



Иркутская область
Усть-Кутское муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.08.2026 г.

№ 548-н

г. Усть-Кут

**О внесении изменений в постановление
Администрации УКМО от 06.10.2025 №880-п
«Об утверждении Положения
о предоставлении субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства,
физическим лицам, не являющимся
индивидуальными предпринимателями и
применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»
для возмещения части затрат, состава
конкурсной комиссии и положения
о конкурсной комиссии»**

В целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Усть-Кутском муниципальном районе Иркутской области, руководствуясь ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положениями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», ст. ст. 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Думы Усть-Кутского муниципального образования от 18.12.2025 №15 «О бюджете Усть-Кутского муниципального образования на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», муниципальной программой «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющих деятельность на территории Усть-Кутского муниципального образования», утвержденной постановлением Администрации Усть-Кутского

муниципального образования от 11.09.2024 г. № 533-п, ст. 48 Устава Усть-Кутского муниципального района Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации УКМО от 06.10.2025 № 880-п «Об утверждении Положения о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» для возмещения части затрат, состава конкурсной комиссии и положения о конкурсной комиссии» (далее по тексту – Постановление):

1.1. Приложение № 1 к Постановлению изложить в новой редакции (приложение № 1 к настоящему Постановлению).

2. Комитету по финансовой политике и бюджету Администрации Усть-Кутского муниципального образования разместить на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» для возмещения части затрат, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.admin-ukmo.ru и опубликовать в районной общественно-политической газете «Ленские вести».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Мэр Усть-Кутского
муниципального образования**



С.Г. Анисимов

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории Усть-Кутского муниципального образования для возмещения части затрат

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано во исполнение ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), в соответствии со статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании постановления Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», которое устанавливает общие положения по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории Усть-Кутского муниципального района Иркутской области (далее - УКМО) для возмещения части затрат, порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требование к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. По тексту настоящего Положения применяются следующие общие понятия и термины:

- 1) СМСП - субъекты малого и среднего предпринимательства;
- 2) самозанятые - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- 3) отбор - отбор СМСП, самозанятых на предоставление субсидии, способ отбора - запрос предложений;
- 4) заявители (участники отбора) - СМСП, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и самозанятые, состоящие на учете в налоговом органе на территории УКМО в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющие деятельность на территории УКМО, которые формируют и подают пакет документов на участие в отборе;
- 5) предложение - пакет документов, предоставляемый заявителем для участия в отборе;
- 6) участник отбора - заявитель, допущенный к участию в отборе;
- 7) получатель субсидии - участник отбора (победитель отбора), определенный на получение субсидии;
- 8) комиссия - комиссия по рассмотрению предложений для определения получателей субсидии;
- 9) уполномоченный орган - комитет по экономике и социально-трудовым отношениям Администрации УКМО;

10) кредитная организация - юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации (Банка России) имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные Федеральным законом от 02.12.1990 №395-1 «О банках и банковской деятельности»;

11) паушальный взнос – фиксированный вступительный разовый платеж, уплачиваемый пользователем франшизы владельцу франшизы при заключении договора франчайзинга;

12) роялти – регулярный платеж, уплачиваемый пользователем франшизы владельцу франшизы в рамках договора франчайзинга за использование бренда, консультирование и сопровождение в бизнесе от франчайзера;

13) франчайзинг - вид рыночных отношений между владельцем франшизы и покупателем франшизы, при котором владелец передает права на использование интеллектуальной собственности покупателю за определённую плату;

14) система «Электронный бюджет» - государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://budget.gov.ru/>).

3. Субсидии СМСП и самозанятым предоставляются в целях возмещения затрат по следующим видам финансовой поддержки: на приобретение производственного оборудования, на уплату процентных ставок по кредитам, на уплату арендных платежей, на уплату стоимости поставленной электроэнергии, по расходам на обучение и дополнительное профессиональное образование, на уплату стоимости получения разрешительных документов, необходимых для осуществления вида деятельности, на уплату стоимости по передаче прав на франшизу (паушальный взнос, роялти), на рекламу в рамках предусмотренных настоящим Положением условий, порядка и требований по предоставлению субсидии.

4. Главным распорядителем бюджетных средств УКМО, предусмотренных на предоставление субсидии, является Администрация УКМО.

Субсидии предоставляются на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения за счет средств местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до Администрации УКМО, в рамках реализации муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Усть-Кутском муниципальном образовании».

5. В рамках настоящего Положения на получение субсидии могут претендовать:

1) СМСП, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации, состоящие на учете в налоговом органе на территории УКМО и осуществляющие свою деятельность на территории УКМО, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ:

- хозяйственные общества (ОКОПФ - 1 20 00);
- хозяйственные партнерства (ОКОПФ -1 30 00);
- производственные кооперативы (ОКОПФ -1 40 00);
- потребительские кооперативы (ОКОПФ -1 42 00);
- крестьянские (фермерские) хозяйства (ОКОПФ -1 53 00);

- индивидуальные предприниматели (ОКОПФ -5 01 02), - сведения, о которых внесены в единый реестр СМСП на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<http://rmsp.nalog.ru>);

2) самозанятые, состоящие на учете в налоговом органе на территории УКМО в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляющие свою деятельность на территории УКМО, соответствующие условиям Федерального закона от 27 ноября 2018г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (ОКОПФ - 8 00 00).

6. Проводится два отдельных отбора на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) для СМСП и самозанятых.

Срок приема предложений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

7. Право на участие в отборе имеют участники отбора, соответствующие следующим требованиям на дату рассмотрения предложения и на дату заключения соглашения:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета УКМО, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед УКМО в соответствии с правовым актом;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся участниками отбора;

10) не числится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

11) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

12) не является участниками соглашения о разделе продукции;

13) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

14) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

15) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, за исключением сахаросодержащих напитков, кроме тонизирующих напитков, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, минеральных питьевых вод и лечебных грязей, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

16) является резидентом Российской Федерации;

17) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания истекли;

18) с момента признания СМСП, самозанятого, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года.

19) постоянно зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории УКМО.

8. Проверка Участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

9. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, за исключением случая, если участник отбора готов представить документы и информацию по собственной инициативе.

10. Способом проведения отбора является – запрос предложений.

Предоставление субсидии осуществляется по итогам рассмотрения предложений, согласно условиям и требованиям, предусмотренным пунктами 5, 7, 8, 16, 17, 19 настоящего Положения и в целях, указанных пунктом 3 настоящего Положения.

11. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru).

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

12. В целях предоставления субсидии уполномоченный орган формирует объявление о проведении отбора по предоставлению субсидии СМСП и самозанятым для возмещения части затрат (далее – объявление). Объявление размещается на едином портале мер финансовой государственной поддержки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru/>) и на официальном сайте уполномоченного органа (<http://admin-ukmo.ru/>) не менее, чем за один день до начала срока подачи предложений и включает в себя следующую информацию:

- 1) шифр отбора;
- 2) наименование отбора;
- 3) описание отбора;
- 4) срок проведения отбора;
- 5) дату начала подачи и окончания приема предложений участников отбора;
- 6) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа;
- 7) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- 8) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 9) категории и (или) критерии отбора;
- 10) правила рассмотрения предложений;
- 11) порядок подачи участниками отбора предложений и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений;
- 12) порядок отзыва предложений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения;
- 13) порядок возврата предложений на доработку;
- 14) порядок отклонения предложений, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 15) порядок формирования комиссии, в том числе информация о порядке работы и полномочиях комиссии;
- 16) порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора;
- 17) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 18) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 19) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- 20) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

21) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на сайте Администрации УКМО в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Информация о проведении отбора может быть обнародована в средствах массовой информации РОПГ «Ленские вести» УКМО, Телерадиокомпании «Диалог» УКМО.

В целях разъяснения положений объявления о проводимом отборе, Участники отбора могут обратиться в уполномоченный орган по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Кут, ул. Халтурина, д. 52, кабинет 307 и (или) через средства связи (тел.: (3952) 43-51-81 (доп. 307), e-mail: komeconom@admin-ukmo.ru) и в сроки, которые будут соответствовать срокам проведения отбора, указанным в объявлении.

13. Уполномоченный орган может внести изменения в объявление о проведении отбора, которые осуществляются не позднее наступления даты окончания приема предложений участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора предложений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений указанный срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема предложений в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в предложение;

4) участники отбора уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

14. Проведение отбора отменяется в случае принятия уполномоченным органом решения о его отмене.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

Объявление об отмене отбора размещается на едином портале мер финансовой государственной поддержки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте уполномоченного не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений участниками отбора.

Проведение отбора отменяется в следующих случаях:

1) уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в объявлении о проведении отбора;

2) возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Участники отбора, подавшие предложения на участие, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале мер финансовой государственной поддержки.

15. Для участия в отборе Участнику необходимо подать предложение на едином портале мер финансовой государственной поддержки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://promote.budget.gov.ru/>) до истечения срока, указанного в объявлении.

Функционал работы по подаче предложений подробно описан в записи вебинаров в разделе "Техническая поддержка/Вебинары", по ссылке: <https://promote.budget.gov.ru/support-center/webinars>. Текстовые инструкции для участника отбора находятся в разделе "Техническая поддержка/Инструкции", по ссылке: <https://promote.budget.gov.ru/support-center/instructions>. При

необходимости, Участник отбора может обратиться в техническую поддержку на сайте или позвонить на горячую линию по телефону 8 (800) 700-27-31.

Предложения формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляются в систему «Электронный бюджет» совместно с пакетом документов (электронных документов, документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования,) сформированного в последовательности и в полном соответствии с требованиями по форме и содержанию согласно пунктам 6, 15, 16, 17 настоящего Положения (для каждого вида финансовой поддержки согласно пункту 3 настоящего Положения, соответственно).

Предложение подписывается:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Предложение подается в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Датой представления участником отбора предложения считается дата его подписания с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора несет ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в документах, представленных для участия в отборе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и информация, включаемые в предложение, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные (отсканированные) копии документов, подтверждающих оплату, должны иметь возможность идентификации по сумме, получателю и назначению платежа (прямые ссылки на договоры, счета, квитанции и т.п. указывающие на приобретении конкретного товара, работы, услуги);

Фото- и видеоматериалы, включаемые в предложение, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Расходы, связанные с подготовкой, формированием и представлением предложений, несут Участники отбора.

16. Перечень документов, прилагаемых к предложению, и требования к ним:

1) электронная (отсканированная) копия оригинала документа, удостоверяющего личность гражданина с регистрацией по месту жительства (индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, самозанятого);

2) электронные (отсканированные) копии оригиналов документов, подтверждающих полномочия лица на подписание и подачу конкурсной заявки (выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

3) электронная (отсканированная) копия оригинала доверенность на право представления интересов заявителя в случае, если обратившийся является представителем юридического лица (индивидуального предпринимателя);

4) электронную **справку о постановке на учет** физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для самозанятых), сформированную с использованием сервиса «Мой налог» (форма КНД 1122035);

5) электронную справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (для самозанятых), сформированную с использованием сервиса «Мой налог» (форма КНД 1122036) за текущий год;

6) согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» по форме в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению;

7) электронные (отсканированные) копии оригиналов документов, подтверждающих правомерность осуществления деятельности (лицензии, разрешения и др.) (в случае, если вид деятельности подлежит лицензированию или требует разрешений);

8) электронные (отсканированные) копии оригиналов документов, подтверждающие затраты в соответствии с требованиями настоящего Положения;

9) презентация о предпринимательской деятельности (деятельности самозанятого) участника отбора (не более 6 слайдов) ФОТО (не является обязательным, предоставляется по желанию заявителя).

Участник отбора вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 1, 2, настоящего пункта. В случае непредставления участником отбора документов указанных в подпунктах 1, 2, настоящего пункта организатор отбора обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

17. Условия при подаче предложений на получение субсидии СМСП и самозанятым в целях возмещения части затрат по видам финансовой поддержки.

Платежи, осуществляемые СМСП (в рамках которых он претендует на получение субсидии) должны осуществляться с расчетного счета, открытого в кредитной организации (банке), в целях ведения предпринимательской деятельности.

17.1 Условия при подаче предложения на получение субсидии для возмещения части затрат на приобретение производственного оборудования.

17.1.1 В дополнение к документам, указанным в пункте 16 настоящего Положения, Участник отбора представляет следующие документы:

1) электронные (отсканированные) копии оригиналов документов, подтверждающих приобретение и оплату производственного оборудования;

2) для самозанятых скан-фото «Вид деятельности» в профиле приложения «Мой налог».

17.1.2 Субсидии СМСП, самозанятым предоставляются на возмещение затрат на приобретение в собственность производственного оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства (реализации) товаров (выполнения работ, оказания услуг).

Под производственным оборудованием в настоящем Положении понимается совокупность различного рода машин, механизмов, приборов, аппаратов, устройств, техники, инструментов, инвентаря и иных средств труда, оказывающих в процессе производства (реализации) продукции, выполнения работ, оказания услуг непосредственное механическое, физическое, термическое или химическое воздействие на предмет труда. В состав производственного оборудования входят основные средства, оборудование общего назначения, которое может быть использовано в различных отраслях, а также специализированное, предназначенное только для определенной отрасли. К производственному оборудованию относятся также измерительные и регулирующие приборы, подъемно-транспортное и погрузоразгрузочное оборудование. Производственное оборудование должно использоваться в помещениях, расположенных на территории УКМО.

Так же возмещению подлежит приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению программного обеспечения) без которого функционирование производственного оборудования невозможно.

В связи с переходом СМСП Российской Федерации к применению контрольно-кассовой техники, осуществляющей передачу фискальных данных онлайн в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 №54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», субсидирование осуществляется по приобретенному производственному оборудованию - контрольно-кассовой технике (с учетом затрат на установку и подключение контрольно-кассовой техники, затрат на приобретение фискальных накопителей и их установку).

Субсидия предоставляется в отношении того оборудования, которое необходимо на организацию и развитие осуществляемого(ых) вида(ов) деятельности.

17.1.3 Субсидия предоставляется:

- для СМСП в размере 75 процентов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 250 тысяч рублей на одного получателя субсидии.

- для Самозанятых в размере 75 процентов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 100 тысяч рублей на одного получателя субсидии.

17.1.4 Производственное оборудование, представленное в целях получения субсидии, должно быть приобретено новым и не ранее чем за 3 года до дня подачи предложения.

17.1.5 Субсидированию не подлежит производственное оборудование:

- относящееся к подакцизному оборудованию, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- приобретенное по договорам лизинга;

- если в договоре купли-продажи в качестве предыдущего собственника приобретенного производственного оборудования выступает участник или иное аффилированное с заявителем лицо.

17.1.6 Субсидирование не осуществляется по производственному оборудованию, приобретенному ранее за счет средств бюджета УКМО.

17.2 Условия при подаче предложения на получение субсидии для возмещения части затрат на уплату процентных ставок по кредитам.

17.2.1 В дополнение к документам, указанным в пункте 16 настоящего Положения, Участник отбора представляет следующие документы:

- 1) электронную (отсканированную) копию оригинала кредитного договора, заверенную кредитной организацией, с приложением копии графика погашения кредита и уплаты процентов по нему (справка о распределении платежей);

- 2) электронную (отсканированную) копию платежного поручения, подтверждающего перечисление денежных средств кредита Участнику отбора, заверенную кредитной организацией;

- 3) электронные (отсканированные) копии платежных поручений, подтверждающих погашение кредита и процентов по нему за прошедшие 12 месяцев, заверенные кредитной организацией или электронная копия оригинала справки кредитной организации об уплаченных платежах основного долга и процентов ежемесячно;

- 4) электронную (отсканированную) копию оригинала справки об отсутствии задолженности по кредитному договору, выданную кредитной организацией по состоянию на первое число месяца, соответствующего месяцу подачи предложения.

17.2.2 Участник отбора должен состоять на учете в налоговом органе на территории УКМО и осуществлять свою деятельность не менее 1 года с момента государственной регистрации.

17.2.3 Субсидии предоставляются в отношении кредитов, привлеченных в российских кредитных организациях, текущие обязательства по которым исполнены в сроки и в объемах, не меньших, чем установлено кредитными договорами. Субсидии на возмещение затрат на оплату процентов, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности, не предоставляются. К предложению следует прилагать только те платежные поручения, по которым возможно возмещение понесенных затрат.

Субсидия на возмещение затрат на оплату процентов предоставляется в отношении тех кредитов, средства которых направлялись на организацию и развитие осуществляемого(ых) вида(ов) деятельности.

17.2.4 Субсидия предоставляется:

- для СМСП в размере 75 процентов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 250 тысяч рублей на одного получателя субсидии.

- для Самозанятых в размере 75 процентов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 100 тысяч рублей на одного получателя субсидии.

17.2.5 К возмещению принимаются затраты по оплате процентов по кредитным договорам за последние 12 месяцев, предшествующие месяцу подачи предложения.

17.2.6 Участник отбора вправе подать документы на возмещение затрат на оплату процентов не более чем по двум кредитным договорам.

17.3 Условия при подаче предложения на получение субсидии для возмещения части затрат на уплату арендных платежей.

17.3.1 В дополнение к документам, указанным в пункте 16 настоящего Положения, Участник отбора представляет следующие документы:

- 1) электронную (отсканированную) копию оригинала договора аренды с документами, являющимися его неотъемлемой частью (акт приема-передачи помещения если из условий договора не вытекает его отсутствие, дополнительные соглашения и т.д.);

- 2) электронные (отсканированные) копии платежных документов, подтверждающих оплату аренды по данному договору;

- 3) электронная (отсканированная) копия оригинала акта сверки расчетов по арендной плате, подписанного арендодателем и арендатором;

- 4) гарантийное письмо о не передаче арендуемого помещения в субаренду (простая письменная форма)

17.3.2 Субсидия предоставляется:

- для СМСП в размере 75 процентов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 250 тысяч рублей на одного получателя субсидии.

- для Самозанятых в размере 75 процентов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 100 тысяч рублей на одного получателя субсидии.

Нежилыми объектами (помещениями) муниципальной, государственной и частной форм собственности по договорам аренды признаются:

- объекты капитального строительства, за исключением объектов незавершенного строительства, временных сооружений, киосков, навесов и других подобных построек;

- помещения в объектах капитального строительства, за исключением объектов незавершенного строительства, временных сооружений, киосков, навесов и других подобных построек.

17.3.3 Субсидированию подлежат фактические затраты по уплате арендных платежей, произведенные за последние 12 месяцев, предшествующие месяцу подачи предложения.

17.3.4 В договоре аренды заявителя, представленном для возмещения части затрат по уплате арендных платежей, арендодателем не должно выступать аффилированное с заявителем лицо.

Субсидии для возмещения части затрат на уплату арендных платежей по просроченным обязательствам, возникающим из договора аренды нежилого помещения, не предоставляются.

Субсидия предоставляется в отношении арендуемых объектов, которые необходимы для организации и развития осуществляемого(ых) вида(ов) деятельности.

17.3.5 Договор аренды заявителя, представленный для возмещения части затрат по уплате арендных платежей, заключенный на срок не менее года, подлежит государственной регистрации и считается заключенным с момента такой регистрации (в соответствии с п. 2 ст. 651 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Срок действия договора аренды, определенный с 1-го числа какого-либо месяца текущего года до 30-го (31-го) числа предыдущего месяца следующего года, признан равным году.

17.4 Условия при подаче предложения на получение субсидии для возмещения части затрат на уплату стоимости поставленной электроэнергии.

17.4.1 В дополнение к документам, указанным в пункте 16 настоящего Положения, Участник отбора представляет следующие документы:

1) электронную (отсканированную) копию оригинала договора с энергоснабжающей организацией с документами, являющимися его неотъемлемой частью (акты, дополнительные соглашения и т.д.);

2) электронную (отсканированную) копию оригинала действующего договора аренды (предоставляется в случае, если участник отбора арендует объект нежилого фонда, в котором потреблялась электроэнергия, расходы на оплату которой заявлены участником отбора к возмещению);

3) электронную (отсканированную) копию оригинала выписки из единого государственного реестра недвижимости (предоставляется в случае, если участник отбора является собственником объекта нежилого фонда, в котором потреблялась электроэнергия, расходы на оплату которой заявлены участником отбора к возмещению).

В случае если документ не представлен по собственной инициативе участника отбора, то организатор отбора обеспечивает его получение или информации, содержащейся в нём, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3) электронную (отсканированную) копию оригинала документа, подтверждающего поставку энергоресурсов с отдельным учетом электроэнергии (счета на оплату поставленной электроэнергии с отдельным учетом);

4) электронные (отсканированные) копии платежных документов, подтверждающих оплату поставленной электроэнергии по данному договору;

5) электронную (отсканированную) копию акта сверки взаиморасчетов за поставленную электроэнергию за возмещаемый период подписанного сторонами;

17.4.2 Субсидированию подлежат фактические затраты по оплате стоимости электроэнергии, потребленной в помещении (здании), используемом для осуществления следующих видов деятельности:

- сферы обрабатывающего производства (производство молочной продукции, производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий);
- сельхозтоваропроизводителей (растениеводство, животноводство).

17.4.2 Субсидия предоставляется:

- для СМСП в размере 75 процентов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 250 тысяч рублей на одного получателя субсидии.

17.4.3 Субсидированию подлежат фактические затраты по оплате стоимости поставленной электроэнергии, произведенные за последние 12 месяцев, предшествующие месяцу подачи предложения.

17.4.4 При наличии просроченной задолженности по оплате стоимости поставленной электроэнергии, субсидия на возмещение затрат не предоставляется.

17.4.5 Стоимость поставленной электроэнергии, включенной в цену арендной платы, субсидированию не подлежит.

17.5 Условия при подаче предложения на получение субсидии для возмещения части затрат по расходам на обучение и дополнительное профессиональное образование.

17.5.1 В дополнение к документам, указанным в пункте 16 настоящего Положения, Участник отбора представляет следующие документы:

1) электронные (отсканированные) копии оригиналов заключенных договоров о прохождении профессионального обучения и получении дополнительного профессионального образования (в том числе повышении квалификации), с имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности организациями, предусматривающих обучение;

2) электронные (отсканированные) копии оригиналов документов, подтверждающих произведенные расходы на профессиональное обучение и получение дополнительного профессионального образования (в том числе повышение квалификации):

- документов, подтверждающих прохождение обучения (удостоверения, дипломы, сертификаты и другие);

- платежных поручений с отметкой банка об исполнении, квитанций;

- актов об оказании услуг (при наличии);

- счетов на оплату (при наличии);

- счетов-фактур (при наличии);

- иных документов, подтверждающих произведенные расходы;

3) в случае, если планируется возместить расходы по проезду к месту проведения образовательных услуг и обратно, Участник отбора предоставляет:

- электронные (отсканированные) копии документов (решения, приказы, командировочные удостоверения, справки о служебной командировке и прочие документы);

- электронные (отсканированные) копии проездных билетов, подтверждающие проезд до места проведения обучения и обратно;

4) электронные (отсканированные) копии оригиналов трудовых договоров (для СМСП, в случае если обучение проходил не сам заявитель, а его сотрудник, работающий по трудовому договору);

5) электронную (отсканированную) копию оригинала приказа (распоряжения) о приеме работника на работу (для СМСП, в случае если обучение проходил сотрудник, работающий по трудовому договору).

17.5.2 Субсидия предоставляется на возмещение затрат на обучение и дополнительное профессиональное образование в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации.

Согласно п. 19 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», организацией, осуществляющей обучение, может являться юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности.

17.5.3 Субсидия предоставляется:

- для СМСП в размере 75 процентов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 250 тысяч рублей на одного получателя субсидии.

- для Самозанятых в размере 75 процентов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 100 тысяч рублей на одного получателя субсидии.

17.5.4 Субсидированию подлежат фактические затраты по уплате стоимости обучения, дополнительного профессионального образования, связанные с осуществляемым видом деятельности СМСП или самозанятого, произведенные не ранее чем за 6 лет до дня подачи предложения.

Так же субсидированию подлежат расходы по проезду к месту проведения образовательных услуг и обратно.

17.5.5 Субсидирование не осуществляется лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

17.6 Условия при подаче предложений на получение субсидии для возмещения части затрат на уплату стоимости получения разрешительных документов, необходимых для осуществления вида деятельности.

17.6.1 В дополнение к документам, указанным в пункте 16 настоящего Положения, Участник отбора представляет следующие документы:

1) электронные (отсканированные) копии оригиналов документов, подтверждающих факт осуществления Участником отбора затрат:

- подтверждающие документы (электронная копия описи представленных документов в уполномоченный орган, связанных с получением разрешительных документов, с датой приема и подписью);

- платежных документов, подтверждающих оплату получения разрешительных документов;

- документа, удостоверяющего соответствие продукции, товаров, работ, услуг и оборудования заявителя требованиям законодательства Российской Федерации, выданная уполномоченным органом.

17.6.2 В настоящем Положении разрешительными документами признаются: аккредитация, лицензия, декларация, сертификаты соответствия, регистрационные удостоверения, документы, подтверждающие правомочность и соответствие организации деятельности, в том числе продукции, товаров, работ, услуг и оборудования, требованиям законодательства Российской Федерации.

Разрешительными документами называют выданные органом, имеющим на это право, юридическому или физическому лицу документы, подтверждающие законность осуществляемой их владельцами деятельности.

17.6.3 Субсидия предоставляется:

- для СМСП в размере 75 процентов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 250 тысяч рублей на одного получателя субсидии.

- для Самозанятых в размере 75 процентов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 100 тысяч рублей на одного получателя субсидии.

17.6.4 Субсидированию подлежат фактические затраты по уплате стоимости получения разрешительных документов, необходимых для осуществления вида деятельности, произведенные не ранее чем за 3 года до дня подачи предложения.

17.7 Условия при подачи предложения на получение субсидии для возмещения части затрат на уплату стоимости по передаче прав на франшизу (паушальный взнос, роялти).

17.7.1 В дополнение к документам, указанным в пункте 16 настоящего Положения, Участник отбора представляет следующие документы:

1) электронная (отсканированная) копия оригинала договора коммерческой концессии (договора франчайзинга);

2) электронные (отсканированные) копии оригиналов платежных документов, подтверждающих оплату паушального взноса по франшизе и (или) роялти;

3) электронная (отсканированная) копия оригинала документа, подтверждающего передачу прав по коммерческой концессии (франшизе);

17.7.2 Субсидия предоставляется:

- для СМСП в размере 75 процентов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 250 тысяч рублей на одного получателя субсидии.

- для Самозанятых в размере 75 процентов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 100 тысяч рублей на одного получателя субсидии.

17.7.3 Субсидированию подлежат фактические затраты по стоимости по передаче прав по договору франчайзинга (паушальный взнос, роялти), необходимых для осуществления вида деятельности, произведенные не ранее чем за 3 года до дня подачи предложения.

17.7.4 Субсидия предоставляется на возмещение затрат на уплату стоимости по передаче прав на франшизу, если франчайзинговый проект реализован на территории Усть-Кутского муниципального района Иркутской области.

Субсидированию подлежат фактические затраты Участника отбора на онлайн-бизнес, если Участник отбора имеет постоянное место жительства и зарегистрирован на территории Усть-Кутского муниципального района Иркутской области.

17.8 Условия при подаче предложения на получение субсидии для возмещения части затрат на рекламу.

17.8.1 В дополнение к документам, указанным в пункте 16 настоящего Положения, Участник отбора представляет следующие документы:

1) электронные (отсканированные) копии оригиналов заключенных договоров на производство, (или) размещение с указанием периода размещения и (или) распространение рекламы (обязательны для подтверждения затрат на разработку и обслуживание сайтов, в остальных случаях при наличии);

2) электронные (отсканированные) копии оригиналов подтверждающих документов фактического размещения рекламы, такие как: фотографии баннеров, эфирные справки; отчеты исполнителей о проделанной работе; графики фактических выходов рекламы. При размещении рекламы в печатных СМИ - экземпляры газет (журналов), в которых была размещена реклама. При размещении рекламы в Интернете - акты, подписанные рекламным агентством и организациями, непосредственно оказавшими соответствующие услуги, скриншоты, подтверждающие размещение рекламных материалов на конкретных сайтах;

3) электронные (отсканированные) копии оригиналов платежных документов, подтверждающих произведенные расходы на рекламу.

В платежном документе должно быть указано назначение платежа, связанного с оплатой рекламных товаров, работ, услуг.

17.8.2 Под рекламой в настоящем Положении понимается информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке, соответствующая требованиям Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе».

Поддержка осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на рекламу, в том числе разработка сайтов, таргетированная реклама, продвижение групп в социальных сетях, изготовление, размещение, прокат видео-, аудиороликов, реклама в лифтах, изготовление макетов и печать рекламной продукции (вывески, визитки, листовки, брошюры, баннеры и прочая печатная продукция), изготовление вывесок (фирменное наименование, наименование организации, контактные данные, режим работы), затраты за пользование программными продуктами (абонентская плата, компенсация за продвижение товаров и услуг на торговых интернет-площадках, оплата услуг онлайн-сервисов по доставке и т.п.) по продвижению товаров, работ, услуг.

17.8.3 Субсидия предоставляется:

- СМСП и самозанятым по возмещению части затрат на рекламу в размере 75 процентов подтвержденных фактических затрат, но не более 250 тысяч рублей на одного получателя субсидии;

- для Самозанятых в размере 75 процентов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 100 тысяч рублей на одного получателя субсидии.

17.8.4 Субсидированию подлежат фактические затраты по рекламе, произведенные за последние 12 месяцев, предшествующие месяцу подачи предложения, и только в отношении той рекламы, которая необходима для организации и развития осуществляемого(ых) вида(ов) деятельности.

18. Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора отозвать поданное предложение в системе «Электронный бюджет». Отозванные предложения не учитывают при осуществлении отбора. Отзыв предложения не лишает участника отбора права на подачу

нового предложения в соответствии с пунктом 15 Положения, до окончания срока приема предложений, указанного в объявлении.

19. Участник отбора может одновременно претендовать на получение всех видов финансовой поддержки, указанных в пункте 3 настоящего Положения и, соответственно, формировать по ним общее предложение, при этом максимальный размер субсидии на одного получателя субсидии в целом не будет превышать для СМСП 250 тыс., руб., для самозанятых 100 тысяч рублей.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S = S_{\text{ЗСМСП}} / 100 * 75 \leq 250 \text{ тыс., руб.}, S = S_{\text{ЗСЗ}} / 100 * 75 \leq 100 \text{ тыс., руб.},$$

где:

S - сумма субсидии;

$S_{\text{ЗСМСП}}$ - сумма фактических затрат понесенных СМСП;

$S_{\text{ЗСЗ}}$ - сумма фактических затрат понесенных самозанятым.

20. Рассмотрение представленных участниками отбора предложений осуществляются в 1 (один) этап. В первый рабочий день, следующий за днем начала срока подачи предложений, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Уполномоченному органу открывается доступ к поданным предложениям для их рассмотрения.

В первый рабочий день, следующий за днем окончания приема предложений, осуществляется вскрытие поступивших предложений.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия предложений, установленного в объявлении о проведении отбора, председатель комиссии подписывает протокол вскрытия предложений.

Протокол вскрытия предложений формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, а также размещается на едином портале, официальном сайте Администрации УКМО в сети Интернет не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

21. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня вскрытия предложений рассматривает предложения, проводит проверку их соответствия требованиям настоящего Положения.

Решения о соответствии предложения требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора, принимаются Комиссией на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе предложения.

По результатам рассмотрения поступивших предложений Уполномоченным органом в отношении каждого предложения может быть принято одно из следующих решений:

- 1) о возврате предложения на доработку;
- 2) об отклонении предложения с указанием оснований для отклонения;
- 3) о соответствии предложения требованиям.

22. Решения Уполномоченного органа о возврате предложений Участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении предложений, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в виде уведомления в течении одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата предложения, а также положений предложения, нуждающихся в доработке.

Основаниями для возврата предложения на доработку являются:

- 1) несоответствие представленной участником отбора предложения и (или) документов требованиям, установленным в положении о проведении отбора;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в положении о проведении отбора;
- 3) не соответствие запрашиваемой суммы, указанной в предложении, приложенным документам подтверждающих её размер;

- 4) арифметические ошибки, опiski, опечатки;
- 5) представление нечитаемых электронных копий документов и материалов, включенных в состав предложения;
- 6) электронные документы предложения имеют повреждения, наличие которых не позволяет открыть файлы;
- 7) документы содержат нецензурные либо оскорбительные выражения.

23. Участник отбора, получивший поданное им предложение на доработку, в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих после дня получения предложения на доработку, должен направить скорректированное предложение, но не позднее даты окончания рассмотрения предложений, указанной в объявлении.

Не вернувшееся предложение с доработки, в сроки установленные абзацем первым настоящего пункта, считается не поданным и будет автоматически переведено в статус «не поддержано», с отражением данной информации в протоколе рассмотрения.

24. Предложение признается надлежащим, если оно соответствует требованиям и условиям, указанным в Положении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения предложения.

Основаниями для отклонения предложения являются:

- 1) не соответствует требованиям к участникам отбора, установленным настоящим Положением;
- 2) несоответствие представленных участником предложений и (или) документов требованиям, установленным настоящим Положением;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Положением;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Положением;
- 5) подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;
- 6) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на текущий финансовый год;
- 7) ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее не истекли;
- 8) обращение за предоставлением субсидии в целях, не предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения.

25. По результатам рассмотрения предложений Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале, автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и сайте Администрации УКМО не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Победителем (победителями) признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования очередности поступивших предложений, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложения;
- информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол рассмотрения предложений и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения предложений и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

26. Предельное количество получателей субсидии зависит от количества поступивших предложений и объемов финансирования, необходимых для возмещения части затрат в рамках лимита бюджетных обязательств, предусмотренных на цели согласно пункту 3 Положения.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления в полном объеме субсидии получателю субсидии, в рамках общего объема лимита бюджетных обязательств, предусмотренных на цели согласно пункту 3 настоящего Положения, субсидия предоставляется в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

27. В случае полного отсутствия предложений или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших предложений требованиям настоящего Положения, отбор признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол комиссии.

28. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации УКМО в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий на едином портале мер финансовой поддержки. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации УКМО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://admin-ukmo.ru/>).

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

29. Субсидия представляется из бюджета Усть-Кутского муниципального образования на основании соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом по финансовой политике и бюджету Администрации Усть-Кутского муниципального образования (далее – соответственно типовая форма, соглашение).

Соглашение заключается в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания постановления Администрации УКМО о предоставлении субсидии с получателем субсидии:

- с субъектами малого и среднего предпринимательства с использованием системы «Электронный бюджет» на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки. Соглашение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

- с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в письменной форме.

Обязательными условиями соглашения являются:

- 1) запрет приобретения Получателем - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- 2) согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных

(складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

Типовая форма также должна предусматривать:

1) что, в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

2) что при реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

3) что при реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет УКМО;

4) форму отчетов об использовании субсидий.

30. Основанием для отказа в заключении соглашения является:

1) установление факта недостоверности, представленной Победителем отбора информации.

31. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет данное решение Участнику отбора с использованием системы «Электронный бюджет», заказным письмом или вручает под роспись.

32. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения:

- если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту соглашения (для самозанятых в бумажном виде);

- если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему "Электронный бюджет" и не направил возражения по проекту соглашения. (для СМСП в электронном виде).

33. Субсидии предоставляются на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения по видам финансовой поддержки и по подтвержденным фактическим затратам согласно требованиям и формам, указанным в пункте 17 настоящего Положения, соответственно, по каждому виду финансовой поддержки.

Предоставление субсидии осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания сторонами соглашения путем перечисления субсидии получателям субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке с лицевого счета Администрации на счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

34. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) место участника отбора в соответствии с датой регистрации его предложения, находится за пределами лимитов бюджетных обязательств Администрации УКМО, предусмотренных в бюджете на цели, согласно пункту 3 настоящего Положения;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

35. В случае отказа получателя субсидии и (или) уклонения от заключения соглашения, право на получение субсидии переходит следующему по порядку очередности участнику отбора, которому было отказано в предоставлении субсидии по причине, указанной в подпункте 1 пункта 34 настоящего Положения.

В случае, если есть получатель субсидии, получивший субсидию частично, в соответствии с пунктом 26 настоящего Положения, лимиты бюджетных средств перераспределяются указанному получателю субсидии до полного объема финансирования (в рамках объема высвобожденных лимитов бюджетных средств).

36. В случаях, предусмотренных пунктом 35 настоящего Положения, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня отказа получателя субсидии и (или) уклонения от заключения соглашения, вносит изменения в протокол подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения.

37. Результатом предоставления субсидии в соответствии с оценкой эффективности мероприятия муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Усть-Кутском муниципальном образовании», является увеличение количества СМСП, самозанятых, получивших финансовую поддержку в виде субсидии, а также 100-процентное реализация лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до Администрации УКМО, на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения.

Целевыми показателями для получателей субсидии, предусмотренными в соглашении и необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии в течение срока действия соглашения, а именно ежеквартально, в течение отчетных периодов календарного года, следующего за годом подписания соглашения, для СМСП и самозанятых являются:

1) получатель субсидии обязуется не прекращать свою деятельность (регистрацию) в качестве СМСП или самозанятого.

Показателем эффективности использования субсидии получателями субсидии будет 100-процентное выполнение обязательств по достижению целевых показателей за отчетный период.

Оценка результативности и эффективности использования субсидии осуществляется Уполномоченным органом.

4. ТРЕБОВАНИЕ К ОТЧЕТНОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

38. Получатель субсидии обязан в соответствии с заключенным соглашением, предоставлять в Уполномоченный орган Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, ежеквартально, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетными периодами в рамках календарного года (нарастающим итогом за: 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год) следующего за годом подписания соглашения с приложением:

- СМСП:

1) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (форма КНД 1120101, утвержденная Приказом ФНС России), выданная по состоянию на дату формирования справки налоговым органом;

- Самозанятые:

1) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (форма КНД 1120101, утвержденная Приказом ФНС России), выданная по состоянию на дату формирования справки налоговым органом;

2) справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (для самозанятых), сформированную с использованием сервиса «Мой налог» (форма КНД 1122036) за отчетный год;

3) справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для самозанятых), сформированную с использованием сервиса «Мой налог» (форма КНД 1122035).

39. Отчет о достижении целевых показателей предоставляется:

- СМСП с использованием системы «Электронный бюджет» на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки;

- самозанятыми в письменной форме.

40. На основании предоставленной отчетной документации о достижении целевых показателей, Уполномоченный орган проводит оценку эффективности использования субсидии и проверку достижения целевых показателей каждого получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня предоставления получателями субсидии отчетной документации, а также подводит результаты проверки по всем получателям субсидии.

В случае несоответствия представленной получателем субсидии отчетности требованиям, установленным настоящим Положением, Уполномоченный орган отклоняет Отчет и направляет его на доработку, а Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней исправляет и направляет повторно доработанный отчет в системе «Электронный бюджет»

5. КОНТРОЛЬ (МОНИТОРИНГ) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

41. В целях осуществления обязательного контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, получателями субсидий дается согласие на осуществление указанного контроля.

Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидий осуществляется уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля в соответствии с их компетенцией.

Уполномоченный орган, орган муниципального финансового контроля вправе запрашивать у получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля.

42. В случае выявления нарушений получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, при невыполнении обязательств по достижению целевых показателей, предусмотренных пунктом 37 настоящего Положения, либо установления факта представления недостоверных, намеренно искаженных сведений, получатель субсидии обязан возвратить общий объем субсидии в бюджет УКМО. Уполномоченный орган направляет получателю субсидии в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента выявления нарушений, требование о возврате средств субсидии в бюджет УКМО.

Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного требования возвратить по указанным в требовании реквизитам полученные средства субсидии.

При невыполнении условий возврата средств субсидии в бюджет УКМО получателем субсидии, со дня после окончания срока, указанного в направленном получателю субсидии требовании о возврате средств субсидии в бюджет УКМО, подлежат начислению проценты.

Проценты исчисляются от общего объема средств субсидии, предоставленного из бюджета УКМО получателю субсидии.

Размер процентов определяется действующей в период возврата субсидии в бюджет УКМО ключевой ставкой Банка России и рассчитывается до дня возврата всей суммы субсидии в бюджет УКМО.

43. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата или невыполнения им в установленный срок требования о возврате средств субсидии, указанные средства взыскиваются с получателя субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Председатель комитета по экономике
и социально-трудовым отношениям
Администрации УКМО



Васильков К.В.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

проживающий(ая) по адресу

документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____

выдан _____
(кем и когда выдан)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Администрации Усть-Кутского муниципального образования ИНН: 3818009263 адрес: Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Халтурина, 52 на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);
- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
- адрес регистрации и фактического проживания;
- адрес электронной почты;
- номер контактного телефона (при наличии).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях участия в отборе по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории Усть-Кутского муниципального образования для возмещения части затрат. Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.