



**Иркутская область
Усть-Кутское муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26. 02. 2026 г.

№ 134-н

г. Усть-Кут

**О подготовке проекта внесения
изменений в правила
землепользования и застройки
Подымахинского муниципального
образования**

В целях создания условий для устойчивого развития территории муниципального образования, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территории муниципального образования, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со статьями 8, 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 48 Устава Усть-Кутского муниципального района Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект внесения изменений в правила землепользования и застройки Подымахинского муниципального образования, утвержденные решением Думы Подымахинского муниципального образования (сельского поселения) № 30 от 22 ноября 2013 г. № 30 (с внесенными изменениями).
2. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Подымахинского муниципального образования (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
3. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Подымахинского муниципального образования (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

4. Подготовку проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Подымахинского муниципального образования осуществить в один этап применительно ко всей территории Подымахинского муниципального образования.
5. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Подымахинского муниципального образования (Приложение № 3 к настоящему постановлению).
6. Утвердить порядок направления предложений заинтересованных лиц в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Подымахинского муниципального образования (Приложение № 4 к настоящему постановлению).
7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете Усть-Кутского района «Ленские вести» и размещению на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования в сети «Интернет» (<http://www.admin-ukmo.ru>).
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя мэра Усть-Кутского муниципального образования Ковалёва Э.А.

**Мэр Усть-Кутского
муниципального образования**



С.Г. Анисимов

**СОСТАВ КОМИССИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
ПОДЫМАХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Председатель комиссии:

Ковалёв Э.А. Первый заместитель мэра Усть-Кутского муниципального образования

Заместитель председателя комиссии:

Тимоховская И.Ю. Начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации Усть-Кутского муниципального образования

Секретарь комиссии:

Тарасова Е.А. Консультант управления архитектуры и градостроительства Администрации Усть-Кутского муниципального образования

Члены комиссии:

Рыбкина И.С. Заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации Усть-Кутского муниципального образования

Тырышкина А.Ш. И.о. председателя комитета по сельскому хозяйству, природным ресурсам и экологии Администрации Усть-Кутского муниципального образования

Шалагин А.Ю. Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования

Пахомова Т.В. Глава Подымахинского муниципального образования (по согласованию)

**Мэр Усть-Кутского
муниципального образования**



С.Г. Анисимов

**ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ПОДЫМАХИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Подымахинского муниципального образования (далее – Комиссия) является коллегиальным совещательным органом при Администрации Усть-Кутского муниципального образования.
2. Участие членов Комиссии в заседаниях является персональным.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.
4. Задачами Комиссии являются:
 - 4.1. Организация подготовки проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Подымахинского муниципального образования;
 - 4.2. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Подымахинского муниципального образования.
5. Комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами осуществляет следующие функции:
 - 5.1. Принимает и рассматривает предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Подымахинского муниципального образования;
 - 5.2. Организует подготовку проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Подымахинского муниципального образования;
 - 5.3. Обеспечивает доработку проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Подымахинского муниципального образования после проверки Управлением архитектуры и градостроительства Администрации Усть-Кутского муниципального образования;
 - 5.4. Обеспечивает доработку проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Подымахинского муниципального образования после рассмотрения мэром Усть-Кутского муниципального образования;
 - 5.5. Организует проведение и проводит общественные обсуждения или публичные слушания по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Подымахинского муниципального образования;
 - 5.6. Принимает и рассматривает предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Подымахинского муниципального образования;
 - 5.7. Оформляет протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
 - 5.8. После завершения общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивает с учётом результатов общественных обсуждений или публичных слушаний внесение изменений в проект внесения изменений в правила землепользования и застройки Подымахинского муниципального образования и представляет указанный проект внесения изменений в правила землепользования и застройки Подымахинского муниципального образования в Управление

архитектуры и градостроительства Администрации Усть-Кутского муниципального образования для дальнейшего предоставления мэру Усть-Кутского муниципального образования.

6. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии. Председатель Комиссии назначает и ведет заседание Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, протокол общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Подымахинского муниципального образования, заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Подымахинского муниципального образования.

В отсутствии председателя Комиссии обязанность председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

8. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

9. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания. Протоколы заседаний комиссии являются открытыми для всех заинтересованных лиц.

10. Организацию подготовки заседаний Комиссии и ведение делопроизводства (в том числе протоколов Комиссии) осуществляет секретарь Комиссии.

11. Документация по работе Комиссии хранится в Управлении архитектуры и градостроительства Администрации Усть-Кутского муниципального образования.

**Мэр Усть-Кутского
муниципального образования**



С.Г. Анисимов

**ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ
ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ПОДЫМАХИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№ п/п	Порядок проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Подымахинского муниципального образования (далее – Проект)	Сроки проведения работ
1	Опубликование сообщения о принятии решения по подготовке Проекта в общественно-политической газете Усть-Кутского района «Ленские вести» и размещение на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования в сети «Интернет» (http://www.admin-ukmo.ru)	не позднее чем по истечении десяти дней с даты принятия такого решения
2	Подготовка Проекта	до 02 апреля 2026 года
3	Проверка Управлением архитектуры и градостроительства Администрации Усть-Кутского муниципального образования Проекта, предоставленного Комиссией, на соответствии требованиям технических регламентов, генеральному плану Подымахинского муниципального образования, схеме территориального планирования Усть-Кутского муниципального района, схеме территориального планирования Иркутской области, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Иркутской области	в течение трех календарных дней
4	По результатам проверки, указанной в пункте 3, направление Проекта мэру Усть-Кутского муниципального образования или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в пункте 3, в Комиссию на доработку	в течение одного календарного дня по окончании проверки
5	Доработка Проекта	в течение трех календарных дней
6	Проверка Проекта после доработки Управлением архитектуры и градостроительства Администрации Усть-Кутского муниципального образования	в течение двух календарных дней

7	Направление Проекта после доработки и проверки мэру Усть-Кутского муниципального образования	в течение одного календарного дня
8	Принятие мэром Усть-Кутского муниципального образования решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по Проекту	не позднее чем через десять дней со дня получения Проекта
9	Опубликование оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний по Проекту в общественно-политической газете Усть-Кутского района «Ленские вести», размещение на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования в сети «Интернет» (http://www.admin-ukmo.ru) и распространение на информационных стендах	не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Проекта
10	Проведение процедуры общественных обсуждений или публичных слушаний по Проекту	не более одного месяца со дня опубликования Проекта
11	Внесение Комиссией изменений в Проект с учетом результатов общественных обсуждений или публичных слушаний по Проекту	в течение трех календарных дней
12	Представление Комиссией Проекта в Управление архитектуры и градостроительства Администрации Усть-Кутского муниципального образования для дальнейшего предоставления мэру Усть-Кутского муниципального образования с обязательным приложением протокола общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по Проекту	в течение одного календарного дня
13	Принятие мэром Усть-Кутского муниципального образования решения о направлении Проекта в Думу Усть-Кутского муниципального образования или об отклонении Проекта и направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления	в течение десяти дней со дня представления Проекта

**Мэр Усть-Кутского
муниципального образования**



С.Г. Анисимов

**ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ
В КОМИССИЮ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В
ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ПОДЫМАХИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

1. С момента опубликования сообщения о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Подымахинского муниципального образования, в течение установленного срока, заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Подымахинского муниципального образования свои предложения.
2. Предложения направляются с пометкой «В комиссию по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Подымахинского муниципального образования»:
 - 2.1. Почтовым отправлением по адресу: 666793, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Халтурина, дом 52, кабинет 106 - Управление архитектуры и градостроительства Администрации Усть-Кутского муниципального образования;
 - 2.2. Посредством электронной связи на адрес электронной почты: arhitectura@admin-ukmo.ru.
3. Предложения должны быть за подписью юридического лица или физического лица, их изложившего, с расшифровкой подписи, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.
4. Предложения, поступившие в Комиссию после истечения установленного срока, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Подымахинского муниципального образования, Комиссией не рассматриваются.

**Мэр Усть-Кутского
муниципального образования**



С.Г. Анисимов