

Уведомление о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта Усть-Кутского муниципального образования

1. Вид, наименование и планируемый срок вступления в силу проекта нормативного правового акта, информация о месте размещения проекта нормативного правового акта (полный электронный адрес размещения на официальном сайте):

Постановление Администрации УКМО «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на частичное финансовое обеспечение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Усть-Кутского муниципального образования, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)»

Планируемый срок вступления НПА — сентябрь 2025 г.

Информация размещена на сайте: <http://www.admin-ukmo.ru>

2. Сведения о Разработчике проекта нормативного правового акта, в том числе фактический адрес его местонахождения, номера телефонов, адреса электронной почты:

Разработчик проекта НПА: Садыкова Е.П.

Должность: начальник правового управления Администрации Усть-Кутского муниципального образования

Фактический адрес: 666793, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Халтурина, 52, адрес электронной почты: urotdel@admin-ukmo.ru

3. Срок проведения публичных консультаций (указывается количество рабочих дней)

Количество дней: 5 рабочих дней. Начало: 05 августа 2025 года; окончание: 11 августа 2025 г.

4. Способ направления участниками публичных консультаций своих предложений: непосредственно в правовое управление Администрации Усть-Кутского муниципального образования по адресу: г. Усть-Кут, ул. ул. Халтурина, 52, кабинет 215

52 посредством почтовой связи по адресу: 666793, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. ул. Халтурина,

посредством электронной почты по адресу: urotdel@admin-ukmo.ru,

посредством факсимильной связи по телефону: 8-395-243-51-81 (доб. 215)

5. Степень регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта:

средняя

6. Сфера регулирования, круг лиц, на который распространяется регулирование:

индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Усть-Кутского муниципального образования, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)

8. Цель регулирования: приведение в соответствие с действующим законодательством

9. Перечень документов, прилагаемых к уведомлению:

1) Проект постановления.

Начальник

Правового управления

Администрации УКМО



Е.П. Садыкова

04.08.2025 г.



**Иркутская область
Усть-Кутское муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 2025г.

№ _____

г. Усть-Кут

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на частичное финансовое обеспечение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Усть-Кутского муниципального образования, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)

В соответствии со ст.ст. 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановление Правительства РФ от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Постановлением Правительства Иркутской области от 30.01.2012г. №15-пп «О Порядке предоставления и распределения субсидий, предоставляемых из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств по созданию условий для обеспечения поселений Иркутской области, входящих в состав муниципального района Иркутской области, услугами

торговли», решением Думы Усть-Кутского муниципального образования от 17.12.2024 г. №261 «О бюджете Усть-Кутского муниципального образования на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», руководствуясь ст. 48 Устава Усть-Кутского муниципального района Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидий на частичное финансовое обеспечение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Усть-Кутского муниципального образования, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции).

2. Признать утратившими силу постановление Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 30.01.2025 г. №77-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на частичное финансовое обеспечение (возмещение) транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Усть-Кутского муниципального образования, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)», за исключением пункта 2.

3. Настоящее постановление разместить на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, обнародовать на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования в сети Интернет (www.admin-ukmo.ru) и опубликовать в районной общественно-политической газете «Ленские вести».

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**И.о. Мэра Усть-Кутского
муниципального образования**

Э.А. Ковалёв

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ЧАСТИЧНОЕ ФИ-
НАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ РАСХОДОВ ЮРИДИЧЕ-
СКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РОЗНИЧНУЮ ТОР-
ГОВЛЮ И ДОСТАВКУ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ В
ПОСЕЛЕНИЯ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ В РАЙОНАХ КРАЙНЕГО СЕВЕ-
РА И ПРИРАВНЕННЫХ К НИМ МЕСТНОСТЯХ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ СРОКАМИ ЗАВОЗА
ГРУЗОВ (ПРОДУКЦИИ)**

1. Настоящее Положение устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета Усть-Кутского муниципального образования субсидий на частичное финансовое обеспечение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Усть-Кутского муниципального образования, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), определенные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2000 года № 402 «Об утверждении Перечня районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)», (далее – субсидия), категории отбора получателей субсидии, а также порядок возврата субсидии (остатков субсидии).

2. Субсидия предоставляется в целях частичного финансового обеспечения транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Усть-Кутского муниципального образования с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) (далее - обеспечение транспортных расходов).

3. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией Усть-Кутского муниципального образования, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (далее – Администрация, Уполномоченный орган) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Усть-Кутского муниципального образования (что составляет максимальный размер субсидии), только одному участнику отбора на возмещение следующих транспортных расходов:

- 1) оплата труда работника, осуществляющего доставку продовольственных товаров от места погрузки до места доставки в населенный пункт;
- 2) затраты на топливо и смазочные материалы для доставки продовольственных товаров от места погрузки до места доставки в населенный пункт.

4. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную торговлю и доставку продовольственных товаров, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Усть-Кутского муниципального района Иркутской области (далее – Получатель, участники отбора).

5. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении из бюджета Усть-Кутского муниципального образования субсидии на частичное финансовое обеспечение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Усть-Кутского муниципального образования с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), заключаемого Администрацией с Получателем в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом по финансовой политике и бюджету Администрации Усть-Кутского муниципального образования (далее – соответственно типовая форма, соглашение), при соблюдении Получателем следующих условий:

1) осуществление розничной торговли продовольственными товарами согласно перечню, установленному Правительством Иркутской области (далее - продовольственные товары), в населенных пунктах Усть-Кутского муниципального образования, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), определенных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2000 года № 402 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)»;

2) наличие помещения для осуществления розничной торговли продовольственными товарами;

3) согласие Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

4) Получатель обязуется формировать цены на продовольственные товары исходя из цены поставщика, торговой надбавки, размер которой не превышает размер, установленный постановлением Губернатора Иркутской области от 11 июня 1999 года № 401-п «О торговых надбавках на товары, реализуемые в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)», без учета транспортных расходов, возмещаемых за счет субсидий, а также Получатель обязуется формировать план-график доставки товаров на текущий финансовый год с указанием ассортимента, объемов доставки товаров, вида транспорта, сроков, маршрута доставки с разбивкой по месяцам;

5) запрет приобретения Получателем - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, за счет полученных из соответствующего бюд-

жета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

Типовая форма также должна предусматривать:

1) что, в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

2) что при реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

3) что при реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет УКО;

4) форму отчетов об использовании субсидий.

6. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) (далее Портал). Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7. Отбор для предоставления субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования осуществляется путем запроса предложений, на основании предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из ответственности участника отбора требованиям отбора.

8. К участнику отбора предъявляются следующие требования, которым он должен соответствовать на дату рассмотрения предложения и заключения соглашения:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических

лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета Усть-Кутского муниципального образования, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Усть-Кутским муниципальным образованием в соответствии с правовым актом;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

9. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, за исключением случая, если участник отбора готов представить документы и информацию по собственной инициативе.

10. В целях участия в отборе участник обязан представить в Администрацию следующие документы:

- 1) предложение по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению (далее – предложение);
- 2) электронная (отсканированная) копия документов, подтверждающих наличие помещений, которые используются при осуществлении розничной торговли продовольственными товарами в населенном пункте;
- 3) расчёт себестоимости доставки 1 тонно-километра грузов (продукции) по форме №1 в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению;
- 4) расчёт себестоимости транспортных расходов, не учтенных в расчёте себестоимости доставки 1 тонно-километра грузов (продукции) в разрезе населенных пунктов по форме №2 в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению;
- 5) план доставки продовольственных товаров, содержащий расчет суммы транспортных расходов, подлежащих возмещению за счет субсидии, по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению;
- 6) план-график поставок продовольственных товаров по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению;
- 7) электронная (отсканированная) копия документов, подтверждающие распределение долей в уставном (складочном) капитале (для акционерных обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 8) согласие на обработку персональных данных в соответствии с Приложением 9 к настоящему Положению.

Предложение, расчеты себестоимости, планы доставки, планы-графики подписываются:

- 1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- 2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц);

11. Участники отбора вправе предоставить электронную (отсканированную) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

12. Один участник отбора может подать только одно предложение. Субсидия предоставляется только одному участнику отбора.

13. Ответственность за достоверность документации возлагается на участников отбора.

14. В течение срока приема предложений участник отбора вправе внести изменения в предложение посредством заполнения соответствующих электронных форм с целью устранения выявленных несоответствий заявки требованиям Положения.

Предложение может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема предложений путем изменения статуса заявки в системе «Электронный бюджет».

15. Уполномоченный орган в течение срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении запроса предложений, направляет участнику отбора предложение на доработку в следующих случаях:

1) прикрепленный файл электронного документа, подтверждающего подачу заявки (далее документ), отсутствует либо заполнен не в полном объеме и (или) в нем не содержатся необходимые сведения, и (или) содержатся сведения, противоречащие информации, содержащейся в заявке, и (или) в документе отсутствует подпись руководителя либо лица, уполномоченного на подачу предложения от имени участника отбора;

2) отсутствует документ, подтверждающий полномочия лица на подачу предложения от имени участника отбора;

3) тексты представленных в заявке документов в электронном виде не подаются прочтению.

Информация о возврате предложения на доработку доводится до участника отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о возврате предложения на доработку с указанием оснований для возврата предложения, положений, нуждающихся в доработке.

Участник отбора направляет в системе «Электронный бюджет» исправленное предложение в течение 2 рабочих дней со дня получения информации, указанной в шестом абзаце настоящего пункта, но не позднее срока окончания приема предложений, установленного в объявлении о проведении отбора.

16. Сроки приема предложений на участие в отборе устанавливаются Уполномоченным органом.

Срок приема предложений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и официальном сайте Администрации УКМО в сети Интернет (www.admin-ukmo.ru) не позднее, чем за 1 день до начала срока приема заявок на участие в отборе и включает:

- срок проведения отбора;
- дату начала подачи и окончания приема предложений участников отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа;

- результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории и (или) критерии отбора;
- правила рассмотрения предложений;
- порядок подачи участниками отбора предложений и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений;
- порядок отзыва предложений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения;
- порядок возврата предложений на доработку;
- порядок отклонения предложений, а также информацию об основаниях их отклонения;
- порядок формирования комиссии, в том числе информация о порядке работы и полномочиях комиссии;
- порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на сайте Администрации УКМО в сети "Интернет", которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

17. Датой представления Участником отбора предложения считается дата подписания Участником отбора указанного предложения с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

18. Основаниями для отклонения предложений является:

- не соответствует требованиям к участникам отбора, установленным настоящим Положением;
- им представлено более одного предложения;
- несоответствие представленного участником предложения и (или) документов требованиям, установленным настоящим Положением;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Положением;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Положением;

- подачу участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

19. В случае, если в отборе участвует два и более участника, которые соответствуют требованиям, то производится оценка их предложений исходя из заявленной ими себестоимости доставки и цены продовольственных товаров. Победителем отбора в этом случае признаётся участник отбора, представивший лучшее предложение. Если предложения являются идентичными, то победителем признается участник, первым, подавшим предложение.

20. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным предложениям для их рассмотрения и оценки.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия предложений, установленного в объявлении о проведении отбора, председатель комиссии подписывает протокол вскрытия предложений.

Протокол вскрытия предложений формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, а также размещается на едином портале, официальном сайте Администрации УКМО в сети Интернет не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

21. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня вскрытия предложений рассматривает предложения, проводит проверку их соответствия требованиям настоящего Положения.

22. По результатам рассмотрения предложений не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения предложений осуществляется подготовка протокола рассмотрения предложений, включающего информацию о количестве поступивших и рассмотренных предложений, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его предложения допущенным или об отклонении его предложения с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения предложений формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения предложений и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале, официальном сайте Администрации УКМО в сети Интернет не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

23. Комиссия не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения предложений определяет размер предоставляемой субсидии участнику отбора в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения. После чего формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

- дата, время и место оценки предложений;

- информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и сайте Администрации УКМО не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения предложений и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения предложений и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

24. Уведомления участникам отбора, предложения которых были отклонены, и уведомления о результате рассмотрения предложений участников отбора направляются в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

25. В случае полного отсутствия предложений или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших предложений требованиям настоящего Положения, отбор признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол комиссии.

26. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокол подведения итогов отбора направляет победителю отбора соглашение о предоставлении субсидии, которое Победитель отбора должен подписать в течении 5 рабочих дней с момента его получения. В случае неподписания в указанный срок соглашения Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

27. Основанием для отказа в заключении соглашения является:

1) установление факта недостоверности представленной Победителем отбора информации.

28. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения Администрация в течение 2 рабочих дней со дня его принятия направляет данное решение участнику отбора заказным письмом или вручает под роспись.

29. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с момента выполнения плана доставки продовольственных товаров представляет в Администрацию:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в котором отразить выполнение плана доставки продовольственных товаров и фактически произведенных транспортных расходах по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, установленной типовой формой соглашения (рекомендуемая форма содержится в приложении №5 к настоящему Положению);

2) копии документов, подтверждающих осуществление доставки продовольственных товаров и произведенные расходы (счета-фактуры, платежные поручения, товарно-транспортные накладные, путевые листы, договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, содержащие согласие поставщиков на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий), заверенные подписью руководителя юридического лица, индивидуального

предпринимателя и печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

Форма отчетов определяется типовой формой соглашения, установленной Комитетом по бюджету, рекомендуемая форма приведена в Приложении №5 к настоящему Положению. Срок предоставления отчетности не реже одного раза в квартал.

30. Администрация в течение 10 рабочих дней рассматривает отчетные документы, представленные Получателем в соответствии с пунктом 29 настоящего Положения, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

31. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, установленным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

32. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке с лицевого счета Администрации на расчетный счет Получателя, открытый в банке или иной кредитной организации, в размере, определенном исходя из суммы фактически произведенных транспортных расходов, подтвержденных отчетной документацией, представление которой предусмотрено пунктом 29 настоящего Положения (далее – фактические транспортные расходы), но не более суммы, предусмотренной в соглашении о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения.

33. Получатель ежемесячно со дня заключения соглашения не позднее 5 рабочих дней после окончания месяца представляет в Администрацию справку о формировании цен на продовольственные товары по форме в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению.

34. Получатель по требованию Администрации представляет информацию об исполнении плана-графика поставок продовольственных товаров.

35. В целях контроля за исполнением Получателем плана-графика поставок продовольственных товаров Администрация ежеквартально запрашивает у специалистов межселенных поселений, входящих в состав Усть-Кутского муниципального образования, справку о поступлении продовольственных товаров в населенные пункты поселения по форме в соответствии с приложением 7 к настоящему Положению.

36. В целях контроля за исполнением Получателем обязательства по формированию цен на продовольственные товары Администрация ежемесячно запрашивает у ведущих специалистов межселенных поселений, входящих в состав Усть-Кутского муниципального района, справку о ценах на продовольственные товары по каждому торговому объекту Получателя, на который предоставлена субсидия, по форме в соответствии с приложением 8 к настоящему Положению.

При выявлении нарушения Получателем обязательства по формированию цен на продовольственные товары сумма неучтенной в цене товара субсидии подлежит возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования.

37. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, Администрация направляет в адрес Получателя требование о возврате

полученной субсидии в течение 30 рабочих дней со дня установления указанного факта.

Субсидия подлежит возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования в течение 10 рабочих дней со дня направления Администрацией указанного требования.

При неисполнении Получателем обязанности по возврату субсидии Администрация имеет право взыскать ее в порядке, установленном законодательством.

38. Администрацией и органами муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводится проверки Получателей на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель Аппарата
Администрации Усть-Кутского
муниципального образования

Е.А. Липарева

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Одновременно информирую о том, что соответствую условиям, установленным пунктом 8 Положения о порядке предоставления субсидий на частичное финансовое обеспечение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Усть-Кутского муниципального образования с ограни-

ченными сроками завоза грузов (продукции), утвержденного постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования от ____ № ____, а именно:

- отсутствуют факты нецелевого и неэффективного использования субсидий, ранее предоставленных из бюджета Усть-Кутского муниципального образования;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Усть-Кутского муниципального образования;

- подтверждаю, что:

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получаю средства из бюджета Усть-Кутского муниципального образования, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением;

- не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере

(при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

Достоверность представляемых документов и сведений подтверждаю.

Настоящим выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также выражаю согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Последствия предоставления недостоверных сведений и документов ясны и понятны.

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п.(при наличии)

Дата

Исполнитель: Ф.И.О., телефон, e-mail.

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления субсидий на частичное финансовое обеспечение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Усть-Кутского муниципального образования, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)
Форма №1

**Расчет
себестоимости доставки 1 тонно-километра грузов (продукции)
в разрезе населенных пунктов**

(полное наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Статьи расходов	Затраты
1	Часовая тарифная ставка оплаты труда работника, осуществляющего доставку продовольственных товаров в населенные пункты, руб.	
2	Время доставки продовольственных товаров от места погрузки до места доставки в населенный пункт, час.	
3	Налоги, начисляемые на фонд оплаты труда работника, осуществляющего доставку товаров в населенные пункты, руб.	
4	Затраты на топливо для доставки продовольственных товаров от места погрузки до места доставки в населенный пункт в соответствии с нормативами расхода топлива по видам транспорта и средней стоимостью марки топлива, руб.	
5	Затраты на смазочные материалы для обеспечения бесперебойной работы транспортного средства, осуществляющего доставку продовольственных товаров от места погрузки до места доставки в населенный пункт, руб.	
6	Расстояние от места погрузки продовольственных товаров до места доставки в населенный пункт, км*	
7	Грузоподъемность транспортного средства, осуществляющего доставку продовольственных товаров, тонн	
8	Себестоимость доставки 1 тонно-километра грузов (продукции), руб. ((стр. 1 x стр. 2 + стр. 3 + стр. 4 + стр. 5) / (стр. 6 x стр. 7))	

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ (подпись)		_____ (расшифровка подписи)
м.п.(при наличии)		

Расчёт себестоимости транспортных расходов, не учтенных в расчёте себестоимости доставки 1 тонно-километра грузов (продукции) в разрезе населенных пунктов

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
Автомобильным (водным) видом транспорта

№ п/п	Статьи расходов	Затраты
1	Часовая тарифная ставка оплаты труда работника, руб.	
2	Время от места доставки продовольственных товаров до места погрузки (обратный путь), час.	
3	Время стоянки под погрузкой в г. Усть-Куте, и под выгрузкой (осуществление выездной торговли), час.	
4	Налоги, начисляемые на фонд оплаты труда, руб.	
5	Затраты на топливо от места доставки продовольственных товаров до места погрузки (обратный путь) в соответствии с нормативами расхода топлива по видам транспорта, руб.	
6	Затраты на смазочные материалы для обеспечения безребойной работы транспортного средства, руб.	
7	Прочие затраты (в т.ч. материалы на ремонт, освидетельствование судна, за выделение радиочастотных ресурсов и другие затраты), руб.	
8	Расстояние от места доставки продовольственных товаров до места погрузки в населённый пункт, км.	
9	Грузоподъемность транспортного средства, тонн	
10	Себестоимость транспортных расходов, возмещаемых за счет средств местного бюджета, не учтенных в расчете себестоимости по доставке тонно-километра, руб. ((стр.1 x (стр.2 + стр. 3) + стр. 4 + стр. 5 + стр.6 + стр. 7) / (стр. 8 x стр. 9))	

Общая себестоимость транспортных расходов, включая расходы на доставку продовольственных товаров и расходы от места доставки до места погрузки (обратный путь) (стр.8 форма №1 + стр. 10 форма №2) составляет _____.

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
м.п.(при наличии)		

План доставки продовольственных товаров
на _____ 20____ года
(период)

Наименование населенного пункта	Наименование продоволь- ственного то- вара	Расстояние от места погрузки до места до- ставки в насе- ленный пункт (км.)	Объем поставок продо- воль- ственных товаров (тонн)	Себестои- мость до- ставки 1 тонно- километра (руб.)	Транспорт- ные расходы (руб.) (гр. 3 × гр. 4 × гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого					

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

м.п.(при наличии)

к Положению о порядке предоставления субсидий на частичное финансовое обеспечение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Усть-Кутского муниципального образования, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)

План-график поставок продовольственных товаров

на _____ 20____ года
(период)

(полное наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя)

(наименование населенного пункта)

Маршрут доставки _____	Вид транспорта _____
Расстояние доставки _____	(км) _____

[illegible]

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
-------------	-----------	-----------------------

Главный бухгалтер

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ м. п. (при наличии)

Отчет
об осуществлении расходов, источником
финансового обеспечения которых является субсидия
по состоянию на _____ 20 ____ года

[illegible]

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

Справка о формировании цен на продовольственные товары
за 20 года

№ п/п	Место нахождения торгового объекта	Наимено- вание про- доволь- ственного товара*	Цена по до- кументам поставщика (руб./кг)	Расчетная цена с уче- том торго- вой надбавки (руб./кг)**	Цена реали- зации в тор- говом объ- екте (руб./кг)***	Транспортные расходы, не- учтенные в цене товара (руб./кг) (гр.5 - гр.6)
1	2	3	4	5	6	7

<***> - определяется с учетом обязательства Получателя по формированию цен на продовольственные товары.

(должность) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

м.п.(при наличии)

Приложение 7
к Положению о порядке предоставления субсидий на частичное финансовое обеспечение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Усть-Кутского муниципального образования, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)

Справка
о поступлении продовольственных товаров в Иркутской области, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) и (или) на территории островов,
по состоянию на _____ 20__ года

(наименование поселения Иркутской области)

№ п/п	Наименование товара	Объем поставок продовольственных товаров (тонн)

Глава
муниципального образования _____
(подпись)

(ФИО)

м.п.

Приложение 8
к Положению о порядке предоставления субсидий на частичное финансовое обеспечение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Усть-Кутского муниципального образования, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)

Справка о ценах на продовольственные товары
за _____ 20__ года

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Место нахож- дения торгово- го объекта	Наименование про- довольственного товара*	Единицы измерения	Цена реализации в торговой сети (руб.)
1	2	3	4	5	6

<*> - указываются продовольственные товары, на доставку которых предоставляется субсидия, в разрезе каждого наименования (товары, относящиеся к одной группе, закупленные по одной цене и одинаковой расфасовке, можно показать одной строкой).

Глава

муниципального образования**

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

м.п.

<***> - подписывается главой поселения Иркутской области, входящего в состав _____
(наименование муниципального образования).

Приложение 9
к Положению о порядке предоставления субсидий на частичное финансовое обеспечение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Усть-Кутского муниципального образования, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
проживающий(ая) по адресу _____,
_____,
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
выдан _____,
(кем и когда выдан)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Администрации Усть-Кутского муниципального образования, ИНН 3818009263, расположенной по адресу: Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Халтурина, 52, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);
- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
- адрес регистрации и фактического проживания;
- адрес электронной почты;
- номер контактного телефона (при наличии).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях участия в отборе по предоставлению субсидии на частичное финансовое обеспечение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Усть-Кутского муниципального образования с ограниченными сроками завоза грузов (продукции).

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ «__» _____ 20__ г.
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(подпись)