



Иркутская область
Усть-Кутского муниципального образования
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.09.2023.

№ 404-н

г. Усть-Кут

Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат, связанных с содержанием поголовья коров, свиноматок и козоматок на территории Усть-Кутского муниципального образования

В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», решением Думы Усть-Кутского муниципального образования от 20.12.2022 №143 «О бюджете Усть-Кутского муниципального образования на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», руководствуясь ст. 48 Устава Усть-Кутского муниципального района Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат, связанных с содержанием поголовья коров, свиноматок и козоматок на территории Усть-Кутского муниципального образования.

2. Отменить постановление Администрации УКМО от 16.02.2022 №70-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат, связанных с содержанием поголовья коров, свиноматок и козоматок на территории Усть-Кутского

муниципального образования» и постановление Администрации УКМО от 07.07.2022 № 303-п «О внесении изменений в Постановлении Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 16.02.2022 № 70-п».

3. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admin-ukmo.ru), опубликовать в районной газете «Ленские вести».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Усть-Кутского муниципального образования Калашникова В.А.

**Мэр Усть-Кутского
муниципального образования**



С.Г. Анисимов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Администрации Усть-Кутского
муниципального образования
от 07.09.2023, № 404-н

ПОРЯДОК

предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат, связанных с содержанием поголовья коров, свиноматок и козوماتок на территории Усть-Кутского муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат, связанных с содержанием поголовья коров, свиноматок и козوماتок на территории Усть-Кутского муниципального образования (далее – Порядок, субсидия) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 07 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;

- статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации»;

- решением Думы Усть-Кутского муниципального образования от 20.12.2022 № 143 «О бюджете Усть-Кутского муниципального образования на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»;

- подпрограммой «Развитие личных подсобных хозяйств на территории Усть-Кутского муниципального образования» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и поддержка развития рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Кутском муниципальном образовании», утвержденной постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 30.12.2021 № 553-п.

1.2. Настоящий Порядок регулирует предоставление субсидии из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (далее – местный бюджет) гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат, связанных с содержанием поголовья коров, свиноматок и козوماتок на территории Усть-Кутского муниципального образования.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в целях создания условий функционирования и устойчивого развития животноводства в личных

подсобных хозяйствах, в том числе создание новых хозяйств на территории Усть-Кутского муниципального образования.

1.4. Термины и понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

- личное подсобное хозяйство (далее – ЛПХ) – гражданин, содержащий поголовье коров, свиноматок и козوماتок, в целях удовлетворения потребности в натуральных качественных продуктах питания, соответствующий основным требованиям, установленным Федеральным законом от 07 июля 2003 №112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» для ЛПХ;

- предоставление субсидии ЛПХ – возмещение части затрат на содержание поголовья коров, свиноматок и козوماتок;

- содержание поголовья коров, свиноматок и козوماتок - комплекс мероприятий по уходу за животными.

1.5. Уполномоченным органом на предоставление субсидии ЛПХ является Комитет по сельскому хозяйству, природным ресурсам и экологии Администрации Усть-Кутского муниципального образования (далее – Уполномоченный орган, Комитет).

Почтовый адрес: 666793, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Халтурина, 52.
Контактный телефон: 8 (3952) 43-51-81 (доб. 310). Адрес электронной почты: pririodresurs@admin-ukmo.ru.

Комитет выполняет следующие функции:

- консультирует ЛПХ по вопросам предоставления субсидии;

- принимает заявки от ЛПХ на получение субсидии и прилагаемые к ним документы в соответствии с настоящим Порядком;

- осуществляет проверку предоставленных для получения субсидии документов на соответствие настоящему Порядку;

- организует работу комиссии по предоставлению субсидии ЛПХ (далее – Комиссия);

- уведомляет ЛПХ об итогах рассмотрения заявок на получение субсидии;

- организует работу по заключению соглашений о предоставлении субсидии ЛПХ;

- осуществляет ведение реестра получателей субсидии (приложение № 4) и размещение его на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования с сети «Интернет» (www.admin-ukmo.ru).

1.6. Комитет может запрашивать в администрациях городских и сельских поселений Усть-Кутского района Иркутской области сведения о наличии поголовья коров, свиноматок и козوماتок в ЛПХ.

1.7. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Усть-Кутского муниципального образования.

1.8. Комитет:

- является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Усть-Кутского муниципального образования;

- осуществляет перечисление средств субсидии ЛПХ, в соответствии с решением Комиссии и Соглашением о предоставлении субсидии гражданам, ведущим ЛПХ, на

возмещение части затрат, связанных с содержанием поголовья коров, свиноматок и козوماتок, заключенными между Комитетом и получателем субсидии, по форме утвержденной Комитетом по финансовой политике и бюджету Администрации Усть-Кутского муниципального образования.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Право на получение субсидии имеют граждане, ведущие подсобное хозяйство, в соответствии с Федеральным законом от 07 июля 2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», соответствующие следующим критериям:

- имеющие регистрацию по месту жительства на территории Усть-Кутского муниципального образования;

- ведущие ЛПХ на территории Усть-Кутского муниципального образования, за исключением граждан, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции и сырья;

- имеющие в наличии поголовье коров и (или) свиноматок и (или) козوماتок на 01 число месяца обращения за субсидией, которое должно быть не менее чем на 01 января текущего года;

- обеспечивающие соблюдение ветеринарных правил содержания поголовья коров, свиноматок, козوماتок;

- обязующиеся сохранить или увеличить поголовье коров, свиноматок и козوماتок до конца года, в котором получена субсидия;

- обязующиеся в срок до 31 января года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставить отчет о достижении значения показателя результативности предоставления субсидии гражданам, ведущим ЛПХ на возмещение затрат, связанных с содержанием поголовья коров, свиноматок и козوماتок.

Документом, подтверждающим наличие в ЛПХ коров, свиноматок и козوماتок является похозяйственная книга. Выписка из похозяйственной книги предоставляется соответствующим органом местного самоуправления городского или сельского поселения (далее – Администрация поселения). Администрация поселения несет ответственность за достоверность сведений, предоставленных из похозяйственной книги. Документом, подтверждающим наличие коров, свиноматок и козوماتок может являться справка, выданная учреждением ветеринарии о наличии поголовья коров, свиноматок, козوماتок.

Предоставление субсидии носит заявительный характер.

Субсидия предоставляется в порядке очередности регистрации в журнале учета граждан, ведущих ЛПХ, обратившихся за получением субсидии, с учетом финансовых средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в бюджете Усть-Кутского муниципального образования, в следующем размере:

- 15,0 тыс. рублей на содержание 1 коровы;

- 5,0 тыс. рублей на содержание 1 свиноматки;

- 5,0 тыс. рублей на содержание 1 козوماتки.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Комитет размещает извещение о начале приема заявок, с указанием срока приема заявок (даты начала и даты окончания приема заявок) в газетах «Ленские вести», «Диалог» и на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования в сети Интернет (www.admin-ukmo.ru).

3.2. Для получения субсидии гражданин либо его представитель при наличии подтвержденных в установленном законом порядке полномочий (далее – заявитель) предоставляет в установленный срок в Комитет следующие документы:

- заявку на предоставлении субсидии (приложение № 1 к Порядку);
- справку-расчет для предоставления субсидии на содержание поголовья коров, свиноматок и козоматок (приложение № 2 к Порядку);
- банковские реквизиты заявителя для перечисления субсидии;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (далее – ИНН);
- копию страниц паспорта № 2, 3 и страницы паспорта с указанием регистрации по месту жительства заявителя либо иные документы, удостоверяющие личность, с подтверждением регистрации по месту жительства;
- согласие на обработку персональных данных (приложение №3).

3.3. Комитет не вправе требовать от заявителя документы, запрашиваемые в форме межведомственного информационного взаимодействия:

- выписку из похозяйственной книги о наличии поголовья коров, свиноматок и козоматок;
- справку учреждения ветеринарии о наличии поголовья коров, свиноматок и козоматок;
- справку учреждения ветеринарии о ветеринарном благополучии поголовья коров, свиноматок и козоматок.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

В случае, если указанные документы не представлены Заявителем, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки на предоставлении субсидии направляет в соответствующий орган межведомственный запрос.

3.4. Прием заявок на предоставлении субсидии, осуществляется в течение 30 календарных дней с момента размещения информации о начале приема документов в информационных источниках и может однократно продлиться по решению Комиссии на срок до 15 календарных дней.

3.5. Документы, предоставленные лично или полученные по почте, регистрируются Комитетом в журнале учета граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (приложение № 6 к Порядку), в день их поступления, с указанием порядкового номера, даты, времени поступления, фамилии, имени, отчества (при наличии) и населенного пункта регистрации заявителя по месту жительства.

3.6. Заявитель до окончания срока предоставления документов, вправе внести в них изменения, путем предоставления в Комитет подписанного письменного уведомления, с приложением документов, подтверждающих (обосновывающих) указанные изменения.

3.7. Заявитель вправе отозвать свои документы до окончания срока приема документов, установленного в извещении в соответствии с п. 3.1. настоящего Порядка. Для этого необходимо направить в Комитет письменное уведомление, подписанное заявителем.

3.8. В целях обеспечения своевременного предоставления документов для получения субсидии заявителями, специалисты Комитета могут осуществлять прием документов от граждан в городских и сельских поселениях.

3.9. Комитет не позднее 10 календарных дней со дня истечения срока приема документов на получение субсидии, передает на рассмотрение Комиссии

предоставленные заявителями документы для принятия решения.

3.10. Комиссия не более 5 рабочих дней рассматривает предоставленные документы и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется протоколом. По результатам заседания Комиссии составляется ведомость по предоставлению субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на содержание поголовья коров, свиноматок и козоматок (приложение № 5 к Порядку).

3.11. В течение 10 рабочих дней после оформления протокола заседания Комиссии Комитет направляет заявителю выписку из протокола с приложением проекта Соглашения в двух экземплярах.

Форма Соглашения утверждается приказом Комитета по финансовой политике и бюджету Администрации Усть-Кутского муниципального образования.

В Соглашение обязательно включается требование о том, что в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.12. Заявитель, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), не позднее 5 рабочих дней со дня получения Соглашения, подписывает оба экземпляра Соглашения и представляет их в Комитет.

В случае неподписания заявителем Соглашения в установленный выше срок, последний считается уклонившемся от заключения соглашения, что влечет отказ в предоставлении субсидии.

После получения подписанного заявителем Соглашения оно подписывается председателем Комитета.

3.13. Комитет:

- не позднее 5 рабочих дней после подписания Соглашения готовит распоряжение Комитета о перечислении субсидии получателю субсидии;
- один экземпляр Соглашения в течение не более 2 рабочих дней направляется получателю субсидии.

3.14. На основании заключенного Соглашения и распоряжения о перечислении субсидии Комитет не позднее 20 рабочих дней после регистрации распоряжения перечисляет субсидию на счет получателя субсидии.

3.15. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на предоставление субсидии, исходя из количества заявителей и фактически предоставленной суммы субсидии, не использован в полном объеме запланированный по подпрограмме «Развитие личных подсобных хозяйств на территории Усть-Кутского муниципального образования» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и поддержка развития рынков сельскохозяйственной продукции и продовольствия в Усть-Кутском муниципальном образовании» объем финансирования, извещение о начале приема заявок на предоставление субсидии может быть размещено повторно в течение финансового года. В этом случае граждане, ведущие ЛПХ, получившие субсидию в текущем финансовом году, не имеют право на ее получение при повторном размещении извещения о начале приема заявок на предоставление субсидии.

4. Основания для отказа в приеме документов

4.1. Основанием для отказа в приеме документов являются:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным п. 2.1 настоящего Порядка;

- предоставление заявителем неполного пакета документов и (или) неполной информации в предоставленных документах;

- нарушение заявителем срока предоставления документов.

4.2. Заявитель, в отношении которого было отказано в приеме документов на получение субсидии по причине предоставления неполного пакета документов и (или) неполной информации в предоставленных документах, может повторно подать документы в срок, предусмотренный настоящим Порядком. Датой и временем регистрации будет считаться дата и время повторного поступления документов.

5. Основания для отказа предоставления субсидии

5.1. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоблюдение заявителем условий предоставления субсидии;

- предоставление недостоверной информации;

- неподписание заявителем соглашения в сроки, установленные п. 3.12 настоящего Порядка.

5.2. В случае наличия одного или нескольких оснований, указанных в пункте 5.1. настоящего Порядка, Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и не позднее 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов направляет заявителю выписку из решения с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

6. Возврат субсидий

6.1. Субсидия подлежит возврату в случае нарушения получателем субсидии условий Соглашения.

6.2. Комитет не позднее 10 рабочих дней с даты установления нарушений, принимает решение и выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет Усть-Кутского муниципального образования.

6.3. Получатель субсидии, не позднее 30 рабочих дней с даты получения требования, осуществляет возврат субсидии в бюджет Усть-Кутского муниципального образования.

6.4. При невозврате субсидии в бюджет Усть-Кутского муниципального образования в срок, указанный в требовании, Комитет в течение 30 рабочих дней со дня окончания установленного срока, обращается в суд о принудительном взыскании указанных финансовых средств.

7. Контроль за использованием субсидий

7.1. Комитетом и органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возможность проведения проверок в обязательном порядке устанавливается в Соглашении о предоставлении субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат, связанных с содержанием поголовья коров, свиноматок и козоматок.

7.2. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.3. Получатель субсидии в срок до 31 января года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставить отчет о достижении значения показателя результативности предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на возмещение затрат, связанных с содержанием поголовья коров, свиноматок и козоматок по форме, установленной в Соглашении о предоставлении субсидии.

Председатель комитета по сельскому хозяйству, природным ресурсам и экологии Администрации УКМО



М.Ю. Тышкинский

В Комитет по сельскому хозяйству,
природным ресурсам и экологии
Администрации Усть-Кутского
муниципального образования

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

от _____

ИНН заявителя: _____

Паспортные данные либо данные иного документа, удостоверяющего
личность: _____

(серия, номер, дата выдачи, код подразделения, выдавший орган)

адрес регистрации по месту жительства, а также почтовый адрес, если он отличается
от адреса регистрации по месту жительства: _____

Номер телефона: _____

Банковские реквизиты заявителя: _____

Прошу предоставить субсидию в сумме _____
(сумма цифрами) (сумма прописью)

на содержание: _____
(либо коров, либо свиноматок, либо козоматок, либо коров и свиноматок,

либо коров и козоматок, либо свиноматок и козоматок, либо коров, свиноматок и козоматок)

Настоящим подтверждаю, что я:

- обеспечиваю соблюдение ветеринарных правил содержания поголовья коров,
свиноматок, козоматок;

- обязуюсь сохранить или увеличить поголовье коров, свиноматок и козоматок
до конца года, в котором получена субсидия;

- обязуюсь в срок до 31 января года, следующего за годом предоставления
субсидии, предоставить отчет о достижении значения показателя результативности
предоставления субсидии гражданам, ведущим ЛПХ на возмещение затрат,
связанных с содержанием поголовья коров, свиноматок и козоматок.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

4. _____ ;
5. _____ ;

С условиями и порядком предоставления субсидии ознакомлен и согласен.
Достоверность информации, предоставленной в заявке подтверждаю.

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Заполняется должностным лицом, принявшим заявку

№ заявки _____ от «__» _____ 20__ г. «__» час. «__» мин.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, на возмещение части затрат,
связанных с содержанием поголовья коров,
свиноматок и козоматок на территории
Усть-Кутского муниципального
образования

СПРАВКА-РАСЧЕТ для предоставления субсидии

Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, ведущего ЛПХ _____

Наименование животных	Наличие поголовья на 01.01.20__ г.	Ставка субсидии (руб.)	Сумма причитающейся субсидии (руб.)
Корова		15 000.0	
Свиноматка		5 000.0	
Козоматка		5 000.0	
Всего:			

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, на возмещение части затрат,
связанных с содержанием поголовья коров,
свиноматок и козоматок на территории
Усть-Кутского муниципального
района Иркутской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О
персональных данных», зарегистрирован ___ по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, N, сведения о
дате выдачи документа и выдавшем его органе)

_____ ,
в целях получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с содержанием
поголовья коров, козоматок и свиноматок даю согласие Комитету по сельскому
хозяйству, природным ресурсам и экологии Администрации Усть-Кутского
муниципального образования, находящемуся по адресу: 666793, Иркутская область,
город Усть-Кут, улица Халтурина, дом 52 на обработку моих персональных данных, а
именно: на обработку, хранение и передачу, то есть на совершение действий,
предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О
персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной
форме.

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, на возмещение части затрат,
связанных с содержанием поголовья коров,
свиноматок и козوماتок на территории
Усть-Кутского муниципального
образования

РЕЕСТР
получателей субсидии на возмещение части затрат, связанных
с содержанием поголовья коров, свиноматок и козوماتок

№ п/п	Дата включения	Сведения о гражданине, ведущим личное подсобное хозяйство – получателе субсидии		Дата и номер соглашения о предоставлении субсидии	Размер предоставленной субсидии	Информация о нарушении порядка и условий предоставления субсидии (если имеется)
		Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Адрес регистрации по месту жительства ИНН			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, на возмещение части затрат,
связанных с содержанием поголовья коров,
свиноматок и козوماتок на территории
Усть-Кутского муниципального
образования

ЖУРНАЛ
учета граждан, ведущих личное подсобное хозяйство

№ п/п	Дата предоставления заявки и документов	Время предоставления заявки и документов	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, ведущего подсобное хозяйство	Адрес регистрации по месту жительства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство	Подпись гражданина, сдавшего заявку и документы, или подпись лица, сдавшего заявку и документы по доверенности, или отметка получения по почте	Фамилия, имя, отчество (при наличии) должность, подпись, лица принявшего заявку и документы

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, на возмещение части затрат,
связанных с содержанием поголовья коров,
свиноматок и козوماتок на территории
Усть-Кутского муниципального
образования

ВЕДОМОСТЬ

по предоставлению субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на
возмещение части затрат, связанных с содержанием коров, свиноматок и козوماتок

от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя субсидии	Запрашиваемый размер субсидии	Дата и время регистрации заявки	Размер субсидии*	Номер и дата соглашения предоставления субсидии

* - заполняется по результатам решения Комиссии