры и спорта Администрации
Усть-Кутского муниципального образования**



Н.В. Носкова

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Развитие культуры Усть-Кутского
муниципального образования»

**Подпрограмма «Дополнительное образование»
муниципальной программы «Развитие культуры Усть-Кутского
муниципального образования»**

1. ПАСПОРТ

Подпрограмма «Дополнительное образование» муниципальной программы «Развитие культуры Усть-Кутского муниципального образования»

Наименование подпрограммы	Подпрограмма «Дополнительное образование» муниципальной программы Развитие культуры Усть-Кутского муниципального образования» (далее – подпрограмма)
Основание для разработки подпрограммы	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. N 678- р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей и признании утратившим силу Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 N 1726-р (вместе с "Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года")»; Постановление Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 02.08.2019 г. № 327-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Усть-Кутского муниципального образования, их формирования и реализации, оценки эффективности их реализации»
Куратор подпрограммы	Управление культуры и спорта Администрации Усть-Кутского муниципального образования
Исполнители подпрограммных мероприятий	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Усть-Кутского муниципального образования
Цели подпрограммы	1. Сохранение и улучшение условий для организации образовательного процесса МБУДО ДШИ УКМО; 2. Развитие у обучающихся, в т.ч. детей с ОВЗ и детей-инвалидов, творческой активности, высокой мотивации на освоение дополнительной общеобразовательной программы и выбор профессии в области музыкального, хореографического и изобразительного искусства
Задачи подпрограммы	1. Повышение качества образовательных услуг. 2. Разработка и внедрение новых образовательных программ и направлений в учебно-воспитательном процессе. 3. Развитие творческих способностей обучающихся. 4. Создание условий для профессионального роста преподавателей с учетом целей и задач современного этапа развития школы. 5. Повышение качества образования, освоение новых федеральных государственных требований в организации деятельности учреждений дополнительного образования в

	сфере культуры и искусства. 6. Расширение сотрудничества с профильными учебными заведениями высшего и среднего звена. 7. Укрепление материально-технической базы школы.			
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2026-2028 годы			
Объем и источники финансирования подпрограммы, тыс. руб.	Финансирование Подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Усть-Кутского муниципального образования и за счет средств областного бюджета. Общий объем финансирования подпрограммы составляет 171 733,8 тыс. руб.			
	год	ОБ	МБ	Всего
	2026	0,0	57 244,6	57 244,6
	2027	0,0	57 244,6	57 244,6
	2028	0,0	57 244,6	57 244,6
	Итого	0,0	171 733,8	171 733,8

Объем финансирования будет уточняться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВЫМ МЕТОДОМ

Дополнительное образование решает ряд социально значимых проблем, таких как обеспечение занятости детей, их социальная адаптация в меняющихся условиях современной жизни общества; профилактика безнадзорности, правонарушений и других асоциальных проявлений среди детей и подростков.

Муниципальная программа разработана в целях приобщения детей с малого возраста к ценностям культуры, подготовки их к самостоятельной жизни в обществе, духовно-нравственного становления личности.

Мероприятия программы направлены на развитие художественного образования, развитие творчества и культурно-досуговой деятельности детей и реализацию нравственного потенциала искусства как средства формирования и развития этических норм поведения и морали как личности, так и общества, повышения значимости культуры и искусства при реализации предпрофессиональных и общеразвивающих программ Муниципального бюджетного учреждения дополнительного Детская школа искусств Усть-Кутского муниципального образования (далее - ДШИ).

Тема профессиональной ориентации выпускников на сегодняшний день весьма актуальна. Для профориентационной работы ДШИ располагает необходимым учебно-методическим обеспечением образовательного процесса: кадровым составом высокого уровня, достаточной материально-технической базой. В учреждении работает высокопрофессиональный, стабильный, творческий педагогический коллектив. Доля педагогических работников, аттестованных на высшую и первую квалификационную категории, составляет 88,2%. Многие из педагогов имеют авторские методики и технологии, успешно применяемые на практике. Для дальнейшего совершенствования профессионального мастерства необходимо повышение творческого уровня. Важную роль в развитии личного профессионального роста специалистов хорового и вокального жанра играют курсы повышения квалификации, учеба, семинары, профессиональные конкурсы, творческие лаборатории и мероприятия по обмену опытом.

Основой учебно-воспитательного процесса ДШИ является учебный план, который состоит из образовательных программ 4-х отделений: музыкального, изобразительного, хорового

и хореографического. В настоящее время в учреждении реализуется 17 образовательных программ, из которых 7 предпрофессиональные, остальные (общеразвивающие) программы являются начальной ступенью для подготовки более сильных детей к обучению по предпрофессиональным программам.

Взаимодействие между ДШИ и организациями среднего и высшего профессионального образования заключается в методической, кадровой, образовательной, технологической, информационной, концертно-просветительской направленности. Работа ведется через индивидуальное консультирование, участие в мастер-классах, семинарах, творческих конкурсах и т.д. В формате данной деятельности педагогами регулярно посещаются курсы повышения квалификации, творческие школы, семинары и мастер-классы с ведущими деятелями искусства, исполнителями, профессорами, ведущими педагогами. Еще одно важное направление в данной работе включает создание и развитие внутрисистемных связей, осуществляемых через пропаганду профессий в сфере искусства. Происходит информирование школьников и их родителей (законных представителей) о правилах приема и условиях обучения в профильных образовательных организациях.

Творческая деятельность обучающихся и преподавателей ДШИ основана на конкурсных и концертно-просветительских формах работы и включает в себя: фестивали, конкурсы, олимпиады, выставки и проекты, концерты классов, тематические концерты, музыкальные праздники, вечера, отчетные концерты школы, мероприятия, посвященные нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию, благотворительные акции, развлекательные программы, онлайн - концерты и выставки, фотосессии и др. мероприятия. В период с 2022 по 2024 год ДШИ было организовано и проведено 80 внутришкольных мероприятий, в которых задействованы обучающиеся всех отделений ДШИ. Ежегодно обучающиеся и преподаватели ДШИ принимают участие в районных, межрегиональных, международных, всероссийских конкурсах, выставках, фестивалях, олимпиадах и других творческих мероприятиях, из них более 76% от общего количества обучающихся ДШИ являются лауреатами и дипломантами. Проведение районных фестивалей, конкурсов повышает профессиональное мастерство коллективов, их творческое развитие, но еще большее совершенствование получают участники художественной самодеятельности, участвуя в межрегиональных мероприятиях. Конкурсные мероприятия всегда направлены на повышение уровня исполнительского мастерства художественных коллективов и солистов – исполнителей, расширение их репертуарного диапазона, обмен опытом творческой деятельности, вовлечение новых участников в процесс изучения и освоения хорового и вокального искусства.

С 2016 года в ДШИ реализуется проект «Детская филармония» – это творческий проект, обеспечивающий реализацию государственной политики в области образования, культуры и искусства, содействующий созданию условий для сохранения и приумножения лучших традиций российской культуры. Детская филармония ведется по следующим направлениям: организация и проведение концертов и творческих встреч для детей, родителей (законных представителей) и жителей района; благотворительная деятельность (ОГОКУ для детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, детский дом г. Усть-Кута; ОГБУСО «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Надежда» г. Усть-Кута», ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания г. Усть-Кута и Усть-Кутского района»); работа с воспитанниками ДОУ; работа с учащимися общеобразовательных школ; выездная филармония, охватывающая отдаленные микрорайоны города и сельскую местность; стационарные и выездные выставки художественного отделения; освещение деятельности Детской филармонии в СМИ: МП ТРК «Диалог» УКМО; еженедельная газета «Диалог»; общественно-политическая газета Усть-Кутского района «Ленские вести».

В ДШИ проводится активная работа по организации, развитию и поддержке творческих коллективов. На данный момент в школе функционирует 6 творческих коллективов: Образцовый вокальный ансамбль «Колибри», Образцовый Концертный хор ДШИ, хореографический коллектив «Импульс», хореографический коллектив «Спектр», ансамбль баянистов «Радуга», Вокальный ансамбль «Estrella». Охват обучающихся в детских творческих коллективах составляет 26% от общего количества обучающихся ДШИ.

Тема патриотического воспитания обучающихся на сегодняшний день является актуальной. С целью воспитания патриотизма ДШИ ежегодно проводятся мероприятия, которые включают в себя блоки с военной тематикой, а также мероприятия, полностью посвященные датам 23 февраля и 9 мая. Среди них - Отчетный концерт ДШИ, Благотворительный концерт

ДШИ, концерт «В кругу СВОих близких», выставки художественного отделения и отделения раннего эстетического развития детей, участие в Благотворительных концертах, посвященных годовщине ВОВ, а также в Благотворительных концертах в пользу участников СВО Усть-Кутского района. Так же в целях воспитания гражданско-патриотического направления и формирования эмоционально-ценностного отношения к искусству, истории, традициям, культуре своей страны проводятся церемонии выноса флага России – на торжественных и праздничных мероприятиях, а также торжественного исполнения гимна Российской Федерации.

Коллектив ДШИ находится в постоянном творческом поиске, формирует и развивает новые традиции. Одна из них — проведение Межмуниципального конкурса «Созвездие сибирских талантов». Изначально участниками конкурса были учащиеся, творческие коллективы, педагогические работники детских школ искусств Усть-Кутского, Казачинско-Ленского районов, Центра дополнительного образования УКМО. В 2025 году география конкурса расширилась, кроме Усть-Кутского, Казачинско-Ленского районов, участниками конкурса стали обучающиеся и преподаватели ДШИ г. Железногорск-Илимский и поселка Новая Игирма Нижнеилимского района.

В школе ведется большая работа по взаимодействию учреждения с родителями (законными представителями). Суть взаимодействия школы и семьи заключается в том, что обе стороны должны быть заинтересованы в изучении ребенка, раскрытии и развитии в нем лучших качеств и свойств. Уже традиционным стало ежегодное проведение концертов для родителей младших классов хорового и музыкального отделений ДШИ, открытых занятий с участием родителей на отделении Раннего эстетического развития детей, а также классные часы, родительские собрания, консультации.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Целью Программы является сохранение и улучшение условий для организации образовательного процесса МБУДО ДШИ УКМО, развитие у обучающихся, в т.ч. детей с ОВЗ и детей-инвалидов, творческой активности, высокой мотивации на освоение дополнительной общеобразовательной программы и выбор профессии в области музыкального, хореографического и изобразительного искусства.

Программа направлена на решение следующих задач:

1. Повышение качества образовательных услуг.
2. Разработка и внедрение новых образовательных программ и направлений в учебно-воспитательном процессе.
3. Развитие творческих способностей обучающихся.
4. Создание условий для профессионального роста преподавателей с учетом целей и задач современного этапа развития школы.
5. Повышение качества образования, освоение новых федеральных государственных требований в организации деятельности учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства.
6. Расширение сотрудничества с профильными учебными заведениями высшего и среднего звена.
7. Укрепление материально-технической базы школы.

Стратегическая цель развития детской школы искусств заключается в **повышении значимости ДШИ в социокультурном пространстве Усть-Кутского муниципального образования; обеспечении необходимых условий для достижения качественного образования**, создающего условия для самореализации и развития талантов детей, а также воспитание высоконравственной, гармонично развитой и социально ответственной личности в соответствии с приоритетами государственной политики.

Достижение стратегической цели и решение указанных задач будет осуществляться в рамках реализации мероприятий, предусмотренных Программой.

Срок реализации Программы – 2026-2028 годы.

4. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Срок испол нения	Объем финансирования, тыс. руб.				Источник финанси рования	Исполнитель программных мероприятий
			всего	в том числе по годам:				
				2026	2027	2028		
1	Начисления и выплаты персоналу	2026- 2028 гг.	121 004,1	40 334,7	40 334,7	40 334,7	местный бюджет	МБУДО ДШИ УКМО
2	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечение деятельности (коммунальные и прочие услуги)	2026- 2028 гг.	30 141,3	10 047,1	10 047,1	10 047,1	местный бюджет	
3	Приобретение материалов для улучшения материально- технической базы учреждения	2026- 2028 гг.	3 224,4	1 074,8	1 074,8	1 074,8	местный бюджет	
4	Организация и проведение мероприятий для всех групп населения, а так же участие творческих коллективов в мероприятиях различных уровней.	2026- 2028 гг.	17 364,0	5 788,0	5 788,0	5 788,0	местный бюджет	
	Всего, в том числе:		171 733,8	57 244,6	57 244,6	57 244,6		
	- местный бюджет		171 733,8	57 244,6	57 244,6	57 244,6		

5. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Управление реализацией подпрограммы в целом осуществляется куратором подпрограммы. Куратор осуществляет оперативный контроль за реализацией подпрограммы, осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией подпрограммы, в соответствии с законодательством.

Исполнители подпрограммы участвуют в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы, повышением качества и эффективности проводимых мероприятий, вносят предложения в перечень проводимых мероприятий. Ответственность за реализацию подпрограммы и обеспечение достижения запланированных значений целевых показателей в целом несут исполнители: Управление культуры и спорта Администрации Усть-Кутского муниципального образования, МБУДО ДШИ УКМО.

6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя			
			в результате реализации программы	в том числе по годам:		
				2026	2027	2028
1	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием в сфере культуры	процентов	78,0	76,0	77,0	78,0
2	Доля детей, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в	процентов	76,0	72,0	74,0	76,0

	области искусств за счет бюджетных средств от общего количество обучающихся в МБУДО ДШИ УКМО за счет бюджетных средств					
3	Количество обучающихся, продолживших обучение по программам среднего и высшего профессионального образования в области культуры и искусства	человек	30	10	10	10
4	Количество обучающихся, принявших участие в конкурсах и фестивалях разного уровня	человек	260	252	260	260
5	Доля обучающихся, занявших призовые места на конкурсах и фестивалях международного, всероссийского, областного уровней	процентов	80	76	80	80
6	Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационную категорию	процентов	100	88	94	100
7	Количество педагогических работников, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня	процентов	35	24	30	35

Управление культуры и спорта Администрации Усть-Кутского муниципального образования предоставляет ежегодно до 1 марта отчет о ходе реализации и эффективности подпрограммы за отчетный период в Комитет по экономике и социально-трудовым отношениям Администрации Усть-Кутского муниципального образования.

Приложение № 4
к муниципальной программе
«Развитие культуры Усть-Кутского
муниципального образования»

Заявление
о предоставлении мер финансовой поддержки

В рамках Муниципальной программы «Развитие культуры Усть-Кутского муниципального образования», утверждённой постановлением Администрации УКМО от _____ г. № _____-п, прошу назначить и выплатить мне _____ (Ф.И.О.)
паспорт _____ серия _____ номер _____, выдан _____
_____ (наименование меры
финансовой поддержки) в размере _____ руб.
(_____ рублей _____ коп.)
путём перечисления денежных средств на банковский счёт № _____, открытый в
кредитной организации _____.

Обязуюсь отработать в учреждении культуры, дополнительного образования в сфере культуры, подведомственном Управлению культуры и спорта Администрации Усть-Кутского муниципального образования:

- не менее трех лет со дня заключения трудового договора с учреждением культуры, дополнительного образования в сфере культуры (при получении единовременной выплаты, выплаты за наем жилого помещения);
- не менее трех лет со дня получения выплаты (при получении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья).

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в документах, предоставленных мной, для проверки достоверности содержащейся в них информации».

«_____» _____ 20__ г.

(подпись заявителя) / _____
(Ф.И.О. заявителя)

**Начальник Управления
культуры и спорта Администрации
Усть-Кутского муниципального образования**

Н.В. Носкова

2.4. Молодой специалист обязуется возвратить средства в размере предоставленной меры (мер) финансовой поддержки путём перечисления средств по реквизитам, указанным Управлением культуры и спорта Администрации УКМО, в 15-дневный срок со дня прекращения (расторжения) трудового договора с Учреждением культуры до истечения 3 лет по следующим основаниям:

- а) по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5, 6 и 8 статьи 77 ТК РФ;
- б) по инициативе работника в соответствии со статьей 80 ТК РФ;
- в) по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным абзацем 1 статьи 71, пунктом 3, пунктами 5-8, 11, 13.1 статьи 81 ТК РФ;
- г) прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 4 части первой статьи 83, пунктами 1, 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5. Учреждение культуры обязано оформить трудовые отношения с Молодым специалистом в установленном трудовым законодательством порядке, в том, числе заключить с Молодым специалистом договор, отвечающий требованиям ст. 57 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.6. Управление обязуется принять от Молодого специалиста средства в размере предоставленной меры (мер) финансовой поддержки в случае прекращения (расторжения) трудового договора с молодым специалистом до истечения 3 лет по основаниям, указанным в п. 2.4. настоящего договора.

2.7. Право Молодого специалиста на меру (меры) финансовой поддержки сохраняется в случае досрочного расторжения трудового договора не по основаниям, предусмотренным п. 2.4. и если Молодой специалист в срок, не превышающий 6 месяцев, с момента досрочного расторжения трудового договора с Учреждением культуры заключил трудовой договор с другим работодателем - муниципальным учреждением культуры, дополнительного образования в сфере культуры, подведомственного Управлению культуры и спорта Администрации УКМО. При этом период трудовой деятельности у прежнего работодателя учитывается при исполнении Молодым специалистом предусмотренного настоящим договором обязательства отработать в Учреждении культуры по трудовому договору не менее 3 лет.

2.8. При несоблюдении Молодым специалистом условий, указанных в пункте 2.2., 2.3., 2.4., 2.7. настоящего договора Управление вправе истребовать в судебном порядке от Молодого специалиста средства в размере предоставленной меры (мер) финансовой поддержки.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Прочие условия

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору разрешаются путем переговоров. В случае не достижения сторонами согласия, споры, возникшие между сторонами, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны всеми сторонами данного договора и являются его неотъемлемыми частями.

4.3. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до истечения срока, указанного в пункте 2.2 настоящего договора.

4.4. В случае, если Молодой специалист не получил, по причинам, не зависящим от Молодого специалиста, меру (меры) финансовой поддержки, настоящий договор считается незаключенным.

4.5. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Подписи и реквизиты сторон

Управление культуры и спорта Администрации Усть-Кутского муниципального образования	Молодой специалист
Адрес и иные реквизиты:	Адрес и иные реквизиты:

Начальник Управление культуры и спорта Администрации УКМО _____ (_____) М.П.	 _____ Ф.И.О.

Учреждение культуры
Адрес и иные реквизиты:
Руководитель Учреждения _____ (_____) М.П.

**Начальник Управления
 культуры и спорта Администрации
 Усть-Кутского муниципального образования**

Н.В. Носкова