Иркутская область
Усть-Кутское муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 31.08.2016 г. № 115-р

г. Усть-Кут

О внесении изменений в Порядок подготовки и заключения соглашений о социально-экономическом сотрудничестве между Администрацией УКМО и организациями (предпринимателями), осуществляющими свою деятельность на территории УКМО, утвержденный распоряжением Администрации УКМО от 01.04.2016 г. № 45-р

В целях повышения заинтересованности Организаций (Предпринимателей), осуществляющих свою деятельность на территории Усть-Кутского муниципального образования, в развитии экономического потенциала Усть-Кутского муниципального образования, в решении социальных проблем, вовлечения финансовых, экономических и социальных ресурсов этих Организаций (Предпринимателей) в процессы комплексного развития территории Усть-Кутского муниципального образования, руководствуясь Уставом Усть-Кутского муниципального образования,

1. Внести изменения в Порядок подготовки и заключения соглашений о социально-экономическом сотрудничестве между Администрацией УКМО и Организациями (Предпринимателями), осуществляющими свою деятельность на территории УКМО, утвержденный распоряжением Администрации УКМО от 01.04.2016 г. № 45-р и изложить его в новой редакции (приложение к распоряжению).
2. Опубликовать настоящее распоряжение на сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.admin-ukmo.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр Усть-Кутского муниципального образования **С.Г. Анисимов**

Приложение
к распоряжению Администрации
Усть-Кутского муниципального образования
от 31.08.2016г. № 115-р

Порядок
подготовки и заключения соглашений о социально-экономическом сотрудничестве между Администрацией Усть-Кутского муниципального образования и Организациями (Предпринимателями), осуществляющими свою деятельность на территории Усть-Кутского муниципального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает особенности подготовки Администрацией Усть-Кутского муниципального образования соглашений о социально-экономическом сотрудничестве (далее - Соглашение) и их заключения между Администрацией Усть-Кутского муниципального образования и Организациями (Предпринимателями), осуществляющими свою деятельность на территории Усть-Кутского муниципального образования (далее – Организации (Предприниматели), порядок регистрации, учета и хранения Соглашений, а также порядок проведения мониторинга исполнения обязательств два раза в год (полугодие, год), определенных Соглашениями.

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЙ

2.1. Комитет по экономике и социально-трудовым отношениям Администрации Усть-Кутского муниципального образования (далее - Комитет):

2.1.1. В течение 5 рабочих дней с момента поступления предложений от органов местного самоуправления Усть-Кутского муниципального образования, Организаций (Предпринимателей), подготавливает проекты Соглашений в соответствии с примерной формой Соглашения (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.1.2. В течение 10 рабочих дней с момента подготовки проектов Соглашений рассылает их Организациям (Предпринимателям) для рассмотрения и подписания со стороны Организаций (Предпринимателей).

2.1.3. Осуществляет доработку проектов Соглашений в случае поступивших предложений и (или) замечаний от Организаций (Предпринимателей) в течение 5 рабочих дней с момента поступления их в Комитет путем направления на правовую экспертизу в Правовое управление Администрации Усть-Кутского муниципального образования.

2.1.4. После проведения правовой экспертизы, согласованные Комитетом Соглашения, направляются на подписание мэру Усть-Кутского муниципального образования.

3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ, УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЙ

3.1. Комитет осуществляет регистрацию Соглашений в течение 1 рабочего дня с момента подписания Соглашений между Организациями (Предпринимателями) и мэром Усть-Кутского муниципального образования.

3.2. Учет и хранение заключенных Соглашений осуществляются Комитетом в соответствии с номенклатурой дел Комитета.

3.3. После регистрации 1 экземпляр Соглашений направляется Комитетом в адрес Организаций (Предпринимателей).

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ОПРЕДЕЛЕННЫХ СОГЛАШЕНИЯМИ

4.1. Комитет осуществляет мониторинг исполнения обязательств, определенных Соглашениями два раза в год (полугодие, год), по запросам направляет его в Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области.

4.2. Перечень Организаций (Предпринимателей), заключивших Соглашения, размещается и при необходимости актуализируется Комитетом на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.admin-ukmo.ru

Мэр Усть-Кутского
муниципального образования **С.Г. Анисимов**

Приложение № 1
к Порядку подготовки и заключения
соглашений о социально-экономическом
сотрудничестве между Администрацией
Усть-Кутского муниципального образования
и Организациями (Предпринимателями),
осуществляющими свою деятельность
на территории Усть-Кутского
муниципального образования

Примерная форма Соглашения

СОГЛАШЕНИЕ
о социально-экономическом сотрудничестве

г. Усть-Кут «____»_____

Администрация Усть-Кутского муниципального образования в лице мэра Усть-Кутского муниципального образования _____, действующего на основании Устава Усть-Кутского муниципального образования, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Организация (Предприниматель)», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь стремлением к совместным действиям, направленным на социально-экономическое развитие Усть-Кутского муниципального образования (далее также - Усть-Кутский район, УКМО), заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Стороны строят взаимоотношения, направленные на достижение балансов интересов, в соответствии с принципами:

- партнёрства, как консолидации ресурсов Сторон и установления между ними долгосрочных отношений сотрудничества в решении задач социально-экономического развития Усть-Кутского района;
- социальной ответственности, как обеспечение достойных условий жизнедеятельности для населения Усть-Кутского района и решения важных социальных задач.

1.2. В целях сохранения социальной стабильности в Усть-Кутском районе Организация (Предприниматель) в рамках социально-экономического сотрудничества осуществляет финансирование расходов, необходимых для развития социальной сферы, в том числе организаций образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта Усть-Кутского района.

1.3. Администрация предпринимает в пределах своих полномочий предусмотренные законодательством меры по обеспечению стабильно благоприятных условий для деятельности хозяйствующих субъектов на территории Усть-Кутского муниципального образования, в том числе для Организации (Предпринимателя).

2. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

2.1. Общий размер финансирования Организацией (Предпринимателем) по настоящему Соглашению - по согласованию сторон.

2.2 Финансирование в соответствии с п. 1.2. настоящего Соглашения осуществляется Организацией (Предпринимателем) путём перечисления денежных средств на основании направленных Администрацией в адрес Организации (Предпринимателя) счетов. Счета должны содержать следующие сведения: наименование контрагента, банковские реквизиты, наименование платежа, плательщик.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Организация (Предприниматель):

- Обязуется производить финансирование в соответствии с п. 2.2. настоящего Соглашения расходов, по согласованию сторон, необходимых для социальной сферы, в т.ч. организаций образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта Усть-Кутского района.
- Обязуется предоставлять информацию в Усть-Кутский филиал Областного государственного казенного учреждения Кадровый центр Иркутской области о наличии у себя вакантных рабочих мест (должностей) на территории Усть-Кутского муниципального образования.
- Осуществляет содействие трудоустройству квалифицированных кадров из числа лиц, постоянно проживающих на территории УКМО, имеющих профильное образование по необходимой Организации (Предпринимателю) профессии и специальности.
- В целях развития кадрового потенциала УКМО и подготовки квалифицированных специалистов (при наличии возможностей) оказывает содействие в организации практики (стажировки студентов учреждений среднего профессионального и высшего образования, проживающих в Усть-Кутском районе.
- В предусмотренных законодательством РФ случаях обязуется в установленном действующим законодательством РФ порядке создать на территории Усть-Кутского муниципального образования рабочие места и обособленные подразделения.
- Обязуется предоставлять сведения о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения обособленного подразделения на территории УКМО при осуществлении хозяйственной деятельности на территории УКМО.

3.2. Администрация:

- гарантирует полный отчёт о расходовании выделяемых средств (объёме проведённых работ) и освещение факта участия Организации (Предпринимателя) в решении социальных проблем Усть-Кутского района в средствах массовой информации.
- в установленном законодательством РФ порядке, в пределах своих полномочий, обязуется обеспечивать Организацию (Предпринимателя) соответствующей информацией, необходимой для осуществления хозяйственной деятельности на территории Усть-Кутского муниципального образования.

3.3. Стороны в своих взаимоотношениях руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, а также муниципальными правовыми актами Усть-Кутского муниципального района Иркутской области.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____ года.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

4.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация:	Организация (Предприниматель):
Мэр Усть-Кутского муниципального образования	Руководитель
_____/ ФИО	_____/ ФИО
м.п	м.п