



Иркутская область
Усть-Кутское муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2017г.

№ 455-н

г. Усть-Кут

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов, Порядка проведения конкурса социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, действующих на территории Усть-Кутского муниципального образования, для предоставления субсидий и состава конкурсной комиссии

В целях реализации муниципальной программы «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций в Усть-Кутском муниципальном образовании на 2018-2020 годы», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ, Постановлением Правительства РФ от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», ст. 48 Устава Усть-Кутского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (далее – УКМО) социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СОНКО) (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию социальных проектов (приложение № 1 к настоящему Постановлению).
2. Утвердить Порядок проведения конкурса социальных проектов СОНКО, действующих на территории УКМО (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), для предоставления субсидий из бюджета УКМО (приложение № 2 к настоящему Постановлению).
3. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса социальных проектов СОНКО (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), для предоставления субсидий из бюджета УКМО (приложение № 3 к настоящему Постановлению).
4. Утвердить положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса социальных проектов СОНКО (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), для предоставления субсидий из бюджета УКМО (приложение № 4 к настоящему Постановлению).

5. Обнародовать данное постановление на официальном сайте Администрации УКМО в сети интернет (www.admin-ukmo.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра УКМО по экономическим вопросам Даникёрову Ф.И.

**Мэр Усть-Кутского
муниципального образования**



ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию социальных проектов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию социальных проектов (далее - Порядок) устанавливает объем и условия предоставления субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (далее - УКМО) социально ориентированным некоммерческим организациям, действующим на территории УКМО (далее - СОНКО), не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию социальных проектов.

1.2. Субсидии из бюджета УКМО на реализацию социальных проектов СОНКО (далее - субсидии) предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.3. Размер субсидий, предоставляемых конкретной СОНКО по результатам конкурса социальных проектов СОНКО для предоставления субсидий из бюджета УКМО, не может превышать 100 тысяч рублей.

В случае, если по результатам конкурса социальных проектов СОНКО для предоставления субсидий из бюджета УКМО, исходя из количества победителей и фактически предоставленной суммы субсидий, не использован в полном объеме запланированный по программе «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Усть-Кутском муниципальном образовании на 2018-2020 годы» объем финансирования, конкурс социальных проектов СОНКО может быть объявлен повторно в течение финансового года. Право на участие в повторном конкурсе имеют в том числе СОНКО, получившие в текущем финансовом году субсидии из бюджета УКМО на реализацию социальных проектов.

1.4. Субсидии предоставляются СОНКО, зарегистрированным в установленном Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядке и действующим на территории УКМО, на основании решения конкурсной комиссии по проведению конкурса социальных проектов СОНКО для предоставления субсидий из бюджета УКМО (далее - конкурсная комиссия), принятого по результатам конкурса социальных проектов СОНКО.

1.5. В целях настоящего Порядка под социальным проектом СОНКО понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, реализуемых на территории УКМО, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам СОНКО, действующих на территории УКМО, в рамках осуществления ими приоритетных для УКМО видов деятельности (далее - социальный проект).

Приоритетными для УКМО видами деятельности из перечня, предусмотренного статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» являются:

- а) социальная поддержка и защита граждан, в том числе:
 - профилактика социального сиротства;
 - защита семьи, материнства, отцовства и детства;
 - содействие в профилактике правонарушений несовершеннолетних;
 - повышение качества жизни людей пожилого возраста (услуги социального обслуживания, социальной поддержки, содействие социализации и занятости граждан пожилого возраста);
 - социальная адаптация ветеранов, инвалидов и их семей (услуги социального обслуживания ветеранов и инвалидов, содействие занятости ветеранов и инвалидов, поддержки семей, воспитывающих детей-инвалидов, содействие развитию инклюзивного образования и дополнительного образования инвалидов);
 - оказание помощи лицам без определенного места жительства;

- б) охрана окружающей среды и защита животных;
- в) охрана и содержание объектов и территорий исторического, культурного значения, мест захоронений, краеведческая деятельность детей и молодежи;
- г) деятельность в области образования, культуры, искусства, профилактики охраны здоровья граждан, физической культуры и спорта, духовного развития личности.

1.6. Не вправе претендовать на получение субсидии из бюджета УКМО:

- физические лица;
- коммерческие организации;
- государственные компании и корпорации;
- государственные и муниципальные (в т.ч. бюджетные) учреждения;
- общественные объединения, являющиеся политическими партиями;
- потребительские кооперативы, товарищества собственников жилья, садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан;
- объединения работодателей, торгово-промышленные палаты;
- благотворительные организации и фонды;
- организации, находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства;
- организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- организации, сообщившие недостоверные сведения;
- организации, имеющие в составе учредителей общественные объединения, являющиеся политическими партиями, использующие в уставе наименования политических партий, принимавшие пожертвования политических партий - в течение трех лет, предшествовавших дню подачи заявки на участие в конкурсе;
- организации, использовавшие субсидии, полученные из федерального бюджета, областного бюджета, бюджета УКМО в рамках мероприятий по поддержке СОНКО, не по целевому назначению - в течение трех лет, предшествующих дню начала приема заявок на участие в конкурсе.

1.7. Соответствие СОНКО требованиям, предусмотренным пунктами 1.5, 1.6 настоящего Порядка, декларируется в заявке на участие в конкурсе.

1.8. Организация предоставления субсидий осуществляется Администрацией УКМО (далее - Уполномоченный орган), до которой доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидии предоставляются СОНКО на основании решения конкурсной комиссии по проведению конкурса социальных проектов СОНКО для предоставления субсидий из бюджета УКМО, принятого по результатам конкурса социальных проектов СОНКО. Порядок проведения конкурса и состав конкурсной комиссии определяются Уполномоченным органом.

Уполномоченный орган заключает с СОНКО, социальный проект которой включен конкурсной комиссией в перечень социальных проектов на получение субсидий (далее - победители конкурса) с указанием размера предоставляемых субсидий, соглашение на предоставление субсидий (далее - соглашение) в течение 30 календарных дней со дня объявления победителей конкурса.

Соглашение должно включать следующие положения:

- наименование сторон;
- предмет договора;
- размер субсидий;
- условия, порядок и сроки предоставления субсидий, в том числе требования по обеспечению прозрачности деятельности СОНКО;
- цели и сроки использования субсидий;
- порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий;
- порядок возврата субсидий;

- согласие на осуществление Уполномоченным органом, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления;

- банковские реквизиты сторон, адреса сторон, почтовые адреса сторон.

В соглашении должны содержаться основания и условия одностороннего отказа Уполномоченного органа от исполнения договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, основания, условия и порядок возврата субсидий СОНКО.

2.2. Если в течение срока, установленного пунктом 2.1 настоящего Порядка, соглашение не заключено по вине СОНКО, то указанная организация теряет право на получение субсидий.

2.3. Условия предоставления субсидий:

- соответствие СОНКО требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего Порядка;

- включение победителя конкурса в перечень социальных проектов на получение субсидий;

- заключение с победителем конкурса соглашения, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- обязательство победителя конкурса по финансированию социального проекта, указанного в пункте 1.5 настоящего Порядка, за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее 25 процентов общей суммы расходов на реализацию социального проекта.

В счет исполнения обязательства победителя конкурса по финансированию социального проекта за счет средств из внебюджетных источников засчитываются:

- использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права;

- безвозмездно полученные работы и услуги;

- труд добровольцев.

2.4. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, субсидии перечисляются на банковские счета соответствующих СОНКО. Уполномоченный орган предоставляет субсидии победителям конкурса в течение 7 рабочих дней после заключения соглашения.

2.5. Предоставленные субсидии могут быть использованы только на цели, указанные в пункте 12 Порядка проведения конкурса социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, действующих на территории УКМО (за исключением государственных (муниципальных) учреждений).

За счет предоставленных субсидий СОНКО, действующие на территории УКМО, вправе осуществлять в соответствии с социальными проектами следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

- оплату труда сотрудников, занятых в реализации социального проекта, в том числе оплату соответствующих налогов, страховых взносов с сумм оплаты труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, но не более 10% от суммы субсидии;

- оплату товаров, работ, услуг, необходимых для реализации социального проекта.

За счет предоставленных СОНКО субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

- связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- на осуществление деятельности, напрямую не связанной с социальными проектами;

- на поддержку политических партий и кампаний;

- на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- на фундаментальные научные исследования;

- на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- на уплату налогов, сборов, обязательных платежей, не связанных с осуществлением социального проекта;

- на уплату штрафов,

- на приобретение иностранной валюты.

2.6. Предоставленные субсидии должны быть использованы в течение срока реализации социального проекта, для финансового обеспечения затрат которого запрашиваются субсидии (далее - срок реализации социального проекта).

Сроки использования субсидий ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены эти субсидии.

2.7. Получатели субсидий предоставляют в Уполномоченный орган следующие отчеты об использовании субсидий (далее - отчеты):

- финансовый отчет об использовании субсидий (приложение № 1 к настоящему Порядку) с приложением документов, подтверждающих понесенные расходы;
- аналитический отчет о реализации социального проекта (приложение № 2 к настоящему Порядку). К аналитическому отчету о реализации социального проекта прилагаются образцы материалов, издаваемых и выпускаемых в соответствии со сметой расходов на реализацию социального проекта за счет средств субсидий, либо их фотографии.

Срок предоставления вышеуказанных отчетов - в течение 10 рабочих дней после окончания срока реализации социального проекта, но не позднее 15 декабря финансового года, в котором предоставлены субсидии.

2.8. Неиспользованные денежные средства субсидий подлежат возврату в бюджет УКМО в течение 7 рабочих дней после окончания срока реализации социального проекта.

2.9. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня предоставления в Уполномоченный орган отчета направляет получателям субсидий требования возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

2.10. Возврат остатков субсидий получателями субсидий производится в течение 7 рабочих дней со дня получения требований возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, на лицевой счет Уполномоченного органа.

2.11. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок остатки субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТА РАЗМЕРА СУБСИДИИ

Общий объем субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период определяется по формуле:

$$C_c = \sum C_i$$

где:

C_c - субсидия на соответствующий финансовый год и плановый период, в рублях;

C_i - субсидия для отдельного социального проекта, в рублях.

Субсидия для отдельного социального проекта, предоставляемая из бюджета УКМО, определяется по формуле:

$$C_i = P_{\text{общ}} - \Phi_{\text{сонко}}$$

где:

$P_{\text{общ}}$ - общая сумма расходов на реализацию социального проекта, в рублях;

$\Phi_{\text{сонко}}$ - размер финансирования социального проекта за счет внебюджетных источников (обязательство СОНКО) в размере не менее 25 процентов общей суммы расходов на реализацию социального проекта, в рублях.

Субсидия для отдельного социального проекта не может превышать 100 тысяч рублей.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ СУБСИДИИ

4.1. Показателем результативности использования субсидии является 100-процентное выполнение СОНКО заявленных мероприятий социального проекта.

Показателем эффективности использования субсидии является достижение и перевыполнение охвата мероприятиями социального проекта населения УКМО.

4.2. Оценка результативности и эффективности использования субсидии за отчетный год осуществляется Уполномоченным органом.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ СУБСИДИИ

5.1. В целях осуществления обязательного контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидий дается согласие на осуществление указанного контроля.

5.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидий осуществляется Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля в соответствии с их компетенцией.

Уполномоченный орган, орган муниципального финансового контроля вправе запрашивать у получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля.

5.3. В случае выявления нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, либо установления факта представления недостоверных, намеренно искаженных сведений, к получателю субсидии применяются следующие меры ответственности:

а) возврат субсидии в бюджет УКМО. Для реализации данной меры Уполномоченный орган направляет получателю субсидии в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента выявления нарушений, требование о возврате средств субсидии в бюджет УКМО.

Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного требования возвратить по указанным в требовании реквизитам полученные средства субсидии;

б) штрафные санкции в соответствии с действующим законодательством.

5.4. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата или невыполнения им в установленный срок требования о возврате субсидии, указанные средства взыскиваются с получателя в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель мэра
по экономическим вопросам



Ф.И. Даникёрова

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета УКМО СОНКО (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений)
на реализацию социальных проектов

Финансовый отчет об использовании субсидий

Название социального проекта _____

Наименование организации _____

Срок реализации социального проекта, для финансового обеспечения затрат которого запрашиваются субсидии _____

Дата предоставления отчета _____

Сумма финансирования социального проекта из средств бюджета Усть-Кутского муниципального образования _____

Перечень затрат по направлениям расходования субсидии _____

N п/п	Дата платежа	Наименование затрат	Сумма, руб.	реквизиты платежного документа
1				
2				
		Итого:		

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

ПОРЯДОК

проведения конкурса социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, действующих на территории Усть-Кутского муниципального образования (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), для предоставления субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования

1. Для участия в конкурсе социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, действующих на территории Усть-Кутского муниципального образования (далее – УКМО) (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), для предоставления субсидий из бюджета УКМО социально ориентированные некоммерческие организации (далее – СОНКО), зарегистрированные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и осуществляющие на территории УКМО в соответствии со своими учредительными документами приоритетные для УКМО виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – участники конкурса), ежегодно подают в конкурсную комиссию по проведению конкурса социальных проектов СОНКО для предоставления субсидий из бюджета УКМО (далее – конкурсная комиссия) либо направляют по почте заявку (приложение № 1 к настоящему Порядку) на участие в конкурсе с приложением следующей конкурсной документации на бумажном носителе:

- социальный проект на бумажном и электронном носителях, оформленный в соответствии с требованиями, отраженными в приложении № 2 к настоящему Порядку;
- копии учредительных документов СОНКО;
- копию отчетности, представленной участником конкурса в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год;
- справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Ответственность за достоверность конкурсной документации возлагается на участников конкурса.

2. Участники конкурса вправе предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

3. Один участник конкурса может подать только одну заявку.

4. Участниками конкурса не могут быть:

- физические лица;
- коммерческие организации;
- государственные компании и корпорации;
- государственные и муниципальные (в т.ч. бюджетные) учреждения;
- общественные объединения, являющиеся политическими партиями;
- потребительские кооперативы, товарищества собственников жилья, садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан;
- объединения работодателей, торгово-промышленные палаты;
- благотворительные организации и фонды;
- организации, находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства;
- организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- организации, сообщившие недостоверные сведения;

- организации, имеющие в составе учредителей общественные объединения, являющиеся политическими партиями, использующие в уставе наименования политических партий, принимавшие пожертвования политических партий - в течение трех лет, предшествовавших дню подачи заявки на участие в конкурсе;

- организации, использовавшие субсидии, полученные из федерального бюджета, областного бюджета, бюджета УКМО в рамках мероприятий по поддержке СОНКО, не по целевому назначению - в течение трех лет, предшествующих дню начала приема заявок на участие в конкурсе.

5. В конкурсной документации должны быть отражены расходы на реализацию социального проекта.

6. Кроме документов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, участник конкурса может представить дополнительные документы и материалы о своей деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных проектах.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

7. Сроки приема заявок на участие в конкурсе устанавливаются Администрацией УКМО (далее - Уполномоченный орган).

Срок приема заявок на участие в конкурсе не может быть менее 21 дня.

Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Администрации УКМО в сети Интернет (www.admin-ukmo.ru) не позднее, чем за 10 дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и включает:

- извлечения из настоящего Порядка;
- сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;
- номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

8. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе Уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

9. При приеме заявки на участие в конкурсе секретарь конкурсной комиссии регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе и выдает заявителю расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении в конкурсную комиссию заявки на участие в конкурсе, направленной по почте, она регистрируется в журнале учета заявок на участие в конкурсе, расписка в получении заявки не составляется и не выдается.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая в конкурсную комиссию после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

10. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в конкурсную комиссию соответствующего обращения участника конкурса. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

11. Участник, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем, если:

- не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Порядком, Порядком предоставления субсидий из бюджета УКМО СОНКО (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию социальных проектов;
- им представлено более одной заявки;

- представленная участником заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, Порядком предоставления субсидий из бюджета УКМО СОНКО (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию социальных проектов;
- заявка поступила в конкурсную комиссию после окончания срока приема заявок (в том числе по почте).

12. Социальные проекты участников конкурса должны быть направлены на решение конкретных задач по одному или нескольким из следующих приоритетных направлений:

- а) социальная поддержка и защита граждан, в том числе:
 - профилактика социального сиротства;
 - защита семьи, материнства, отцовства и детства;
 - содействие в профилактике правонарушений несовершеннолетних;
 - повышение качества жизни людей пожилого возраста (услуги социального обслуживания, социальной поддержки, содействие социализации и занятости граждан пожилого возраста);
 - социальная адаптация ветеранов, инвалидов и их семей (услуги социального обслуживания ветеранов и инвалидов, содействие занятости ветеранов и инвалидов, поддержки семей, воспитывающих детей-инвалидов, содействие развитию инклюзивного образования и дополнительного образования инвалидов);
 - оказание помощи лицам без определенного места жительства;
- б) охрана окружающей среды и защита животных;
- в) охрана и содержание объектов и территорий исторического, культурного значения, мест захоронений, краеведческая деятельность детей и молодежи;
- г) деятельность в области образования, культуры, искусства, профилактики охраны здоровья граждан, физической культуры и спорта, духовного развития личности.

13. Рассмотрение социальных проектов осуществляется в два этапа:

- I этап - предварительное рассмотрение социальных проектов членами конкурсной комиссии, в ходе которого каждый член конкурсной комиссии оценивает по 6-балльной шкале представленные социальные проекты и заполняет оценочную ведомость (приложение № 3 к настоящему Порядку).

На основании оценочных ведомостей членов конкурсной комиссии по каждому рассматриваемому социальному проекту секретарь заполняет итоговую ведомость (Приложение № 4 к настоящему порядку), в которой по показателям оценки выводится средний балл, а также итоговый балл в целом по каждому социальному проекту. Итоговые баллы по всем рассматриваемым социальным проектам заносятся в сводную ведомость (приложение № 5 к настоящему порядку);

- II этап - рассмотрение на заседании комиссии социальных проектов, получивших максимальные баллы (свыше 35 баллов), по результатам предварительного рассмотрения.

14. Оценка социальных проектов участников конкурса проводится конкурсной комиссией по следующим показателям:

- а) соответствие приоритетным направлениям поддержки, а именно:
 - соответствие целей, мероприятий социального проекта приоритетным направлениям для предоставления поддержки (соответствует - 1 балл, не соответствует - 0 баллов),
 - наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации социального проекта (имеются и реальные - 1 балл, отсутствуют - 0 баллов);
- б) актуальность, а именно:
 - наличие конкретных целей и задач, решение которых является приоритетным для целевой аудитории, определенной социальным проектом (наличие - 1 балл, отсутствуют - 0 баллов);
 - вероятность наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий социального проекта (имеется - 1 балл, отсутствует - 0 баллов);
 - отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения проблемы, обозначенной в социальном проекте (отсутствуют - 1 балл, имеются - 0 баллов);
- в) социальная эффективность, а именно:
 - улучшение состояния целевой группы (улучшается - 1 балл, не влечет улучшения - 0 баллов);

- воздействие на другие социально значимые проблемы (имеется - 1 балл, отсутствует - 0 баллов);

- наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем (имеются - 1 балл, отсутствуют - 0 баллов);

г) реалистичность, а именно:

- наличие собственных квалифицированных кадров (имеются - 1 балл, отсутствуют - 0 баллов);

- способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий социального проекта (имеется - 1 балл, отсутствует - 0 баллов);

- наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей социального проекта на условиях софинансирования в размере не менее 25 процентов общей суммы расходов на реализацию (имеются - 1 балл, не достаточно - 0 баллов);

- наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в социальном проекте (имеется - 1 балл, отсутствует - 0 баллов);

- предоставление информации об организации в сети Интернет (наличие - 1 балл, отсутствие 0 баллов);

д) обоснованность, а именно:

- соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям социального проекта (соответствуют - 1 балл, не соответствуют - 0 баллов),

- наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий (имеются - 1 балл, отсутствуют - 0 баллов).

15. На основе баллов, полученных каждым социальным проектом, допущенным к участию в конкурсе, формируется перечень социальных проектов участников конкурса, в котором социальные проекты, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

В перечень социальных проектов включаются социальные проекты, набравшие 35 и более баллов.

Субсидии выделяются на реализацию первых в перечне социальных проектов, еще не участвовавших в распределении, в объеме, не превышающем семидесяти пяти процентов общей суммы расходов на реализацию социального проекта, в соответствии с заявкой участника конкурса, но не более чем 100 тысяч рублей.

После определения суммы средств на конкретный социальный проект и при наличии нераспределенного остатка средств, предназначенных на поддержку социальных проектов, в перечне выбирается следующий социальный проект и определяется сумма в соответствии с данным пунктом Порядка.

16. Конкурсная комиссия не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет оценку социальных проектов участников конкурса по показателям, установленным в пункте 14 настоящего Порядка, и определяет размер предоставляемой субсидии участнику конкурса в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

17. Уведомления участникам конкурса, не допущенным к участию в конкурсе, и уведомления о результате рассмотрения заявок участникам конкурса не направляются.

18. Расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе, участникам конкурса не возмещаются.

19. Информация об участниках конкурса, рейтинге поданных ими заявок и иная информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте Администрации УКМО www.admin-ukmo.ru и в средствах массовой информации.

20. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок требованиям настоящего Порядка, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии.

Заместитель мэра УКМО
по экономическим вопросам



Ф.И.Даникёрова

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурса социальных проектов СОНКО, действующих на территории УКМО (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), для предоставления субсидий из бюджета УКМО

Заявка на участие в конкурсе социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, действующих на территории Усть-Кутского муниципального образования (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), для предоставления субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования

(полное наименование некоммерческой организации)

Общие сведения

Сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее - СОНКО)	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 01.07.2002)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 01.07.2002)	
Основной государственный регистрационный номер	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Банковские реквизиты	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Индивидуальный номер банка (ИНН)	
Код причины постановки на учет банка (КПП)	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Показатели деятельности	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
- взносы учредителей (участников, членов)	
- гранты и пожертвования юридических лиц	
- пожертвования физических лиц	

- средства, предоставленные из федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета Усть-Кутского муниципального образования (далее - УКМО)	
- доход от целевого капитала	
Информация о видах деятельности, осуществляемых СОНКО	
Информация о социальном проекте, представленном в составе заявки на участие в конкурсе социальных проектов СОНКО, действующих на территории УКМО (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), для предоставления субсидий из бюджета УКМО)	
Наименование социального проекта	
Сроки реализации социального проекта	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию социального проекта	
Запрашиваемый размер субсидий	
Предполагаемая сумма софинансирования социального проекта	
Краткое описание мероприятий социального проекта, для финансового обеспечения которых запрашиваются субсидии	

Перечень документов, прилагаемых к заявке (с указанием количества листов):

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. ...

Настоящим подтверждаю:

1. СОНКО создана в одной из предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» организационно-правовых форм и осуществляет на территории УКМО в соответствии со своими учредительными документами деятельность, направленную на решение задач по одному или нескольким приоритетным для УКМО направлениям, предусмотренным пунктом 12 Порядка проведения конкурса социальных проектов СОНКО, действующих на территории УКМО (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), для предоставления субсидий из бюджета УКМО.

2. На день начала приема заявок и прилагаемых к ним документов СОНКО не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении СОНКО не введена процедура внешнего управления, не открыто конкурсное производство, предусмотренные Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность СОНКО не приостановлена решением уполномоченного государственного органа или должностного лица в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. СОНКО не имеет фактов нецелевого использования ранее предоставленных субсидий из федерального бюджета, областного бюджета или бюджета УКМО в течение трех лет, предшествующих дню начала приема заявок на участие в конкурсе.

4. СОНКО не имеет в составе учредителей общественных объединений, являющихся политическими партиями, в уставе отсутствует использование наименования политической партии, отсутствуют факты получения пожертвований политической партии или ее регионального отделения в течение последних трех лет до дня начала приема заявок и прилагаемых к ним документов.

5. Достоверность информации в заявке на участие в конкурсе и в приложенных к ней документах, представленных для участия в конкурсном отборе СОНКО в целях предоставления субсидий из бюджета УКМО на реализацию социальных проектов.

6. При реализации социального проекта обязуюсь информировать участников мероприятий о том, что указанные мероприятия проводятся при финансовой поддержке Администрации УКМО.

7. С условиями конкурсного отбора ознакомлен и согласен.

(Должность)

(Подпись)

/_____/
(Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурса социальных про-
ектов СОНКО, действующих на территории УКМО
(за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), для предоставления субсидий
из бюджета УКМО

Требования к оформлению социального проекта

№ п/п	Наименование разделов социального проекта	Содержание
1.	Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - название социального проекта; - направление реализации социального проекта; - Ф.И.О., телефон руководителя социального проекта; - год создания социального проекта
2.	Описание проблемы и ее актуальность	Описание ситуации или проблемы, на решение которой направлены мероприятия социального проекта
3.	Цели и задачи социального проекта	Описание целей и задач, которые планируется достигнуть и решить в результате реализации социального проекта
4.	Календарный план мероприятий социального проекта	Указываются наименования мероприятий социального проекта, сроки и места проведения мероприятий
5.	Ожидаемые результаты реализации социального проекта	Описание достигнутых результатов реализации социального проекта в соответствии с заявленными целями
6.	Смета расходов на реализацию социального проекта	<ul style="list-style-type: none"> - описание статей расходов, необходимых для реализации социального проекта; - обоснование предполагаемых закупок товаров, работ либо услуг; - распределение финансовых средств по разделам: (собственные средства; запрашиваемые средства субсидий бюджета Усть-Кутского муниципального образования)

Социальный проект подписывается руководителем социально ориентированной некоммерческой организации.

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ по социальному проекту

(наименование социального проекта)

Заседание конкурсной комиссии по проведению конкурса социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, действующих на территории Усть-Кутского муниципального образования (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), для предоставления субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования

от _____ N _____

N п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
1.	Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий социального проекта выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации социального проекта)	
2.	Актуальность (оценивается наличие конкретных целей и задач, решение которых является приоритетным для целевой аудитории, определенной социальным проектом, вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий социального проекта, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем)	
3.	Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)	
4.	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий социального проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей социального проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в социальном проекте, предоставление информации об организации в сети Интернет)	
5.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям социального проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий)	

Член комиссии _____
(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Примечания:

Для оценки социального проекта по каждому показателю применяется 6-балльная шкала, где учитываются:

- 0 - социальный проект полностью не соответствует данному показателю;
- 1 - социальный проект в малой степени соответствует данному показателю;
- 2 - социальный проект в незначительной части соответствует данному показателю;
- 3 - социальный проект в средней степени соответствует данному показателю;
- 4 - социальный проект в значительной степени соответствует данному показателю;
- 5 - социальный проект полностью соответствует данному показателю.

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ по социальному проекту

(наименование социального проекта)

Заседание конкурсной комиссии по проведению конкурса социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, действующих на территории Усть-Кутского муниципального образования (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), для предоставления субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципаль-ного образования

от _____ N _____

N п/п	Наименование показателей оценки	Оценки членов комиссии в баллах				Средний балл по критерию (до десятых долей)
1.	Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий социального проекта выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации социального проекта)					
2.	Актуальность (оценивается наличие конкретных целей и задач, решение которых является приоритетным для целевой аудитории, определенной социальным проектом, вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий социального проекта, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем)					
3.	Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)					
4.	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий социального проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей социального проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в социальном проекте, предоставление информации об организации в сети Интернет)					
5.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям социального проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий)					
Итоговый балл						
Ф.И.О. членов комиссии						

Приложение № 5
к Порядку проведения конкурса социальных про-
ектов СОНКО, действующих на территории УКМО
(за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), для предоставления субсидий
из бюджета УКМО

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ по социальным проектам

Заседание конкурсной комиссии по проведению конкурса социальных
проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, действующих на террито-
рии Усть-Кутского муниципального образования (за исключением государственных (муници-
пальных) учреждений), для предоставления субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципаль-
ного образования

от _____ N _____

N п/п	Наименование социального проекта	Итоговый балл	Сумма для выполнения социального проекта (руб.)
1			
2			

Председатель комиссии: _____ / _____ /
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Секретарь комиссии: _____ / _____ /
(подпись) *(расшифровка подписи)*

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению конкурса социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) для предоставления субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования

Председатель конкурсной комиссии:

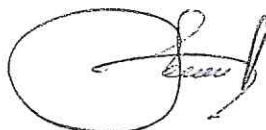
Даникёрова Фаина Иннокентьевна - заместитель мэра Усть-Кутского муниципального образования (далее - УКМО) по экономическим вопросам

Секретарь конкурсной комиссии: Пьянникова Юлия Александровна - главный специалист по работе с общественными и представительными органами.

Члены конкурсной комиссии:

- Кузнецова Елена Александровна - заместитель мэра УКМО по социальным вопросам,
- Косыгина Марина Павловна - руководитель Аппарата Администрации УКМО,
- Мохова Оксана Владимировна - начальник Финансового управления,
- Садыкова Елена Павловна - начальник Правового управления,
- Васильков Константин Валерьевич - председатель Комитета по экономике, социально-трудовым отношениям и ценам,
 - члены комиссии по социальным вопросам Думы УКМО (по согласованию),
 - Битюцких Нина Григорьевна - начальник Межрайонной ИФНС России № 13 по Иркутской области (по согласованию).

Заместитель мэра УКМО
по экономическим вопросам



Ф.И.Даникёрова

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурса социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) для предоставления субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СОНКО) (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) для предоставления субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (далее - УКМО) разработано в целях реализации муниципальной программы «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций в Усть-Кутском муниципальном образовании на 2018-2020 годы» и определяет полномочия и порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса социальных проектов СОНКО (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) для предоставления субсидий из бюджета УКМО (далее - конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами УКМО.

2. ФУНКЦИИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

Конкурсная комиссия осуществляет выполнение следующих функций:

- прием заявок на участие в конкурсе;
- рассмотрение социальных проектов СОНКО, действующих на территории УКМО (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее - социальные проекты);
- оценка социальных проектов участников конкурса по показателям, предусмотренным пунктом 14 Порядка проведения конкурса социальных проектов СОНКО (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) для предоставления субсидий из бюджета УКМО
- формирование перечня социальных проектов на получение субсидий из бюджета УКМО с указанием размера предоставляемых субсидий (далее - перечень).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. Конкурсная комиссия формируется из представителей Администрации УКМО, Думы УКМО, иных учреждений и организаций. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

Члены конкурсной комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

3.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

3.3. Председатель конкурсной комиссии организует работу конкурсной комиссии, утверждает повестку заседания конкурсной комиссии, ведет заседания конкурсной комиссии.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии организует техническую подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии, оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения и повестке заседания конкурсной комиссии, оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, в течение 5 дней после подведения итогов конкурса конкурсная комиссия направляет протоколы заседаний в Уполномоченный орган, направляет информацию об итогах конкурса для размещения на официальном сайте Администрации УКМО в сети Интернет (www.admin-ukmo.ru).

В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии в период его отпуска, командировки, болезни или по иным причинам его обязанности могут быть возложены председателем конкурсной комиссии на одного из членов конкурсной комиссии.

3.5. Формой работы конкурсной комиссии является ее заседание.

3.6. По решению конкурсной комиссии для предварительного рассмотрения конкурсной документации могут привлекаться представители общественных организаций, сотрудники учреждений образования, здравоохранения, культуры и спорта, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в оценивании социальных проектов.

3.7. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.8. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

3.9. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

3.10. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

3.11. Решение о включении социального проекта в перечень определяется путем открытого голосования и оформляется протоколом в срок не позднее пяти рабочих дней после дня заседания конкурсной комиссии. Перечень формируется и утверждается конкурсной комиссией.

3.12. Решение о недопущении к участию в конкурсе (за исключением заявок, которые поступили после окончания срока приема заявок) определяется путем открытого голосования и оформляется протоколом в срок не позднее пяти рабочих дней после дня заседания конкурсной комиссии.

3.13. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, образования, здравоохранения, культуры, спорта, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

3.14. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в конкурсе.

3.15. Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками конкурса.

3.16. Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.17. Член конкурсной комиссии в случае несогласия с решением конкурсной комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

Заместитель мэра УКМО
по экономическим вопросам



Ф.И.Даникёрова