



Иркутская область
Усть-Кутское муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2024г.

г. Усть-Кут

№ 667-н

«О предоставлении субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат, связанных с содержанием поголовья коров, свиноматок, козоматок и овцематок на территории Усть-Кутского муниципального образования»

В целях реализации подпрограммы «Развитие личных подсобных хозяйств на территории Усть-Кутского муниципального образования» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и поддержка развития рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Кутском муниципальном образовании», утвержденной постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 12.09.2019 г. № 378-п, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.07.2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», ст. ст. 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Думы Усть-Кутского муниципального образования от 19.12.2023 г. № 205 «О бюджете Усть-Кутского муниципального образования на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», ст. 48 Устава Усть-Кутского муниципального района Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат, связанных с содержанием

поголовья коров, свиноматок, козوماتок и овцематок на территории Усть-Кутского муниципального образования (приложение № 1 к настоящему Постановлению).

2. Отменить постановление Администрации УКМО от 07.09.2023 г. № 404-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат, связанных с содержанием поголовья коров, свиноматок и козوماتок на территории Усть-Кутского муниципального образования».

3. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Администрации УКМО в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admin-ukmo.ru), опубликовать в районной газете «Ленские вести».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Усть-Кутского муниципального образования Калашникова В.А.

**Мэр Усть-Кутского
муниципального образования**



С.Г. Анисимов

ПОРЯДОК

предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат, связанных с содержанием поголовья коров, свиноматок, козوماتок и овцематок на территории Усть-Кутского муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат, связанных с содержанием поголовья коров, свиноматок, козوماتок и овцематок на территории Усть-Кутского муниципального образования (далее – Порядок) устанавливает объем и условия предоставления субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (далее – бюджет УКМО) гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат, связанных с содержанием поголовья коров, свиноматок, козوماتок и овцематок на территории Усть-Кутского муниципального образования.

1.2. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

Субсидии из бюджета УКМО на возмещение части затрат, связанных с содержанием поголовья коров, свиноматок, козوماتок и овцематок на территории Усть-Кутского муниципального образования (далее - субсидии) предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, запланированных по подпрограмме «Развитие личных подсобных хозяйств на территории Усть-Кутского муниципального образования» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и поддержка развития рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Кутском муниципальном образовании».

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в целях создания условий функционирования и устойчивого развития животноводства в личных подсобных хозяйствах, в том числе создание новых хозяйств на территории Усть-Кутского муниципального образования.

1.4. Термины и понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

- личное подсобное хозяйство (далее – ЛПХ) – гражданин, содержащий поголовье коров, свиноматок, козوماتок и овцематок, в целях удовлетворения потребности в натуральных качественных продуктах питания, соответствующий основным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.07.2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;

- предоставление субсидии ЛПХ – возмещение части затрат на содержание поголовья коров, свиноматок, козوماتок и овцематок на территории Усть-Кутского муниципального образования;

- содержание поголовья коров, свиноматок, козоматок и овцематок - комплекс мероприятий по уходу за животными.

1.5. Уполномоченным органом на предоставление субсидии ЛПХ является Комитет по сельскому хозяйству, природным ресурсам и экологии Администрации Усть-Кутского муниципального образования (далее – Уполномоченный орган, Комитет).

Почтовый адрес: 666793, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Халтурина, 52. Контактный телефон: 8 (3952) 43-51-81 (доб. 310). Адрес электронной почты: priodresurs@admin-ukmo.ru.

Комитет выполняет следующие функции:

- консультирует ЛПХ по вопросам предоставления субсидии;
- принимает заявки от ЛПХ на получение субсидии и прилагаемые к ним документы в соответствии с настоящим Порядком;
- осуществляет проверку предоставленных для получения субсидии документов на соответствие настоящему Порядку;
- организует работу комиссии по предоставлению субсидий личным подсобным хозяйствам (далее – Комиссия);
- уведомляет ЛПХ об итогах рассмотрения заявок на получение субсидии;
- организует работу по заключению соглашений о предоставлении субсидии гражданам, ведущим ЛПХ (далее – Соглашения о предоставлении субсидии);
- осуществляет ведение реестра получателей субсидии (приложение № 4 к Порядку) и размещение его на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования с сети «Интернет» (www.admin-ukmo.ru).

1.6. Комитет может запрашивать в администрациях городских и сельских поселений Усть-Кутского района Иркутской области сведения о наличии поголовья коров, свиноматок, козоматок и овцематок в ЛПХ.

1.7. Состав Комиссии определяется Уполномоченным органом.

1.8. Комитет:

- является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете УКМО на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период);
- осуществляет перечисление средств субсидии ЛПХ, в соответствии с решением Комиссии и Соглашением о предоставлении субсидии, на возмещение части затрат, связанных с содержанием поголовья коров, свиноматок, козоматок и овцематок, заключенным между Комитетом и получателем субсидии ЛПХ, по форме утвержденной Комитетом по финансовой политике и бюджету Администрации Усть-Кутского муниципального образования (далее – Комитет по бюджету).

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Право на получение субсидии имеют граждане, ведущие подсобное хозяйство, в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», соответствующие следующим критериям:

- имеющие регистрацию по месту жительства на территории Усть-Кутского муниципального образования;

- ведущие ЛПХ на территории Усть-Кутского муниципального образования, за исключением граждан, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции и сырья;

- имеющие в наличии поголовье коров и (или) свиноматок и (или) козوماتок и (или) овцематок на 01 число месяца обращения за субсидией, которое должно быть не менее чем на 01 января текущего года;

- обеспечивающие соблюдение ветеринарных правил содержания поголовья коров, свиноматок, козوماتок, овцематок;

- обязующиеся сохранить или увеличить поголовье коров, свиноматок, козوماتок, овцематок до конца года, в котором получена субсидия;

- обязующиеся в сроки, установленные Соглашением о предоставлении субсидии, предоставлять отчетность о достижении значения показателя результативности предоставления субсидии гражданам, ведущим ЛПХ на возмещение затрат, связанных с содержанием поголовья коров, свиноматок, козوماتок и овцематок по форме, установленной Соглашением о предоставлении субсидии;

- не находящиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находящиеся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получающие средства из бюджета УКМО, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- не являющиеся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- отсутствующие в реестре дисквалифицированных лиц;

- не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет УКМО, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Усть-Кутским муниципальным образованием.

2.2. Получатели субсидии ЛПХ определяются по результатам проведения отбора получателей субсидий.

2.3. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений - проведением отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

2.4. Субсидия предоставляется с учетом финансовых средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в бюджете Усть-Кутского муниципального образования, в следующем размере:

- 15,0 тыс. рублей на содержание 1 коровы;

- 5,0 тыс. рублей на содержание 1 свиноматки;

- 5,0 тыс. рублей на содержание 1 козوماتки;

- 3,0 тыс. рублей на содержание 1 овцематки.

3. Порядок проведения отбора, предоставления субсидии

3.1. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Уполномоченный орган размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте Администрации УКМО в сети Интернет (www.admin-ukmo.ru), а также в газетах «Ленские вести», «Диалог». Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

- сроки проведения отбора (не менее 10 календарных дней со дня размещения объявления о проведении отбора);
- дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";
- требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- критерии отбора;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и на сайте Администрации УКМО в сети "Интернет" (не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора).

3.2. Для получения субсидии гражданин либо его представитель при наличии подтвержденных в установленном законом порядке полномочий (далее – заявитель) предоставляет в установленный срок в Комитет следующие документы:

- заявку на предоставлении субсидии (приложение № 1 к Порядку);
- справку-расчет для предоставления субсидии на содержание поголовья коров, свиноматок, козоматок, овцематок (приложение № 2 к Порядку);
- банковские реквизиты заявителя для перечисления субсидии;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (далее – ИНН);
- копию страниц паспорта № 2, 3 и страницы паспорта с указанием регистрации по месту жительства заявителя либо иные документы, удостоверяющие личность, с

подтверждением регистрации по месту жительства;

- согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к Порядку).

3.3. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- выписку из похозяйственной книги о наличии поголовья коров, свиноматок, козوماتок, овцематок;

- справку учреждения ветеринарии о наличии поголовья коров, свиноматок, козوماتок, овцематок;

- справку учреждения ветеринарии о ветеринарном благополучии поголовья коров, свиноматок, козوماتок, овцематок.

Комитет не вправе требовать от заявителя документы, запрашиваемые в форме межведомственного информационного взаимодействия.

Документом, подтверждающим наличие в ЛПХ коров, свиноматок, козوماتок, овцематок, является похозяйственная книга. Выписка из похозяйственной книги предоставляется соответствующим органом местного самоуправления городского или сельского поселения (далее – Администрация поселения). Администрация поселения несет ответственность за достоверность сведений, предоставленных из похозяйственной книги. Документом, подтверждающим наличие коров, свиноматок, козوماتок, овцематок может являться справка, выданная учреждением ветеринарии о наличии поголовья коров, свиноматок, козوماتок, овцематок.

В случае, если указанные документы не представлены Заявителем, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки на предоставлении субсидии направляет в соответствующий орган межведомственный запрос.

В течение срока приема заявок на участие в отборе Уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в отборе.

3.4. Прием заявок на предоставлении субсидии осуществляется в течение срока, установленного объявлением о проведении отбора, и может однократно продлиться по решению Комиссии на срок до 15 календарных дней.

3.5. При приеме заявки на участие в отборе специалист Комитета регистрирует ее в журнале учета граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (приложение № 6 к Порядку) и выдает участнику отбора расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении в Комитет заявки на участие в отборе, направленной по почте, по электронной почте, она регистрируется в журнале учета заявок на участие в отборе, расписка в получении заявки не составляется и не выдается.

Заявка на участие в отборе, поступившая в Комитет после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в отборе не допускается.

3.6. Заявитель до окончания срока предоставления документов, вправе внести в них изменения, путем предоставления в Комитет подписанного письменного уведомления, с приложением документов, подтверждающих (обосновывающих) указанные изменения.

3.7. Заявитель вправе отозвать свои документы до окончания срока приема документов, установленного в объявлении о проведении отбора. Для этого необходимо направить в Комитет письменное уведомление, подписанное заявителем.

3.8. В целях обеспечения своевременного предоставления документов для

получения субсидии заявителями, специалисты Комитета могут осуществлять прием документов от граждан в городских и сельских поселениях.

3.9. Участник, подавший заявку на участие в отборе, не допускается к участию в нем, если:

- не соответствует требованиям к участникам отбора, установленным настоящим Порядком;
- им представлено более одной заявки;
- несоответствие представленной участником заявки и (или) документов требованиям, установленным настоящим Порядком;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;
- заявка поступила в Комитет после окончания срока приема заявок (в том числе по почте).

3.10. Комитет не позднее 10 календарных дней со дня истечения срока приема документов на получение субсидии, передает на рассмотрение Комиссии предоставленные заявителями документы для принятия решения.

3.11. Комиссия не более 5 рабочих дней рассматривает предоставленные документы и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется протоколом, включающим следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

По результатам заседания Комиссии составляется ведомость по предоставлению субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на содержание поголовья коров, свиноматок, козوماتок, овцематок (приложение № 5 к Порядку).

3.12. В течение 5 рабочих дней после оформления протокола заседания Комиссии Комитет направляет заявителю выписку из протокола с приложением проекта Соглашения в двух экземплярах.

В соглашении о предоставлении субсидии должно быть предусмотрено:

- согласие получателей субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, проверок в части соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок, осуществляемых органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- положение о том, что, в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.13. Заявитель, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), не позднее 5 рабочих дней со дня получения Соглашения о предоставлении субсидии, подписывает оба экземпляра Соглашения о предоставлении субсидии и представляет их в Комитет.

В случае неподписания заявителем Соглашения о предоставлении субсидии в установленный выше срок, последний считается уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии, что влечет отказ в предоставлении субсидии.

После получения подписанного заявителем Соглашения о предоставлении субсидии оно подписывается председателем Комитета.

3.14. Комитет:

- не позднее 5 рабочих дней после подписания Соглашения о предоставлении субсидии готовит распоряжение Комитета о перечислении субсидии получателю субсидии;

- один экземпляр Соглашения о предоставлении субсидии в течение не более 2 рабочих дней направляется получателю субсидии.

3.15. На основании заключенного Соглашения о предоставлении субсидии и распоряжения о перечислении субсидии Комитет не позднее 10 рабочих дней после регистрации распоряжения перечисляет субсидию на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.16. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на предоставление субсидии, исходя из количества заявителей и фактически предоставленной суммы субсидии, не использован в полном объеме запланированный по подпрограмме «Развитие личных подсобных хозяйств на территории Усть-Кутского муниципального образования» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и поддержка развития рынков сельскохозяйственной продукции и продовольствия в Усть-Кутском муниципальном образовании» объем финансирования, извещение о начале приема заявок на предоставление субсидии может быть размещено повторно в течение финансового года. В этом случае граждане, ведущие ЛПХ, получившие субсидию в текущем финансовом году, не имеют право на ее получение при повторном размещении извещения о начале приема заявок на предоставление субсидии.

3.17. Информация об участниках отбора, рейтинге поданных ими заявок и иная информация о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Администрации УКМО www.admin-ukmo.ru и в средствах массовой информации.

3.18. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок требованиям настоящего Порядка, отбор признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол Комиссии.

4. Основания для отказа предоставления субсидии

4.1. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов

требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- неподписание получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидии в сроки, установленные п. 3.13 настоящего Порядка.

4.2. В случае наличия одного или нескольких оснований, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка, Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и не позднее 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов направляет заявителю выписку из решения с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

5. Возврат субсидий

5.1. Субсидия подлежит возврату в случае нарушения получателем субсидии условий Соглашения.

5.2. Комитет не позднее 7 рабочих дней с даты установления нарушений, принимает решение и выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет Усть-Кутского муниципального образования.

5.3. Возврат предоставленной субсидии получателем субсидий производится в течение 7 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии, на лицевой счет Уполномоченного органа.

5.4. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Контроль за использованием субсидий

6.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии получателями субсидий осуществляется Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля в соответствии с их компетенцией, в том числе путем проведения проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган, органы муниципального финансового контроля вправе запрашивать у получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля.

Возможность проведения проверок в обязательном порядке устанавливается в Соглашении о предоставлении субсидии.

6.2. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.3. Получатель субсидии в сроки, установленные Соглашением о предоставлении субсидии, обязан предоставить отчет о достижении значения показателя результативности предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на возмещение затрат, связанных с содержанием поголовья коров, свиноматок, козоматок и овцематок по форме, установленной Соглашением о предоставлении субсидии.

6.4. В случае установления факта представления недостоверных, намеренно искаженных сведений, к получателю субсидии применяются следующие меры ответственности:

а) возврат субсидии в бюджет УКМО. Для реализации данной меры Уполномоченный орган направляет получателю субсидии в срок, не превышающий 7 рабочих дней с момента выявления нарушений, требование о возврате средств субсидии в бюджет УКМО.

Получатель субсидии обязан в течение 7 рабочих дней со дня получения указанного требования возвратить по указанным в требовании реквизитам полученные средства субсидии;

б) штрафные санкции в соответствии с действующим законодательством.

Председатель комитета по сельскому хозяйству, природным ресурсам и экологии Администрации УКМО



М.Ю. Тышкивский

В Комитет по сельскому хозяйству,
природным ресурсам и экологии
Администрации Усть-Кутского
муниципального образования

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

от _____
ИНН заявителя: _____
Паспортные данные либо данные иного документа, удостоверяющего
личность: _____

(серия, номер, дата выдачи, код подразделения, выдавший орган)
адрес регистрации по месту жительства, а также почтовый адрес, если он отличается от адреса
регистрации по месту жительства: _____

Кадастровый номер земельного участка, предоставленного для ведения ЛПХ

Номер телефона: _____

Банковские реквизиты заявителя: _____

Прошу предоставить субсидию в сумме _____
(сумма цифрами) (сумма прописью)

на содержание: _____
(указать наименование и количество поголовья ЛПХ)

Настоящим подтверждаю, что я:

- обеспечиваю соблюдение ветеринарных правил содержания поголовья коров, свиноматок,
козوماتок, овцематок;

- обязуюсь сохранить или увеличить поголовье коров, свиноматок, козوماتок, овцематок до
конца года, в котором получена субсидия;

- обязуюсь в срок до 31 января года, следующего за годом предоставления субсидии,
предоставить отчет о достижении значения показателя результативности предоставления субсидии
гражданам, ведущим ЛПХ на возмещение затрат, связанных с содержанием поголовья коров,
свиноматок, козوماتок и овцематок.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;

С условиями и порядком предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Достоверность информации, предоставленной в заявке подтверждаю.

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Заполняется должностным лицом, принявшим заявку

СПРАВКА-РАСЧЕТ
для предоставления субсидии

Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, ведущего ЛПХ _____

Наименование животных	Наличие поголовья на 01.01.20__ г.	Ставка субсидии (руб.)	Сумма причитающейся субсидии (руб.)
Корова		15 000.0	
Свиноматка		5 000.0	
Козоматка		5 000.0	
Овцематка		3 000.0	
Всего:			

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О
персональных данных», зарегистрирован ___ по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, N, сведения о
дате выдачи документа и выдавшем его органе)

_____ ,
в целях получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с содержанием
поголовья коров, свиноматок, козоматок и овцематок, даю согласие Комитету по
сельскому хозяйству, природным ресурсам и экологии Администрации Усть-
Кутского муниципального образования, находящемуся по адресу: 666793, Иркутская
область, город Усть-Кут, улица Халтурина, дом 52, на обработку моих персональных
данных, а именно: на обработку, хранение и передачу, то есть на совершение
действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ
«О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной
форме.

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, на возмещение части затрат,
связанных с содержанием поголовья коров,
свиноматок, козоматок и овцематок на территории
Усть-Кутского муниципального образования

РЕЕСТР
получателей субсидии на возмещение части затрат, связанных
с содержанием поголовья коров, свиноматок, козоматок и овцематок

№ п/п	Дата включения	Сведения о гражданине, ведущим личное подсобное хозяйство – получателе субсидии			Дата и номер соглашения о предоставлении и субсидии	Размер предостав ленной субсидии	Информация о нарушении порядка и условий предоставления субсидии (если имеется)
		Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Адрес регистрации по месту жительства	ИНН			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

ВЕДОМОСТЬ

по предоставлению субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на
возмещение части затрат, связанных с содержанием коров, свиноматок, козоматок и
овцематок

от «_____» _____ 20____ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя субсидии	Запрашиваемый размер субсидии	Дата и время регистрации заявки	Размер субсидии*	Номер и дата соглашения о предоставлении субсидии

* - заполняется по результатам решения Комиссии

ЖУРНАЛ учета граждан, ведущих личное подсобное хозяйство

№ п/п	Дата предоставления заявки и документов	Время предоставления заявки и документов	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, ведущего подсобное хозяйство	Адрес регистрации по месту жительства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство	Подпись гражданина, сдавшего заявку и документы, или подпись лица, сдавшего заявку и документы по доверенности, или отметка получения по почте	Фамилия, имя, отчество (при наличии) должность, подпись, лица принявшего заявку и документы