Иркутская область
Усть-Кутское муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.10.2026 г. № 727-п

г. Усть-Кут

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 108-оз «О физической культуре и спорте в Иркутской области», руководствуясь постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 25 августа 2025 года № 789-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», ст. 48 Устава Усть-Кутского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта» (Приложение № 1).
2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 20.11.2012 № 1737-п «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жителям района возможности для занятия физической культурой, массовым спортом, а также организация отдыха и оздоровления»;

- постановление Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 20.03.2013 № 659-п «О внесении изменений в постановление Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 20.11.2012 № 1737-п «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жителям района возможности для занятия физической культурой, массовым спортом, а также организация отдыха и оздоровления»;

- постановление Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 14.11.2013 № 1735-п «О внесении изменений в постановление Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 20.11.2012 № 1737-п «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жителям района возможности для занятия физической культурой, массовым спортом, а также организация отдыха и оздоровления»;

- постановление Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 17.06.2016 № 454-п «О внесении изменений в постановление Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 20.11.2012 № 1737-п «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жителям района возможности для занятия физической культурой, массовым спортом, а также организация отдыха и оздоровления»;

- постановление Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 13.12.2018 № 534-п «О внесении изменений в постановление Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 20.11.2012 № 1737-п «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жителям района возможности для занятия физической культурой, массовым спортом, а также организация отдыха и оздоровления».

- постановление Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 15.11.2012 № 1715-п «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в пользование населению спортивных сооружений»;

- постановление Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 16.05.2013 № 622-п «О внесении изменений в постановление Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 15.11.2012 № 1715-п «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в пользование населению спортивных сооружений»;

- постановление Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 14.11.2013 № 1736-п «О внесении изменений в постановление Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 15.11.2012 № 1715-п «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в пользование населению спортивных сооружений»;

- постановление Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 17.06.2016 № 454-п «О внесении изменений в постановление Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 15.11.2012 № 1715-п «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в пользование населению спортивных сооружений»;

- постановление Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 13.12.2018 № 535-п «О внесении изменений в постановление Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 15.11.2012 № 1715-п «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в пользование населению спортивных сооружений».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admin-ukmo.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления культуры и спорта Администрации Усть-Кутского муниципального образования Носкову Н.В

Мэр Усть-Кутского
муниципального образования **С.Г. Анисимов**

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Усть-Кутского муниципального образования
от 12.10.2026 года № 727-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта» (далее соответственно - административный регламент, услуга) определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки административных процедур (действий) и разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление услуги являются физические лица, претендующие на зачисление на соответствующую программу, а в отношении несовершеннолетнего — его родитель (законный представитель), если иной порядок обращения несовершеннолетнего не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

Возраст поступающего определяется условиями утвержденной образовательной программы.

Права заявителя могут осуществляться представителем при наличии документа, подтверждающего полномочия, если представительство допускается законодательством Российской Федерации и применимым порядком приема.

1.3. Категории (признаки) заявителей и направления муниципальной услуги

Категория (признаки) заявителя	Направление муниципальной услуги	Результат
Поступающий на дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (ДООП); соответствие возрасту, установленному программой; наличие места; обязательный медицинский допуск.	Реализация ДООП в области физической культуры и спорта	Зачисление на ДООП либо мотивированный отказ.

1.4. Условные обозначения, используемые в административном регламенте, приведены в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. **Наименование муниципальной услуги** - Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

2.2. **Наименование органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги и осуществляющим контроль за реализацией муниципальной услуги, является Управление культуры и спорта Администрации Усть-Кутского муниципального образования (далее Уполномоченный орган).

2.2.2. Адрес Уполномоченного органа: 666793, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Халтурина, д. 52; телефон: +7 (39565) 5-71-53; электронная почта: otdel_ust-kut@mail.ru.

2.2.3. Непосредственные действия, связанные с приемом и регистрацией заявлений, проверкой документов, принятием решения о зачислении, оформлением зачисления на программы и реализацией общеразвивающих программ, в пределах полномочий, установленных законодательством об образовании, Уставом и муниципальным заданием, осуществляются следующими Учреждениями (далее – учреждения):

№ п/п	Полное наименование учреждения в соответствии с учредительными документами	Место нахождения учреждения (юридический адрес)	Телефон, Электронный адрес
1.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 1» Усть-Кутского муниципального образования	666780, Иркутская обл., г. Усть-Кут, ул. Российская, 3	8 (39565) 4-02-58 mu.dyussh1@yandex.ru
2.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа спортивно-оздоровительного центра» Усть-Кутского муниципального образования	666781, Иркутская обл., г. Усть-Кут, ул. Речников, 1	8 (39565) 5-72-38 soch_09@mail.ru

2.2.4. При предоставлении муниципальной услуги учреждение не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.2.5. Учреждениями используется онлайн-платформа АИС «Мой спорт» как основной электронный канал записи, сопровождения заявления и учета сведений после зачисления. Использование АИС «Мой спорт» не ограничивает предусмотренные законодательством способы подачи заявления и документов, в том числе личное обращение и почтовое отправление в случаях, установленных настоящим Регламентом и федеральным порядком приема.

2.2.6. Возможность предоставления муниципальной услуги посредством Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Промежуточным положительным результатом предоставления муниципальной услуги является зачисление поступающего на соответствующую образовательную программу. Зачисление оформляется распорядительным актом (приказом) Учреждения. Сведения о зачислении и группе отражаются в АИС «Мой спорт» в объеме, предусмотренном функционалом системы и законодательством.

Отрицательным результатом является мотивированное решение об отказе в зачислении, содержащее конкретное фактическое и правовое основание из исчерпывающего перечня, установленного приложением № 3 к настоящему административному регламенту, и информацию о возможности обжалования.

При электронной подаче сведения о результате доводятся через АИС «Мой спорт» или иной использованный электронный сервис. При личной или почтовой подаче результат предоставляется способом, выбранным заявителем в заявлении: лично, почтовым отправлением либо в электронной форме при наличии технической возможности. Электронный результат доступен независимо от места нахождения заявителя.

Положительным результатом предоставления муниципальной услуги являются успешное освоение программы дополнительного образования по общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления услуги устанавливается учреждением в соответствии с графиком реализуемых дополнительных общеразвивающих программ (по видам спорта), перечень которых размещается на официальном сайте Учреждения.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги в рамках муниципального задания осуществляется бесплатно.

2.5.2. Платные физкультурно-оздоровительные услуги, оказываемые Учреждением на основании отдельного договора и утвержденного прейскуранта, не являются результатом настоящей муниципальной услуги и предоставляются в самостоятельном порядке.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении промежуточного результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Электронное заявление регистрируется по дате и времени его поступления в АИС «Мой спорт» либо на иной используемый электронный сервис.

2.7.2. Заявление, поданное лично в Учреждение или поступившее почтовым отправлением, регистрируется в день поступления. Заявление, поступившее после окончания рабочего времени либо в нерабочий день, регистрируется не позднее следующего рабочего дня.

2.7.3. Зарегистрированному заявлению присваивается регистрационный идентификатор (номер) в используемой системе учета. При наличии технической возможности сведения о заявлении, поступившем на бумажном носителе, вносятся в АИС «Мой спорт».

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов на бумажном носителе, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи результатов предоставления муниципальной услуги, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими иными специальными приспособлениями, позволяющими беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Учреждения должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

— номера кабинета и наименования отдела;
— фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за
— прием документов;
— графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная муниципальная услуга, и к государственной муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Для проведения занятий используются спортивные объекты, перечисленные в приложении № 5 к настоящему административному регламенту, при наличии законного основания их использования и соблюдении требований к осуществлению образовательной деятельности. Конкретное место занятия определяется образовательной программой и расписанием.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.9.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- полнота и актуальность информации о программах, сроках приема, количестве мест и условиях зачисления;

- территориальная, транспортная доступность учреждения, предоставляющего муниципальную услугу;

- доступность электронного канала записи через АИС «Мой спорт» наряду с иными предусмотренными законом способами подачи;

- отсутствие требования документов и сведений, не предусмотренных законодательством и настоящим Регламентом;

- возможность получения сведений о ходе рассмотрения заявления и результате;

- соблюдение требований, закрепленных в части 1 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.9.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

- объективность индивидуального отбора по ДОПСП и возможность апелляции в установленном федеральным порядком случае;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

- отсутствие нарушений со стороны Учреждения установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение законодательства о персональных данных и конфиденциальности медицинской информации;

- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Учреждения, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Исчерпывающий перечень документов и сведений по каждому направлению, способы их подачи приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

2.10.2. Учреждение не вправе требовать от заявителя повторного представления документов и сведений, которые могут быть получены посредством предусмотренного законодательством межведомственного или межсистемного информационного взаимодействия, за исключением случаев, когда обязанность личного представления документа прямо установлена федеральным нормативным правовым актом.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Основания для отказа в приеме и регистрации поступившего заявления отсутствуют. Незаполнение обязательных полей электронной формы, отсутствие обязательного приложения или техническая непригодность электронного файла не влекут отказа в регистрации как результата муниципальной услуги: заявителю направляется уведомление о необходимости устранения конкретного недостатка.

2.11.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не устанавливаются, за исключением технологического ожидания устранения заявителем технического недостатка представленного электронного документа, которое не является самостоятельным решением о приостановлении муниципальной услуги.

2.11.3. Исчерпывающие основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги по каждому направлению установлены приложением № 3 к настоящему Регламенту. Формулировки «иные основания», «иные условия» либо иные открытые перечни оснований отказа не применяются.

2.11.4. После устранения причины отказа заявитель вправе обратиться повторно, если сроки приема и наличие мест позволяют осуществить зачисление.

2.12. Иные требования

2.12.1. АИС «Мой спорт» используется для электронной записи, фиксации статусов заявления и ведения сведений о зачисленных обучающихся, группах, расписании, посещаемости и иных сведений в пределах функционала системы и законодательства Российской Федерации.

2.12.2. Невозможность самостоятельного использования заявителем АИС «Мой спорт» не является основанием для отказа в муниципальной услуге. Учреждение обеспечивает консультационное содействие и принимает документы иными предусмотренными настоящим Регламентом способами.

2.12.3. Персональные данные, включая сведения о здоровье, обрабатываются в объеме, необходимом для предоставления муниципальной услуги, на предусмотренных законом основаниях. Медицинские сведения не размещаются в общедоступных источниках.

2.12.4. Решения и действия (бездействие), связанные с предоставлением муниципальной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке в случаях и порядке, предусмотренных главой 2.1 Федерального закона № 210-ФЗ, а также в судебном порядке.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- информирование о программах, условиях и сроках приема, наличии мест и способах подачи заявления, прием и регистрация заявления и документов (сведений) с установлением личности и полномочий заявителя, проверка комплектности обязательных документов;
- получение сведений посредством межведомственного или межсистемного взаимодействия - при наличии правового и технического основания;
- проверка условий приема по соответствующему направлению;
- принятие решения о зачислении либо об отказе в зачислении;

- оформление результата, внесение необходимых сведений в АИС «Мой спорт» и уведомление заявителя.

- непосредственное предоставление услуги (освоение программы).

3.1.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

До начала приема Учреждение размещает на официальном сайте, информационных стендах и в АИС «Мой спорт» (при наличии соответствующего функционала) сведения о реализуемых программах, возрастных условиях, количестве мест, сроках приема, перечне документов и порядке получения медицинского допуска.

Заявление (Приложение № 4 к административному регламенту) подается лично либо в электронной форме через АИС «Мой спорт» или иной опубликованный электронный канал Учреждения; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении. Учреждение не вправе отказать в регистрации заявления только по причине выбора заявителем, предусмотренного настоящим Регламентом способа подачи.

При личном обращении устанавливается личность заявителя и при необходимости полномочия представителя. При электронной подаче проверяются обязательные реквизиты заявления и пригодность приложенных электронных копий для чтения и идентификации.

Заявление регистрируется в сроки, установленные пунктом 2.7. настоящего административного регламента. Заявителю сообщается регистрационный номер или иной идентификатор заявления.

3.1.2. Межведомственное и межсистемное информационное взаимодействие

Если сведения, необходимые для принятия решения, в соответствии с законодательством могут быть получены без участия заявителя, Учреждение или Уполномоченный орган запрашивают их по доступным межведомственным или межсистемным каналам.

Повторное истребование уже полученных достоверных сведений не допускается.

Отсутствие технической интеграции не может повлечь требование документа, который заявитель по закону не обязан представлять самостоятельно; в таком случае применяется иной предусмотренный законодательством способ получения сведений.

3.1.3. Проверка условий приема

Проверяются наличие места в пределах муниципального задания, соответствие возрасту, установленному программой, наличие обязательных документов и медицинского допуска.

3.1.4. Принятие решения о зачислении либо об отказе

Решение принимается при наличии свободного места, соответствии возрасту, установленному программой, и наличии обязательных документов.

Отказ допускается только по основаниям, указанным в приложении № 3. Решение об отказе должно позволять однозначно установить, какое конкретное условие не выполнено и каким нормативным положением оно предусмотрено.

3.1.5. Оформление и предоставление результата

Зачисление оформляется приказом директора Учреждения. Права и обязанности обучающегося возникают с даты, указанной в приказе, если иное не установлено законодательством или договором об образовании.

При отказе оформляется мотивированное уведомление с указанием основания, фактических обстоятельств и порядка обжалования. Уведомление направляется способом, выбранным заявителем, а при электронной подаче также отражается в АИС «Мой спорт» при наличии соответствующего функционала.

Сведения о зачислении вносятся в АИС «Мой спорт» в объеме, предусмотренном

функционалом системы и нормативными требованиями. Наличие технической задержки внесения сведений в систему не отменяет юридического значения приказа о зачислении.

3.1.6. Непосредственное предоставление муниципальной услуги.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется на основе учебных планов по образовательным программам, заявленным в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Осуществление образовательного процесса строится на основе добровольного выбора родителями (законными представителями) образовательной программы.

Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и технологий обучения создает необходимые условия получателям муниципальной услуги для освоения образовательных программ дополнительного образования в области физической культуры и спорта.

Обучение осуществляется в следующих формах учебных занятий: лекции, беседы, экскурсии, учебно-тренировочные занятия, учебно-тренировочные сборы, участие в соревнованиях и спортивных мероприятиях, сдача контрольных нормативов.

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

План работы содержит сведения о планируемых учреждением на текущий год мероприятиях по предоставлению муниципальной услуги, количестве часов учебных занятий, сроках начала и окончания обучения, запланированном количестве получателей муниципальной услуги.

Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги определяется сроками реализации образовательных программ в учреждении.

Результатом административной процедуры является освоение получателем муниципальной услуги образовательной программы.

По итогам освоения программы возможна выдача документа установленной формы (справка с указанием достигнутых результатов).

4. Способы информирования заявителей об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. При электронной подаче информирование об изменении статуса запроса осуществляется посредством АИС «Мой спорт» или иного электронного сервиса, через который было подано заявление. При наличии технической возможности уведомление дополнительно направляется по адресу электронной почты или номеру телефона, указанному заявителем.

4.2. При личной или почтовой подаче сведения о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляются при личном обращении, по телефону после идентификации сведений о заявлении, по электронной почте либо почтовым отправлением в зависимости от выбранного заявителем способа связи.

4.3. Заявителю сообщаются сведения о регистрации заявления, необходимости устранения конкретного технического недостатка документа, принятом решении и результате предоставления муниципальной услуги.

4.4. При информировании о статусе не допускается раскрытие избыточных персональных данных и сведений о здоровье.

4.5. Заявитель вправе получить сведения о ходе рассмотрения заявления в Учреждении и в Уполномоченном органе в часы их работы в пределах компетенции соответствующего участника предоставления муниципальной услуги.

4.6. Муниципальная услуга не оказывается в упреждающем (проактивном) режиме.

Начальник
Управления культуры и спорта
Администрации УКМО Н.В. Носкова

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Реализация дополнительных общеразвивающих программ
в области физической культуры и спорта»

Условные обозначения, идентификаторы и матрица трех направлений муниципальной услуги

Условные обозначения:

- АИС «Мой спорт» — автоматизированная информационная система, используемая Учреждением для электронной записи и учета с целью цифровизации и упрощения работы в сфере физической культуры и спорта.
- ДОПСП — дополнительная образовательная программа спортивной подготовки;
- ФССП — федеральный стандарт спортивной подготовки по соответствующему виду спорта;
- Учреждение(я) — МБУ ДО «СШ СОЦ» УКМО; МБУ ДО «СШ № 1» УКМО
- Уполномоченный орган — Управление культуры и спорта Администрации Усть-Кутского муниципального образования.
-

Направление	**Тип программы**	**Индивидуальный отбор**	**Положительный результат**	**Отрицательный результат**
ДООП в области физической культуры и спорта	ДООП	Нет	Приказ о зачислении (промежуточный результат); сведения в АИС «Мой спорт»; Успешное освоение программы, выдача подтверждающего документа	Мотивированный отказ

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Реализация дополнительных общеразвивающих программ
в области физической культуры и спорта»

Исчерпывающий перечень документов и сведений и способы их подачи

Направление	**Представляет заявитель / сведения заявления**	**Обязательные приложения**	**Получается без участия заявителя / по взаимодействию**	**Допустимые способы подачи**
ДООП	Заявление: Ф.И.О. поступающего; дата рождения; выбранная программа/вид спорта; сведения и контакты законного представителя несовершеннолетнего; контактные данные и предпочтительный способ получения результата.	1) документ (сведения) для идентификации поступающего; 2) документ (сведения), подтверждающий личность и полномочия законного представителя — для несовершеннолетнего; 3) медицинский документ об отсутствии противопоказаний для занятий физической культурой и спортом.	Сведения, которые в соответствии с законодательством могут быть получены межведомственно или межсистемно. Повторное представление уже доступных сведений не требуется.	Лично; электронно через АИС «Мой спорт» или иной опубликованный электронный канал; почтовым отправлением при невозможности использовать личный или электронный способ.

Требования к электронным документам: изображение документа должно быть читаемым, позволять идентифицировать его реквизиты и не содержать технических повреждений файла. Количество экземпляров бумажных документов — один, если федеральным нормативным актом прямо не установлено иное.

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Реализация дополнительных общеразвивающих программ
в области физической культуры и спорта»

Исчерпывающие основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Направление	**Основания отказа в приеме заявления**	**Основания приостановления**	**Исчерпывающие основания отказа в зачислении**
ДООП	Отсутствуют. При техническом недостатке документа заявителю предлагается его устранить.	Отсутствуют.	1) отсутствие свободного места в группе в пределах муниципального задания; 2) несоответствие возрасту, установленному утвержденной ДООП; 3) непредставление обязательного документа после уведомления о конкретном недостатке; 4) отсутствие медицинского документа об отсутствии противопоказаний занятиями физической культурой и спортом; 5) окончание объявленного периода комплектования группы, если набор на программу завершен и свободных мест нет.

Отказ по основаниям, не указанным в настоящем приложении, не допускается.

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Реализация дополнительных общеразвивающих программ
в области физической культуры и спорта»

Директору (Наименование Учреждения)
ФИО директора Учреждения

от _____
(ФИО одного из родителей или законного представителя)
зарегистрированного: г._____
ул._____ дом №___, кв. №___
контактный телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять в (НаименованиеУчреждения) для освоения дополнительной программы по общеразвивающим видам спорта

по виду спорта _____
Моего ребенка_____
Дата рождения (полностью) _____
Обучающегося в _____ классе_____
(наименование СОШ, ДОУ)
проживающего по адресу (фактический)_____

сведения о родителях

Мать _____
Место работы _____
Телефон _____

Отец_____
Место работы _____
Телефон _____

С уставными документами и Правилами приема в (Наименование учреждения) ознакомлен и в соответствии со статьей 9 ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка, связанных со спортивной деятельностью организации любым не запрещенным законом способом.

Дата _____20____ г.

Подпись родителя, законного представителя_____

Директору (Наименование Учреждения)
ФИО директора Учреждения

от _____
(Ф.И.О. гражданина, достигшего 14-летнего возраста)

зарегистрированного: г._____ ул._____ дом №___, кв. №___

контактный телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня _____, в (Наименование Учреждения) для освоения дополнительной программы по общеразвивающим видам спорта

по виду спорта _____

Дата рождения (полностью) _____

Обучающегося в _____ классе_____
(наименование СОШ, ДОУ)

проживающего по адресу (фактический)_____

сведения о родителях

Мать _____

Место работы _____

Телефон _____

Отец_____

Место работы _____

Телефон _____

С уставными документами и Правилами приема в (Наименование Учреждения) ознакомлен и в соответствии со статьей 9 ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, связанных со спортивной деятельностью организации любым не запрещенным законом способом.

Дата _____20____ г.

Подпись _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО родителя, законного представителя)

паспорт серия _____, номер _____, выдан _____
(кем и когда)

_____,

зарегистрирован по адресу: _____,
как законный представитель на основании _____

_____
(документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного)

настоящим даю свое согласие на обработку оператору
(Наименование Учреждения)
(наименование оператора)
(Адрес Учреждения)_____
(юридический адрес операторы)
персональных данных моего ребенка _____

_____

обучающегося (обучающейся) отделения _____ (Наименование Учреждения).

Цель обработки персональных данных:

1. обработка в целях анализа, контроля и руководства учебно-тренировочным процессом, предоставления родителям точной и оперативной информации о результатах учебно-тренировочного процесса ребенка, контроля качества обучения;
2. для защиты жизни, здоровья, иных интересов обучающегося;
3. поощрение одаренных учащихся, награждение победителей и призеров спортивно-массовых мероприятий;
4. информирование средств массовой информации;
5. размещение информации на официальном сайте (Наименование Учреждения);
6. для присвоения спортивных юношеских разрядов.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: ФИО, данные документов, удостоверяющих личность домашний адрес, реквизиты полиса ОМС (ДМС), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), сведения о состоянии здоровья ребенка, данные медицинских осмотров, заключения и рекомендации врачей, сведения об установлении инвалидности, адрес электронной почты, дата рождения, фото, номер мобильного телефона, сведения об успеваемости и достижениях учащегося (оценки, записи, сделанные тренерами-преподавателями, результаты участия в спортивно-массовых мероприятиях, соревнованиях и конкурсах, фотографии с официальных мероприятий), сведения о соблюдении учащимся внутреннего распорядка спортивной школы (Наименование Учреждения) (опоздания на занятия, пропуски занятий с указанием причины), персональные данные родителей (законных представителей) включающие ФИО, домашний адрес, телефоны (домашний и служебный), место работы, должность, используются для оперативного взаимодействие с администрацией спортивной школы (наименование Учреждения).

Перечень действий (операций) с персональными данными, на совершение которых дается согласие. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для

достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – вышестоящим, контролирующим органам и другим учреждениям и организациям, взаимодействие с которыми предусмотрено Уставом и действующим законодательством РФ), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, размещение на официальном сайте (Наименование Учреждения).

Используемые оператором способы обработки персональных данных: включение в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, например, сведения о документах, удостоверяющих личность учащегося, необходимые для проведения аттестации, присвоения спортивных разрядов и званий, оформлении и выдачи документов об обучении (справок, свидетельств, удостоверений и т.п.), архивирование, копирование, изменение, редактирование, размещение на официальном сайте (Наименование Учреждения).

(Наименование Учреждения) берет на себя обязательство, ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать третьим лицам персональные данные, полученные от меня, без моего согласия. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Учреждением или любым иным лицом в личных целях, принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к таким мерам относятся: архивирование, использование антивирусных программ и шифровальных (криптографических) средств.

Срок, в течение которого действует данное согласие: в течение всего срока оказания образовательных услуг и обучения моего ребенка в (Наименование Учреждения).

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент.

Способ отзыва данного согласия: путем предоставления письменного заявления в администрацию (Наименование Учреждения), в котором обучается ребенок.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в интересах своего ребенка.

«___»_____20____г. _____ _____

(подпись) Ф.И.О. родителя

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Реализация дополнительных общеразвивающих программ
в области физической культуры и спорта»

Места проведения занятий и спортивных мероприятий

Перечень используется как ресурсная карта Учреждения. Образовательная деятельность на конкретном объекте осуществляется только при наличии предусмотренных законодательством оснований и соблюдении обязательных требований.

Спортивный объект	Адрес
МБУ ДО «СШ СОЦ» УКМО	
Спортивный зал «Водник»	г. Усть-Кут, ул. Речников, 1
Стадион «Водник»	г. Усть-Кут, ул. Речников, 1
Спортивный зал единоборств	г. Усть-Кут, ул. Речников, 1
Бассейн «Нептун»	г. Усть-Кут, ул. Речников, 1
Бассейн «Волна»	г. Усть-Кут, ул. Кирова, 20
Спортивный зал «Нефтяник»	г. Усть-Кут, ул. Нефтяников, 27
Спортивный зал «Кирзавод»	г. Усть-Кут, ул. Трудовая, 5
Спортивный зал «Мостоотряд»	г. Усть-Кут, ул. Геологическая, 2
Зал бокса «Боевые перчатки»	г. Усть-Кут, ул. Российская, 3
Зал бокса «Санитас»	г. Усть-Кут, ул. Реброва-Денисова, 7
Спортивный зал самбо в МОУ СОШ № 9 УКМО	г. Усть-Кут, пер. Школьный, 2
Лыжная трасса МОУ СОШ № 3 УКМО	г. Усть-Кут, ул. Щорса, 47
Спортивный зал «Мостострой-9»	г. Усть-Кут, ул. Кирова 85А
МБУ ДО «СШ № 1» УКМО	
Спортивный зал	г. Усть-Кут, ул. Российская, 3
Зал бокса	г. Усть-Кут, ул. Судостроительная, 5