**Иркутская область**

**Усть-Кутское муниципальное образование**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.08.2019г. №327-п

г. Усть-Кут

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Усть-Кутского муниципального образования, их формирования и реализации, оценки эффективности их реализации** |

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 15, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 48 Устава Усть-Кутского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Усть-Кутского муниципального образования, их формирования и реализации, оценки эффективности их реализации (приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Кураторам муниципальных программ Усть-Кутского муниципального образования в срок до 15.09.2019 провести мероприятия по внесению изменений в раздел 6 «Оценка эффективности реализации программы» действующих муниципальных программ в соответствии с требованиями, установленными разделом 5 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Усть-Кутского муниципального образования, их формирования и реализации, оценки эффективности их реализации.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 30.08.2013 № 1317-п, от 25.02.2019 № 86-п.

4. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admin-ukmo.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Усть-Кутского муниципального образования по экономическим вопросам Ф.И. Даникёрову.

**Мэр Усть-Кутского**

**муниципального образования Т.А. Климина**

Приложение № 1

к Постановлению Администрации УКМО

от 02.08.2019 №327-п

ПОРЯДОК

ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ПРОГРАММ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,

ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ, ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со [статьей 179](consultantplus://offline/ref=57214DA8476E0573B4EA28989FA106E93D7D2D6C5B035B7C401ABF58661B0444B09B87C8272Fo1jDJ) Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает правила принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ, реализуемых за счет средств бюджета Усть-Кутского муниципального образования (далее - районный бюджет), сроки их реализации, порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ.

1.2. Муниципальная программа Усть-Кутского муниципального образования (далее – программа) представляет собой увязанный по задачам, ресурсам и срокам осуществления комплекс производственных, социально-экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий, обеспечивающих эффективное решение вопросов местного значения.

Цели местного значения могут быть поставлены в рамках решения вопросов местного значения муниципального района, а также иных вопросов, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления Усть-Кутского муниципального образования (далее - УКМО).

Программы формируются в целях реализации национальных проектов, стратегии социально-экономического развития УКМО.

1.3. Срок реализации программы составляет не менее 3 (тех) лет. Допускается пролонгация срока реализации программы.

1.4. Программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках программы. Деление программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их реализации.

1.5. Финансовое обеспечение программ осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.6. В работе с программами выделяются следующие этапы:

1) принятие решения о разработке программы;

2) формирование и утверждение программы;

3) реализация программы;

4) контроль за реализацией программы;

5) оценка эффективности реализации программы.

1.7. Методическое руководство формированием и реализацией программ осуществляет комитет по экономике, социально-трудовым отношениям и ценам Администрации УКМО.

2. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММ

2.1. Инициаторами постановки проблем для решения программными методами на территории УКМО могут выступать органы Администрации УКМО, любые юридические и физические лица (далее - инициаторы).

2.2. Предложения о программной разработке проблемы должны содержать:

2.2.1. Краткое описание и анализ причин возникновения проблемы, для решения которой планируется разработка программы, качественные и количественные характеристики проблемы, оценку ущерба от проблемы.

2.2.2. Характеристику и прогноз развития сложившейся проблемной ситуации в рассматриваемой сфере без использования программно-целевого метода.

2.2.3. Сведения о решении указанной проблемы в рамках ранее действующих целевых программ, оценку эффективности их реализации.

2.2.4. Сведения о координации с действующими федеральными, областными и муниципальными программами, возможности привлечения средств федерального, областного бюджетов и других источников для решения проблемы.

2.2.5. Возможные способы решения проблемы, планируемый укрупненный перечень программных мероприятий для решения проблемы, возможные сроки их реализации и наименование основных исполнителей.

2.2.6. Оценку потребности в финансовых ресурсах (в целом на программу и по годам) и возможные источники их обеспечения.

2.2.7. Предварительную оценку социально-экономической эффективности и последствий от реализации программы (в количественных и качественных показателях).

2.3. Инициаторы представляют на имя мэра УКМО предложения о программной разработке проблемы в соответствии с [пунктом 2.2](#Par70) настоящего Порядка, которые направляются мэром УКМО в орган Администрации, в чьем ведении находятся вопросы, предлагаемые к решению программно-целевым методом.

Орган Администрации (далее – куратор программ) в течении 5 рабочих дней изучает предложения о программной разработке проблемы, готовит заключение о целесообразности разработки проблемы программно-целевым методом, при необходимости дорабатывает предложения о программной разработке проблемы в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и направляет их вместе с заключением в комитет по экономике, социально-трудовым отношениям и ценам Администрации УКМО.

2.4. Комитет по экономике, социально-трудовым отношениям и ценам Администрации УКМО в течение 5 рабочих дней изучает представленные предложения о программной разработке проблемы, делает анализ их обоснованности и готовит заключение по следующим основным вопросам:

1) соответствие проблемы вопросам местного значения, определяемым в соответствии с [пунктом 1.2](#Par50) настоящего Порядка;

2) значимость проблемы;

3) невозможность комплексно решить проблему в приемлемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма и необходимость в программно-целевом методе решения проблемы;

4) необходимость координации межотраслевых действий для решения данной проблемы;

5) рекомендации по разработке проекта программы и срокам разработки проекта программы;

6) по иным вопросам, имеющим объективное значение для принятия решения о разработке программы.

2.5. Основанием для разработки программы является заключение о целесообразности разработки программы, выдаваемое комитетом по экономике, социально-трудовым отношениям и ценам, согласованное с правовым управлением Администрации УКМО и Финансовым управлением Администрации УКМО.

3. ФОРМИРОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММ

3.1. Проект программы разрабатывается куратором программы самостоятельно или совместно с другими органами Администрации УКМО.

3.2. Куратор программы:

- разрабатывает программу, в случае разработки программы несколькими органами Администрации УКМО координирует действия разработчиков;

- подготавливает, согласовывает в соответствии с настоящим Порядком и представляет мэру УКМО проект постановления об утверждении программы;

- несет ответственность за качественную разработку проекта программы и своевременное представление проекта программы мэру УКМО;

- по мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет средств внебюджетных источников и (или) федерального и областного бюджетов:

- представляет выписки из федеральных программ и областных программ по мероприятиям и объектам капитального строительства, включенным в указанные программы, копии соглашений о предоставлении субсидии на софинансирование объекта капитального строительства;

- подготавливает бюджетные заявки для включения мероприятий и объектов капитального строительства в федеральные программы и федеральную адресную инвестиционную программу;

- в соответствии с законодательством обеспечивает поступление средств из внебюджетных источников и (или) федерального и областного бюджетов;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

3.3. Программа оформляется в соответствии с типовым [макетом](#Par187) программы согласно приложению № 1, к настоящему Порядку. Требования к содержанию разделов, указанных в типовом [макете](#Par187) программы, являются обязательными.

3.4. Требования к содержанию подпрограмм аналогичны требованиям к содержанию программы в целом.

3.5. Подготовленный проект программы куратор программы направляет в комитет по экономике, социально-трудовым отношениям и ценам Администрации УКМО, который в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта программы проводит анализ проекта программы, обращая при этом особое внимание на:

1) приоритетный характер проблемы, предлагаемой для решения программно-целевым методом;

2) соответствие предметной области инициируемой программы приоритетным направлениям социально-экономического развития УКМО;

3) обоснованность и комплексность программных мероприятий, сроки их реализации;

4) ресурсное обеспечение программы, реальность предполагаемых объемов финансирования из бюджетных источников, необходимость и возможность привлечения средств федерального и областного бюджетов, внебюджетных средств;

5) эффективность механизма реализации программы;

6) социальную и экономическую эффективность программы в целом, ожидаемые конечные результаты;

7) соответствие рекомендациям и требованиям, предъявляемым к разработке программ;

8) соответствие программы предложениям о программной разработке проблемы.

3.6. Комитет по экономике, социально-трудовым отношениям и ценам Администрации УКМО привлекает к проведению анализа проекта программы Финансовое управление Администрации УКМО и другие органы Администрации УКМО.

3.7. По результатам экспертизы комитет по экономике, социально-трудовым отношениям и ценам Администрации УКМО готовит заключение о целесообразности/нецелесообразности реализации проекта программы в предложенном варианте.

В случае необходимости до куратора программы формируются и доводятся рекомендации по доработке проекта Программы либо обоснованное заключение о нецелесообразности разработки программы.

3.8. С учетом рекомендаций по доработке проекта программы (если такие имеются) куратор программы осуществляет доработку проекта программы. Доработанный проект программы повторно направляется в комитет по экономике, социально-трудовым отношениям и ценам Администрации УКМО.

3.9. В случае отсутствия замечаний со стороны комитета по экономике, социально-трудовым отношениям и ценам Администрации УКМО проект программы проходит согласование в Финансовом управлении Администрации УКМО, правовом управлении Администрации УКМО и предоставляется в установленном порядке на утверждение мэру УКМО.

3.10. Программы, предлагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению мэром УКМО не позднее 15 сентября года, предшествующего очередному, и направляются куратором программы в течение 3 дней с момента утверждения в Финансовое управление Администрации УКМО.

4. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ

Куратор программы осуществляет управление реализацией программы в целом, координирует и контролирует действия исполнителей программных мероприятий.

При необходимости куратор программы организует внедрение информационных технологий в целях управления и контроля за реализацией программы.

5. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММ И ОЦЕНКА

ЭФФЕКТИВНОСТИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

5.1. Общее управление реализацией, мониторинг и контроль за реализацией программы осуществляет куратор программы. Текущее управление, мониторинг и контроль за реализацией подпрограмм осуществляют кураторы подпрограмм.

В целях обеспечения общего контроля за реализацией программ Финансовое управление Администрации УКМО осуществляет ежеквартальный мониторинг финансирования программ.

5.2. Куратор программы несет ответственность за результативность, эффективность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств.

5.3. Кураторы программ ежегодно в срок до 1 марта подготавливают и представляют в комитет по экономике, социально-трудовым отношениям Администрации УКМО отчет о ходе реализации и эффективности программ за отчетный год.

По программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, куратор подготавливает и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в комитет по экономике, социально – трудовым отношениям и ценам Администрации УКМО отчет об исполнении и эффективности программы за весь период реализации, который включает в себя отчет о ходе реализации и эффективности программы за отчетный год.

5.4. Отчеты о ходе реализации и эффективности программ за отчетный год и отчеты об исполнении и эффективности программы за весь период реализации должны содержать:

1) информацию о доведенных бюджетных ассигнованиях, кассовом исполнении и фактическом объеме (в стоимостном выражении) выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров по мероприятиям программ в разрезе всех источников их финансирования;

2) информацию о достижении плановых показателей непосредственных результатов мероприятий и индикаторов эффективности программ, подпрограмм;

3) информацию о причинах невыполнения или несвоевременного выполнения программных мероприятий (если таковые имеются) и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений при реализации программы;

4) сведения о наличии, объемах и состоянии незавершенного строительства (если таковые имеются);

5) сведения о внедрении и эффективности инновационных проектов (если таковые имеются);

6) оценку влияния фактических результатов реализации программы на различные сферы экономики района (социально-экономический эффект по результатам реализации программы).

5.5. Комитет по экономике, социально-трудовым отношениям и ценам Администрации УКМО изучает отчеты о ходе реализации и эффективности программ за отчетный год и отчеты об исполнении и эффективности программы за весь период реализации и готовит заключение о эффективности программ.

При оценке эффективности программы определяются:

- эффективность реализации программы с использованием количественных и качественных характеристик;

- эффективность использования бюджетных средств с учетом принципов экономности (достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств) и (или) результативности (достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств).

Оценка эффективности программ проводится с применением балльного метода оценки на основании системы критериев оценки эффективности, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

5.6. По результатам оценки эффективности реализации программы Администрацией УКМО в срок до 15 сентября может быть принято решение:

- об изменении, начиная с очередного финансового года, объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программы;

- о корректировке плана и содержания мероприятий программы;

- о досрочном прекращении реализации программы.

Указанное решение оформляется постановлением Администрации УКМО.

В случае принятия указанных решений и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов в районном бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРОГРАММЫ

6.1. Изменение программы может инициироваться куратором программы, исполнителями программных мероприятий, органами Администрации УКМО, мэром УКМО.

В случае если внесение изменений в подпрограмму затрагивает интересы одного исполнителя программных мероприятий, подготовка проекта изменений в подпрограмму может осуществляться данным исполнителем самостоятельно при обязательном согласовании с кураторами подпрограммы и программы.

В случае если внесение изменений в подпрограмму затрагивает интересы двух и более исполнителей программных мероприятий, подготовку проекта изменения программы осуществляет куратор подпрограммы с обязательным согласованием с куратором программы.

Во всех остальных случаях подготовку проекта изменений в программу осуществляет куратор программы.

6.2. Внесение изменений в программу осуществляется при необходимости корректировки, связанной:

1) с результатами ежегодно проводимой оценки эффективности реализации программ;

2) с изменением плановых объемов финансирования мероприятий в соответствии с возможностями районного бюджета;

3) с уменьшением или перераспределением объемов финансирования внутри программы, в том числе в связи с экономией, сложившейся по результатам размещения заказов;

4) с увеличением объема финансирования программы, требуемого для обеспечения софинансирования межбюджетных субсидий, предоставленных из федерального, областного бюджетов, в рамках национальных проектов, государственных программ Российской Федерации, Иркутской области;

5) с изменением сроков реализации мероприятий;

6) с изменением задач программы (подпрограммы), системы подпрограмм (основных мероприятий и мероприятий), плановых значений непосредственных результатов мероприятий;

7) с необходимостью корректировки отдельных положений текстовой части программы (подпрограммы) в целях актуализации содержащейся в ней информации.

6.3. Решение о необходимости досрочного прекращения программы или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программы, принимает мэр УКМО на основании результатов ежегодно проводимой оценки эффективности реализации программ.

6.4. Внесение изменений в программу, связанных с увеличением, уменьшением или перераспределение расходов в текущем финансовом году, осуществляется после внесения изменений в решение о бюджете УКМО на текущий финансовый год и плановый период.

Проект программы, содержащий в себе изменения, связанные с увеличением, уменьшением или перераспределением расходов в текущем финансовом году, готовиться куратором программы до очередного заседания Думы УКМО, на котором будет приниматься решение о бюджете УКМО на текущий финансовый год и плановый период.

6.5. Программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

### 7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ

7.1. Финансовое обеспечение реализации программ в части расходных обязательств УКМО осуществляется за счет бюджетных ассигнований районного бюджета. В ходе исполнения районного бюджета показатели финансового обеспечения программы, в том числе ее подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий, могут отличаться от плановых объемов расходов, утвержденных в составе программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством для внесения изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета.

7.2. Для финансирования программ могут привлекаться средства федерального, областного и местного бюджетов, что учитывается куратором программы при подготовке ее проекта. Кроме средств федерального, областного и местного бюджетов для финансирования программ могут привлекаться внебюджетные источники.

7.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта районного бюджета и планирования бюджетных ассигнований.

7.4. При рассмотрении предельных объемов ассигнований на реализацию программ на очередной финансовый год и на плановый период за счет средств районного бюджета должны быть учтены:

- результаты оценки эффективности программ в предыдущие годы их реализации;

- экономическая и социальная значимость программных мероприятий для реализации национальных проектов, Стратегии социально-экономического развития УКМО, иных документов стратегического планирования.

Председатель комитета по экономике,

социально-трудовым отношениям и

ценам Администрации УКМО К.В. Васильков

Приложение № 1

к Порядку принятия решений о разработке

муниципальных программ Усть-Кутского

муниципального образования, их формирования

и реализации, оценки эффективности их реализации

ТИПОВОЙ МАКЕТ ПРОГРАММЫ

(С ТРЕБОВАНИЯМИ К СОДЕРЖАНИЮ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы |  |
| Основание для разработки программы |  |
| Куратор программы |  |
| Исполнители программных мероприятий |  |
| Цели программы |  |
| Задачи программы |  |
| Сроки и этапы реализации программы |  |
| Перечень подпрограмм |  |
| Объемы и источники финансирования |  |

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ

ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВЫМ МЕТОДОМ

В качестве предмета программы должна быть выбрана конкретная приоритетная проблема в области экономического, экологического, социального, культурного развития Усть-Кутского муниципального образования (далее - УКМО).

Раздел должен содержать развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития УКМО, целесообразности и необходимости решения проблемы на муниципальном уровне программно-целевым методом. Раздел также должен содержать анализ различных вариантов решения проблемы и описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблемы.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Раздел должен содержать развернутые формулировки целей и задач программы.

Требования, предъявляемые к целям программы:

- специфичность (цели должны соответствовать предметам ведения УКМО и (или) иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления УКМО);

- достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

- измеримость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

- привязка к временному графику (должны быть установлены сроки достижения, цели и этапы реализации программы с определением соответствующих целей).

Раздел должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы.

В разделе должно быть приведено обоснование сроков решения задач и реализации программы в целом.

4. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование программных мероприятия | Срок  исполнения | Объем финансирования,   тыс. руб. | | | | Источник  финансирования | Исполнитель программных мероприятий |
| всего | в том числе по годам: | | |
| 1-й   год | 2-й   год | ... |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел должен содержать перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач программы и достижения поставленных целей, а также информацию о сроках, объемах и источниках финансирования, необходимых для реализации мероприятий, и исполнителях программных мероприятий.

Программные мероприятия могут предусматривать комплекс мер по предотвращению негативных последствий, которые могут возникнуть при их реализации.

В разделе должно содержаться обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации программы, а также сроков и источников финансирования.

В случае, когда предусматривается осуществление финансирования из внебюджетных источников и (или) федерального и областного бюджетов, раздел должен включать в себя обоснование возможности привлечения соответствующих средств для реализации программных мероприятий и описание механизмов привлечения этих средств. Если среди источников финансового обеспечения программы предусмотрены средства организаций, возможность их использования должна быть подтверждена соглашениями (договорами) о намерениях с этими организациями.

5. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Раздел должен содержать описание системы управления реализацией программы, включающей в себя распределение полномочий и ответственности между исполнителями программных мероприятий.

6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Раздел должен содержать описание социальных, экономических, экологических и иных последствий, которые могут возникнуть при реализации программы, а также прогнозируемые значения целевых показателей, которые должны быть достигнуты в результате реализации программы.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование   целевого   показателя | Единица измерения | Значение целевого показателя | | | |
| в результате реализации   программы | в том числе по годам: | | |
| 1-й год | 2-й год | ... |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

Целевые показатели характеризуют достижение целей и выполнение задач программы и должны максимально соответствовать следующим требованиям:

- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки программы);

- прозрачность (следует избегать излишне сложных показателей, определение показателя должно обеспечивать однозначность его понимания как специалистами, так и конечными потребителями услуг);

- экономичность (получение отчетных данных должно производиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих источниках сбора информации);

- сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды);

- своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью);

- при отсутствии необходимых статистических данных должны быть разработаны методы расчета текущих значений целевых показателей;

- учет [Перечня](consultantplus://offline/ref=57214DA8476E0573B4EA28989FA106E93D7D2A6F5C065B7C401ABF58661B0444B09B87CB2327141Eo2j7J) показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, утвержденного указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 N 607, а также [Перечня](consultantplus://offline/ref=57214DA8476E0573B4EA28989FA106E93D7F2A6250005B7C401ABF58661B0444B09B87CB2327141Do2j2J) дополнительных показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317.

Председатель комитета по экономике,

социально-трудовым отношениям и

ценам Администрации УКМО К.В. Васильков

Приложение № 2

к Порядку принятия решений о разработке

муниципальных программ Усть-Кутского

муниципального образования, их формирования

и реализации, оценки эффективности их реализации

СИСТЕМА КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

В состав критериев, используемых для оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее - программ) входят показатели, характеризующие достижения эффективности и результативности программ. Расчет показателей эффективности и результативности производится как в целом по программе, так и в разрезе подпрограмм и целевых показателей, для детального анализа причин отклонений и принятия соответствующих решений, мер реагирования.

Эффективность предполагает достижение максимальных результатов от использования определенного объема бюджетных средств при обеспечении приемлемого качества, а также минимизацию расходов для получения конкретного количества и качества.

,

где Зфакт - фактические расходы на реализацию мероприятий программы (кассовое исполнение) за отчетный период, руб.;

Зплан - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию мероприятий на отчетный год, рублей.

Полученный показатель сопоставляется со шкалой оценки эффективности программы (таблица 1).

Таблица 1

Шкала оценки эффективности программы

|  |  |
| --- | --- |
| Значение | Оценка эффективности |
| Э < 0,7 | Низкая  Запланированные показатели достигнуты в значительно меньшем объеме по сравнению с использованием запланированного объема средств. Существенное недовыполнение плана |
| 0,7 < Э <0,9 | Удовлетворительная  Достижение запланированных целевых индикаторов пропорционально используемому объему средств либо есть незначительное отклонение. Приемлемое выполнение плана |
| 0,9 < Э < 1,05 | Высокая  Достижение запланированных показателей соответствует использованному объему средств |
| Э > 1,05 | Низкая  Значения показателей достигнуты в большем размере по сравнению с первоначально запланированными. Ситуация чрезмерного финансирования или занижения целевых индикаторов при планировании |

Результативность характеризуется степенью соответствия фактических и запланированных результатов.

,

где ЦПфакт - значение целевого показателя программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода,

ЦПплан - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи программы.

Таблица 2

Шкала оценки достижения результативности программы

|  |  |
| --- | --- |
| Значение | Оценка результативности |
| Р <0,7 | Низкая - существенное недовыполнение плана |
| 0,7 < Р < 0,9 | Средняя - недовыполнение плана |
| 0,9 ≤ Р ≤ 1,1 | Высокая |
| 1,1 < Р ≤ 1,2 | Средняя - перевыполнение плана |
| Р > 1,2 | Низкая - существенное перевыполнение плана |

Итоговая оценка эффективности реализации программы определяется при помощи результирующей шкалы - матрицы оценки (таблица 3) и имеет 4 градации: от неудовлетворительной до высокой в зависимости от сочетания значений эффективности (Э) и результативности (Р).

Таблица 3

Матрица оценки муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Э Р | Низкая | Средняя | Высокая |
| Низкая | Неудовлетворительная | Неудовлетворительная | Удовлетворительная |
| Средняя | Неудовлетворительная | Удовлетворительная | Достаточно высокая |
| Высокая | Удовлетворительная | Достаточно высокая | Высокая |

Председатель комитета по экономике,

социально-трудовым отношениям и

ценам Администрации УКМО К.В. Васильков