



Иркутская область
Усть-Кутское муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2025.

г. Усть-Кут

№ 436-н

**О создании рабочей комиссии по
жилищным вопросам при
Администрации Усть-Кутского
муниципального образования**

В целях обеспечения объективного и коллегиального подхода к рассмотрению и разрешению вопросов, возникающих при предоставлении гражданам, проживающим на территории Усть-Кутского муниципального района Иркутской области, жилых помещений в домах муниципального жилищного фонда, в целях создания необходимых условий для удовлетворения потребностей граждан в жилище, с целью обеспечения контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, руководствуясь ст.ст. 14, 15 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст. 48 Устава Усть-Кутского муниципального района Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую комиссию по рассмотрению жилищных вопросов при Администрации Усть-Кутского муниципального образования в следующем составе:

- Ковалёв Эдуард Александрович – первый заместитель мэра Усть-Кутского муниципального образования – председатель комиссии;

– Садыкова Елена Павловна - начальник Правового управления Администрации Усть-Кутского муниципального образования - заместитель председателя комиссии;

- Тарасова Галина Дмитриевна – ведущий аналитик отдела жилищных отношений Администрации Усть-Кутского муниципального образования – секретарь комиссии;

Члены комиссии:

- Зубарев Олег Геннадьевич - директор МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);
- Темникова Надежда Борисовна - начальник отдела жилищных отношений Администрации Усть-Кутского муниципального образования;
- Рудых Людмила Михайловна – начальник отдела имущественных отношений Комитета по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования;
- Супрун Евгений Иванович - председатель Комитета по жилищной политике, коммунальной инфраструктуре, транспорту и связи Администрации УКОМО;
- Кислицина Наталья Альбертовна – главный специалист отдела жилищных отношений Администрации Усть-Кутского муниципального образования;
- Герасимова Евгения Владимировна – главный инженер отдела жилищных отношений Администрации Усть-Кутского муниципального образования;
- Антипин Юрий Николаевич – ведущий специалист отдела жилищных отношений Администрации Усть-Кутского муниципального образования;
- Норина Лариса Александровна – председатель Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (по согласованию);
- представители обслуживающих муниципальный жилищный фонд организаций (по согласованию).

2. Проводить заседание рабочей комиссии не реже одного раза в месяц.
3. Обеспечить участие в работе (заседаниях) комиссии на период временного отсутствия членов рабочей комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) исполняющих обязанности этих должностных лиц.
4. Утвердить положение рабочей комиссии по рассмотрению жилищных вопросов (Приложение к Постановлению).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Усть-Кутского муниципального образования Ковалёва Э.А.

**Мэр Усть-Кутского
муниципального образования**



С.Г. Анисимов

Положение о Рабочей комиссии
по рассмотрению жилищных вопросов при Администрации
Усть-Кутского муниципального образования

Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, п. 6 ч. 1 ст. 14, ч. 4 ст. 14, п. 13 ч. 1 ст. 14.1 Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 127-оз «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и отдельных вопросах определения общей площади жилого помещения, предоставляемого гражданину по договору социального найма», Закона Иркутской области от 17 декабря 2008г. № 125-оз «О порядке признания граждан малоимущими, порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях предоставления гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в Иркутской области».

1. Рабочая комиссия по рассмотрению жилищных вопросов при Администрации Усть-Кутского муниципального образования (далее по тексту – Рабочая комиссия) создана в целях наиболее объективного рассмотрения вопросов, возникающих при предоставлении жилых помещений в домах муниципального жилищного фонда, а также вопросов, связанных с реализацией жилищных прав граждан, проживающих на территории Усть-Кутского муниципального района Иркутской области, в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления.

2. В состав Рабочей комиссии по рассмотрению жилищных вопросов при Администрации Усть-Кутского муниципального образования включаются: должностные лица администрации Усть-Кутского муниципального образования, депутаты Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по согласованию, представители предприятий и учреждений, управляющих компаний, обслуживающих муниципальный жилищный фонд, расположенных на территории Усть-Кутского муниципального района Иркутской области по согласованию.

3. Количественный и персональный состав Рабочей комиссии по рассмотрению жилищных вопросов при Администрации Усть-Кутского муниципального образования утверждается постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования.

4. В своей деятельности Рабочая комиссия по рассмотрению жилищных вопросов при Администрации Усть-Кутского муниципального образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами Усть-Кутского муниципального образования, настоящим Положением.

5. Организационно-техническое обеспечение работы Рабочей комиссии по рассмотрению жилищных вопросов при Администрации Усть-Кутского муниципального образования осуществляется отделом жилищных отношений Администрации Усть-Кутского муниципального образования.

6. Основные задачи, принципы, функции, компетенции и права Рабочей комиссии по рассмотрению жилищных вопросов при Администрации Усть-Кутского муниципального образования:

1) Обеспечение гласности в вопросах учета и распределения муниципального жилищного фонда, коллегиальность принятия решений.

2) Обеспечение реализации жилищных прав граждан в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления Усть-Кутского муниципального образования.

3) К компетенции Рабочей комиссии по рассмотрению жилищных вопросов при Администрации Усть-Кутского муниципального образования относится рассмотрение заявлений и документов, представляемых гражданами и организациями, по следующим вопросам:

- Рассмотрение заявлений гражданам, вставших на учет для предоставления жилых помещений по договорам социального найма.

- Согласования предоставления гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

- Согласования внеочередного предоставления жилых помещений по договорам социального найма.

- Согласования предоставления жилых помещений по договору найма для временного проживания.

- Согласования обмена жилых помещений между нанимателями жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма.

- Согласования вселения в муниципальное жилое помещение к нанимателю иных граждан, в качестве членов его семьи.

4) Рабочая комиссия по рассмотрению жилищных вопросов при Администрации Усть-Кутского муниципального образования имеет право:

- Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к её компетенции.

- Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, учреждений и организаций, документы, информацию, справочные материалы, необходимые для работы Рабочей комиссии по рассмотрению жилищных вопросов Администрации Усть-Кутского муниципального образования.

- Приглашать на заседание Рабочей комиссии по рассмотрению жилищных вопросов Администрации Усть-Кутского муниципального образования представителей соответствующих предприятий, организаций и иных заинтересованных лиц.

- Подготавливать мэру Усть-Кутского муниципального образования предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей комиссии по рассмотрению жилищных вопросов Администрации Усть-Кутского муниципального образования.

7. Регламент работы Рабочей комиссии по рассмотрению жилищных вопросов при Администрации Усть-Кутского муниципального образования.

Состав Рабочей комиссии утверждается постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования.

8. В состав Рабочей комиссии входит:

- первый заместитель мэра Усть-Кутского муниципального образования, которой является председателем рабочей комиссии;

- начальник правового управления Администрации Усть-Кутского муниципального образования, который является заместителем председателя Рабочей комиссии;

- ведущий аналитик отдела жилищных отношений Администрации Усть-Кутского муниципального образования - секретарь Рабочей комиссии.

- члены Рабочей комиссии.

9. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

- Заседание Рабочей комиссии проводится ежемесячно.

- Перечень вопросов, время и место проведения заседания Рабочей комиссии определяет председатель Рабочей комиссии.

- В случае проведения внеочередного заседания члены Рабочей комиссии оповещаются не позднее двух дней до его проведения.
- Заседание Рабочей комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа её членов. Члены Рабочей комиссии участвуют в её заседании лично и не в праве делегировать свои полномочия иным лицам, в случае периодов временного отсутствия членов рабочей комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) на комиссии присутствуют исполняющие обязанности этих должностных лиц.
- Решение Комиссии принимается путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.
- Решения Рабочей комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей комиссии и секретарем.
- Протокол ведется секретарем Рабочей комиссии.

10. Председатель Рабочей комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии;
- распределяет обязанности между заместителем председателя Рабочей комиссии, секретарем Рабочей комиссии и другими членами Рабочей комиссии;
- принимает решение о порядке рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Рабочей комиссии, утверждает повестку заседания Рабочей комиссии, время и место его проведения;
- принимает решение об отложении заседания Рабочей комиссии в случае необходимости проведения дополнительных проверок по представленным гражданами документам;
- председательствует на заседаниях Рабочей комиссии;
- подписывает документы Рабочей комиссии, информирует заинтересованных лиц о решениях Рабочей комиссии.

11. Заместитель председателя Рабочей комиссии по поручению председателя Рабочей комиссии исполняет обязанности председателя Рабочей комиссии, в том числе председательствует на заседаниях Рабочей комиссии.

12. Член Рабочей комиссии имеет право:

- знакомиться со всеми представленными на Рабочей комиссии материалами и заявлениями; высказывать свое особое мнение, требовать его внесения в протокол заседания Рабочей комиссии;
- ставить вопрос о представлении дополнительной информации и документов для рассмотрения вопросов, вынесенных на Рабочей комиссии;
- в необходимых случаях требовать присутствия граждан, чьи заявления рассматриваются Рабочей комиссией;
- при необходимости требовать проведения проверки представленных гражданами документов, подтверждающих их право состоять на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

13. Члены Рабочей комиссии обязаны:

- принимать участие в заседании Рабочей комиссии;
- строго руководствоваться действующим законодательством РФ при принятии решений;
- соблюдать конфиденциальность при рассмотрении представленных гражданами документов.

14. Член Рабочей комиссии - секретарь:

- Информировать членов комиссии, заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;
- Ведет и подписывает протокол заседания Комиссии;
- Запрашивает по поручению председателя Комиссии от органов государственной власти, учреждений и предприятий, структурных подразделений Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), их должностных лиц информацию, необходимую для осуществления деятельности Рабочей комиссии;
- Осуществляет контроль за выполнением плана работы Рабочей комиссии;
- Осуществляет методическое информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии.

15. Решения Рабочей комиссии носят рекомендательный характер и могут быть положены в основу проекта постановления Администрации Усть-Кутского муниципального образования, Администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в следующих случаях: по вопросу, рассмотренному Рабочей комиссией, или письменного ответа от имени администрации Усть-Кутского муниципального образования в адрес заявителя.

- при предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда города Усть-Кута и Усть-Кутского района, предоставляемых по договорам социального найма;
- при предоставлении жилых помещений муниципального специализированного фонда города Усть-Кута и Усть-Кутского района;
- при включении отдельных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Усть-Кута и Усть-Кутского района в специализированный жилищный фонд.

16. Вся документация, связанная с выполнением Рабочей комиссии своей деятельности, хранится в отделе жилищных отношений администрации Усть-Кутского муниципального образования.

Первый заместитель мэра
Усть-Кутского муниципального образования



Э.А. Ковалёв