Утвержден приказом

Финансового управления

Администрации Усть-Кутского

муниципального образования

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2022 г. № \_\_\_

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Усть-Кутского муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Усть-Кутского муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Усть-Кутского муниципального образования), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Усть-Кутского муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Усть-Кутского муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Усть-Кутского муниципального образования (далее – районный бюджет)), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета (далее - сводная роспись), бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) (далее - бюджетная роспись), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств в целях организации исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета.

**II. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ СВОДНОЙ РОСПИСИ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

3. Сводная роспись на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период составляется Финансовым управлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования (далее – Управление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Составление и ведение сводной росписи осуществляется в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» (далее – система «АЦК-Финансы»).

4. В состав сводной росписи включаются:

бюджетные ассигнования по расходам районного бюджета на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств районного бюджета (далее - главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей, групп видов расходов классификации расходов бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете районного бюджета.

5. Составление сводной росписи осуществляется в рублях с округлением до сотен рублей по каждой бюджетной строке, за исключением бюджетных ассигнований, софинансирование (финансовое обеспечение) которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение, и имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, а также бюджетных ассигнований, распределение которых осуществляется правовыми актами Правительства Иркутской области, включаемых в сводную бюджетную роспись в рублях и копейках.

При составлении сводной росписи применяются дополнительные коды в соответствии со справочниками системы "АЦК-Финансы".

6. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются начальником Управления или лицом, исполняющим его обязанности, на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

Исполнение публичных нормативных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной росписью.

8. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в размере бюджетных ассигнований по расходам, утвержденным Решением о бюджете.

9. Бюджетные ассигнования по расходам и лимиты бюджетных обязательств формируются на основании данных, отраженных в системе «АЦК-Финансы», посредством создания главным распорядителем средств районного бюджета (далее – ГРБС) электронного документа «Уведомление о бюджетных назначениях» (далее – документ «УБН») в процессе составления, рассмотрения и утверждения проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Показатели сводной росписи по источникам финансирования дефицита районного бюджета формируются главными администраторами источников в системе «АЦК – Финансы» посредством создания электронного документа «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» (далее – документ «УБНИ»).

ГРБС (главные администраторы источников) представляют в бюджетный отдел Управления, подписанные документы «УБН», «УБНИ» в двух экземплярах по формам, согласно приложениям №№ 3, 4 к настоящему Порядку.

10. Не позднее чем за 1 рабочий день до вступления в силу Решения о бюджете ГРБС вправе осуществить корректировку «УБН», введенных в системе «АЦК – Финансы», при условии, что такая корректировка не приведет к изменению показателей сводной росписи.

11. До дня вступления в силу Решения о бюджете, но не позднее 27 декабря текущего финансового года бюджетный отдел Управления утверждает документы «УБН» в системе «АЦК-Финансы».

12. Контроль за правильностью отражения данных в документах «УБН» возлагается на бюджетный отдел Управления.

13. За 3 календарных дня до начала очередного финансового года бюджетный отдел Управления составляет сводную роспись и представляет ее на утверждение начальнику Управления или лицу, исполняющим его обязанности.

14. Утверждение показателей сводной росписи, в связи с принятием Решения о бюджете, осуществляется начальником Управления или лицом, исполняющим его обязанности не позднее, чем за 2 календарных дня до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ).

Одновременно со сводной росписью на утверждение начальнику Управления или лицу, исполняющим его обязанности представляются лимиты бюджетных обязательств.

15. Показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год прекращают свое действие 31 декабря текущего финансового года, а в отношении первого и второго годов планового периода - со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, но не ранее начала очередного финансового года.

**III. ДОВЕДЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СВОДНОЙ РОСПИСИ И ЛИМИТОВ**

**БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ДО ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ)**

16. Показатели сводной росписи по расходам районного бюджета и лимиты бюджетных обязательств доводятся Управлением до главных распорядителей не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в виде документов «УБН» в системе «АЦК-Финансы», а также на бумажном носителе по формам, согласно приложениям №№ 5, 6 к настоящему Порядку;

Показатели сводной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета доводятся Управлением до главных администраторов источников не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения сводной росписи в виде документов «УБНИ» в системе «АЦК-Финансы», а также на бумажном носителе по форме, установленной приложением № 7 к настоящему Порядку.

17. По решению Администрации Усть-Кутского муниципального образования лимиты бюджетных обязательств могут доводиться дифференцированно и поэтапно с учетом приоритетности расходов районного бюджета.

**IV. ВЕДЕНИЕ СВОДНОЙ РОСПИСИ И ИЗМЕНЕНИЕ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ**

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

18. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется бюджетным отделом Управления посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств).

19. Изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется Управлением:

1) в связи с внесением изменений в Решение о бюджете;

2) в связи с обращением ГРБС (главных администраторов источников):

по основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 и пунктом 3 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

по дополнительным основаниям, установленным Решением о бюджете;

по иным основаниям, установленным федеральными законами.

20. Изменения в сводную роспись на очередной финансовый год и на плановый период могут быть внесены в текущем финансовом году после ее утверждения.

21. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется Управлением по предложениям ГРБС без изменения показателей сводной росписи в связи с изменениями лимитов бюджетных обязательств, не приводящими к изменению показателей сводной росписи.

22. В процессе формирования проекта Решения о внесении изменений в Решение о бюджете (далее - проект Решения об изменении бюджета):

Порядок формирования и предоставления документов для внесения изменений в сводную роспись осуществляется в порядке и сроки, установленные в пункте 9 настоящего Порядка.

23. В течение 3 рабочих дней после официального опубликования Решения о внесении изменений в Решение о бюджете начальник Управления или лицо, исполняющее его обязанности, утверждает сводную бюджетную роспись с учетом изменений, соответствующих Решению о внесении изменений в Решение о бюджете.

24. В процессе исполнения районного бюджета ГРБС (главный администратор источников) вправе обратиться в Управление с предложением об изменении показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств по основаниям, указанным в [подпункте 2 пункта](#P107) 19 настоящего Порядка.

Обращение (в форме письма) и уведомление об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств (уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам), подписанное руководителем ГРБС (главного администратора источников), направляется в адрес Управления по [форме](#P857) согласно приложениям №№ 4, 8 к настоящему Порядку.

В обращении указываются:

обоснование необходимости внесения изменений в сводную роспись с указанием соответствующих абзацев [пункта 3 статьи 217](consultantplus://offline/ref=9C50B8772466FAA20A4AEE82F4569FABF9434FA3CBAF1BD14C18C4CF4B10A8BDFB726712FB1AC999B98FDA338AC83E901A8310C9337DnFI2H) и [пункта 3 статьи 232](consultantplus://offline/ref=9C50B8772466FAA20A4AEE82F4569FABF9434FA3CBAF1BD14C18C4CF4B10A8BDFB726710FA13CD99B98FDA338AC83E901A8310C9337DnFI2H) БК РФ, соответствующих пунктов статей Решения о бюджете, устанавливающих дополнительные основания внесения изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств;

источник (направление расходов, по которому сложилась экономия), предлагаемый к перераспределению на иные цели;

причины образования экономии по использованию бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств;

иные обоснования перераспределения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств;

обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности и отсутствии потребности до конца текущего года по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям и (или) лимитам бюджетных обязательств.

ГРБС обеспечивают наличие свободных остатков лимитов бюджетных обязательств по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям.

Одновременно с обращением ГРБС прилагается подписанный документ «Уведомление об изменении бюджетных назначений» (далее – «УиБН») по форме, установленной приложением № 8 к настоящему Порядку.

Обращения ГРБС с предложением об изменении показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств представляются в Управление **в течение 10 последних рабочих дней текущего месяца,** за исключением уточнения сводной росписи в случае поступления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете.

25. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случае изменения состава или полномочий (функций) ГРБС (подведомственных ему казенных учреждений), кроме указанных в [пункте 24](#P130) документов, представляется акт приема-передачи, составленный в произвольной форме, с указанием передаваемых бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по кодам бюджетной классификации расходов, согласованный принимающей и передающей сторонами.

26. В случае распределения межбюджетных трансфертов районному бюджету постановлениями (распоряжениями) Правительства Иркутской области (Российской Федерации), приказами федеральных органов государственной власти сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете, к обращению прилагаются правовой акт, в соответствии с которым предоставляются средства бюджету Усть-Кутского муниципального образования, уведомление о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

27. В случае фактического поступления безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, в том числе остатков, не использованных на начало текущего финансового года, сверх утвержденных Решением о бюджете доходов, к обращению прикладываются копия платежного поручения на поступление средств (расходного расписания), а также, при его наличии, соответствующий нормативный правовой акт, в соответствии с которым предоставляются средства.

28. Обращение ГРБС (главного администратора источников) рассматривается Управлением в течение 3 рабочих дней со дня его поступления.

При отсутствии оснований для внесения изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств, необходимых обоснований и расчетов Управлением осуществляется подготовка мотивированного отказа.

29. Внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств на основании обращения ГРБС (главного администратора источников) производится в соответствии с решением начальника Управления или лица, исполняющим его обязанности, оформляемого в виде приказа Управления.

Бюджетный отдел Управления на основании письменного предложения ГРБС об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств в течение 3 рабочих дней осуществляет:

проверку соответствия вносимых изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств действующему бюджетному законодательству;

проверку наличия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств по уменьшаемым показателям сводной росписи;

подготовку и согласование приказа Управления о внесении изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств и его направление на утверждение начальнику Управления или лицу, исполняющего его обязанности.

Уточненные показатели сводной росписи и уточненные лимиты бюджетных обязательств утверждаются начальником Управления или лицом, исполняющим его обязанности с учетом изменений, внесенных в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств приказом Управления.

**V. ДОВЕДЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СВОДНОЙ РОСПИСИ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ДО ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ)**

30. Изменения показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с внесением изменений в Решение о бюджете доводятся бюджетным отделом Управления не позднее 3 рабочих дней со дня официального опубликования Решения о внесении изменений в Решение о бюджете:

до ГРБС в виде документов «УиБН» в системе «АЦК-Финансы» и на бумажных носителях по формам, согласно приложениям №№ 5, 6 к настоящему Порядку;

до главных администраторов источников в виде документов «Уведомлений об изменении бюджетных назначений по источникам» (далее – документ «УиБНи») в системе «АЦК Финансы» и на бумажных носителях по форме, установленной приложением № 7 к настоящему Порядку.

31. Информация об изменении показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств по обращениям ГРБС (главных администраторов источников) доводится бюджетным отделом Управления не позднее 3 рабочих дней с даты подписания приказа Управления:

до ГРБС в виде документов «УиБН» в системе «АЦК-Финансы» и на бумажных носителях по формам, согласно приложениям №№ 5, 6 к настоящему Порядку;

до главных администраторов источников в виде документов «УиБНи» в системе «АЦК Финансы» и на бумажных носителях по форме, установленной приложением № 7 к настоящему Порядку.

**VI. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ, РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ**

32. Бюджетная роспись составляется ГРБС (распорядителем бюджетных средств (далее – РБС), главным администратором источников) по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

Составление и ведение бюджетной росписи ГРБС (РБС) осуществляется в системе «АЦК-Финансы» с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка.

В состав бюджетной росписи включаются:

бюджетные ассигнования по расходам ГРБС (РБС) на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период в разрезе разделов, подразделов, целевых статей групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов, с детализацией бюджетных ассигнований по распорядителям (получателям) средств районного бюджета;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета главного администратора источников на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

33. Лимиты бюджетных обязательств включают лимиты бюджетных обязательств по расходам ГРБС (РБС) на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов, распорядителей (получателей) средств районного бюджета, подведомственных ГРБС (РБС).

34. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств утверждаются руководителем ГРБС (РБС, главного администратора источников).

Показатели утвержденной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС должны соответствовать утвержденным Управлением бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств по соответствующему ГРБС (главному администратору источников).

Показатели утвержденной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств РБС должны соответствовать утвержденным ГРБС бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств по соответствующему РБС и получателю средств районного бюджета (далее – ПБС).

35. Лимиты бюджетных обязательств РБС (ПБС) на очередной финансовый год и плановый период утверждаются ГРБС (РБС) одновременно с утверждением бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных для ГРБС (РБС) лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся, по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

36. Показатели бюджетной росписи по расходам и лимиты бюджетных обязательств формируются на основании данных, введённых в системе «АЦК – Финансы».

Контроль за правильностью отражения данных в системе «АЦК-Финансы» по подведомственным РБС (ПБС, администраторам источников) бюджетных ассигнований, возлагается на ГРБС (РБС, главного администратора источников).

37. ГРБС (РБС, главный администратор источников) доводит утвержденные показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до подведомственных ему РБС (ПБС, администраторов источников) в течение 2 рабочих дней после их утверждения, но не позднее начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 БК РФ по формам согласно приложениям №№ 11, 12 к настоящему Порядку.

38. Показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств ГРБС (РБС, главного администратора источников) на текущий финансовый год прекращают свое действие 31 декабря текущего финансового года, а в отношении первого и второго годов планового периода - со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, но не ранее начала очередного финансового года.

39. Порядок взаимодействия ГРБС (главного администратора источников), РБС и ПБС по составлению и ведению бюджетной росписи, составлению и изменению лимитов бюджетных обязательств устанавливается соответствующим ГРБС (РБС, главным администратором источников) с учетом положений настоящего Порядка.

**VII. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ**

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ**

**И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

40. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется ГРБС (распорядителем бюджетных средств (далее – РБС), главным администратором источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств по РБС (администраторам источников) на текущий финансовый год и на плановый период (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

41. ГРБС (главный администратор источников) не вправе вносить изменения в показатели бюджетной росписи, приводящие к изменению показателей сводной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную роспись.

РБС бюджетных средств не вправе вносить изменения в показатели бюджетной росписи, приводящие к изменению бюджетной росписи ГРБС, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись ГРБС.

42. Внесение изменений в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств ГРБС (РБС, главного администратора источников), приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Управлением, осуществляется после доведения до ГРБС (РБС, главного администратора источников) Управлением (ГРБС, главным администратором источников) документов «УиБН», «УБНИи» в системе «АЦК-Финансы», на основании решений начальника Управления, оформленных приказом начальника Управления.

Приказы Управления о внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств являются основанием для внесения ГРБС (главным администратором источником) соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

43. ГРБС (РБС) не вправе уменьшать бюджетные ассигнования, по которым существует кредиторская задолженность, либо если данное изменение может привести к ее образованию.

44. Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Управлением, осуществляется ГРБС (РБС, главным администратором источников) на основании письменного обращения РБС (ПБС) средств районного бюджета (администратора источников), находящегося в ведении ГРБС (РБС, главного администратора источников).

45. В обращении РБС (ПБС) средств районного бюджета (администратора источников) указываются:

обоснование необходимости внесения изменений в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств;

источник (направление расходов, по которому сложилась экономия), предлагаемый к перераспределению на иные цели;

причины образования экономии по использованию бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств на оказание государственных услуг и обоснование необходимости ее направления на иные цели;

обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности и отсутствии потребности до конца текущего года по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям и (или) лимитам бюджетных обязательств;

иные обоснования перераспределения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств.

46. ГРБС (главный администратор источников) одновременно с Управлением в день обработки документов «УиБН» вносит изменения в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в системе «АЦК-Финансы».

ГРБС утверждает уточненные показатели бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств в течение 5 рабочих дней (со дня вступления Решения о бюджете в силу) по формам согласно приложениям №№ 9, 10 настоящего Порядка.

Обработка документов осуществляется в установленном порядке в системе «АЦК – Финансы» Управлением после согласования соответствующим структурным подразделением Управления в течение 3 рабочих дней со дня их представления.

**Начальник Финансового управления**

**Администрации Усть-Кутского**

**муниципального образования**

**О.В. Рыбак**