

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Усть-Кутское муниципальное образование

666793, г. Усть-Кут,
ул. Халтурина, 52
тел. (3952) 43-51-81
e-mail: priemnaya@admin-ukmo.ru

«08» 11 2022 г. № 1-0-4560 Субъектам малого и среднего
на № _____ от _____ предпринимательства, физическим
лицам, не являющимся
индивидуальными предпринимателями и
применяющим специальный
налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

Об открытии конкурсного отбора

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» для возмещения части затрат

1. Мероприятие: конкурс по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» для возмещения части затрат: на приобретение производственного оборудования, на уплату процентных ставок по кредитам, на уплату арендных платежей, на оплату услуг за поставленную электроэнергию.

Положение о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» для возмещения части затрат (далее – Положение) размещено в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования (далее – УКМО) (<http://www.admin-ukmo.ru> в разделе «Малый и средний бизнес» подраздел «Субсидии»).

2. Подача конкурсных заявок на участие в конкурсе осуществляется с 09 ноября 2022 года; дата и время окончания приема конкурсных заявок – 09 декабря 2022 года в 17.00 часов по местному времени (прием конкурсных заявок в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (понедельник - с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов).

Конкурсная заявка предоставляется в Администрацию УКМО по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Кут, ул. Халтурина, д. 52, кабинет 305 (контактные данные: тел.: (3952) 43-51-81 (доп. 3051), сот.: 8-950-088-87-99, 8-964-262-85-90, e-mail: komeconom@admin-ukmo.ru).

3. Требования к заявителю и перечню документов, входящих в конкурсную заявку.

3.1 На получение субсидии могут претендовать:

- субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляющие свою деятельность на территории УКМО, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр СМСП на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<http://rmsp.nalog.ru>);

- физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые), состоящие на учете в налоговом органе в УКМО в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляющие свою деятельность на территории УКМО, соответствующие условиям Федерального закона от 27 ноября 2018 № 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".

3.2 Требования к заявителям по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи конкурсной заявки:

1) отсутствие неисполненной обязанности (или наличие неисполненной обязанности, не превышающей 300 тысяч рублей) по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности (по возврату в бюджет УКМО субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом УКМО);

3) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; заявители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении их не введена процедура банкротства; в отношении заявителей - физических лиц не должна быть введена процедура банкротства;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) не являются кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

6) не являются участниками соглашения о разделе продукции;

7) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

8) не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

9) являются резидентами Российской Федерации;

10) не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

11) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

12) не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

13) не числившиеся в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

14) не получают средства из бюджета УКМО в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения;

15) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания истекли;

16) с момента признания СМСП, самозанятого, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года.

3.3 Требования, предъявляемые по форме и содержанию конкурсной заявки:

1) опись представленных документов в двух экземплярах в произвольной форме;

2) форма «Критерии отбора СМСП» (приложение 1 к Положению) - для СМСП; форма «Критерии отбора самозанятых» (приложение 2 к Положению) - для самозанятых;

3) заявление на получение субсидии СМСП и самозанятых заполняется согласно приложению 3 к Положению. В случае, если получатель субсидии является вновь созданным (зарегистрированным) СМСП, подается дополнительно заявление по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития РФ от 10 марта 2016 года № 113 (приложение 4 к Положению);

4) согласие СМСП (участника конкурсного отбора) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой конкурсной заявке и иной информации об участнике конкурса, в связи с проводимым конкурсом согласно Положения (приложение 5 к Положению);

5) копии документа, удостоверяющего личность гражданина (индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, самозанятого), заверенные подписью и печатью (при наличии) заявителя;

6) копии учредительных документов (устава), заверенных подписью и печатью (при наличии) заявителя - юридического лица;

7) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание и подачу конкурсной заявки:

- решение об избрании (протокол общего собрания, приказ о назначении на должность руководителя) для юридических лиц;

- доверенность на право представления интересов заявителя в случае, если обратившийся - представитель юридического лица (индивидуального предпринимателя);

8) копии документов, подтверждающих правомерность осуществления деятельности (лицензии, разрешения и др.), заверенные подписью и печатью (при наличии) заявителя (в случае, если вид деятельности подлежит лицензированию или требует разрешений);

9) справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для самозанятых), сформированную с использованием сервиса «Мой налог» (форма КНД 1122035);

10) справку о доходах, облагаемых налогом на профессиональный доход (для самозанятых), сформированную с использованием сервиса «Мой налог» (форма КНД 1122036);

11) справку о банковских реквизитах личного счета самозанятого (с указанием: счета получателя, полного наименования банка, корреспондентского счета, БИК, КПП, ИНН);

12) справки ИФНС:

- об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи конкурсной заявки (предоставляют СМСП и самозанятые).

При наличии задолженности более 300 тысяч рублей по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам предоставить копии документов, подтверждающие ее оплату заверенные подписью и печатью (при наличии) заявителя (предоставляют СМСП и самозанятые);

- справку о виде(ах) применяемого(ых) налогообложения(ий) (предоставляют СМСП);

- об открытых расчетных счетах, выданная по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи конкурсной заявки (предоставляются СМСП) (в случае непредставления заявителем справки, Администрация запрашивает указанный документ (сведения, содержащиеся в ней) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством РФ);

13) справка о среднесписочной численности работников и начисленной им среднемесячной заработной плате по форме согласно приложению 6 к Положению, заверенная подписью и печатью (при наличии) заявителя за последний отчетный период, с приложением справки - сведений о среднесписочной численности работников, предоставляемых в Федеральную налоговую службу, в случае наличия трудоустроенных работников (предоставляют СМСП);

14) обязательство по обеспечению достижения целевых показателей по форме согласно приложению 7 к Положению (предоставляют СМСП);

15) обязательство по обеспечению достижения целевых показателей по форме согласно приложению 8 к Положению (предоставляют самозанятые).

3.4 Условия при подачи конкурсной заявки на получение субсидии для возмещения части затрат на приобретение производственного оборудования.

В дополнение к документам, указанным в пункте 3.3 настоящего Извещения, заявитель представляет следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих приобретение и оплату производственного оборудования, заверенные подписью и печатью (при наличии) заявителя;

2) расчет размера субсидии на возмещение части затрат по приобретенному производственному оборудованию по форме согласно приложению 9 к Положению, исходя из подтвержденных затрат по приобретению производственного оборудования.

Субсидии СМСП, самозанятым предоставляются на возмещение части затрат на приобретение в собственность производственного оборудования, в целях создания и (или)

развития, и (или) модернизации производства (реализации) товаров (выполнения работ, оказания услуг).

Под производственным оборудованием понимается совокупность различного рода машин, механизмов, приборов, аппаратов, устройств, техники, инструментов, инвентаря и иных средств труда, оказывающих в процессе производства (реализации) продукции, выполнения работ, оказания услуг непосредственное механическое, физическое, термическое или химическое воздействие на предмет труда. В состав производственного оборудования входят основные средства, оборудование общего назначения, которое может быть использовано в различных отраслях, а также специализированное, предназначенное только для определенной отрасли. К производственному оборудованию относятся также измерительные и регулирующие приборы, подъемно-транспортное и погрузоразгрузочное оборудование.

В связи с переходом СМСП Российской Федерации к применению контрольно-кассовой техники, осуществляющей передачу фискальных данных онлайн в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 года № 290-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», субсидирование осуществляется по приобретенному производственному оборудованию - контрольно-кассовой технике (с учетом затрат на установку и подключение контрольно-кассовой техники, затрат на приобретение фискальных накопителей и их установку).

Максимальный размер субсидии составит:

- на одного СМСП - 250 тысяч рублей, но не более 75 процентов произведенных и документально подтвержденных затрат на приобретение производственного оборудования;
- на одного самозанятого - 100 тысяч рублей, но не более 75 процентов произведенных и документально подтвержденных затрат на приобретение производственного оборудования;

Производственное оборудование, представленное в целях получения субсидии, должно быть приобретено новым и не ранее чем за 3 года до дня подачи конкурсной заявки.

Субсидированию не подлежит производственное оборудование:

- относящееся к подакцизному оборудованию, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- приобретенное по договорам лизинга;
- если в договоре купли-продажи в качестве предыдущего собственника приобретенного производственного оборудования выступает участник или иное аффилированное с заявителем лицо.

Субсидирование не осуществляется по производственному оборудованию, приобретенному ранее за счет средств бюджета УКМО.

3.5 Условия при подачи конкурсной заявки на получение субсидии для возмещения части затрат на уплату процентных ставок по кредитам.

В дополнение к документам, указанным в пункте 3.3 настоящего Извещения, заявитель представляет следующие документы:

- 1) копию кредитного договора, заверенную кредитной организацией, с приложением копии графика погашения кредита и уплаты процентов по нему;
- 2) копию платежного поручения, подтверждающего перечисление денежных средств кредита заявителю, заверенную кредитной организацией;
- 3) копию платежных поручений, подтверждающих погашение кредита и процентов по нему за прошедшие 12 месяцев, заверенные кредитной организацией или справка кредитной организации об уплаченных платежах основного долга и процентов ежемесячно;
- 4) справку об отсутствии задолженности по кредитному договору, выданную кредитной организацией по состоянию на первое число месяца, соответствующего месяцу подачи конкурсной заявки;

5) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 10 к Положению.

Заявитель должен состоять на учете в налоговом органе на территории УКМО и осуществлять свою деятельность не менее 1 года с момента государственной регистрации.

Субсидии предоставляются в отношении кредитов, привлеченных в российских кредитных организациях, текущие обязательства по которым исполнены в сроки и в объемах, не меньших, чем установлено кредитными договорами. Субсидии на возмещение части затрат на оплату процентов, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности, не предоставляются.

Субсидия на возмещение части затрат на оплату процентов предоставляется в отношении тех кредитов, средства которых направлялись на организацию и развитие осуществляемого(ых) вида(ов) деятельности.

Субсидия предоставляется:

- для СМСП в размере 75 процентов фактических затрат, произведенных и документально подтвержденных, на погашение процентов ежемесячного платежа по кредиту, но не более 250 тысяч рублей на одного получателя субсидии;

- для самозанятых в размере 75 процентов фактических затрат, произведенных и документально подтвержденных, на погашение процентов ежемесячного платежа по кредиту, но не более 100 тысяч рублей на одного получателя субсидии;

К возмещению принимаются затраты по оплате процентов по кредитным договорам за последние 12 месяцев, предшествующие месяцу подачи конкурсной заявки.

Заявитель вправе подать документы на возмещение части затрат на оплату процентов не более чем по двум кредитным договорам.

3.6 Условия при подачи конкурсной заявки на получение субсидии для возмещения части затрат на уплату арендных платежей.

В дополнение к документам, указанным в пункте 3.3 настоящего Извещения, заявитель представляет следующие документы:

1) копию договора аренды, заверенную арендодателем;

2) копии платежных документов, подтверждающих оплату аренды по данному договору (заверенные заявителем), акт сверки расчетов по арендной плате, подписанный арендодателем и арендатором;

3) информацию в произвольной письменной форме о том, что данное помещение не используется заявителем для передачи в субаренду;

4) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 11 к Положению.

Субсидия предоставляется:

- СМСП по возмещению части затрат на уплату арендных платежей в размере 75 процентов подтвержденных фактических затрат, но не более 250 тысяч рублей на одного получателя за нежилые объекты (помещения) немunicipальной (негосударственной) формы собственности по договорам аренды;

- самозанятым по возмещению части затрат на уплату арендных платежей в размере 75 процентов подтвержденных фактических затрат, но не более 100 тысяч рублей на одного получателя за нежилые объекты (помещения) немunicipальной (негосударственной) формы собственности по договорам аренды.

Нежилыми объектами (помещениями) немunicipальной (негосударственной) формы собственности по договорам аренды признаются:

- объекты капитального строительства, за исключением объектов незавершенного строительства, временных сооружений, киосков, навесов и других подобных построек;

- помещения в объектах капитального строительства, за исключением объектов незавершенного строительства, временных сооружений, киосков, навесов и других подобных построек.

Субсидированию подлежат фактические затраты по уплате арендных платежей, произведенные за последние 12 месяцев, предшествующие месяцу подачи конкурсной заявки.

В договоре аренды заявителя, представленном для возмещения части затрат по уплате арендных платежей, арендодателем не должно выступать аффилированное с заявителем лицо.

Договор аренды заявителя, представленный для возмещения части затрат по уплате арендных платежей, заключенный на срок не менее года, подлежит государственной регистрации и считается заключенным с момента такой регистрации (в соответствии с п. 2 ст. 651 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Срок действия договора аренды, определенный с 1-го числа какого-либо месяца текущего года до 30-го (31-го) числа предыдущего месяца следующего года, признан равным году.

3.7 Условия при подачи конкурсной заявки на получение субсидии для возмещения части затрат на оплату услуг за поставленную электроэнергию.

В дополнение к документам, указанным в пункте 3.3 настоящего Извещения, заявитель представляет следующие документы:

1) копии договоров, счетов и платежных документов, подтверждающих произведенные затраты на оплату услуг за поставленную электроэнергию, потребленную в помещении, используемом для осуществления следующих видов деятельности предприятий (индивидуальных предпринимателей), при условии, если оплата услуг за поставленную электроэнергию не включена в стоимость арендной платы заявителя:

- сферы обрабатывающего производства (производство молочной продукции, производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий);

- сельхозтоваропроизводителей (растениеводство, животноводство).

2) выписку из единого государственного реестра недвижимости (в случае, если помещение (земельный участок) находится в собственности заявителя), либо копию действующего договора аренды (в случае, если помещение (земельный участок) используется заявителем арендованное), заверенную арендодателем;

3) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 12 к Положению.

Субсидия предоставляется:

- СМСП по возмещению части затрат на оплату услуг за поставленную электроэнергию в размере 75 процентов подтвержденных фактических затрат, но не более 250 тысяч рублей на одного получателя.

Субсидированию подлежат фактические затраты по оплате услуг за поставленную электроэнергию, произведенные за последние 12 месяцев, предшествующие месяцу подачи конкурсной заявки.

При наличии просроченной задолженности по оплате услуг за поставленную электроэнергию, субсидия на возмещение части затрат не предоставляется.

3.8 Документы, указанные в пунктах 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7 настоящего Извещения, соответствующие для предоставления каждого вида финансовой поддержки, пронумеровываются и представляются единым пакетом в папке-скоросшивателе в уполномоченный орган.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в документах, представленных для участия в конкурсе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок отзыва и возврата конкурсных заявок, порядок внесения изменений в конкурсную заявку.

4.1 Заявитель вправе отозвать конкурсную заявку до окончания указанного в настоящем Извещении срока приема конкурсных заявок путем предоставления в уполномоченный орган письменного уведомления об отзыве конкурсной заявки, оформленного в произвольной форме, по адресу, указанному в извещении.

Уведомление об отзыве конкурсной заявки регистрируется уполномоченным органом в журнале регистрации конкурсных заявок в день его поступления с присвоением порядкового номера с указанием даты и точного времени его принятия.

Отозванные конкурсные заявки не учитываются при осуществлении конкурса.

4.2 Уполномоченное лицо уведомляет заявителя о возврате ему конкурсной заявки в случаях, когда:

- тексты документов конкурсной заявки не поддаются прочтению и не позволяют определить суть изложенного;
- документы конкурсной заявки имеют подчистки, приписки, зачеркнутые исправления;
- документы конкурсных заявок заполнены карандашом;
- документы конкурсной заявки имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- документы конкурсной заявки содержат нецензурные либо оскорбительные выражения.

Уведомление о возврате конкурсной заявки с указанием оснований возврата уполномоченный орган направляет любыми средствами связи (почтовой, факсимильной, телефонной или электронной почтой), предоставленных в конкурсной заявке заявителя, в течение одного рабочего дня, после дня рассмотрения, оценки конкурсных заявок и выявления оснований для возврата.

4.3 Заявитель может внести изменения (дополнения) в представленную конкурсную заявку путем представления этих изменений (дополнений) лично по адресу, указанному в извещении, но только в том случае, если срок подачи конкурсных заявок, установленный в извещении, не истек.

5. Правила рассмотрения и оценка конкурсных заявок заявителей.

5.1 В течение 7 рабочих дней, со дня окончания указанного в извещении срока приема конкурсных заявок, уполномоченный орган:

1) проводит проверку соответствия заявителя требованиям, согласно пунктам 3.1, 3.2 настоящего Извещения;

2) проводит проверку соответствия конкурсной заявки заявителя требованиям, согласно пунктам 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8 настоящего Извещения (для каждого вида финансовой поддержки соответственно);

3) осуществляет оценку (составляет рейтинг) заявителей по группам - СМСП и самозанятых по установленным критериям отбора по каждому заявителю:

- по группе СМСП, в соответствии с подпунктом 7.1 Положения в табличной форме (таблица № 1). По итогам проведенного рейтинга, каждому СМСП - участнику конкурса, исходя из критериев отбора, присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается участнику конкурса с наибольшим общим значением баллов по всем критериям отбора, последующие номера - в порядке убывания общих значений баллов по каждому участнику конкурса. В этой же последовательности участники конкурса будут рассматриваться конкурсной комиссией для получения субсидии.

В случае, если несколько заявителей набирают равное количество баллов по всем критериям отбора, победившим признается заявитель, представивший заявку с более ранней датой (временем) регистрации в журнале регистрации конкурсных заявок.

- по группе самозанятых, в соответствии с подпунктом 7.2 Положения в табличной форме (таблица № «»). По итогам проведенного рейтинга, каждому самозанятому - участнику конкурса, исходя из критериев отбора, присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается участнику конкурса с наибольшим общим значением баллов по всем критериям отбора, последующие номера - в порядке убывания общих значений баллов по каждому участнику конкурса. В этой же последовательности участники конкурса будут рассматриваться конкурсной комиссией для получения субсидии.

В случае, если несколько заявителей набирают равное количество баллов по всем критериям оценки, победившим признается заявитель, представивший заявку с более ранней датой (временем) регистрации в журнале регистрации конкурсных заявок.

4) подготавливает информацию по подведенным итогам рассмотренных конкурсных заявок и рейтинга участников на заседание конкурсной комиссии для дальнейшего рассмотрения и принятия решения по предоставлению субсидии участникам конкурса.

5) организует заседание конкурсной комиссии в целях предоставления субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии.

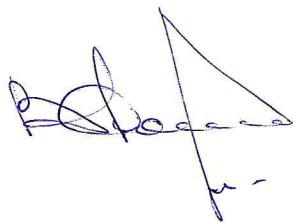
6. Заключаются соглашения в течение 10 рабочих дней, со дня размещения уполномоченным органом постановления Администрации УКМО «О результатах проводимого конкурса по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» для возмещения части затрат» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте (<http://admin-ukmo.ru/>), в соответствии с типовой формой, установленной приказом Финансового управления Администрации УКМО. Соглашения с СМСП заключаются при условии представления дополнительного соглашения о беспорочном списании денежных средств получателями субсидии в срок, указанный в уведомлении.

6.1 Получатели субсидии признаются уклонившимися от заключения соглашения в случаях, если:

- не явились для подписания соглашения в срок, установленный уполномоченным органом в уведомлении.

7. В целях разъяснения положений Извещения о проводимом конкурсе, заявители могут обратиться в уполномоченный орган по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Кут, ул. Халтурина, д. 52, кабинет 305 и (или) через средства связи (тел.: (3952) 43-51-81 (доп. 3051), сот.: 8-950-088-87-99, e-mail: komeconom@admin-ukmo.ru) и в сроки, которые будут соответствовать срокам проведения конкурса, указанным в настоящем Извещении.

**И.о. мэра Усть-Кутского
муниципального образования**



В.А. Калашников

Исп.: Ершова Н.А., тел.: (3952) 43-51-81 (доп. 3051)

