



**Иркутская область
Усть-Кутское муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.11.2024г.

№ 795-н

г. Усть-Кут

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение педагогическими кадрами муниципальных образовательных организаций Усть-Кутского муниципального образования», утвержденную постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 15.09.2023 г. № 428-п

В рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», в соответствии с решением Думы Усть-Кутского муниципального образования от 24.09.2024 г. № 251 «О внесении изменений в решение Думы Усть-Кутского муниципального образования от 19.12.2023 г. №205 «О бюджете Усть-Кутского муниципального образования на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, руководствуясь постановлением Администрации УКО от 02.08.2019 г. № 327-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Усть-Кутского муниципального образования, их формирования и реализации, оценки эффективности их реализации», ст. 48 Устава Усть-Кутского муниципального района Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение педагогическими кадрами муниципальных образовательных организаций Усть-Кутского муниципального образования», утвержденную постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 15.09.2023 г. № 428-п (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Усть-Кутского муниципального образования, от 07.02.2024 г. № 67-п, от 18.04.2024 г. № 196-п, от 05.07.2024 г. № 373-п) (далее по тексту – программа) изложив её в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования в сети интернет www.admin-ukmo.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника
Управления образованием Усть-Кутского муниципального образования А. В. Малышева.

**Мэр Усть-Кутского
муниципального образования**



С. Г. Анисимов

Приложение №1
к Постановлению Администрацию
Усть-Кутского муниципального образования
от 25.11.2024г. 5415-н

**Муниципальная программа
«Обеспечение педагогическими кадрами
муниципальных образовательных организаций
Усть-Кутского муниципального образования»**

**Усть-Кут
2024**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Муниципальная программа «Обеспечение педагогическими кадрами муниципальных образовательных организаций Усть-Кутского муниципального образования»
Основание для разработки Программы	<ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; - Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; - Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 г. № 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"; - Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.07.2015 г. № 514н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог- психолог (психолог в сфере образования)"; - Приказ Минтруда России от 22.09.2021 г. № 652н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых"; - Приказ Минтруда России от 30.01.2023 г. № 53н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания"; - Приказ Минтруда России от 25.12.2018 г. № 840н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый)"; - Приказ Минтруда России от 19.04.2021 г. № 250н "Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)".
Куратор Программы	Управление образованием Усть-Кутского муниципального образования
Исполнители Программы	Управление образованием Усть-Кутского муниципального образования
Цель Программы	<p>Создание условий для привлечения специалистов педагогов для работы в муниципальных образовательных организациях.</p> <p>Увеличение процента укомплектованности штатных должностей педагогов муниципальных образовательных организаций квалифицированными кадрами.</p> <p>Снижение коэффициента совместительства педагогов в муниципальных образовательных организациях.</p> <p>Повышение престижности, социальной значимости и уважения в обществе к профессии педагога.</p> <p>Стимулирование выпускников муниципальных общеобразовательных организаций Усть-Кутского муниципального образования к получению профессии педагога и дальнейшей работе на территории Усть-Кутского муниципального образования.</p> <p>Создание условий для участия Усть-Кутского муниципального образования в программе «Земский учитель» для привлечения в образовательные организации района педагогов, участников указанной программы.</p> <p>Создание условий для демонстрации лучших практик педагогов</p>

	Усть-Кутского муниципального образования через организацию и проведение конкурсов педагогического мастерства «Учитель года», «Воспитатель года».			
Основная задача Программы	Предоставление специалистам, педагогам мер финансовой поддержки и поощрение победителей, призёров, лауреатов муниципального этапа профессиональных конкурсов «Учитель года» и «Воспитатель года».			
Сроки и этапы реализации программы	2024-2026 годы			
Перечень подпрограмм	Нет			
Объемы и источники финансирования, тыс. руб.	Годы	Бюджет Усть-Кутского МО, тыс. руб.	Областной бюджет Иркутской области, тыс. руб.	Общий объём финансирования, тыс. руб.
	2024	12 121,9	0,0	12 121,9
	2025	10 230,0	0,0	10 230,0
	2026	10 230,0	0,0	10 230,0
	Итого:	32 581,9	0,0	32 581,9

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВЫМ МЕТОДОМ

Вопросы кадрового обеспечения образовательных организаций являются приоритетными в решении задач эффективного функционирования системы образования. Потребность в педагогических кадрах - одна из актуальных проблем в Усть-Кутском муниципальном образовании (далее по тексту - УКМО).

Согласно статистической отчетности, представленной в АИС-мониторинге за период с 2020 по 2023 гг., общая численность педагогических кадров имеет тенденцию к снижению (см. таблица № 1).

Таблица № 1

Общая численность педагогических работников (без учета АУП)

	01.09.2020	01.09.2021	01.09.2022	01.09.2023
Всего педагогических работников ДОУ, чел.	259	274	269	248
Всего педагогических работников СОШ, чел.	510	504	469	447
Всего педагогических работников ДОД, чел.	51	61	54	33
ИТОГО УКМО	820	839	792	728

Одна из причин снижения численности кадров - возрастной дисбаланс между педагогами пенсионного возраста и притоком молодых педагогов (см. таблица № 2).

Таблица № 2

Количество педагогических работников по возрасту

	2020	2021	2022
Моложе 25 лет	41/5 %	54/6,4 %	57/7,2 %

Старше 55 лет	210/25,6 %	198/23,5 %	211/26,6 %
---------------	------------	------------	------------

Количество педагогов пенсионного возраста (старше 55 лет) составляет 26,6% от общей численности педагогов УКМО. Несмотря на то, что количество педагогов моложе 25 лет увеличивается, это не позволяет полностью компенсировать выбытие педагогов пенсионного возраста (старше 55 лет), таким образом, возрастной дисбаланс кадрового состава сохраняется.

На 01.09.2023 года руководителями образовательных организаций заявлено 93 вакансии педагогических работников. Несмотря на заявленные потребности, учебный и воспитательный процесс в образовательных организациях осуществляется за счет увеличения нагрузки на педагогических работников, привлечения совместителей. Все это негативно сказывается на качестве осуществления образовательной деятельности.

Сокращение потребности в педагогических кадрах может осуществляться по нескольким направлениям:

- привлечение и закрепление в образовательных организациях молодых специалистов;
- поддержка студентов, обучающихся по договору о целевом обучении в вузах педагогической направленности;
- участие в программе «Земский учитель».

Все перечисленные выше направления нашли отражение в виде финансовых мер поддержки в данной программе.

За период 2020-2023 годов в УКМО прибыло 46 молодых специалиста (см. таблица № 3).

Таблица № 3

Количество прибывших молодых специалистов

Учебный год	СОШ	ДОУ	ДОД	УКМО
2020-2021	8	3	0	11
2021-2022	6	5	0	11
2022-2023	8	5	1	14
Итого	22	13	1	36

Все они в той или иной мере воспользовались мерами финансовой поддержки, обозначенными в данной программе. Социальная поддержка молодых специалистов, в т.ч. мерами финансовой поддержки настоящей программы, является одним из действенных способов закрепления педагогов в образовательных организациях УКМО, т.к. при получении мер поддержки молодой специалист берет обязательство по отработке в образовательных организациях в течение 3 лет с момента заключения трудового договора.

Численность студентов, обучающихся по договору о целевом обучении, за период с 2019 по 2023 годов увеличилась (см. таблица № 4)

Таблица № 4

Количество обучающихся студентов, заключивших договор о целевом обучении

	2019	2020	2021	2022	2023
Количество обучающихся студентов, заключивших договор о целевом обучении, чел.	3	4	8	1	8

Все студенты, обучающиеся по договору о целевом обучении, обеспечиваются выплатами в рамках указанной программы. По окончании обучения вступает в силу обязательство отработать в образовательной организации УКМО в течение 3 лет.

Участие в программе «Земский учитель» также способствует сокращению кадровой потребности в образовательных организациях УКМО. За период с 2019 года по программе «Земский учитель» прибыло 13 человек: в 2019 году в МОУ СОШ № 9 УКМО - учитель начальных классов, учитель русского языка и литературы, в МОУ СОШ № 5 УКМО - учитель русского языка и литературы, в МОУ СОШ № 7 УКМО - учитель математики, в МОУ СОШ Ручей УКМО - учитель иностранного языка; в 2020 году в МОУ СОШ № 10 УКМО - учитель математики, в МОУ СОШ п. Подымахино УКМО - учитель иностранного языка, в МОУ СОШ п. Звездный УКМО - учитель русского языка и литературы, в МОУ СОШ № 3 УКМО - учитель математики, в 2022 году - учитель химии в МОУ СОШ № 4 УКМО, в 2023 году в МОУ СОШ № 9 УКМО - учитель русского языка и литературы, в МОУ СОШ № 10 УКМО - учитель начальных классов, в МКОУ СОШ № 6 им. Шерстянникова А. Н. УКМО - учитель начальных классов. Согласно Перечню поручений Президента (ПР-1418 от 20.07.2019 п. 12 а) высшим должностным лицам рекомендовано сформировать базы данных о служебных жилых помещениях и рассмотреть вопрос о предоставлении участникам программ «Земский доктор» и «Земский учитель» таких помещений. Вопрос предоставления служебного жилья остается актуальным и открытым. По адресу г. Усть-Кут ул. Островского д. 13 проживают 5 учителей. Учителям, прибывшим в сельскую местность, предоставлено жилье при поддержке органов местного самоуправления поселений. 4 учителя (МОУ СОШ № 7 УКМО, МОУ СОШ № 10 УКМО, МКОУ СОШ № 6 им. Шерстянникова А. Н. УКМО, МОУ СОШ № 10 УКМО) получают выплату за наем жилого помещения в рамках данной программы. Привлекательность условий проживания - один из важных факторов, влияющих на выбор нашей территории потенциальными участниками программы «Земский учитель».

Таким образом, решение проблемы обеспеченности педагогическими кадрами образовательных организаций УКМО остается актуальным. Меры поддержки, заложенные в данную программу, оказывают существенное действие, сокращая уровень потребности в кадрах в системе образования.

Реализация национального проекта «Образование» является приоритетным направлением в развитии системы образования всех уровней. Проект направлен на создание условий для получения качественного образования в условиях, отвечающих современным требованиям, организацию комплексного психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений, а также обеспечение возможности профессионального развития педагогических работников. Профессиональный рост педагога осуществляется по нескольким направлениям, в том числе посредством участия в конкурсах профессионального мастерства. Наиболее значимые конкурсы – «Учитель года» и «Воспитатель года», участие в них считается показателем высокого мастерства педагога, повышает статус образовательного учреждения и всей системы образования района. Профессиональный конкурс позволяет выявить лучшие педагогические практики, активизировать творческий потенциал педагогов.

За период с 2017 года педагоги успешно представили УКМО в конкурсах профессионального мастерства на уровне Иркутской области, на уровне Российской Федерации: 2 лауреата, 2 призера регионального этапа профессионального конкурса «Учитель года»; 1 победитель, 1 призер регионального этапа профессионального конкурса «Воспитатель года»; 1 участник всероссийского этапа профессионального конкурса «Воспитатель года».

За период с 2017 по 2022 годы в указанных конкурсах приняли участие 21 учитель и 35 воспитателей. Целевой показатель муниципального проекта «Учитель будущего» регламентирует охват данным конкурсным движением не менее 12 педагогов ежегодно в каждом из конкурсов. Кроме этого, число конкурсантов необходимо увеличивать для повышения уровня профессиональной конкурентоспособности участников, выявления лучших педагогических практик.

Таким образом, конкурсы профессионального мастерства – важное направление профессионального роста педагога, заявленного в национальных проектах; высокопрофессиональный педагог – залог повышения качества образования, удовлетворяющего запросы всех участников образовательных отношений. Необходимость

поддержки лучших педагогов УКМО сегодня является важной составляющей частью образовательной политики Администрации УКМО.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Целями Программы является:

1. Создание условий для привлечения специалистов педагогов для работы в муниципальных образовательных организациях.
2. Увеличение процента укомплектованности штатных должностей педагогов в муниципальных образовательных организациях квалифицированными кадрами.
3. Снижение коэффициента совместительства педагогов в муниципальных образовательных организациях.
4. Повышение престижности, социальной значимости и уважения в обществе к профессии педагога.
5. Стимулирование выпускников муниципальных общеобразовательных организаций Усть-Кутского муниципального образования к получению профессии педагога и дальнейшей работе на территории Усть-Кутского муниципального образования.
6. Создание условий для участия Усть-Кутского муниципального образования в программе «Земский учитель» для привлечения в образовательные организации района педагогов, участников указанной программы.
7. Создание условий для демонстрации лучших практик педагогов Усть-Кутского муниципального образования через организацию и проведение конкурсов педагогического мастерства «Учитель года», «Воспитатель года».

Программа направлена на решение следующей задачи:

- предоставление молодым специалистам, педагогам мер финансовой поддержки:

1. Социальная выплата на приобретение (строительство) жилья, предоставляемая специалистам, нуждающимся в улучшении жилищных условий;
2. Единовременная денежная выплата молодым специалистам;
3. Социальная выплата за наем жилого помещения, предоставляемая специалистам, нуждающимся в улучшении жилищных условий;
4. Социальная выплата (стипендия) обучающимся по договору о целевом обучении;
5. Оплата за проживание в общежитии обучающихся по договору о целевом обучении;
6. Предоставление служебного помещения педагогам участникам программы «Земский учитель».
7. Предоставление специалистам, педагогам мер финансовой поддержки и поощрение победителей, призёров, лауреатов муниципального этапа профессиональных конкурсов «Учитель года» и «Воспитатель года».

Срок реализации программы - 2024 - 2026 годы.

4. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс.руб.			Источник финансирования	Исполнитель программных мероприятий	
			всего:	В том числе по годам				
				2024	2025			2026
1.	Социальная выплата на приобретение (строительство) жилья	2024-2026гг.	3 500,0	1 500,0	1 000,0	1 000,0	Местный бюджет	Управление образованием УКМО
2.	Единовременная денежная выплата молодым специалистам	2024-2026гг.	7 600,0	3 600,0	2 000,0	2 000,0	Местный бюджет	Управление образованием УКМО
3.	Социальная выплата за наем жилого помещения	2024-2026гг.	18 685,0	5 975,0	6 355,0	6 355,0	Местный бюджет	Управление образованием УКМО
4.	Социальная выплата (стипендия) обучающимся по договору о целевом обучении	2024-2026гг.	1 855,0	775,0	540,0	540,0	Местный бюджет	Управление образованием УКМО
5.	Оплата за проживание в общежитии обучающихся по договору о целевом обучении	2024-2026гг.	206,9	26,9	90,0	90,0	Местный бюджет	Управление образованием УКМО
6.	Предоставление служебных помещений педагогам участникам программы «Земский учитель».	2024-2026гг.	0,0	0,0	0,0	0,0	Местный бюджет	Управление образованием УКМО
7.	Поощрение победителей, призёров, лауреатов конкурсов педагогического мастерства, таких как: "Учитель года", "Воспитатель года" и т.д.	2024-2026гг.	735,0	245,0	245,0	245,0	Местный бюджет	Управление образованием УКМО

8.	Единовременная выплата обучающимся по договору о целевом обучении по результатам окончания учебного года	2024-2026гг.	0,0	0,0	0,0	0,0	Местный бюджет	Управление образованием УКМО
	Общий объем затрат:	2024-2026гг.	32 581,9	12 121,9	10 230,0	10 230,0	Местный бюджет	

5. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Механизм реализации Программы основан на осуществлении мероприятий – предоставлении мер финансовой поддержки молодым специалистам, педагогам в пределах объемов средств, предусмотренных в бюджете УКМО на финансовое обеспечение Программы на соответствующий финансовый год.

Участниками настоящей Программы могут быть:

- молодые специалисты – граждане РФ, проживающие на территории УКМО и работающие в муниципальном образовательном учреждении Усть-Кутского муниципального образования, в возрасте до 35 лет, получившие высшее образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации, общий стаж которых не превышает трёх лет;

- педагоги, прибывшие на территорию УКМО в рамках программы «Земский учитель» (далее педагог), заключившие трудовой договор с муниципальной образовательной организацией на срок не менее 5 лет (далее по тексту - педагоги).

- обучающиеся по договору о целевом обучении;

- победители, призёры, лауреаты муниципального этапа профессиональных конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года»;

- специалисты – граждане РФ, прибывшие для осуществления трудовой деятельности на территорию УКМО, впервые заключившие трудовой договор с муниципальной общеобразовательной организацией и организацией дополнительного образования на территории УКМО, получившие высшее образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации».

Для назначения меры (мер) финансовой поддержки молодой специалист, педагог представляет в Управление образованием УКМО по адресу: 666784, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Кирова, 39 (приёмная) документы, необходимые для назначения соответствующей меры финансовой поддержки, служебного помещения.

Документы могут быть предоставлены одним из следующих способов:

- путем личного обращения молодого специалиста;

- через организации федеральной почтовой связи.

Датой обращения специалиста, педагога за назначением меры (мер) финансовой поддержки, предоставлением служебного помещения считается дата регистрации заявления.

Решение о назначении и выплате, о предоставлении служебного помещения либо об отказе в назначении и выплате меры (мер) финансовой поддержки, предоставлении служебного помещения принимается Управлением образованием УКМО в срок до 30 дней с момента поступления заявления молодого специалиста, педагога.

Решение о назначении и выплате меры (мер) финансовой поддержки, предоставлении служебного помещения, принимается Управлением образованием УКМО и оформляется соответствующим приказом.

Приказ о назначении и выплате меры (мер) финансовой поддержки, о предоставлении служебного помещения вручается специалисту, педагогу лично либо направляется в письменном виде по адресу, указанному в заявлении, в течение 7

календарных дней с момента принятия решения.

Решение об отказе в назначении и выплате меры (мер) финансовой поддержки, в предоставлении служебного помещения вручается в письменном виде специалисту, педагогу лично либо направляется в письменном виде по адресу, указанному в заявлении молодого специалиста, педагога в течение 7 календарных дней с момента принятия решения.

Основаниями отказа в назначении и выплате меры (мер) финансовой поддержки являются:

- отсутствие права на назначение меры (мер) финансовой поддержки; на предоставление служебного помещения;

- предоставление неполного перечня документов, необходимых для назначения меры (мер) финансовой поддержки.

Выплата меры (мер) финансовой поддержки производится в срок не позднее трех месяцев со дня принятия решения о назначении и выплате меры (мер) финансовой поддержки путем перечисления денежных средств на банковский счёт специалиста, педагога, открытый в кредитной организации, указанной специалистом, педагогом в заявлении на предоставление мер финансовой поддержки, предоставлении служебного помещения.

5.1. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ СПЕЦИАЛИСТАМ, НУЖДАЮЩИМСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ

5.1.1. Социальная выплата на приобретение (строительство) жилья предоставляется специалистам, нуждающимся в улучшении жилищных условий и заключившим трудовой договор с муниципальным образовательным учреждением, которые не являются на территории Усть-Кутского района:

- а) нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма;

- б) собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

- в) нанимателями жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- г) пользователями жилых помещений муниципального жилого фонда по договорам временного пользования.

Требования пп. «а», «б» в части невозможности получения социальной выплаты членами семьи нанимателя (собственника) жилого помещения не применяются к специалистам, ранее проживающим на территории Усть-Кутского района и вернувшимся после получения соответствующего образования в Усть-Кутский район для осуществления трудовой деятельности в муниципальном образовательном учреждении, при условии, что социальная норма площади по месту прописки не соответствует установленному нормативу. В качестве социальной нормы принимается 12 м² общей площади жилого помещения на одного члена семьи.

5.1.2. Социальная выплата носит целевой характер и может быть направлена:

- для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома на территории УКМО;

- для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищному кредиту, в том числе ипотечного или жилищного займа, за исключением штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам и займам, на жилые помещения, приобретенные (построенные) на территории УКМО.

Ипотечные договоры на приобретение жилья на территории других районов

(регионов) как основание для получения социальной выплаты не принимаются.

Размер социальной выплаты на приобретение жилья в рамках программы определяется в размере 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей на 1 специалиста.

Повторное право на получение социальной выплаты для одного и того же специалиста отсутствует.

В случае превышения первоначального взноса при заключении ипотечного договора над суммой социальной выплаты, расходы, превышающие размер социальной выплаты, установленный в настоящем разделе программы, осуществляются специалистом муниципального образовательного учреждения самостоятельно.

5.1.3. Для получения социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, предоставляемой специалистам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, специалист предоставляет на имя начальника Управления образованием Усть-Кутского муниципального образования следующие документы:

а) заявление на предоставление социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья - по форме согласно приложению № 1 к настоящей Программе с указанием размера социальной выплаты и порядка ее выплаты (реквизиты счета в кредитной организации) и содержащее обязательство о возврате такой выплаты в бюджет УКМО в случае прекращения трудового договора с муниципальным образовательным учреждением до истечения трех лет с даты получения социальной выплаты по основаниям, указанным в пункте 5.1.5. настоящего раздела программы;

б) копию документа, удостоверяющего личность специалиста;

в) копию свидетельства о браке, если заявитель состоит в браке;

г) копию диплома установленного образца о получении специалистом среднего профессионального образования либо высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура);

д) копию приказа муниципального образовательного учреждения УКМО о приеме специалиста на работу,

е) копию трудового договора, заключенного со специалистом подтверждающего, что данное место работы является основным;

ж) копию трудовой книжки специалиста или сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

з) справку с места работы в муниципальном образовательном учреждении;

и) банковские реквизиты лицевого счета (необходимо получить в отделении банка или из личного кабинета);

к) копию кредитного, ипотечного договора (договора займа) на имя специалиста.

В случае использования социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, предоставляемой специалистам, нуждающимся в улучшении жилищных условий для погашения основной суммы долга по кредиту (займу), дополнительно представляются следующие документы:

- копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного кредита (займа);

Управление образованием УКМО запрашивает следующие документы:

- выписку из Единого Государственного Реестра Прав Недвижимости, подтверждающую отсутствие у специалиста жилого помещения в собственности по состоянию на дату обращения за предоставлением социальной выплаты;

- справку областного государственного бюджетного учреждения «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости» об отсутствии у специалиста жилого помещения в собственности;

- справку органов местного самоуправления об отсутствии у молодого специалиста жилого помещения по договору социального (найма жилых помещений

муниципального жилого фонда по договором временного пользования, на ином праве) по состоянию на дату обращения за предоставлением социальной выплаты.

Копии документов, предоставляемых в соответствие с пп. б-и и п. 5.1.3., должны быть заверены руководителем муниципального образовательного учреждения УКМО в установленном законодательством порядке.

В случае если специалист, являющийся членом семьи нанимателя (собственника) жилого помещения ранее проживал на территории Усть-Кутского района и вернулся после получения соответствующего образования в Усть-Кутский район для осуществления трудовой деятельности в муниципальном образовательном учреждении либо попадает под положения пп. «а», «б» и п. 5.1.1. данного раздела, для подтверждения права на социальную выплату данным специалистом дополнительно к вышеперечисленным документам предоставляется справка о составе семьи заявителя.

5.1.4. Социальная выплата предоставляется разово в течение 10 дней со дня принятия решения.

Выплата осуществляется в пределах средств, предусмотренных объемом финансирования на реализацию программы на текущий финансовый год.

В течение 1 месяца с момента получения социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, предоставляемой специалистам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, специалист обязан предоставить в Управление образованием УКМО документы, подтверждающие целевое использование указанной меры финансовой поддержки.

5.1.5. Муниципальные образовательные учреждения направляют в Управление образованием УКМО информацию о специалистах, получивших социальную выплату на приобретение жилья, с которыми расторгнут трудовой договор до истечения трех лет с даты получения социальной выплаты:

- 1) по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5, 6 и 8 статьи 77 ТК РФ;
- 2) по инициативе работника в соответствии со статьей 80 ТК РФ,
- 3) по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным абзацем 1 статьи 71, пунктом 3, пунктами 5-8, 11, 13.1 статьи 81 ТК РФ.

Данная информация направляется в Управление образованием УКМО в течение одного рабочего дня с момента прекращения трудовых отношений. Управление образованием УКМО направляет такому специалисту уведомление о необходимости возврата денежных средств по указанным реквизитам в течение 10 календарных дней с момента получения уведомления.

Специалист в установленный в уведомлении срок возвращает денежные средства в бюджет УКМО.

В случае невозвращения специалистом денежных средств, Управление образованием УКМО вправе истребовать такие выплаты в судебном порядке.

5.2. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ

5.2.1. Для предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам, на имя начальника Управления образованием УКМО специалистами представляются следующие документы:

а) заявление на имя начальника Управления образованием УКМО на предоставление единовременной выплаты - по форме согласно приложению № 1 к настоящей Программе с указанием размера единовременной выплаты порядка ее выплаты (реквизиты счета в кредитной организации) и содержащее обязательство о возврате такой выплаты в бюджет УКМО в случае прекращения трудового договора с муниципальным образовательным учреждением до истечения трех лет с даты заключения трудового

договора по основаниям, указанным в пункте 5.1.5 раздела 5.1. программы;

- б) копию документа, удостоверяющего личность молодого специалиста;
- в) копию диплома установленного образца о получении молодым специалистом среднего профессионального образования либо высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура);
- г) копию приказа муниципального образовательного учреждения УКМО о приеме молодого специалиста на работу;
- д) копию трудового договора, заключенного с молодым специалистом подтверждающего, что данное место работы является основным;
- е) копию трудовой книжки молодого специалиста или сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- ж) банковские реквизиты лицевого счета (необходимо получить в отделении банка или из личного кабинета).

5.2.2. Копии документов, предоставляемых в соответствии с п. 5.2.1., должны быть заверены руководителем муниципального образовательного учреждения УКМО в установленном законодательством порядке.

5.2.3. Для молодых специалистов, принятых в муниципальные образовательные учреждения с 01.01.2023 г. устанавливается в размере 300 тыс. руб. и выплачивается в следующие сроки:

- 100 тыс. руб. после заключения трудового договора с муниципальным образовательным учреждением;
- 100 тыс. руб. после календарного года работы в муниципальном образовательном учреждении;
- 100 тыс. руб. после 2 календарного года работы в муниципальном образовательном учреждении.

Началом течения срока считается следующий за днем заключения трудового договора день.

Действие настоящего пункта распространяется на вновь принятых работников. Повторное право на получение единовременной выплаты для молодых специалистов муниципальных образовательных учреждений в случае прерывания срока трудовой деятельности в муниципальном образовательном учреждении отсутствует.

5.3. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ЗА НАЕМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ СПЕЦИАЛИСТАМ

5.3.1. Предоставление социальной выплаты за наем жилого помещения специалистам, заключивших трудовой договор с муниципальным образовательным учреждением и которые не являются на территории Усть-Кутского района:

- а) нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма;
- б) собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;
- в) нанимателями жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- г) пользователями жилых помещений муниципального жилого фонда по договорам временного пользования.

Требования п.п. «а», «б», в части невозможности получения социальной выплаты членами семьи нанимателя (собственника) жилого помещения не применяются к специалистам, ранее проживавшим на территории Усть-Кутского района и вернувшимся после получения соответствующего образования в Усть-Кутский район для осуществления трудовой деятельности в муниципальном образовательном учреждении, при условии, что

социальная норма площади по месту прописки не соответствует установленному нормативу. В качестве социальной нормы принимается 12 м² общей площади жилого помещения на одного члена семьи.

В случае прибытия для осуществления профессиональной деятельности семьи специалистов с педагогическим образованием социальная выплата за наём (поднаём) жилых помещений предоставляется одному из супругов.

Учитывая, что ранее принималась социальная норма 18 м² общей площади жилого помещения на одного члена семьи. Специалистам которым выплата начала осуществляться при действии социальной нормы 18 м² общей площади жилого помещения на одного члена семьи, продолжают получать социальную выплату за наем жилого помещения до истечения 3-х календарных лет с даты начала получения выплаты.

5.3.2. Для предоставления социальной выплаты за наем жилого помещения, специалист предоставляет на имя начальника Управления образованием УКМО следующие документы:

а) заявление специалиста на предоставление выплаты - по форме согласно приложению № 1 к настоящей Программе содержащее обязательство о возврате такой выплаты в бюджет УКМО в случае прекращения трудового договора с муниципальным образовательным учреждением до истечения трех лет с даты заключения трудового договора по основаниям, указанным в п. 5.1.5. раздела 5.1. программы. Порядок уведомления Управления образованием УКМО о расторжении трудового договора и возврата денежных средств определен п. 5.1.5. раздела 5.1. программы;

б) копию документа, удостоверяющего личность специалиста;

в) копию свидетельства о заключении брака, если заявитель состоит в браке;

г) копию диплома установленного образца о получении специалистом среднего профессионального образования либо высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура);

д) копию приказа муниципального образовательного учреждения УКМО о приеме специалиста на работу;

е) копию трудового договора, заключенного со специалистом подтверждающего, что данное место работы является основным;

ж) копию трудовой книжки специалиста или сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

з) копию договора найма жилого помещения на территории УКМО, заключенного в соответствии с законодательством РФ;

и) документ, подтверждающий оплату за наём жилого помещения.

Управление образованием УКМО запрашивает следующие документы:

к) выписку из Единого Государственного Реестра Недвижимости, подтверждающую право собственника на сдаваемое в наем помещение.

л) выписку из Единого Государственного Реестра Прав Недвижимости, подтверждающую отсутствие у молодого специалиста жилого помещения в собственности на территории УКМО по состоянию на дату обращения за предоставлением социальной выплаты;

м) справку органов местного самоуправления об отсутствии у специалиста жилого помещения по договору социального (найма жилых помещений специализированного жилищного фонда; пользования жилых помещений муниципального жилого фонда по договорам временного пользования, на ином праве) на территории УКМО по состоянию на дату обращения за предоставлением социальной выплаты;

н) справку областного государственного бюджетного учреждения «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости» об отсутствии у молодого специалиста жилого помещения на территории УКМО в собственности;

5.3.3. Копии документов, предоставляемых в соответствии с пп. а-е и п. 5.3.2.,

должны быть заверены руководителем муниципального образовательного учреждения УКМО в установленном законодательством порядке.

5.3.4. В случае если специалист, являющийся членом семьи нанимателя (собственника) жилого помещения ранее проживал на территории Усть-Кутского района и вернулся после получения соответствующего образования в Усть-Кутский район для осуществления трудовой деятельности в муниципальном образовательном учреждении либо попадает под положения пп. «а», «б» и п. 5.3.1. данного раздела, для подтверждения права на социальную выплату данным специалистом дополнительно к вышеперечисленным документам предоставляется справка о составе семьи заявителя.

Решение о социальной выплате принимается Управлением образованием УКМО на основании вышеуказанных документов.

5.3.5. Денежная компенсация за наем жилого помещения выплачивается 1 раз в квартал по факту произведённой специалистом оплаты по найму жилья, но не более чем в размере 30 тыс. руб. за месяц найма и производится за период не более 3-х календарных лет с даты начала получения выплаты специалистом в муниципальной образовательной организации УКМО. При этом право на получение социальной выплаты при прерывании срока ее получения (любые перерывы в периоде фактической работы, кроме периодов нахождения работника в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребёнком до 3-х лет или прохождения специалистом военной службы по призыву в Вооружённых Силах РФ) отсутствует. В случае получения социальной выплаты в периоды нахождения работника в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребёнком до 3-х лет, автоматически продлевается обязательство специалиста отработать в муниципальной образовательной организации УКМО на количество дней неисполненного 3-х летнего периода обязательства.

В случае если специалист по окончании военной службы в Вооружённых силах РФ, в течение двух месяцев трудоустроился в образовательную организацию УКМО, он может продолжить получать социальную выплату за наём жилого помещения.

Такой специалист предоставляет на имя начальника Управления образованием УКМО документы, указанные в п. 5.3.2. и военный билет для подтверждения наличия вышеуказанных обстоятельств».

5.3.6. Социальная выплата за наем жилого помещения может производиться со дня найма (поднайма) жилого помещения и прекращается до истечения 3-х календарных лет с даты начала получения выплаты специалистом, в случае расторжения договора найма (поднайма) жилого помещения, прекращения трудового договора со специалистом.

В случае осуществления социальной выплаты за наём (поднаём) жилых помещений одному из супругов, прибывших семьёй для осуществления профессиональной деятельности на территорию УКМО, право на получение социальной выплаты после истечения 3-х календарных лет с даты начала получения выплаты одним супругом у второго не возникает.

Социальная выплата осуществляется в пределах средств, предусмотренных объемом финансирования на реализацию программы на текущий финансовый год.

Педагогические работники, получившие социальную выплату на приобретение жилья, согласно раздела 5.1. настоящей программы, социальную выплату за наём (поднаём) жилых помещений не получают (в т.ч. в случае отчуждения приобретённого жилого помещения).

Специалисты проживающие в сельских поселениях (п. Верхнемарково, п. Ния, п. Ручей, п. Подымахино) и городских поселениях (п. Звёздный, п. Янталь), заключившие трудовой договор с муниципальным образовательным учреждением на территории г. Усть-Кута или в другом сельском или городском поселении также имеют право на получение социальной выплаты за наем жилого помещения.

5.3.7. Право на получение социальной выплаты за наем жилого помещения, предоставляемой педагогам участникам программы «Земский учитель» (далее педагоги)

возникает в случае, если служебное помещение отсутствует, либо предлагаемое служебное помещение не подходит конкретному педагогу по причине удаленности от места работы, либо, в связи, с его семейными обстоятельствами.

Для предоставления социальной выплаты за наем жилого помещения, предоставляемой педагогам участникам программы «Земский учитель», педагог предоставляет на имя начальника Управления образованием УКМО следующие документы:

а) заявление на предоставление выплаты - по форме согласно приложению № 1 к настоящей Программе содержащее обязательство о возврате такой выплаты в бюджет УКМО в случае прекращения трудового договора с муниципальным образовательным учреждением до истечения пяти лет с даты заключения трудового договора по основаниям, указанным в п. 5.1.5. раздела 5.1. программы. Порядок уведомления Управления образованием УКМО о расторжении трудового договора и возврата денежных средств определен п. 5.1.5. раздела 5.1. программы,

б) копию документа, удостоверяющего личность педагога;

в) копию свидетельства о браке, в случае если заявитель состоит в браке;

г) копию приказа муниципального образовательного учреждения УКМО о приеме на работу;

д) копию трудового договора, заключенного с педагогом подтверждающего, что данное место работы является основным;

е) копию трудовой книжки педагога или сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

ж) копию договора найма жилого помещения на территории УКМО, заключенного в соответствии с законодательством РФ

5.3.8. Управление образованием УКМО запрашивает следующие документы:

- выписку из Единого Государственного Реестра Прав Недвижимости, подтверждающую отсутствие у педагога (членов его семьи) жилого помещения в собственности по состоянию на территории УКМО на дату обращения за предоставлением социальной выплаты;

- справку органов местного самоуправления об отсутствии у педагога (членов его семьи) жилого помещения по договору социального (найма жилых помещений специализированного жилищного фонда; пользования жилых помещений муниципального жилого фонда по договорам временного пользования, на ином праве) на территории УКМО по состоянию на дату обращения за предоставлением социальной выплаты;

- справку областного государственного бюджетного учреждения «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости» об отсутствии у педагога (членов его семьи) жилого помещения в собственности на территории УКМО;

- выписку из Единого Государственного Реестра Недвижимости, подтверждающую право собственника на сдаваемое в наем помещение.

5.3.9. Копии документов, предоставляемых в соответствии с пп. б-е и п. 5.5.1., должны быть заверены руководителем муниципального образовательного учреждения УКМО в установленном законодательством порядке.

5.3.10. Социальная выплата за наем жилого помещения выплачивается 1 раз в квартал по факту произведённой педагогом оплаты по найму жилья, но не более чем в размере 30 тыс. руб. за месяц найма и производится за период не более 5 календарных лет фактической работы педагога в муниципальной образовательной организации УКМО. При этом право на получение социальной выплаты при прерывании срока ее получения (любые перерывы в периоде фактической работы, кроме периодов нахождения работника в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребёнком до 3 лет) отсутствует. В случае получения социальной выплаты за наем жилого помещения в периоды нахождения работника в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребёнком до 3 лет, автоматически продлевается обязательство педагога отработать в муниципальной

образовательной организации УКМО на количество дней неисполненного 5-летнего периода обязательства.

5.3.11. Социальная выплата за наем жилого помещения может производиться со дня найма (поднайма) жилого помещения и прекращается до истечения 5 календарных лет работы педагога в муниципальной образовательной организации УКМО, в случае расторжения договора найма (поднайма) жилого помещения, прекращения трудового договора с педагогом.

5.4. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ (СТИПЕНДИИ) И ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ДОГОВОРУ О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОКОНЧАНИЯ УЧЕБНОГО ГОДА

5.4.1. Для предоставления социальной выплаты (стипендии) обучающимся по договору о целевом обучении, на имя начальника Управления образованием УКМО обучающиеся предоставляют следующие документы:

- заявление на имя начальника Управления образованием УКМО на предоставление выплаты – по форме согласно приложению № 3 к программе;
- копию документа, удостоверяющего личность обучающегося по договору о целевом обучении;
- справку с образовательной организации высшего образования;
- банковские реквизиты для перечисления социальной выплаты (стипендии).

Данные документы предоставляются заявителем 2 раза в год, в сентябре и марте месяце. Социальная выплата (стипендия) производится ежемесячно в размере 5 тыс. руб. в месяц, начиная с 01.09.2024 г.

Единовременная выплата обучающимся по договору о целевом обучении выплачивается по результатам окончания учебного года, обучающимся, которые закончили год на «хорошо» и «отлично» в размере 10 тыс. рублей.

Единовременная выплата выплачивается на основании следующих документов:

- заявление на имя начальника Управления образованием УКМО на предоставление выплаты – по форме согласно приложению № 4 к программе;
- копию документа, удостоверяющего личность обучающегося по договору о целевом обучении;
- справку об успеваемости с образовательной организации высшего образования;
- банковские реквизиты для перечисления социальной выплаты (стипендии).

По завершении обучения в образовательной организации высшего образования не позднее чем через 6 месяцев со дня получения соответствующего документа об образовании и о квалификации, обучающийся по договору о целевом обучении обязан предоставить в Управление образованием УКМО копию трудового договора (контракта) с муниципальной образовательной организацией УКМО по полученной квалификации педагога или специалиста по профилю преподаваемого предмета, и ежегодно в течение 3-х лет, не позднее 15 января, предоставлять в Управление образованием УКМО справку с указанного места работы.

5.4.2. Социальная выплата осуществляется в пределах средств, предусмотренных объемом финансирования на реализацию программы на текущий финансовый год».

5.5. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПЕДАГОГАМ УЧАСТНИКАМ ПРОГРАММЫ «ЗЕМСКИЙ УЧИТЕЛЬ»

5.5.1. Мероприятие программы реализуется при наличии свободного

(освободившегося) служебного помещения.

5.5.2. Право на получение служебного помещения имеют педагоги, прибывшие на территорию УКМО в рамках программы «Земский учитель» (далее - педагоги), заключившие трудовой договор с муниципальной образовательной организацией на срок не менее 5 лет.

5.5.3. Для предоставления служебного помещения педагог предоставляет на имя начальника Управления образованием УКМО следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящей Программе с обязательством освобождения служебного помещения в случае прекращения трудового договора с муниципальной образовательной организацией, а также по истечении 5 летнего обязательства педагога;

- копию трехстороннего договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты, заключенного между педагогом и Министерством образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем Министерством образования Иркутской области.

5.5.4. Управление образованием УКМО запрашивает следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность педагога;

в) копию приказа муниципального образовательного учреждения УКМО о приеме на работу;

г) копию трудового договора, заключенного с педагогом подтверждающего, что данное место работы является основным;

д) копию трудовой книжки педагога или сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

5.5.5. Копии документов, предоставляемых в соответствие с пп. б-д и п. 5.6.4., должны быть заверены руководителем муниципального образовательного учреждения УКМО в установленном законодательством порядке.

5.5.6. В случае пользования служебным помещением в периоды нахождения работника в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребёнком до 3 лет, автоматически продлевается обязательство педагога отработать в муниципальной образовательной организации УКМО на количество дней неисполненного 5-летнего периода обязательства.

В соответствии с действующим законодательством РФ Управление образованием УКМО, Администрация УКМО не несут обязательств по улучшению жилищных условий педагогов, проживающих в служебных помещениях.

5.6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПООЩРЕНИЮ ПОБЕДИТЕЛЕЙ, ПРИЗЁРОВ, ЛАУРЕАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОНКУРСОВ «УЧИТЕЛЬ ГОДА», «ВОСПИТАТЕЛЬ ГОДА».

Порядок проведения муниципальных этапов профессиональных конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года» определяется Положением, которое утверждается Приказом Управления образованием УКМО не менее чем за 1 месяц до начала проведения.

Итоги конкурса подводятся на основе протоколов членов жюри всех конкурсных испытаний. В течении 5 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса Управлением образованием УКМО издаёт приказ об итогах конкурса.

Объявление и награждение победителя, призёров, лауреатов конкурса осуществляется на торжественном мероприятии финала конкурса.

Победителю, призёрам, лауреатам конкурса вручаются подарочные сертификаты на приобретение товара или получение услуги.

Призовой фонд конкурса распределяется следующим образом:

- 1) 1 место – победитель: сертификат в размере 100 000 рублей;
- 2) 2 место – призёр конкурса: сертификат в размере 75000 рублей;
- 3) 3 место – призёр конкурса: сертификат в размере 50000 рублей;
- 4) 4 и 5 место – лауреат конкурса: сертификат в размере 10000 рублей.

5.7. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА МЕР ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

5.7.1. Специалист, педагог обязан возвратить в бюджет УКМО денежные средства, полученные в качестве меры (мер) финансовой поддержки освободить служебное помещение в случае прекращения со специалистом трудового договора до истечения 3-х лет, с педагогом - трудового договора до истечения 5 лет, по основаниям, указанным в п. 5.1.5. первого раздела.

Обучающийся по договору о целевом обучении обязан возвратить в бюджет УКМО средства, полученные в качестве меры (мер) финансовой поддержки и выплатить штраф в двукратном размере расходов, связанных с предоставлением ему меры (мер) социальной поддержки, в случае прекращения с ним трудового договора до истечения 3-х лет по основаниям, указанным в п. 5.1.5. первого раздела, а также в случае прекращения обучения по собственной инициативе или отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность, до окончания срока освоения образовательной программы.

5.7.2. Указанные выше средства, подлежат возврату в 10-дневный срок со дня прекращения (расторжения) трудового договора, прекращения обучения по собственной инициативе или отчисления обучающегося по целевому договору из организации, осуществляющей образовательную деятельность, до окончания срока освоения образовательной программы, путём перечисления денежных средств по реквизитам, указанным Управлением образованием УКМО.

5.7.3. В случае если в 10-дневный срок средства не будут добровольно возвращены специалистом, обучающимся по договору о целевом обучении, педагогом, их взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если в 10-дневный срок служебное помещение не будет освобождено педагогом добровольно, Управление образованием УКМО вправе потребовать освободить служебное помещение в судебном порядке, освобождение производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7.4. Право специалиста на меру (меры) финансовой поддержки сохраняется в случае досрочного расторжения трудового договора, если специалист в срок, не превышающий 6 месяцев, с момента досрочного расторжения трудового договора с Образовательной организацией, заключил трудовой договор с другим работодателем - муниципальной образовательной организацией, расположенной в УКМО, в том числе расположенной в сельской местности, рабочих поселках. При этом период трудовой деятельности у прежнего работодателя учитывается при исполнении специалистом обязательства отработать в Образовательной организации по трудовому договору не менее 3 лет.

6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Единица измерения	Значение целевого показателя			
			В результате реализации программы	В том числе по годам:		
				2024	2025	2026
1.	Социальная выплата на приобретение (строительство) жилья	Количество специалистов	7	3	2	2
2.	Единовременная денежная выплата молодым специалистам	Количество специалистов	148	36	56	56
3.	Социальная выплата за наем жилого помещения	Количество специалистов	61	21	20	20
4.	Социальная выплата (стипендия) обучающимся по договору о целевом обучении	Количество обучающихся по договору	81	24	27	30
5.	Оплата за проживание в общежитии обучающихся по договору о целевом обучении	Количество обучающихся по договору	15	15	0	0
6.	Предоставление служебных помещений педагогам участникам программы «Земский учитель».	Количество специалистов	0	0	0	0
7.	Поощрение победителей, призёров, лауреатов конкурсов педагогического мастерства, таких как: "Учитель года", "Воспитатель года" и т.д.	Количество специалистов	15	5	5	5
8.	Единовременная выплата обучающимся по договору о целевом обучении по результатам окончания учебного года	Количество специалистов	0	0	0	0

Оценка эффективности реализации программы осуществляется на основании анализа исполнения целевых показателей, планируемых к достижению в период действия данной программы, с учетом фактически достигнутых показателей.

Куратор Программы ежегодно в срок до 1 марта подготавливает и представляет в комитет по экономике, социально-трудовым отношениям и ценам Администрации Усть-Кутского муниципального образования отчет о ходе реализации и эффективности программы за отчетный год.

Начальник Управления образованием УКМО
А.В. Малышев



Начальник ФЭО МКУРЦ УО УКМО
Е.В. Иванова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Муниципальной
программе «Обеспечение педагогическими
кадрами муниципальных образовательных
организаций Усть-Кутского муниципального
образования»

Начальнику Управления образованием
Усть-Кутского муниципального
образования

От гражданина (ки) _____
(ФИО.)

Адрес регистрации: _____

Адрес местожительства: _____

т. _____

Заявление
о предоставлении мер финансовой поддержки

В рамках Муниципальной программы «Обеспечение педагогическими кадрами муниципальных образовательных организаций Усть-Кутского муниципального образования», утверждённой постановлением Администрации УКМО от г. № -п. прошу назначить и выплатить мне _____ (ФИО.)

паспорт	серия	_____	номер	_____	выдан
(наименование					
меры	финансовой	поддержки)	в	размере	_____ руб.
(_____ рублей коп.)					
путём	перечисления	денежных	средств	на	банковский счёт №
открытый				в	кредитной
организации _____					

Обязуюсь отработать в образовательной организации на территории Усть-Кутского района - не менее трех лет (не менее пяти лет для земского учителя) со дня заключения трудового договора с образовательной организацией (*указывается в случае получения единовременной выплаты, социальной выплаты за наём жилого помещения*);

- не менее трёх лет со дня получения выплаты (*указывается в случае получения социальной выплаты на приобретения жилья*).

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», указанных в документах, для проверки достоверности представленной мной информации.

« _____ » _____ 20 ____ г. / (подпись заявителя) (Ф И О. заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Муниципальной
программе «Обеспечение педагогическими
кадрами муниципальных образовательных
организаций Усть-Кутского муниципального
образования»

Начальнику Управления образованием
Усть-Кутского муниципального
образования

От гражданина (ки) _____
(Ф И О.)

Адрес _____
г. _____

**Заявление
о предоставлении служебного помещения**

В рамках Муниципальной программы «Обеспечение педагогическими кадрами муниципальных образовательных организаций образования», утверждённой постановлением Администрации УКМО _____ г. № -п, прошу предоставить мне

(Ф И О)

паспорт серия номер выдан

служебное помещение по адресу: на период работы в _____ в _____ течение действия моего 5 летнего обязательства.

Прошу разрешить проживание в указанном служебном помещении членов моей семьи:

1. (ФИО., дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность;

2. (ФИО., дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность;

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в документах, предоставленных мной, для проверки достоверности содержащейся в них информации».

Обязуюсь освободить служебное помещение в случае прекращения трудового договора с муниципальной образовательной организацией, а также по истечении моего 5 летнего обязательства.

«» _____ г.

(подпись заявителя) / _____
(Ф И О. заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Муниципальной программе
«Обеспечение педагогическими кадрами
муниципальных образовательных организаций
Усть-Кутского муниципального образования»

Начальнику Управления образованием
Усть-Кутского муниципального
образования

От гражданина (ки) _____
(ФИО)

Адрес _____
г. _____

**Заявление
о предоставлении мер финансовой поддержки**

В рамках Муниципальной программы «Обеспечение педагогическими кадрами муниципальных образовательных организаций Усть-Кутского муниципального образования», утверждённой постановлением Администрации УКМО от _____ г. № _____-п, прошу назначить и ежемесячно выплачивать мне обучающемуся по договору о целевом обучении № _____ от _____

_____ (ФИО) паспорт
серия _____ номер _____, выдан

Социальную выплату (стипендию) в размере 5000 рублей путём перечисления денежных средств на банковский счёт № _____ открытый в кредитной _____ организации

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152 – ФЗ «О персональных данных», в документах, предоставленных мной, для проверки достоверности содержащейся в них информации».

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Муниципальной программе
«Обеспечение педагогическими кадрами
муниципальных образовательных организаций
Усть-Кутского муниципального образования»

Начальнику Управления образованием
Усть-Кутского муниципального
образования

От гражданина (ки) _____
(ФИО)

Адрес _____
т. _____

**Заявление
о предоставлении мер финансовой поддержки**

В рамках Муниципальной программы «Обеспечение педагогическими кадрами муниципальных образовательных организаций Усть-Кутского муниципального образования», утверждённой постановлением Администрации УКМО от _____ г. № _____-п, прошу назначить и выплатить мне обучающемуся по договору о целевом обучении № _____ от _____

_____ (ФИО) паспорт
серия _____ номер _____, выдан

Единовременную выплату по результатам окончания учебного года в размере 10000 рублей путём перечисления денежных средств на банковский счёт № _____ открытый в кредитной организации

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152 – ФЗ «О персональных данных», в документах, предоставленных мной, для проверки достоверности содержащейся в них информации».

« _____ » _____ 20____ г.

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)