

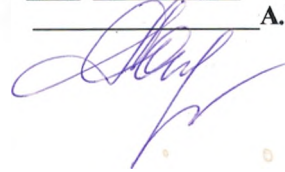
Муниципальное казённое учреждение
Ресурсный центр
Управления образованием
Усть-Кутского муниципального образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Муниципального казённого
учреждения Ресурсный центр
Управления образованием
Усть-Кутского
муниципального образования

« » 2024г.

А.В. Таркова



ПЛАН
мероприятий по предупреждению коррупции в
Муниципальном казённом учреждении
Ресурсный центр
Управления образованием
Усть-Кутского муниципального образования

2024-2026 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	Ежегодно	Таюрская С.В.
2.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Ежегодно	Таюрская С.В.
3.	Организация работы по проведению обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	По мере необходимости	Таюрская С.В.
4.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Таюрская С.В.
5.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году, в том числе утверждение реестра (карты) коррупционных рисков, перечня должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками	Ежегодно	Таюрская С.В.
6.	Проведение внутреннего контроля и аудита учреждения, в том числе: проведение проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции; осуществление контроля документирования операций хозяйственной деятельности учреждения; проведение проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.	В течение 2024-2026 годов	Таюрская С.В.
7.	Использование в муниципальных контрактах, заключаемых учреждением конкурентными способами с контрагентами, стандартных антикоррупционных оговорок	В течение 2024-2026 годов	Ермушкина М.П.
8.	Закрепление в трудовых договорах обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении	В течение 2024-2026 годов	Таюрская С.В. Шокурова Е.Н.
9.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2024-2026 годов	Таюрская С.В. Таюрская А.А.
10.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции, направление соответствующих отчетных материалов руководителю учреждения	Ежегодно, до 1 ноября	Таюрская С.В.
11.	Представление в Управление образованием Усть-Кутского муниципального образования	Ежегодно, до 1 декабря	Таюрская С.В.

	доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана		
--	------------------------------------------------------	--	--