

Поиск в навигаторе «Усть-Кутский»

Фильтры

Очистить все

Тип заявителя

☐ Индивидуальный предприниматель

☐ Физическое лицо

☐ Юридическое лицо

Направление

Введите для поиска

☐ СТРОИТЕЛЬСТВО

☐ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГА И РАЗВЛЕЧЕНИЙ

☐ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОПЕРАЦИЯМ С НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ

☐ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ; СОЦИАЛЬНОЕ

ОКВЭД

Введите для поиска

☐ 46.33.3 - Торговля оптовая пищевыми маслами и жирами

☐ 27.51 - Производство бытовых электрических приборов

☐ 56.10 - Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания

☐ 25.30 - Производство паровых котлов, кроме котлов центрального отопления

☐ 68.31.4 - Преподствление

Все фильтры

Субсидия

Прием заявок начнется 31.08.2026 04:00

Отбор получателей субсидии физических лиц (самозанятых), осуществляющих деятельность на территории Усть-Кутского муниципального образования для возмещения части затрат

Администрация Усть-Кутского муниципального образования

Предельный размер субсидии до 100 000,00 ₽

Заявки подают только самозанятые граждане

Субсидия

Подать заявку

Субсидия из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на финансовую поддержку СМСП и самозанятых

Администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) Усть-Кутского района Иркутской области

Предельный размер субсидии до 1 000 000,00 ₽

19 ДНЕЙ

Субсидия

Завершен

Предоставление субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования на поддержку реализации социальных проектов и проектов гражданских инициатив на территории Усть-Кутского муниципального образования

Администрация Усть-Кутского муниципального образования

Предельный размер субсидии до 170 000,00 ₽

Субсидия

Прием заявок начнется 31.08.2026 04:00

Отбор получателей субсидии субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Усть-Кутского муниципального образования для возмещения части затрат

Администрация Усть-Кутского муниципального образования

Предельный размер субсидии до 250 000,00 ₽

Заявки подают только ЮЛ и ИП

< 1 2 3 4 ... 5 >



Внимание при заполнении заявки чаще сохраняйте введенные данные на _____ в правом верхнем углу.

Секция о проекте

О проекте

1. Наименование * ?

Возмещение затрат на приобретение производственного оборудования по виду деятельности ____ (указать) ____

2. Цели проекта *

Добавить

Цель

Получение финансовой поддержки по возмещению затрат на приобретение производственного оборудования по виду деятельности _ (указать) _

3. Задачи проекта *

Добавить

Задачи

Продолжение деятельности в качестве **СМСП или самозанятого**, развитие бизнеса

4. Описание ?

Использование спец.инвентаря (кресло, стол) для комфортного оказания парикмахерских услуг

Презентация ?

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла

Размер файла: не больше 50 Мбайт

Максимальное количество файлов — 1

Активация Windows
Чтобы активировать Windo

1. Наименование – «Возмещение затрат на приобретение производственного оборудования по виду деятельности Парикмахерская, на уплату процентных ставок по кредитам, на уплату арендных платежей». Допускается перечисление нескольких видов возмещений.

2. Цель – «Получение финансовой поддержки по возмещению затрат на приобретение производственного оборудования, на уплату процентных ставок по кредитам, на уплату арендных платежей». Допускается перечисление нескольких видов возмещений.

3. Задача - «Продолжение деятельности в качестве СМСП или самозанятого, развитие бизнеса». (указать в качестве ИП или ЮЛ или самозанятого)

4. Описание – понятно описать вид возмещения. В каких целях приобретался объект возмещения (оборудование, аренда т.п). (Можно сгруппировать по видам объектов).

Презентация - не является обязательным, предоставляется по желанию заявителя. Презентация слайды, фото деятельности приобретенного оборудования, инвентаря и т.п.

5. Актуальность ?

Укажите степень важности проекта для решения конкретных проблем.

6. Ожидаемый результат ?

Описание

Продолжение и развитие предпринимательской деятельности (деятельности самозанятого), отсутствие налоговой задолженности

7. Дополнительные документы ?

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла

Размер файла: не больше 50 Мбайт

Максимальное количество файлов – 1

Активация W
Чтобы активировать

5. Актуальность - обосновать, почему такая поддержка актуальна для бизнеса. как новое оборудование повлияет на производительность, качество продукции, снижение издержек или расширение ассортимента. Без возмещения затрат на аренду организация не сможет сохранить

производственные мощности или офис, а компенсация процентов по кредиту позволит снизить финансовую нагрузку и направить средства на развитие.

6. Ожидаемый результат - продолжение и развитие предпринимательской деятельности (деятельности самозанятого), отсутствие налоговой задолженности.

9. Дополнительные документы - предназначено для загрузки документов по п. 16 Положения

- 1) электронная (отсканированная) копия оригинала документа, удостоверяющего личность гражданина с регистрацией по месту жительства (индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, самозанятого);
- 2) электронные (отсканированные) копии оригиналов документов, подтверждающих полномочия лица на подписание и подачу конкурсной заявки (выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП)
- 3) электронная (отсканированная) копия оригинала доверенность на право представления интересов заявителя в случае, если обратившийся является представителем юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- 4) электронную справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для самозанятых), сформированную с использованием сервиса «Мой налог» (форма КНД 1122035);
- 5) электронную справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (для самозанятых), сформированную с использованием сервиса «Мой налог» (форма КНД 1122036) за текущий год;
- 6) согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (форма приложена в объявлении об отборе и на сайте Администрации УКМО в разделе «Малый и средний бизнес» отбор 2026);
- 7) электронные (отсканированные) копии оригиналов документов, подтверждающих правомерность осуществления деятельности (лицензии, разрешения и др.) (в случае, если вид деятельности подлежит лицензированию или требует разрешений).

Секция ЗАЯВИТЕЛЬ

Поля частично заполняются автоматически данными, указанными в «гос.услугах». Все обязательные* поля, не заполненные автоматически необходимо дозаполнить в ручную.

Дата постановки на учет в налоговом органе - см. выписка из ЕГРПЮЛ/ЕГРИП (для ЮЛ или ИП), справка о регистрации самозанятого в приложении «Мой налог».

Код территории населенного пункта по ОКТМО – 25644101001 г. Усть-Кут

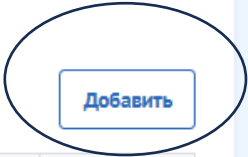
Дополнительная информация – проставить галочку

Секция бюджет

Бюджет

Бюджет *

На кнопку «Добавить» заполнить карточки по расходам. На сумму по каждому чеку. То есть сколько чеков столько же карточек (оборудование, реклама и т.п). Или можно сумму расходов по месяцам указать общую, например по Аренде, % по кредитам.



Статья р...	Единица	Количес...	Стоимос...	Общая с...	Софинансирование			Запраши...	Коммент...
					Привлеч...	Собстве...	Итого со...		
^ Год:									
Контент строки...	Контент строки...	Контент строки...	Контент строки...	Контент строки...	Контент строки...	Контент строки...	Контент строки...	Контент строки...	Контент строки...

1. Дополнительные документы ?

Загрузите документ ?

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла

Размер файла: не больше 50 Мбайт

Максимальное количество файлов – 1

Комментарий

Введите текст

СОЗДАНИЕ СТРОКИ



Проверить форму



Перейти к подписанию

Добавить

Софинансирование

Привлеченные
средства

С

Статья расходов: Название расхода

Станок

Единица *

штука



Количество единиц

1

Стоимость единицы

35 163

Общая сумма

35 163

Софинансирование

Привлеченные средства *

0

Собственные средства *

0

Итого софинансирование

0

Запрашиваемая сумма

35 163

Комментарий *

Указать для чего приобреталось оборудование

Для работ по дереву

Отмена

Создать

СОЗДАНИЕ СТРОКИ



Статья расходов: Название расхода

Аренда

Единица *

месяц



Количество единиц

8

Стоимость единицы

25 000

Общая сумма

200 000

Софинансирование

Привлеченные средства *

0

Собственные средства *

0

Итого софинансирование

0

Запрашиваемая сумма

200 000

Комментарий *

Аренда за январь-август 2026

Отмена

Создать

Проверить форму



Добавить

офинансирование

Привлеченные
средства

Со

0,00

0,00

Добавить

Наименование расходов	Стоимость единицы [?]	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование [?]		Запрашиваемая сумма
				Привлеченные средства	Собственные средства	
1 Станок	35 163,00	1 шт.	35 163,00	0,00	0,00	35 163,00
2 аренда	26 250,00	4 мес.	105 000,00	0,00	0,00	105 000,00
Итого по статье № 1:			140 163,00	0,00	0,00	140 163,00

1. **Дополнительные документы** [?]

1 чек на оплату станка 480

чек на станок.docx 13.11 Кбайт

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла

Размер файла: не больше 30 Мбайт

Расширение файла: jpg, jpeg, png, tiff, pdf, doc, docx, ppt, pptx, xlsx, zip, rar

2 Договор Аренды от 12.12.2023, акт сверки, документы оплаты 442

Договор аренды.docx 13.11 Кбайт

Акт сверки по аренде.docx 13.11 Кбайт

Чек по оплате.docx 13.11 Кбайт

Карточки с суммами расходов и подтверждающими документами добавляются по порядку видов возмещений если их несколько (1. оборудование, 2. аренда, 3. обучение и т.д).

В поле «Дополнительные документы» подгрузить подтверждающие расходы документы (чеки, договоры, акты и т.п)

Например:

Вид возмещения производственное оборудование.

1. Наименование расходов – «Станок заточки пильных цепей Вихрь». 1. Доп. документы -указываем наименование подтверждающих документов, например «Кассовый чек на оплату станка» и прикрепляем файл со сканом кассового чека, озаглавить файл «Чек на оплату станка».

В таком порядке по каждой сумме возмещения.

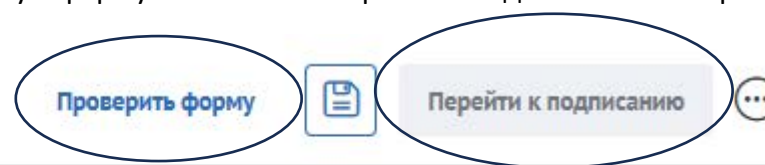
Если возмещается Аренда или % по кредиту можно указать «Платежные поручения на оплату % по кредиту за период с января по август 2026», прикрепляем все платежки по месяцам (январь, февраль и т.д) или 1 сканом, но по хронологии с янв., фев., март. и т.д. После заполнения всех карточек и приложений по виду возмещения «производственное оборудование» можно заполнять по другим видам например «арендные платежи». Цель упорядочить суммы и документы.

Секция данные получателя

Заполнить все обязательные поля. (Код территории населенного пункта по ОКТМО – 25644101001 г. Усть-Кут
Самозанятым, заполнить банковские реквизиты (справка о реквизитах полученная через приложение «мобильный банк» и т.п).

Секция требования к участнику - заполняется путем проставления галочек в каждом требовании.

После заполнение всех полей, можно просмотреть заполненную форму заявления и перейти к подписанию и отправки заявки.



Прежде, чем отправить заявку на отбор, убедитесь, что все обязательные поля заполнены, все требуемые документы загружены.