



Иркутская область
Усть-Кутское муниципальное образование
Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2024г.

№ 434-н

**«О межведомственном консилиуме
Усть-Кутского муниципального
образования по вопросам
обоснованности помещения детей в
учреждения со стационарной формой»**

В целях организации совместной деятельности органов местного самоуправления и учреждений Усть-Кутского муниципального образования по вопросам обоснованности помещения детей в учреждения со стационарной формой, руководствуясь ст.ст. 23, 48 Устава Усть-Кутского муниципального района Иркутской области:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Межведомственный консилиум Усть-Кутского муниципального образования по вопросам обоснованности помещения детей в учреждения со стационарной формой.

2. Утвердить Положение о Межведомственном консилиуме Усть-Кутского муниципального образования по вопросам обоснованности помещения детей в учреждения со стационарной формой (приложение N 1).

3. Утвердить состав Межведомственного консилиума Усть-Кутского муниципального образования по вопросам обоснованности помещения детей в учреждения со стационарной формой (приложение N 2).

4. Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном сайте Администрации УКМО, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admin-ukmo.ru).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра Усть-Кутского муниципального образования по социальным вопросам Кузнецову Е.А.

**Мэр Усть-Кутского
муниципального образования**



С.Г. Анисимов

Положение о Межведомственном консилиуме Усть-Кутского муниципального образования по вопросам обоснованности помещения детей в учреждения со стационарной формой

1. Общие положения

1.1. Межведомственный консилиум Усть-Кутского муниципального образования по вопросам обоснованности помещения детей в учреждения со стационарной формой (далее - МК) является одной из форм взаимодействия субъектов профилактики муниципальных образований, направленного на оценку ситуации и принятие решений обоснованности помещения детей, а также разработку планов сопровождения семей, продления срока пребывания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (помещенных по личному заявлению, заявлению законного представителя, ходатайству уполномоченных органов в связи с ненадлежащим исполнением родительских обязанностей);
- детей из семей, находящихся в социально-опасном положении;
- детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.2. Порядок деятельности МК, организация, контроль за работой определяются настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Приказом МВД России от 15 октября 2013 г. № 845 «Об утверждении Инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации»; Законом Иркутской области от 7 октября 2009 года № 62/28-оз «О профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в Иркутской области»; постановлением Правительства Иркутской области от 6 августа 2015 года № 382-пп «Об утверждении Положения о банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении» (Далее - постановление № 382-пп); распоряжением заместителя Председателя Правительства Иркутской области от 29 мая 2020 г. № 53-рзп «Об утверждении Модельной программы профилактической работы в отношении семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, на территории Иркутской области»; приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 февраля 2020 года № 53-22/20-мпр «Об утверждении Стандарта качества оказания государственной услуги «Осуществление индивидуальной профилактической работы в отношении семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации», национальными стандартами Российской Федерации в сфере социального обслуживания граждан, нормативно-правовыми актами исполнительных органов власти в социальной сфере Иркутской области, Уставом Усть-Кутского муниципального района Иркутской области.

1.4. МК действует как межведомственная структура, объединяющая специалистов субъектов профилактики: учреждений социальной защиты населения, сотрудников опеки, органов внутренних дел, образования, здравоохранения и других учреждений, занимающихся вопросами организации профилактической, реабилитационной и социальной помощи детям и подрост-

кам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семьям, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

2. Цели и задачи

2.1. Целями МК является:

2.1.1. Оценка ситуации и принятие решений обоснованности помещения детей в государственные организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Иркутской области.

2.1.2. Организация комплексной помощи семье, направленной на вывод семьи из трудной жизненной ситуации и социально опасного положения.

2.1.3. Организация комплексного социально-медико-психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних в соответствии с их семейной ситуацией, возрастными, индивидуальными особенностями, уровнем интеллектуального развития, состоянием соматического и нервнопсихического здоровья.

2.2. Задачами МК являются:

2.2.1. Решение проблем, связанных со своевременным выявлением семейного неблагополучия, воспитанием, обучением, социальной адаптацией и интеграцией в обществе детей в том числе, оказание помощи в рамках деятельности службы «Дети в семье».

2.2.2. Определение индивидуальной потребности в сопровождении детей во время пребывания в организации для детей-сирот и координация деятельности субъектов профилактики по вопросам реализации мероприятий программы сопровождения, контроля за их выполнением, оценки эффективности мероприятий.

2.2.3. Обеспечение социально-медико-психолого-педагогического сопровождения семей в соответствии комплексными планами сопровождения, контроля за их выполнением.

2.2.4. Создание целостной системы, обеспечивающей оптимальное социально-медико-психолого-педагогическое сопровождение семей.

2.2.5. Организации взаимодействия между субъектами профилактики.

3. Структура и организация деятельности МК

3.1. В состав МК входят председатель МК, заместитель председателя МК, секретарь МК и члены МК.

3.2. На заседания МК могут приглашаться иные специалисты, по конкретному случаю.

3.3. Специалисты, включенные в МК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

3.4. Отбор случаев для рассмотрения на МК осуществляется секретарем МК.

3.5. На заседании МК обсуждаются вопросы обоснованности помещения детей в государственные организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Иркутской области (далее - учреждение), обсуждаются вопросы организации комплексной антикризисной помощи семье, направленной на вывод семьи из трудной жизненной ситуации и социально опасного положения.

3.6. В случае помещения ребенка в учреждение с территории, не имеющей учреждения со стационарной формой обслуживания, проводится расширенный консилиум с участием специалистов двух муниципальных образований в целях ликвидации дублирования полномочий и оказания комплексной антикризисной помощи семье и ребенку, направленной на возврат в семью.

3.7. На заседании МК должны быть представлены следующие документы по ребенку и семье:

- Акт жилищно-бытовых условий;
- Информация о ребенке, семье, родственниках;
- Психолого-педагогическая характеристика на ребенка, заверенная директором организации для детей-сирот;
- Характеристика на несовершеннолетнего из дошкольного учреждения, школы, учреждения среднего профессионального образования, заверенная директором или зам. директора учебного заведения;

- Информация о состоянии здоровья ребенка (наличие инвалидности, потребности в медико-психологический консилиум, индивидуальная программа реабилитации и абилитации и т.д.).

3.8. На основании полученных данных (представления специалистов) коллегиально выявляется: актуальная проблема семьи, составляется заключение МК о целесообразности (нецелесообразности) помещения ребенка в организацию для детей сирот, в ходе заседания разрабатывается и утверждается комплексный антикризисный план сопровождения.

3.9. В МК ведется следующая документация:

- Протоколы МК;
- Журнал записи и учета семей, прошедших МК (планирование заседаний МК);
- Межведомственные комплексные планы (Далее – МКП) сопровождения семей (хранятся у секретаря (возможно в электронном виде), в учреждении социального обслуживания и соисполнителей МКП).

3.10. За ведение документации несет ответственность секретарь МК.

4. Порядок подготовки и проведения МК

4.1. Заседания МК подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя либо его заместителем.

4.2. Плановые МК проводятся:

- Первичный – в первые семь рабочих дней после помещения несовершеннолетнего в учреждение;
- Повторный – через 3 месяца после помещения несовершеннолетнего в учреждение с целью рассмотрения промежуточных результатов по реализации межведомственного плана сопровождения;
- Заключительный – за 1 неделю до окончания срока сопровождения, либо по выполнению плана сопровождения. Проводится оценка эффективности выполнения плана сопровождения, выносится решение о продлении срока сопровождения, о прекращении сопровождения.

4.3. Внеплановые заседания МК собираются по запросам субъектов профилактики, сопровождающих семью с детьми. Поводом является выявление или возникновение новых обстоятельств, влияющих на благополучие семьи, обучение и развитие ребенка, отрицательная динамика развития и обучения и т.п, трудности в адаптации, нарушении поведения.

4.4. Задачами внепланового МК являются:

- Решение вопроса о принятии каких – либо необходимых экстренных мер по разрешению выявленных обстоятельств в семье, влияющих на реализацию мероприятий по сопровождению и эффективность сопровождения;
- Коррекция комплексного антикризисного плана сопровождения семьи в случае выявления новых обстоятельств, влияющих на эффективность реализации мероприятий плана сопровождения.

4.5. Любой из членов МК ставит в известность секретаря о необходимости обсуждения проблемы семьи/ребенка/выпускника ОДС, секретарь организует подготовку и проведение заседания МК. Консилиум проводится под руководством председателя, а в его отсутствие – одним из заместителей председателя МК.

4.6. Специалисты докладывают свои заключения по семье/ребенку/выпускнику. Каждый специалист, участвующий в реабилитационной, коррекционно-развивающей и консультационной работе, в устной форме дает свое заключение о семье/ребенке/выпускнике и предложения по выходу из кризиса (трудной жизненной ситуации). Последовательность устанавливает председатель. В ходе заседания разрабатывается и утверждается комплексный антикризисный план сопровождения, после чего оформляется протокол МК.

4.7. Рекомендации по проведению дальнейшей реабилитационной, коррекционно-развивающей работы, а также разработанный антикризисный план мероприятий по решению выявленных проблем утвержденные консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с семьей/ребенком/выпускником.

4.8. Решения МК оформляются протоколом. Протокол Консилиума подшивается в папку «Планирование и проведение МК», а также в реабилитационную карту несовершеннолетнего/карту индивидуального сопровождения выпускника ОДС/личное дело семьи.

5. Ответственность членов МК

5.1. Члены МК несут ответственность за:

1. адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
2. обоснованность рекомендаций;
3. конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
4. соблюдение прав и свобод личности ребенка;
5. ведение документации, ее сохранность.

5.2. Архив МК хранится в течение 5 лет.

Заместитель Мэра
Усть-Кутского муниципального образования



Е.А. Кузнецова

СОСТАВ
Межведомственного консилиума
Усть-Кутского муниципального образования по вопросам обоснованности
помещения детей в учреждения со стационарной формой

- Кузнецова Елена Александровна - заместитель мэра Усть-Кутского муниципального образования по социальным вопросам, председатель межведомственного консилиума (soc@admin-ukmo.ru);
- Красноштанова Анна Эдуардовна - заместитель начальника Межрайонного Управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 7, начальник отдела опеки и попечительства граждан по Усть-Кутскому району, заместитель председателя межведомственного консилиума, (по согласованию), (ust-kut-opeka@sobes.admirk.ru);
- Наумова Марианна Владимировна - заведующий отделением помощи семье и детям областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Усть-Кутского района», секретарь межведомственного консилиума (по согласованию), (odddir@mail.ru);
- Матей Вера Владимировна - директор областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Усть-Кутского района» (по согласованию), (odddir@mail.ru);
- Свирко Елена Иосифовна - ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Усть-Кутском муниципальном образовании, член межведомственного консилиума, (kdn@admin-ukmo.ru);
- Петрова Надежда Алексеевна - заместитель директора МКУ РЦ УО УКМО по общему образованию, член межведомственного консилиума (uo_ustkut@mail.ru);
- Кобзева Анна Юрьевна - директор областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Усть-Кутскому

району» (по согласованию), член межведомственного консилиума (ust-kutuszn@mail.ru);

Панасюк Владимир Васильевич - председатель общественной организации «Совет отцов Усть-Кутского муниципального образования» (по согласованию), член межведомственного консилиума, (ust-kut-opeka@sobes.admirk.ru);

Резникова Галина Александровна - инспектор отдела по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела МВД России «Усть-Кутский» (по согласованию), член межведомственного консилиума (pdnki5@mail.ru);

Енговатых Александр Евгеньевич - главный врач областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Кутская районная больница» (по согласованию), член межведомственного консилиума (ukcrbid@irmail.ru);

Кулакова Татьяна Борисовна - общественный представитель Уполномоченного по правам ребенка в Иркутской области по Усть-Кутскому муниципальному образованию (по согласованию), член межведомственного консилиума (kdn@admin-ukmo.ru);

Заместитель Мэра
Усть-Кутского муниципального образования



Е.А. Кузнецова