**Иркутская область**

**Усть-Кутское муниципальное образование**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «11» июня 2021г. №274-п г.Усть-Кут

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 25.12.2015г. №1247-п «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Усть-Кутского муниципального образования, включая подведомственные казенные учреждения»** |
|  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с ч.4 ст.19 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014г. №1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», руководствуясь ст. 48 Устава Усть-Кутского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 25.12.2015г. №1247-п «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Усть-Кутского муниципального образования, включая подведомственные казенные учреждения» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации УКМО от 29.08.2016г. №634-п, от 21.05.2018г. №196-п, от 13.09.2018г. №347-п, от 26.10.2018г. №424-п, от 19.02.2020г. №64-п), следующие изменения:

1.1. в Методику определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Усть-Кутского муниципального образования, включая подведомственные казенные учреждения, являющейся приложением к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Усть-Кутского муниципального образования, включая подведомственные казенные учреждения (далее - Методика):

- приложение №1 к Методике изложить в новой редакции (прилагается);

- приложение №2 к Методике изложить в новой редакции (прилагается);

- приложение №3 к Методике изложить в новой редакции (прилагается);

- приложение №4 к Методике изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (http://zakupki.gov.ru), а также на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования (www.admin-ukmo.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Мэр Усть-Кутского**

**муниципального образования С.Г. Анисимов**

Приложение № 1

к Методике определения нормативных затрат

на обеспечение функций муниципальных органов

Усть-Кутского муниципального образования,

включая подведомственные казенные учреждения

Нормативы

обеспечения функций муниципальных органов Усть-Кутского

муниципального образования, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение служебного легкового автотранспорта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа, категория должностей | Транспортное средство  с персональным закреплением | | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) | |
| количество | цена и мощность | количество | цена и мощность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| муниципальный орган | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | не более 1,8 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | не более 1 единицы  в расчете на 20 единиц предельной численности работников муниципального органа | не более 2,8 млн. рублей и не более 300 лошадиных сил включительно |
| не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения муниципального органа, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | не более 1,5 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения муниципального органа, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы |
| казенные учреждения | не более 1 единицы в расчете на руководителя (заместителя руководителя) казенного учреждения | не более 1,5 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно для руководителя (заместителя руководителя) казенного учреждения | не более 1 единицы  в расчете на 20 единиц предельной численности работников казенного учреждения | не более 2,8 млн. рублей и не более 300 лошадиных сил включительно |

И.о. заместителя мэра УКМО

по экономическим вопросам

О.В. Рыбак

Приложение № 2

к Методике определения нормативных затрат

на обеспечение функций муниципальных органов

Усть-Кутского муниципального образования,

включая подведомственные казенные учреждения

Нормативы

обеспечения функций муниципальных органов Усть-Кутского

муниципального образования, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа, категория должностей | Количество средств  подвижной связи | Цена приобретения  средств подвижной связи [<1>](file:///C:\Users\npet\Desktop\AppData\Local\Temp\ТЕКСТ_Правила_затраты_2.doc#Par1994) | Расходы  на услуги подвижной связи [<2>](file:///C:\Users\npet\Desktop\AppData\Local\Temp\ТЕКСТ_Правила_затраты_2.doc#Par1995) | Категория должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| муниципальный орган | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя муниципального органа, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя муниципального органа, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | категории и группы должностей в соответствии с Распоряжением Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 19.05.2016г. №68-р «Об утверждении перечня наименований должностей муниципальной службы в Администрации Усть-Кутского муниципального образования» |
| не более 1 единицы  в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения муниципального органа, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя муниципального органа, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя муниципального органа, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы |
| не более 1 единицы  в расчете на кабинет (при необходимости) | не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу | ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно в расчете на 1 средство связи |
| казенные учреждения | не более 1 единицы в расчете на руководителя (заместителя руководителя) казенного учреждения | не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на работника, замещающего должность руководителя | ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно в расчете на работника, замещающего должность руководителя | руководитель (заместитель руководителя) казенного учреждения |
| не более 1 единицы  в расчете на кабинет (при необходимости) | не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу | ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно в расчете на 1 средство связи | работники казенного учреждения, замещающие иные должности не относящиеся к категории «руководители» |

[<1>](file:///C:\Users\npet\Desktop\AppData\Local\Temp\ТЕКСТ_Правила_затраты_2.doc#Par1994) Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

[<2>](file:///C:\Users\npet\Desktop\AppData\Local\Temp\ТЕКСТ_Правила_затраты_2.doc#Par1995) Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя муниципального органа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Обеспечение средствами связи и возмещение расходов на услуги связи осуществляется по решению руководителя муниципального органа.

И.о. заместителя мэра УКМО

по экономическим вопросам

О.В. Рыбак

Приложение № 3

к Методике определения нормативных затрат

на обеспечение функций муниципальных органов

Усть-Кутского муниципального образования,

включая подведомственные казенные учреждения

Нормативы

обеспечения функций муниципальных органов Усть-Кутского

муниципального образования, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение средств вычислительной техники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень | Вид техники | Количество комплектов | Цена приобретения вычислительной техники [<1>](file:///C:\Users\KravchukTU\Documents\РАБОЧИЙ%20СТОЛ\РЕГИСТРЫ\РЕГИСТРЫ\РЕГИСТР%20№%20140-149\AppData\Local\Temp\ТЕКСТ_Правила_затраты_2.doc#Par1994) | Расходы на обслуживание и ремонт средств вычислительной техники [<2>](file:///C:\Users\KravchukTU\Documents\РАБОЧИЙ%20СТОЛ\РЕГИСТРЫ\РЕГИСТРЫ\РЕГИСТР%20№%20140-149\AppData\Local\Temp\ТЕКСТ_Правила_затраты_2.doc#Par1995) | Категория должностей |
| муниципальный орган | рабочая станция (автоматизированное рабочее место, персональный компьютер + монитор + блок бесперебойного питания, клавиатура + мышь) | не более 1 ед. на 1 муниципального служащего | не более 135,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | ежегодные расходы не более 40 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу | все категории муниципальных служащих и работников муниципального органа |
| принтеры (формат А4) | не более 1 ед. на 1 муниципального служащего | не более 100,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу | все категории муниципальных служащих и  работников муниципального органа |
| принтеры (формат А3) | не более 1 ед. на 3 муниципальных служащих | не более 200,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу | все категории муниципальных служащих и  работников муниципального органа |
| сканеры (формат А4) | не более 1 ед. на 1 муниципального служащего | не более 100,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу | все категории муниципальных служащих и  работников муниципального органа |
| сканеры (формат А3) | не более 1 ед. на 3 муниципальных служащих | не более 300,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу | все категории муниципальных служащих и  работников муниципального органа |
| многофункциональные устройства, копировальные аппараты (формат А4) | не более 1 ед. на 1 муниципального служащего | не более 100,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу | все категории муниципальных служащих и  работников муниципального органа |
| многофункциональные устройства, копировальные аппараты (формат А3) | не более 1 ед. на 3 муниципальных служащих | не более 200,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | ежегодные расходы не более 40 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу | все категории муниципальных служащих и  работников муниципального органа |
| ноутбуки | не более 1 ед. на 1 муниципального служащего | не более 100,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу | все категории муниципальных служащих и  работников муниципального органа |
| планшетные компьютеры | не более 1 ед. на 1 муниципального служащего | не более 60,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу | все категории муниципальных служащих и  работников муниципального органа |
| монитор | не более 1 ед. на 1 муниципального служащего | не более 50,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | ежегодные расходы не более 5 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу | все категории муниципальных служащих и  работников муниципального органа |
| моноблок/системный блок и монитор | не более 1 ед. на 1 муниципального служащего | не более 100,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу | все категории муниципальных служащих и  работников муниципального органа |
| системный блок | не более 1 ед. на 1 муниципального служащего | не более 80,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу | все категории муниципальных служащих и  работников муниципального органа |
| казенные учреждения | рабочая станция (автоматизированное рабочее место, персональный компьютер + монитор + блок бесперебойного питания, клавиатура + мышь) | не более 1 ед. на 1 работника | не более 135,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | ежегодные расходы не более 40 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу | все категории  работников |
| принтеры (формат А4) | не более 1 ед. на 1 работника | не более 100,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу | все категории  работников |
| принтеры (формат А3) | не более 1 ед. на 1 работника | не более 200,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу | все категории  работников |
| сканеры (формат А4) | не более 1 ед. на 1 работника | не более 100,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу | все категории  работников |
| сканеры (формат А3) | не более 1 ед. на 1 работника | не более 300,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу | все категории  работников |
| многофункциональные устройства, копировальные аппараты (формат А4) | не более 1 ед. на 1 работника | не более 100,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу | все категории  работников |
| многофункциональные устройства, копировальные аппараты (формат А3) | не более 1 ед. на 1 работника | не более 200,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | ежегодные расходы не более 40 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу | все категории  работников |
| ноутбуки | не более 1 ед. на 1 работника | не более 100,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу | все категории  работников |
|  | планшетные компьютеры | не более 1 ед. на 1 работника | не более 60,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу | все категории  работников |
|  | монитор | не более 1 ед. на 1 работника | не более 50,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | ежегодные расходы не более 5 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу | все категории работников |
|  | моноблок/системный блок и монитор | не более 1 ед. на 1 работника | не более 100,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу | все категории работников |
|  | системный блок | не более 1 ед. на 1 работника | не более 80,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу | все категории работников |

<1> Периодичность приобретения средств вычислительной техники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, может быть изменен по решению руководителя муниципального органа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

И.о. заместителя мэра УКМО

по экономическим вопросам

О.В. Рыбак

Приложение № 4

к Методике определения нормативных затрат

на обеспечение функций муниципальных органов

Усть-Кутского муниципального образования,

включая подведомственные казенные учреждения

Нормативы

обеспечения функций муниципальных органов Усть-Кутского муниципального образования,

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровень | Наименование | Количество комплектов | Цена приобретения мебели [<1>](file:///C:\Users\petrovanv\AppData\Local\Temp\ТЕКСТ_Правила_затраты_2.doc#Par1994) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| муниципальный орган | шкаф для одежды | не более 1 ед. на 4 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители» | не более 30 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| шкаф для документов | не более 1 ед. на 4 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители» | не более 35 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба выкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран) | не более 1 ед. на 1 штатную единицу, не относящуюся к категории «руководители» | не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| казенные учреждения | шкаф для одежды | не более 1 ед. на 4 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители» | не более 30 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| шкаф для документов | не более 1 ед. на 4 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители» | не более 35 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба выкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран) | не более 1 ед. на 1 штатную единицу, не относящуюся к категории «руководители» | не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу |

<1> Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

И.о. заместителя мэра УКМО

по экономическим вопросам

О.В. Рыбак