ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-КУТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ДУМА УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
8 СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

№ 64 г. Усть-Кут

«14» октября 2021 г.

О внесении изменений
в решение Думы Усть-Кутского
муниципального образования
от 30.08.2011 г. №42
«О создании Контрольно-счетной
комиссии Усть-Кутского
муниципального образования с
правами юридического лица»

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 01.07.2021 г. №255-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 30, 44.1, 49, 50.1 Устава Усть-Кутского муниципального образования, Регламентом Думы Усть-Кутского муниципального образования

ДУМА УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕШИЛА:

1. Внести изменение в решение Думы Усть-Кутского муниципального образования от 30.08.2011 г. №42 «О создании Контрольно-счетной комиссии Усть-Кутского муниципального образования с правами юридического лица» изложив Положение о Контрольно-счетной комиссии Усть-Кутского муниципального образования в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему решению (прилагается).

2. Отменить решение Думы Усть-Кутского муниципального образования от 27.04.2021 г. №35 «О внесении изменений в решение Думы Усть-Кутского муниципального образования от 30.08.2011 г. №42 «О создании Контрольно-счетной комиссии Усть-Кутского муниципального образования с правами юридического лица».

3. Обнародовать настоящее решение на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования.

Мэр Усть-Кутского
муниципального образования
С.Г. Анисимов

Председатель Думы Усть-Кутского
муниципального образования
А.И. Красноштанов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению Думы Усть-Кутского
муниципального образования
от «14» октября 2021 г. № 64

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности, основные полномочия Контрольно-счетной комиссии Усть-Кутского муниципального образования в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законами Иркутской области, Уставом Усть-Кутского муниципального образования (далее Устава УКМО).

Статья 1. Статус Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия Усть-Кутского муниципального образования (далее по тексту – Контрольно-счетная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Думой Усть-Кутского муниципального образования (далее – Думой) и ей подотчетным.

2. Контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Думы.

4. Контрольно-счетная комиссия является органом местного самоуправления Усть-Кутского муниципального образования (далее – УКМО), обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования.

5. Организационно-правовая форма Контрольно-счетной комиссии - муниципальное казенное учреждение.

Полное наименование: Контрольно-счетная комиссия Усть-Кутского муниципального образования.

Сокращенное наименование: КСК УКМО.

Место нахождения Контрольно-счетной комиссии: 666793, Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Халтурина,

д. 52.

6. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области, Устава УКМО, муниципальных правовых актов и настоящего Положения.

Статья 2. Принципы деятельности Контрольно-счетной комиссии

Деятельность Контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 3. Состав и структура Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя и аппарата Контрольно-счетной комиссии.

2. Председатель, заместитель председателя и инспекторы являются должностными лицами Контрольно-счетной комиссии.

3. Должности председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии относятся к муниципальным должностям.

4. В состав аппарата Контрольно-счетной комиссии входят инспектора. На инспекторов возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной комиссии. Должности инспекторов относятся к должностям муниципальной службы.

5. Штатная численность Контрольно-счетной комиссии определяется решением Думы Усть-Кутского муниципального образования по представлению председателя Контрольно-счетной комиссии с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной комиссии.

6. Штатное расписание Контрольно-счетной комиссии утверждается председателем Контрольно-счетной комиссии.

7. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной комиссии определяются федеральным законодательством, регулирующим деятельность контрольно-счетных органов, законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством, Уставом УКМО, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Статья 4. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и инспектора Контрольно-счетной комиссии

1. На должность председателя Контрольно-счетной комиссии, заместителя председателя назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. На должность инспектора назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие требованиям для поступления на муниципальную службу, установленным Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области».

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и инспекторов Контрольно-счетной комиссии. Порядок досрочного освобождения от должности председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии

1. Председатель, заместитель председателя назначаются на должность Думой, что оформляется решением Думы.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии вносятся в Думу:

- председателем Думы;
- депутатами Думы - не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы;
- мэром УКМО.

Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии представляются в Думу не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной комиссии.

Дума вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Иркутской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Назначенным на должность считается лицо, получившее при тайном голосовании более половины голосов от установленного числа депутатов Думы.

В случае, если за кандидата не проголосовало большинство от установленного числа депутатов Думы, повторное представление

кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной комиссии, ее обсуждение и принятие решения Думы о назначении на должность осуществляются в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

В случае досрочного освобождения от должности председателя Контрольно-счетной комиссии назначение на эту должность производится в срок не позднее двух месяцев со дня освобождения. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии вносятся не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения Думы о досрочном освобождении от должности.

Решение о досрочном освобождении от должности председателя Контрольно-счетной комиссии принимается решением Думы не позднее чем через один месяц со дня появления основания для досрочного освобождения от должности либо на ближайшем заседании Думы. В решении Думы о досрочном освобождении председателя Контрольно-счетной комиссии определяется день досрочного освобождения от должности.

3. Предложения о кандидатурах на должность заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии вносятся в Думу:

- председателем Думы;
- мэром УКМО;
- председателем Контрольно-счетной комиссии.

Предложение о кандидатуре на должность заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии вносится в Думу не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии.

Назначенным на должность считается лицо, получившее при тайном голосовании более половины голосов от установленного числа депутатов Думы.

В случае, если за кандидата не проголосовало большинство от установленного числа депутатов Думы, повторное представление кандидатуры на должность заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии, ее обсуждение и принятие решения Думы о назначении на должность заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии осуществляются в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

В случае досрочного освобождения заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии от должности, предложение о кандидатуре на должность заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии вносится в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения Думы о досрочном освобождении от должности заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии.

Решение о досрочном освобождении от должности заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии принимается решением Думы не позднее чем через один месяц со дня появления основания для досрочного освобождения от должности либо на ближайшем заседании Думы. В решении

Думы о досрочном освобождении заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии определяется день досрочного освобождения от должности.

4. Кандидат на должность председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии представляет в Думу документы, подтверждающие соответствие установленным законодательством требованиям, а также:

- личное заявление;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- копию паспорта;

- копии дипломов о высшем образовании в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции;

- копию трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего замещению муниципальной должности;

- сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году подачи документов на участие в процедуре рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя;

- копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заявление о согласии кандидата на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

5. Комиссия по финансово-экономической деятельности и контролю Думы рассматривает представленные кандидатами на должности председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии документы на соответствие установленным законодательством требованиям. Кандидатуры на должности председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии, соответствующие требованиям, установленным действующим законодательством, вносятся на рассмотрение Думы.

6. Досрочное освобождение от должности председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии осуществляется на основании решения Думы, принимаемого большинством голосов от установленного числа депутатов Думы, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящей части.

Досрочное освобождение от должности по собственному желанию председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии осуществляется на основании письменного заявления, в соответствии с решением Думы, принимаемым без голосования.

7. Председатель, заместитель председателя назначаются на должность сроком на пять лет. Срок полномочий председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии исчисляется со дня их назначения на должность.

8. Инспекторы Контрольно-счетной комиссии назначаются на должность по результатам конкурсного отбора в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности инспектора, утверждаемым Думой.

9. Трудовой договор с инспектором заключается председателем Контрольно-счетной комиссии.

Статья 6. Основные полномочия Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза

проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу и мэру УКМО;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции Контрольно-счетной комиссии;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом и нормативными правовыми актами Думы.

2. Контрольно-счетная комиссия наряду с полномочиями, предусмотренными частью 1 настоящей статьи, осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств районного бюджета, поступивших соответственно в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального района.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий УКМО, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 7. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы, поручений представительного органа поселений, предложений Мэра УКМО, глав поселений.

3. План деятельности Контрольно-счетной комиссии утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Поручения Думы, предложения мэра УКМО, глав поселений, а также поручения представительного органа поселений, передавших полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, поступившие в Контрольно-счетную комиссию в срок до 10 декабря года, предшествующего планируемому, подлежат обязательному рассмотрению при формировании годового плана деятельности Контрольно-счетной комиссии и включаются в план при соответствии поступившего поручения, предложения федеральному и областному законодательству, муниципальным правовым актам, полномочиям Контрольно-счетной комиссии.

Дума, мэр УКМО, главы поселений, представительный орган поселений, передавших полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, уведомляются о принятом решении Контрольно-счетной комиссией по их поручениям, предложениям в срок до 15 декабря.

Годовой план деятельности Контрольно-счетной комиссии в течение четырех рабочих дней со дня их утверждения председателем Контрольно-счетной комиссии направляется для сведения в Думу, мэру УКМО, главам поселений.

5. Поручения Думы, представительного органа поселений, передавших полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, предложения мэра УКМО, глав поселений по внесению изменений в план деятельности Контрольно-счетной комиссии, рассматриваются Контрольно-счетной комиссией в 10-дневный срок со дня их поступления.

6. Порядок разработки и утверждения планов деятельности Контрольно-счетной комиссии, внесения в них изменений в части, не урегулированной настоящим Положением, определяется Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

Статья 8. Регламент Контрольно-счетной комиссии

Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной комиссии, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной комиссии определяются Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

Статья 9. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также – проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области.

Статья 10. Полномочия председателя Контрольно-счетной комиссии, заместителя председателя и инспекторов по организации деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной комиссии и организует ее работу в соответствии с настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной комиссии;

2) утверждает Регламент Контрольно-счетной комиссии;

3) утверждает планы деятельности Контрольно-счетной комиссии и изменения к ним;

4) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

5) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной комиссии; подписывает представления и предписания Контрольно-счетной комиссии;

6) может являться руководителем проводимых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

7) представляет Думе и мэру УКМО ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) представляет Контрольно-счетную комиссию во взаимоотношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Иркутской области, органами местного самоуправления, организациями, гражданами, без доверенности действует от имени Контрольно-счетной комиссии;

9) утверждает должностные инструкции инспекторов Контрольно-счетной комиссии;

10) осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с законодательством;

11) по вопросам организации работы Контрольно-счетной комиссии издает правовые акты (распоряжения, приказы);

12) распоряжается финансовыми средствами, предусмотренными в бюджете УКМО на содержание и деятельность Контрольно-счетной комиссии;

13) утверждает бюджетную смету с соблюдением требований, установленных бюджетным законодательством;

14) заключает контракты, иные гражданско-правовые договоры, необходимые для обеспечения деятельности Контрольно-счетной комиссии;

15) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией Контрольно-счетной комиссией прав юридического лица, а также полномочия, возложенные на него настоящим Положением, иными нормативно-правовыми актами.

2. Заместитель председателя Контрольно-счетной комиссии на период временного отсутствия председателя Контрольно-счетной комиссии исполняет его обязанности.

Заместитель председателя Контрольно-счетной комиссии исполняет обязанности председателя Контрольно-счетной комиссии в следующих случаях:

1) отсутствия председателя Контрольно-счетной комиссии или невозможности осуществления им своих полномочий (по состоянию здоровья и иным уважительным причинам);

2) досрочного освобождения от должности председателя Контрольно-счетной комиссии. В данном случае заместитель председателя Контрольно-счетной комиссии исполняет указанные обязанности до момента назначения на должность нового председателя Контрольно-счетной комиссии.

Заместитель председателя Контрольно-счетной комиссии осуществляет проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и (или) является их руководителем, самостоятельно решает вопросы организации проведения данных мероприятий и несет ответственность за результаты их проведения.

3. На инспекторов возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной комиссии. Инспекторы Контрольно-счетной комиссии осуществляют полномочия в соответствии с законодательством, регулирующим организацию и деятельность контрольно-счетных органов, настоящим Положением, Регламентом Контрольно-счетной комиссии, должностными инструкциями, поручениями председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии.

Статья 11. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

1. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной комиссии определяются Федеральным законом от 07.02.2011 г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и иными федеральными законами.

2. Председатель, заместитель председателя Контрольно-счетной комиссии вправе участвовать в заседаниях Думы, комиссий и рабочих групп Думы и Администрации УКМО, координационных и совещательных органов при мэре УКМО.

Статья 12. Представление информации Контрольно-счетной комиссии

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица в установленные законами Иркутской области сроки обязаны представлять в Контрольно-счетную комиссию по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Запросы оформляются должностными лицами Контрольно-счетной комиссии и подписываются председателем Контрольно-счетной комиссии.

3. Запросы Контрольно-счетной комиссии вручаются руководителям органов и организаций (их законным или уполномоченным представителям), указанным в части 1 настоящей статьи, под расписку либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в соответствии с настоящим Положением и с Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

Датой получения запроса, врученного под расписку, является дата, проставленная на втором экземпляре запроса. Датой получения запроса, направленного заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, является дата, указанная в уведомлении о вручении.

Контрольно-счетная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, в

Контрольно-счетную комиссию по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверной информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Иркутской области.

5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной комиссии предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 13. Представления и предписания Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии либо его заместителем.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной комиссии, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной комиссии, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной комиссии контрольных мероприятий, Контрольно-счетная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые

органы и организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии либо его заместителем.

7. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной комиссии, но не более одного раза.

8. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная комиссия в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счетной комиссии информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольно-счетной комиссией материалам.

Статья 14. Взаимодействие Контрольно-счетной комиссии с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Иркутской области, контрольно-счетными органами других муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с иными органами местного самоуправления УКМО, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Иркутской области, УКМО. Контрольно-счетная комиссия вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная комиссия вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов.

3. Контрольно-счетная комиссия вправе вступать в объединения

(ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Иркутской области.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная комиссия и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счетная комиссия вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Иркутской области, обращаться в Контрольно-счетную палату Иркутской области по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой Иркутской области анализа деятельности Контрольно-счетной комиссии и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

Статья 15. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и (или) опубликовывает в других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная комиссия ежегодно в срок до 11 февраля текущего года представляет в Думу отчет о своей деятельности за прошедший год. Указанный отчет размещается на официальном сайте в сети Интернет и (или) опубликовывается в других средствах массовой информации только после его рассмотрения Думой.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Иркутской области, нормативными правовым актами Думы и Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

Статья 16. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется за счет средств бюджета Усть-Кутского муниципального образования. Финансовое обеспечение деятельности

Контрольно-счетной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

2. Контроль за использованием Контрольно-счетной комиссией бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решений Думы.

Статья 17. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетной комиссии регулируется муниципальными нормативными правовыми актами, принимаемыми Думой, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

Председатель
Думы Усть-Кутского
муниципального образования
А.И. Красноштанов