

Утвержден
приказом
Финансового управления
Администрации УКМО
от «10» 06 2014 года № 17

**ПОРЯДОК
ИСПОЛНЕНИЯ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА ПО ИСТОЧНИКАМ
ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок исполнения районного бюджета по источникам финансирования дефицита районного бюджета.

2. Исполнение районного бюджета по источникам финансирования дефицита районного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - соответственно главные администраторы, администраторы) в соответствии с бюджетными полномочиями, установленными статьей 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Исполнение районного бюджета по источникам финансирования дефицита районного бюджета предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

4. Принятие бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита районного бюджета осуществляется на основании документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, с учетом программы муниципальных внутренних заимствований Усть-Кутского муниципального образования.

5. Основаниями для принятия бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита районного бюджета являются следующие документы:

1) по бюджетным кредитам, привлеченным из областного бюджета, - договоры о предоставлении бюджетных кредитов, соглашения о пролонгации и реструктуризации задолженности долговых обязательств, иные договоры или соглашения;

2) по кредитам, привлеченным от кредитных организаций - муниципальные контракты, кредитные договоры (соглашения), договоры кредитных линий (соглашения).

6. Подтверждение денежных обязательств по источникам финансирования дефицита районного бюджета осуществляется путем подготовки главным администратором (администратором) платежных документов, необходимых для санкционирования их оплаты.

7. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется Финансовым управлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования (далее - Финансовое управление) в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за

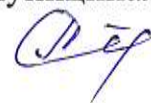
счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета.

8. Оплата денежных обязательств по источникам финансирования дефицита районного бюджета осуществляется в соответствии с документами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, с показателями сводной бюджетной росписи районного бюджета, с учетом программы муниципальных внутренних заимствований Усть-Кутского муниципального образования.

9. Подтверждение исполнения денежных обязательств по источникам финансирования дефицита районного бюджета осуществляется Финансовым управлением путем отражения в учете выплаченных сумм на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета районного бюджета.

10. Главные администраторы отражают операции по источникам финансирования дефицита районного бюджета в отчете об исполнении районного бюджета.

Начальник Финансового управления
Администрации Усть-Кутского
муниципального образования

 - О.В. Мохова

Утвержден
приказом
Финансового управления
Администрации УКМО
от «10» 06 2014 года № 17

**ПОРЯДОК
САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ,
ПОДЛЕЖАЩИХ
ИСПОЛНЕНИЮ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО
ИСТОЧНИКАМ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств по источникам финансирования дефицита районного бюджета осуществляется Финансовым управлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования (далее – Финансовое управление).

3. При осуществлении возврата кредитов, привлеченных в районный бюджет, отдел исполнения бюджета и сметы Финансового управления на основании кредитных договоров, договоров кредитных линий, соглашений о предоставлении бюджету Усть-Кутского муниципального образования из областного бюджета бюджетных кредитов формирует в автоматизированной системе «АЦК – Финансы» (далее – Система) электронный документ (далее – ЭД) "Распоряжение на выплату по договору привлечения средств", представляет не позднее 10-00 часов дня финансирования в отдел казначейского исполнения бюджета Финансового управления (далее – Казначейство) ЭД "Распоряжение на выплату по договору привлечения средств" в электронном виде и на бумажном носителе.

Казначейство проверяет соответствие информации, указанной в ЭД "Распоряжение на выплату по договору привлечения средств", информации, указанной в Распоряжении на выплату по договору привлечения средств, представленном на бумажном носителе.

4. Представленные в Казначейство на бумажном носителе Распоряжения на выплату по договору привлечения средств подписываются начальником Финансового управления.

5. При отрицательном результате проверки платежных документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, Казначейство уведомляет об этом отдел исполнения бюджета и сметы Финансового управления до конца дня финансирования.

6. При положительном результате проверки платежных документов, представленных отделом исполнения бюджета и сметы Финансового управления, Казначейство обрабатывает ЭД "Распоряжение на выплату по договору привлечения средств", в результате чего в Системе формируются платежные поручения.

7. Сформированные платежные поручения подлежат включению в ЭД "Распоряжение на выплату по договору привлечения средств".

8. Санкционирование оплаты денежных обязательств по источникам финансирования дефицита районного бюджета осуществляется путем подписания ЭД "Распоряжение на выплату по договору привлечения средств" начальником Финансового управления, иным лицом, которому предоставлено право первой подписи.

Начальник Финансового управления
Администрации Усть-Кутского
муниципального образования



О.В. Мохова