**Иркутская область**

**Усть-Кутское муниципальное образование**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.10.2022г. № 452-п

г. Усть-Кут

|  |
| --- |
| **Об особенностях командирования лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Усть-Кутского муниципального образования, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области** |

В соответствии со ст. 168 Трудового кодекса Российской Федерации, Указом Президента РФ от 17.10.2022 №752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», руководствуясь ст. 48 Устава Усть-Кутского муниципального района Иркутской области

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Установить, что лицам, работающим в организациях, финансируемых из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (далее – сотрудники), в период их нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

1) денежное содержание (оплата труда) выплачивается в двойном размере;

2) возмещаются расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту работы;

3) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

4) возмещаются расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если сотрудник командирован в несколько государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

5) возмещаются расходы по найму жилого помещения.

2. Установить, что расходы по проезду сотрудников к месту командирования и обратно к постоянному месту работы включают оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, по проезду до станции, пристани, аэропорта, при проезде транспортом общего пользования (кроме такси); городского, пригородного и местного сообщения, а также аэроэкспрессом (в вагоне экономического класса).

При продолжительности служебной командировки свыше 30 суток расходы по проезду работника к месту командирования и обратно к постоянному месту работы включают также оплату услуг за провоз багажа.

Расходы по проезду работника к месту командирования и обратно к постоянному месту работы, а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом (кроме такси) возмещаются в размере фактических затрат, подтвержденных проездными документами, по следующим нормам:

1. воздушным транспортом - в салоне экономического класса;
2. железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;
3. водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;
4. автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси).

При отсутствии проездных документов возмещение расходов не производится.

3. Установить, что расходы по найму жилого помещения включают в том числе расходы по бронированию и возмещаются работнику (кроме случаев предоставления бесплатного жилого помещения) в размере фактических затрат, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости одноместного номера категории «стандарт».

В случае, если в населенном пункте командирования отсутствует гостиница, работнику предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение (гостиница) в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим постановлением.

4. Установить, что в случае временной нетрудоспособности работника, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения, кроме случаев нахождения на стационарном лечении, а также выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

1. Установить, что суточные выплачиваются работнику за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в том числе при проезде к месту служебной командировки и обратно по территории Российской Федерации.
2. В целях возмещения расходов, связанных со служебной командировкой, сотрудник в течение трех рабочих дней по возвращении из служебной командировки:
3. представляет авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах с приложением документов, подтверждающих расходы, предусмотренные пунктом 1 настоящего постановления;
4. производит окончательный расчет по выданному перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы.
5. В целях возмещения дополнительных расходов, связанных со служебной командировкой, работодатель вправе осуществлять в период пребывания сотрудника в такой командировке выплату ему безотчетных сумм, но не более 15000 рублей (далее - безотчетные суммы).
6. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, производится в рублях.

9. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счет средств бюджета Усть-Кутского муниципального образования.

10. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Мэр Усть-Кутского**

**муниципального образования С.Г. Анисимов**

ПОДГОТОВИЛ:

Правовое управление

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. Е.П. Садыкова

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель Мэра УКМО

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г. В.А. Калашников

Заместитель Мэра УКМО

по экономическим вопросам

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г. Ф.И. Даникёрова

Руководитель аппарата

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2022 г. Е.А. Липарева

Фин. управление

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г. О.В. Рыбак

РАССЫЛКА:

Аппарат Администрации - 3 экз.

Правовое управление - 1 экз.

Фин. управление - 1 экз.

Бухгалтерия -1 экз.

Катышевцев Ю.В. – 1 экз.

ИТОГО - 7 экз.