

**Уведомление о проведении публичных консультаций по проекту
муниципального нормативного правового акта Усть-Кутского муниципального
образования**

1. Вид, наименование и планируемый срок вступления в силу проекта нормативного правового акта, информация о месте размещения проекта нормативного правового акта (полный электронный адрес размещения на официальном сайте):

Постановление Администрации УКМО «О предоставлении субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования на поддержку реализации социальных проектов и гражданских инициатив на территории Усть-Кутского муниципального образования»

Планируемый срок вступления НПА — август 2025 г.

Информация размещена на сайте: <http://www.admin-ukmo.ru>

2. Сведения о Разработчике проекта нормативного правового акта, в том числе фактический адрес его местонахождения, номера телефонов, адреса электронной почты:

Разработчик проекта НПА: Садыкова Е.П.

Должность: начальник правового управления Администрации Усть-Кутского муниципального образования

Фактический адрес: 666793, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Халтурина, 52, адрес электронной почты: urotdel@admin-ukmo.ru

3. Срок проведения публичных консультаций (указывается количество рабочих дней)

Количество дней: 5 рабочих дней. Начало: 04 июля 2025 года; окончание: 10 июля 2025 г.

4. Способ направления участниками публичных консультаций своих предложений: непосредственно в правовое управление Администрации Усть-Кутского муниципального образования по адресу: г. Усть-Кут, ул. ул. Халтурина, 52, кабинет 215

52 посредством почтовой связи по адресу: 666793, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. ул. Халтурина,

посредством электронной почты по адресу: urotdel@admin-ukmo.ru,
посредством факсимильной связи по телефону: 8-395-243-51-81 (доб. 215)

5. Степень регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта:

средняя

6. Сфера регулирования, круг лиц, на который распространяется регулирование:

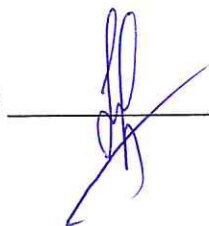
социально ориентированные некоммерческие организации

8. Цель регулирования: приведение в соответствие с действующим законодательством

9. Перечень документов, прилагаемых к уведомлению:

1) Проект постановления.

Начальник
Правового управления
Администрации УКМО



Е.П. Садыкова

03.07.2025 г.



Иркутская область
Усть-Кутское муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

г. Усть-Кут

№ _____

«О предоставлении субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования на поддержку реализации социальных проектов и гражданских инициатив на территории Усть-Кутского муниципального образования»

В целях реализации муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и гражданских инициатив в Усть-Кутском муниципальном образовании», утвержденной постановлением Администрации УКМО от 14.09.2023г. 416-п, руководствуясь ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», ст.ст. 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Думы Усть-Кутского муниципального образования от 17.12.2024г. №261 «О бюджете Усть-Кутского муниципального образования на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», ст. 48 Устава Усть-Кутского муниципального района Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию социальных проектов (приложение № 1 к настоящему Постановлению).

2. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования на реализацию проектов гражданских инициатив (приложение № 2 к настоящему Постановлению).

3. Утвердить Порядок проведения отбора социальных проектов и проектов гражданских инициатив для предоставления субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (приложение № 3 к настоящему Постановлению).

4. Утвердить состав комиссии по проведению отбора социальных проектов и проектов гражданских инициатив для предоставления субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (приложение № 4 к настоящему Постановлению).

5. Утвердить положение о комиссии по проведению отбора социальных проектов и проектов гражданских инициатив для предоставления субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (приложение № 5 к настоящему Постановлению).

6. Признать утратившим силу:

- постановление Администрации УКМО от 16.05.2024г. №250-п «О предоставлении субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования на поддержку реализации социальных проектов и гражданских инициатив на территории Усть-Кутского муниципального образования», за исключением пункта 6.

7. Опубликовать данное постановление в общественно-политической газете «Ленские вести» и на официальном сайте Администрации УКМО в сети интернет (www.admin-ukmo.ru).

8. Комитету по финансовой политике и бюджету Администрации Усть-Кутского муниципального образования разместить на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о субсидии на поддержку реализации социальных проектов и гражданских инициатив на территории Усть-Кутского муниципального образования в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Усть-Кутского муниципального образования по социальным вопросам Кузнецову Е.А.

**Мэр Усть-Кутского
муниципального образования**

С.Г. Анисимов

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования
социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию социальных проектов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию социальных проектов (далее - Порядок) устанавливает объем и условия предоставления субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (далее – УКМО) социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - СОНКО), действующим на территории УКМО, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию социальных проектов.

1.2. Субсидии из бюджета УКМО на реализацию социальных проектов СОНКО (далее - субсидии) предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, запланированных по муниципальной программе «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и гражданских инициатив в Усть-Кутском муниципальном образовании».

1.3. Размер субсидий, предоставляемых конкретной СОНКО по результатам отбора социальных проектов и проектов гражданских инициатив для предоставления субсидий из бюджета УКМО, не может превышать 170 тысяч рублей.

В случае, если по результатам отбора социальных проектов и проектов гражданских инициатив для предоставления субсидий из бюджета УКМО, исходя из количества победителей и фактически предоставленной суммы субсидий, не использован в полном объеме запланированный по муниципальной программе «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и гражданских инициатив в Усть-Кутском муниципальном образовании» объем финансирования, отбор социальных проектов и проектов гражданских инициатив для предоставления субсидий из бюджета УКМО может быть объявлен повторно в течение финансового года. Право на участие в повторном отборе имеют в том числе СОНКО, получившие в текущем финансовом году субсидии из бюджета УКМО на реализацию социальных проектов.

1.4. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) (далее Портал). Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.5. Субсидии предоставляются СОНКО, зарегистрированным в установленном Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядке и действующим на территории УКМО, на основании решения комиссии по проведению отбора социальных проектов и проектов гражданских инициатив для предоставления субсидий из бюджета УКМО (далее - комиссия), принятого по результатам отбора социальных проектов СОНКО.

1.6. В целях настоящего Порядка под социальным проектом СОНКО понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, реализуемых на территории УКМО, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам СОНКО, действующих на

территории УКМО, в рамках осуществления ими приоритетных для УКМО видов деятельности (далее - социальный проект).

Приоритетными для УКМО видами деятельности являются:

а) социальная поддержка и защита граждан, в том числе:

- профилактика социального сиротства;
- защита семьи, материнства, отцовства и детства;
- содействие в профилактике правонарушений несовершеннолетних;
- повышение качества жизни людей пожилого возраста (услуги социального обслуживания,

социальной поддержки, содействие социализации и занятости граждан пожилого возраста);

- социальная адаптация ветеранов, инвалидов и их семей (услуги социального обслуживания ветеранов и инвалидов, содействие занятости ветеранов и инвалидов, поддержки семей, воспитывающих детей-инвалидов, содействие развитию инклюзивного образования и дополнительного образования инвалидов);

- оказание помощи лицам без определенного места жительства;

б) охрана окружающей среды и защита животных, в том числе содержание животных в приютах для животных;

в) охрана и содержание объектов и территорий исторического, культурного значения, мест захоронений, краеведческая деятельность детей и молодежи;

г) деятельность в области образования, культуры, искусства, профилактики охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта, духовного развития личности;

д) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

е) профилактика социально опасных форм поведения граждан;

ж) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

з) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации;

и) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

к) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов.

1.7. В рамках данного Порядка не вправе претендовать на получение субсидии из бюджета УКМО в качестве СОНКО:

- физические лица;
- коммерческие организации;
- государственные компании и корпорации;
- государственные и муниципальные (в т.ч. бюджетные) учреждения;
- общественные объединения, являющиеся политическими партиями;
- потребительские кооперативы, товарищества собственников жилья, садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан;

- объединения работодателей, торгово-промышленные палаты;

- благотворительные организации и фонды;

- организации, находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), банкротства;

- организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- организации, сообщившие недостоверные сведения;

- организации, имеющие в составе учредителей общественные объединения, являющиеся политическими партиями, использующие в уставе наименования политических партий, принимавшие пожертвования политических партий - в течение трех лет, предшествовавших дню подачи заявки на участие в отборе;

- организации, использовавшие субсидии, полученные из федерального бюджета, областного бюджета, бюджета УКМО в рамках мероприятий по поддержке СОНКО, не по целевому назначению - в течение трех лет, предшествующих дню начала приема заявок на участие в отборе.

1.8. Соответствие СОНКО требованиям, предусмотренным пунктами 1.5, 1.6 настоящего Порядка, декларируется в заявке на участие в отборе.

1.9. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) является Администрация Усть-Кутского муниципального образования, которая осуществляет организацию предоставления субсидий (далее – Уполномоченный орган).

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидии предоставляются СОНКО на основании решения комиссии по проведению отбора социальных проектов и проектов гражданских инициатив для предоставления субсидий из бюджета УКМО, принятого по результатам указанного отбора. Порядок проведения отбора и состав комиссии определяются Уполномоченным органом.

Уполномоченный орган заключает с СОНКО, социальный проект которой включен комиссией в перечень социальных проектов на получение субсидий (далее - победители отбора) с указанием размера предоставляемых субсидий, соглашение на предоставление субсидий (далее - соглашение) в течение 30 календарных дней со дня объявления победителей отбора при условии соответствия такого победителя требованиям настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Комитетом по финансовой политике и бюджету Администрации Усть-Кутского муниципального образования (далее – Комитет по бюджету), в которых должно быть предусмотрено:

- что, в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- что при реорганизации СОНКО в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- что при реорганизации СОНКО в форме разделения, выделения, а также при ликвидации СОНКО соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет УКМО;

- форма отчетов об использовании субсидий.

2.2. СОНКО, участвующая в отборе, должна соответствовать нижеприведенным требованиям на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое

и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета УКМО, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет УКМО, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед УКМО;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.3. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, за исключением случая, если участник отбора готов представить документы и информацию по собственной инициативе.

2.4. Если в течение срока, установленного пунктом 2.1 настоящего Порядка, соглашение не заключено по вине СОНКО, то указанная организация теряет право на получение субсидий.

2.5. Условия предоставления субсидий:

- соответствие СОНКО требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6, 2.2 настоящего Порядка;

- включение победителя отбора в перечень социальных проектов на получение субсидий;
- заключение с победителем отбора соглашения, указанного в пункте 2.1 настоящего

Порядка;

- обязательство победителя отбора по финансированию социального проекта, указанного в пункте 1.6 настоящего Порядка, за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее 10 процентов общей суммы расходов на реализацию социального проекта;

- запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета УКМО средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

В счет исполнения обязательства победителя отбора по финансированию социального проекта за счет средств из внебюджетных источников засчитываются:

- использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права;

- безвозмездно полученные работы и услуги;

- труд добровольцев.

2.6. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые СОНКО в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Уполномоченный орган предоставляет субсидии победителям отбора в течение 7 рабочих дней после заключения соглашения.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие СОНКО требованиям настоящего Порядка;

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной СОНКО информации.

2.8. Предоставленные субсидии могут быть использованы только на цели, указанные в соглашении о предоставлении субсидии.

За счет предоставленных субсидий СОНКО, действующие на территории УКМО, вправе осуществлять в соответствии с социальными проектами следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

- оплату труда сотрудников, занятых в реализации социального проекта, в том числе оплату соответствующих налогов, страховых взносов с сумм оплаты труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, но не более 10% от суммы субсидии;

- оплату товаров, работ, услуг, необходимых для реализации социального проекта.

За счет предоставленных СОНКО субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

- связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- на осуществление деятельности, напрямую не связанной с социальными проектами;
- на поддержку политических партий и кампаний;
- на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- на фундаментальные научные исследования;
- на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- на уплату налогов, сборов, обязательных платежей, не связанных с осуществлением социального проекта;
- на уплату штрафов,
- на приобретение иностранной валюты.

2.9. Предоставленные субсидии должны быть использованы в течение срока реализации социального проекта, для финансового обеспечения затрат которого запрашиваются субсидии (далее - срок реализации социального проекта).

Сроки использования субсидий ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены эти субсидии.

2.10. Получатели субсидий предоставляют в Уполномоченный орган следующие отчеты об использовании субсидий (далее - отчеты):

- отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия с приложением документов, подтверждающих понесенные расходы;
- отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, содержащий в себе аналитический отчет о реализации социального проекта. К аналитическому отчету о реализации социального проекта прилагаются образцы материалов, издаваемых и выпускаемых в соответствии со сметой расходов на реализацию социального проекта за счет средств субсидий, либо их фотографии.

Форма отчетов определяется типовой формой соглашения, установленной Комитетом по бюджету.

Срок предоставления отчетов – один раз в квартал, завершающие отчеты предоставляются по результатам реализации социального проекта, но не позднее 15 декабря финансового года, в котором предоставлены субсидии.

2.11. Неиспользованные денежные средства субсидий подлежат возврату в бюджет УКМО в течение 7 рабочих дней после окончания срока реализации социального проекта.

2.12. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня предоставления в Уполномоченный орган отчетов осуществляет их проверку и в случае необходимости направляет получателям субсидий требования возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

2.13. Возврат остатков субсидий получателями субсидий производится в течение 7 рабочих дней со дня получения требований возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, на лицевой счет Уполномоченного органа.

2.14. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок остатки субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТА РАЗМЕРА СУБСИДИИ

Общий объем субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период определяется по формуле:

$$C_c = \sum C_i$$

где:

C_c - субсидия на соответствующий финансовый год и плановый период, в рублях;

C_i - субсидия для отдельного социального проекта, в рублях.

Субсидия для отдельного социального проекта, предоставляемая из бюджета УКМО, определяется по формуле:

$$C_i = P_{\text{общ}} - \Phi_{\text{сонко}}$$

где:

$P_{\text{общ}}$ - общая сумма расходов на реализацию социального проекта, в рублях;

$\Phi_{\text{сонко}}$ - размер финансирования социального проекта за счет внебюджетных источников (обязательство СОНКО) в размере не менее 10 процентов общей суммы расходов на реализацию социального проекта, в рублях.

Субсидия для отдельного социального проекта не может превышать 170 тысяч рублей.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ СУБСИДИИ

4.1. Показателем результативности использования субсидии является 100-процентное выполнение СОНКО заявленных мероприятий социального проекта.

Показателем эффективности использования субсидии является достижение и перевыполнение охвата мероприятиями социального проекта населения УКМО.

4.2. Оценка результативности и эффективности использования субсидии за отчетный год осуществляется Уполномоченным органом.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ СУБСИДИИ

5.1. В целях осуществления обязательного контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидий дается согласие на осуществление указанного контроля.

5.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидий осуществляется Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля в соответствии с их компетенцией, в том числе путем проведения проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган, органами муниципального финансового контроля вправе запрашивать у получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля

5.3. В случае выявления нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, либо установления факта представления недостоверных, намеренно искаженных сведений, к получателю субсидии применяются следующие меры ответственности:

а) возврат субсидии в бюджет УКМО. Для реализации данной меры Уполномоченный орган направляет получателю субсидии в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента выявления нарушений, требование о возврате средств субсидии в бюджет УКМО.

Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного требования возвратить по указанным в требовании реквизитам полученные средства субсидии;

б) штрафные санкции в соответствии с действующим законодательством.

5.4. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата или невыполнения им в установленный срок требования о возврате субсидии, указанные средства взыскиваются с получателя в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель мэра УКМО
по социальным вопросам

Е.А. Кузнецова

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Усть-Кутского
муниципального образования на реализацию проектов
гражданских инициатив

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования на реализацию проектов гражданских инициатив (далее - Порядок) устанавливает объем и условия предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (далее – УКМО) территориальному общественному самоуправлению (далее – ТОС), общественным объединениям, действующим на территории УКМО, на реализацию проектов гражданских инициатив.

1.2. Гранты в форме субсидий из бюджета УКМО на реализацию проектов гражданских инициатив (далее - субсидии) предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, запланированных по муниципальной программе «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и гражданских инициатив в Усть-Кутском муниципальном образовании».

1.3. Размер субсидий, предоставляемых конкретным ТОС, общественным объединениям по результатам отбора социальных проектов и проектов гражданских инициатив для предоставления субсидий из бюджета УКМО, не может превышать 170 тысяч рублей.

В случае, если по результатам отбора социальных проектов и проектов гражданских инициатив для предоставления субсидий из бюджета УКМО, исходя из количества победителей и фактически предоставленной суммы субсидий, не использован в полном объеме запланированный по муниципальной программе «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и гражданских инициатив в Усть-Кутском муниципальном образовании» объем финансирования, отбор социальных проектов и проектов гражданских инициатив для предоставления субсидий из бюджета УКМО может быть объявлен повторно в течение финансового года. Право на участие в повторном отборе имеют в том числе ТОС, общественные объединения, получившие в текущем финансовом году субсидии из бюджета УКМО на реализацию проектов гражданских инициатив.

1.4. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) (далее Портал). Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.5. Субсидии предоставляются:

1.5.1. ТОС - самоорганизация граждан, проживающих на территории УКМО, созданная в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

1.5.2 Общественным объединениям - добровольным, самоуправляемым, некоммерческим формированиям, созданным по инициативе граждан (не менее 3 человек), объединившихся на основе общности интересов для реализации целей, признаваемых приоритетными для УКМО. Учредителями общественного объединения должны быть совершеннолетние, дееспособные граждане Российской Федерации, проживающие на территории УКМО и желающие реализовать свое право на гражданское участие в развитии района, благотворительности и добровольчестве

(волонтерстве) в рамках вопросов местного значения муниципального района, указанных в настоящем Порядке.

Общественные объединения могут быть созданы:

- непосредственно путем объединения физических лиц. В этом случае общественное объединение считается созданным с момента принятия решения о его создании, утверждения устава объединения, выбора единоличного исполнительного (руководящего) и контрольно-ревизионного органов;

- путем регистрации юридического лица. В этом случае общественное объединение считается созданным с момента государственной регистрации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.6. В целях настоящего Порядка под проектом гражданских инициатив понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, реализуемых на территории УКМО, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам ТОС, общественных объединений, действующих на территории УКМО, в рамках вопросов местного значения муниципального района, указанных в настоящем Порядке.

Под вопросами местного значения УКМО, поддержка на реализацию которых предоставляется ТОС, понимаются:

- а) мероприятия, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- б) мероприятия по охране окружающей среды, популяризация ответственного отношения к отходам домохозяйств;

- в) мероприятия для детей и молодежи;

- г) мероприятия в области досуга, культуры и искусства, духовного развития личности;

- д) мероприятия по профилактике охраны здоровья граждан, пропаганде здорового образа жизни, физической культуре и спорту;

- е) мероприятия, направленные на развитие местного традиционного народного художественного творчества;

- ж) мероприятия по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия.

Под вопросами местного значения УКМО, поддержка на реализацию которых предоставляется общественным объединениям, понимаются:

- а) социальная поддержка и защита граждан, в том числе:

- социальная реабилитация безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

- социальная реабилитация детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- б) подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев; пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

- в) содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;

- г) содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе, защите материнства, детства и отцовства;

- д) содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности; содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи; содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;

е) содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

ж) содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;

з) охраны окружающей среды и защиты животных;

и) охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;

к) поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;

л) содействия деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;

м) содействия профилактике социально опасных форм поведения граждан.

1.7. В рамках данного Порядка не вправе претендовать на получение субсидий из бюджета УКМО:

- отдельные физические лица, не являющиеся учредителями/участниками общественного объединения, ТОС;

- общественные объединения, ТОС, если в составе учредителей/участников данных объединений присутствуют физические лица, находящиеся в стадии банкротства, и (или) если включены в реестр дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии);

- общественные объединения, являющиеся политическими партиями;

- товарищества собственников жилья, садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан;

- объединения работодателей;

- благотворительные организации и фонды;

- общественные объединения, ТОС, находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), банкротства;

- общественные объединения, ТОС, деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- общественные объединения, ТОС, сообщившие недостоверные сведения;

- общественные объединения, имеющие в составе учредителей общественные объединения, являющиеся политическими партиями, использующие в уставе наименования политических партий, принимавшие пожертвования политических партий – в течение трех лет, предшествовавших дню обращения;

- общественные объединения, ТОС, использовавшие субсидии, полученные из федерального бюджета, областного бюджета, бюджета УКМО в рамках мероприятий по поддержке общественных объединений не по целевому назначению – в течение трех лет, предшествующих дню начала обращения;

- общественные объединения, являющиеся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- общественные объединения, которые находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- общественные объединения, ТОС, получающие в текущем финансовом году средства из бюджета УКМО, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком.

1.8. Соответствие ТОС, общественных объединений требованиям, предусмотренным пунктами 1.5, 1.6 настоящего Порядка, декларируется в заявке на участие в отборе.

1.9. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) является Администрация Усть-Кутского муниципального образования, которая осуществляет организацию предоставления грантов в форме субсидий (далее – Уполномоченный орган).

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидии предоставляются ТОС, общественным объединениям на основании решения комиссии по проведению отбора социальных проектов и проектов гражданских инициатив для предоставления субсидий из бюджета УКМО, принятого по результатам указанного отбора. Порядок проведения отбора и состав комиссии определяются Уполномоченным органом.

Уполномоченный орган заключает с ТОС, общественным объединением, проект которого включен комиссией в перечень социальных проектов на получение субсидий (далее - победители отбора) с указанием размера предоставляемых субсидий, соглашение на предоставление субсидий (далее - соглашение) в течение 30 календарных дней со дня объявления победителей отбора при условии соответствия такого победителя требованиям настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Комитетом по финансовой политике и бюджету Администрации Усть-Кутского муниципального образования (далее – Комитет по бюджету), в которых должно быть предусмотрено:

- что, в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- что при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- что при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет УКМО;

- форма отчетов об использовании субсидий.

2.2. ТОС (в случае, если обладает правами юридического лица), общественное объединение (в случае, если обладает правами юридического лица), которое участвует в отборе, должно соответствовать нижеприведенным требованиям на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного

(офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета УКМО, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет УКМО, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед УКМО;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.3. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, за исключением случая, если участник отбора готов представить документы и информацию по собственной инициативе.

2.4. Если в течение срока, установленного пунктом 2.1 настоящего Порядка, соглашение не заключено по вине победителя отбора, то он теряет право на получение субсидий.

2.5. Условия предоставления субсидий:

- соответствие победителя отбора требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6, 2.2 настоящего Порядка;

- включение победителя отбора в перечень проектов гражданских инициатив на получение субсидий;

- заключение с победителем отбора соглашения, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- обязательство победителя отбора по финансированию проекта гражданских инициатив, указанного в пункте 1.6 настоящего Порядка, за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее 10 процентов общей суммы расходов на реализацию проекта гражданских инициатив;

- запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета УКМО средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

В счет исполнения обязательства победителя отбора по финансированию проекта за счет средств из внебюджетных источников засчитываются:

- использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права;

- безвозмездно полученные работы и услуги;

- труд добровольцев.

2.6. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации:

- соответствующих ТОС, общественных объединений в случае их регистрации в качестве юридических лиц;

- уполномоченного лица ТОС, общественного объединения, определенного общим собранием учредителей/участников ТОС, общественного объединения.

Уполномоченный орган предоставляет субсидии победителям отбора в течение 7 рабочих дней после заключения соглашения.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие ТОС, общественных объединений требованиям настоящего Порядка;

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной ТОС, общественным объединением информации.

2.8. Предоставленные субсидии могут быть использованы только на цели, указанные в соглашении о предоставлении субсидии.

За счет предоставленных субсидий ТОС, общественные объединения, действующие на территории УКМО, вправе осуществлять в соответствии с проектами гражданских инициатив следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

- оплату труда сотрудников, занятых в реализации проекта гражданских инициатив, в том числе оплату соответствующих налогов, страховых взносов с сумм оплаты труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, но не более 10% от суммы субсидии в случае регистрации ТОС, общественного объединения в качестве юридического лица;
- оплату товаров, работ, услуг, необходимых для реализации проекта гражданских инициатив.

За счет предоставленных ТОС, общественным объединениям субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

- связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- на осуществление деятельности, напрямую не связанной с проектами гражданских инициатив;
- на поддержку политических партий и кампаний;
- на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- на фундаментальные научные исследования;
- на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- на уплату налогов, сборов, обязательных платежей, не связанных с осуществлением проекта гражданских инициатив;
- на уплату штрафов, пени, исполнительных сборов, кредиторской задолженности ТОС, общественных объединений;
- на приобретение иностранной валюты.

2.9. Предоставленные субсидии должны быть использованы в течение срока реализации проекта гражданских инициатив, для финансового обеспечения затрат которого запрашиваются субсидии (далее - срок реализации проекта гражданских инициатив).

Сроки использования субсидий ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены эти субсидии.

2.10. Получатели субсидий предоставляют в Уполномоченный орган следующие отчеты об использовании субсидий (далее - отчеты):

- отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия с приложением документов, подтверждающих понесенные расходы;
- отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, содержащий в себе аналитический отчет о реализации социального проекта. К аналитическому отчету о реализации социального проекта прилагаются образцы материалов, издаваемых и выпускаемых в соответствии со сметой расходов на реализацию социального проекта за счет средств субсидий, либо их фотографии.

Форма отчетов определяется типовой формой соглашения, установленной Комитетом по бюджету.

Срок предоставления отчетов – один раз в квартал, завершающие отчеты предоставляются по результатам реализации социального проекта, но не позднее 15 декабря финансового года, в котором предоставлены субсидии.

2.11. Неиспользованные денежные средства субсидий подлежат возврату в бюджет УКМО в течение 7 рабочих дней после окончания срока реализации проекта гражданских инициатив.

2.12. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня предоставления в Уполномоченный орган отчета направляет получателям субсидий требования возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

2.13. Возврат остатков субсидий получателями субсидий производится в течение 7 рабочих дней со дня получения требований возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, на лицевой счет Уполномоченного органа.

2.14. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок остатки субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТА РАЗМЕРА СУБСИДИИ

Общий объем субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период определяется по формуле:

$$C_c = \sum C_i$$

где:

C_c - субсидия на соответствующий финансовый год и плановый период, в рублях;

C_i - субсидия для отдельного проекта гражданских инициатив, в рублях.

Субсидия для отдельного проекта гражданских инициатив, предоставляемая из бюджета УКМО, определяется по формуле:

$$C_i = P_{\text{общ}} - \Phi_{\text{сонко}}$$

где:

$P_{\text{общ}}$ - общая сумма расходов на реализацию проекта гражданских инициатив, в рублях;

$\Phi_{\text{сонко}}$ - размер финансирования проекта гражданских инициатив за счет внебюджетных источников (обязательство ТОС, общественного объединения) в размере не менее 10 процентов общей суммы расходов на реализацию проекта гражданских инициатив, в рублях.

Субсидия для отдельного проекта гражданских инициатив не может превышать 170 тысяч рублей.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ СУБСИДИИ

4.1. Показателем результативности использования субсидии является 100-процентное выполнение ТОС, общественным объединением заявленных мероприятий проекта гражданских инициатив.

Показателем эффективности использования субсидии является достижение и перевыполнение охвата мероприятиями проекта гражданских инициатив населения УКМО.

4.2. Оценка результативности и эффективности использования субсидии за отчетный год осуществляется Уполномоченным органом.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ СУБСИДИИ

5.1. В целях осуществления обязательного контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидий дается согласие на осуществление указанного контроля.

5.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляется Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля в соответствии с их компетенцией, в том числе путем проведения проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган, органы муниципального финансового контроля вправе запрашивать у получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля

5.3. В случае выявления нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, либо установления факта представления недостоверных, намеренно искаженных сведений, к получателю субсидии применяются следующие меры ответственности:

а) возврат субсидии в бюджет УКМО. Для реализации данной меры Уполномоченный орган направляет получателю субсидии в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента выявления нарушений, требование о возврате средств субсидии в бюджет УКМО.

Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного требования возвратить по указанным в требовании реквизитам полученные средства субсидии;

б) штрафные санкции в соответствии с действующим законодательством.

5.4. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата или невыполнения им в установленный срок требования о возврате субсидии, указанные средства взыскиваются с получателя в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель мэра УКМО
по социальным вопросам

Е.А. Кузнецова

ПОРЯДОК
проведения отбора социальных проектов и проектов гражданских
инициатив для предоставления субсидий из бюджета
Усть-Кутского муниципального образования

1. Отбор социальных проектов и проектов гражданских инициатив для предоставления субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования осуществляется путем конкурса, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2. Для участия в отборе социальных проектов и проектов гражданских инициатив для предоставления субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (далее – УКМО) социально ориентированные некоммерческие организации (далее – СОНКО), территориальное общественное самоуправление (далее – ТОС), общественные объединения, зарегистрированные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и осуществляющие на территории УКМО в соответствии со своими учредительными документами приоритетные для УКМО виды деятельности, мероприятия по приоритетным для УКМО вопросам местного значения (далее – участники отбора), ежегодно подают в Администрацию Усть-Кутского муниципального образования (далее – Уполномоченный орган) заявку (приложение № 1 к настоящему Порядку) в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) с приложением следующей документации:

- социальный проект/ проект гражданских инициатив, оформленный в соответствии с требованиями, отраженными в приложении № 2 к настоящему Порядку;
- электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава СОНКО, ТОС, общественного объединения (со всеми внесенными изменениями);
- электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени СОНКО, ТОС, общественного объединения, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СОНКО, ТОС, общественного объединения, не содержится в Едином государственном реестре юридических лиц;
- электронная (отсканированная) копия отчетности, представленной участником отбора в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год в случаях, установленных законодательством Российской Федерации при регистрации СОНКО, ТОС, общественного объединения в качестве юридического лица;
- электронная (отсканированная) копия справки из налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в случае регистрации СОНКО, ТОС, общественного объединения в качестве юридического лица.

Заявка подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3. Участники отбора вправе предоставить электронную (отсканированную) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в случае регистрации СОНКО, ТОС, общественного объединения в качестве юридического лица.

4. Один участник отбора может подать только одну заявку.

5. Ответственность за достоверность документации возлагается на участников отбора.

6. В документации должны быть отражены расходы на реализацию социального проекта/проекта гражданских инициатив.

7. Кроме документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, участник отбора может представить дополнительные документы и материалы о своей деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных проектах.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в отборе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в отборе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

8. В течение срока приема заявок СОНКО, ТОС, общественное объединение вправе внести изменения в заявку посредством заполнения соответствующих электронных форм с целью устранения выявленных несоответствий заявки требованиям Порядка.

Заявка может быть отозвана СОНКО, ТОС, общественным объединением до окончания срока приема заявок путем изменения статуса заявки в системе «Электронный бюджет».

9. Уполномоченный орган в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, направляет СОНКО, ТОС, общественному объединению заявку на доработку в следующих случаях:

- прикрепленный файл электронного документа, подтверждающего подачу заявки (далее документ), отсутствует либо заполнен не в полном объеме и (или) в нем не содержатся необходимые сведения, и (или) содержатся сведения, противоречащие информации, содержащейся в заявке, и (или) в документе отсутствует подпись руководителя либо лица, уполномоченного на подачу заявки от имени СОНКО, ТОС, общественного объединения;

- отсутствует документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени СОНКО, ТОС, общественного объединения;

- прикрепленные файлы с электронными копиями текстов устава, отчетности, представленной участником отбора в Министерство юстиции Российской Федерации, справки из налогового органа отсутствуют либо представлены не в полном объеме или представленный текст не поддается прочтению;

- тексты представленных в заявке документов в электронном виде не поддаются прочтению.

Информация о возврате заявки на доработку доводится до СОНКО, ТОС, общественного объединения с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о возврате заявки на доработку с указанием оснований для возврата заявки, положений заявки, нуждающихся в доработке.

СОНКО, ТОС, общественное объединение в порядке, установленном пунктом 2 настоящего Порядка, направляет в системе «Электронный бюджет» исправленную заявку в течение 3 рабочих дней со дня получения информации, указанной в шестом абзаце настоящего пункта, но не позднее срока окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

10. Сроки приема заявок на участие в отборе устанавливаются Администрацией УКМО (далее - Уполномоченный орган).

Срок приема заявок на участие в отборе не может быть менее 30-ти календарных дней, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и официальном сайте Администрации УКМО в сети Интернет (www.admin-ukmo.ru) не позднее, чем за 1 день до начала срока приема заявок на участие в отборе и включает:

- срок проведения отбора;

- дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа;
- результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории и (или) критерии отбора;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- порядок формирования комиссии, в том числе информация о порядке работы и полномочиях комиссии;
- порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на сайте Администрации УКМО в сети "Интернет", которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Датой представления Участником отбора заявки считается дата подписания Участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

12. Участник, подавший заявку на участие в отборе, не допускается к участию в нем, если:

- не соответствует требованиям к участникам отбора, установленным настоящим Порядком, Порядком предоставления субсидий из бюджета УКМО СОНКО (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию социальных проектов, Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета УКМО на реализацию проектов гражданских инициатив;
- им представлено более одной заявки;
- несоответствие представленной участником заявки и (или) документов требованиям, установленным настоящим Порядком, Порядком предоставления субсидий из бюджета УКМО СОНКО (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию социальных проектов, Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета УКМО на реализацию проектов гражданских инициатив;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком, Порядком предоставления субсидий из бюджета УКМО СОНКО (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию социальных проектов, Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета УКМО на реализацию проектов гражданских инициатив;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий из бюджета УКМО СОНКО (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию социальных проектов, Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета УКМО на реализацию проектов гражданских инициатив;

- подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

13. Социальные проекты участников отбора должны быть направлены на решение конкретных задач по одному или нескольким из следующих приоритетных направлений:

а) социальная поддержка и защита граждан, в том числе:

- профилактика социального сиротства;
- защита семьи, материнства, отцовства и детства;
- содействие в профилактике правонарушений несовершеннолетних;
- повышение качества жизни людей пожилого возраста (услуги социального обслуживания, социальной поддержки, содействие социализации и занятости граждан пожилого возраста);
- социальная адаптация ветеранов, инвалидов и их семей (услуги социального обслуживания ветеранов и инвалидов, содействие занятости ветеранов и инвалидов, поддержки семей, воспитывающих детей-инвалидов, содействие развитию инклюзивного образования и дополнительного образования инвалидов);

- оказание помощи лицам без определенного места жительства;

б) охрана окружающей среды и защита животных;

в) охрана и содержание объектов и территорий исторического, культурного значения, мест захоронений, краеведческая деятельность детей и молодежи;

г) деятельность в области образования, культуры, искусства, профилактики охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта, духовного развития личности;

д) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

е) профилактика социально опасных форм поведения граждан;

ж) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

з) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации;

и) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

к) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов.

Проекты гражданских инициатив должны быть направлены на решение конкретных задач по одному или нескольким из следующих приоритетных направлений:

Для ТОС:

а) мероприятия, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

б) мероприятия по охране окружающей среды, популяризация ответственного отношения к отходам домохозяйств;

в) мероприятия для детей и молодежи;

г) мероприятия в области досуга, культуры и искусства, духовного развития личности;

д) мероприятия по профилактике охраны здоровья граждан, пропаганде здорового образа жизни, физической культуре и спорту;

е) мероприятия, направленные на развитие местного традиционного народного художественного творчества;

ж) мероприятия по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия.

Для общественных объединений:

а) социальная поддержка и защита граждан, в том числе:

- социальная реабилитация безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

- социальная реабилитация детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

б) подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев; пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

в) содействие укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;

г) содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе, защите материнства, детства и отцовства;

д) содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности; содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи; содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;

е) содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

г) содействие деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;

д) охрана окружающей среды и защиты животных;

е) охрана и должное содержание зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;

ж) поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;

з) содействие деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;

и) содействие профилактике социально опасных форм поведения граждан.

14. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным заявкам СОНКО, ТОС, общественными объединениями для их рассмотрения и оценки.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, председатель комиссии подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, а также размещается на едином портале, официальном сайте Администрации УКМО в сети Интернет не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

15. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня вскрытия заявок рассматривает заявки, проводит проверку соответствия СОНКО, ТОС, общественных объединений требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, пункте 12 настоящего Порядка.

16. По результатам рассмотрения заявок СОНКО, ТОС, общественных объединений не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок осуществляется подготовка протокола рассмотрения заявок, включающего информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки допущенной или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале, официальном сайте Администрации УКМО в сети Интернет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Комиссия не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок принимает решение об определении СОНКО, ТОС, общественных объединений, допущенных до участия в конкурсе, или об отклонении заявки, которое оформляется протоколом заседания комиссии.

17. Оценка социальных проектов/ проектов гражданских инициатив участников отбора проводится комиссией по следующим показателям (приложение № 3 к настоящему Порядку):

а) соответствие приоритетным направлениям поддержки, а именно:

- соответствие целей, мероприятий социального проекта/ проекта гражданских инициатив приоритетным направлениям для предоставления поддержки (соответствует - 1 балл, не соответствует - 0 баллов);

- наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации социального проекта/ проектов гражданских инициатив (имеются и реальные - 1 балл, отсутствуют - 0 баллов);

б) актуальность, а именно:

- наличие конкретных целей и задач, решение которых является приоритетным для целевой аудитории, определенной социальным проектом/ проектом гражданских инициатив (наличие - 1 балл, отсутствуют - 0 баллов);

- вероятность наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий социального проекта/ проекта гражданских инициатив (имеется - 1 балл, отсутствует - 0 баллов);

- отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения проблемы, обозначенной в социальном проекте/ проекте гражданских инициатив (отсутствуют - 1 балл, имеются - 0 баллов);

в) социальная эффективность, а именно:

- улучшение состояния целевой группы (улучшается - 1 балл, не влечет улучшения - 0 баллов);

- воздействие на другие социально значимые проблемы (имеется - 1 балл, отсутствует - 0 баллов);

- наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем (имеются - 1 балл, отсутствуют - 0 баллов);

г) реалистичность, а именно:

- наличие собственных квалифицированных кадров (имеются - 1 балл, отсутствуют - 0 баллов);

- способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий социального проекта/ проекта гражданских инициатив (имеется - 1 балл, отсутствует - 0 баллов);

- наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей социального проекта/ проекта гражданских инициатив на условиях софинансирования в размере не менее 10 процентов общей суммы расходов на реализацию (имеются - 1 балл, недостаточно - 0 баллов);

- наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в социальном проекте/ проекте гражданских инициатив (имеется - 1 балл, отсутствует - 0 баллов);

- предоставление информации об организации в сети Интернет (наличие - 1 балл, отсутствие 0 баллов);

д) обоснованность, а именно:

- соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям социального проекта/ проекта гражданских инициатив (соответствуют - 1 балл, не соответствуют - 0 баллов);

- наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий (имеются - 1 балл, отсутствуют - 0 баллов).

18. Общая оценка члена комиссии по социальному проекту/ проекту гражданских инициатив рассчитывается как сумма баллов, присвоенных социальному проекту/ проекту гражданских инициатив по каждому показателю (Приложение № 4 к настоящему порядку), а также итоговый балл в целом по каждому социальному проекту/ проекту гражданских инициатив. Итоговые баллы по всем рассматриваемым социальным проектам/ проектам гражданских инициатив заносятся в сводную ведомость (приложение № 5 к настоящему порядку).

19. На основе баллов, полученных каждым социальным проектом/ проектом гражданских инициатив, допущенным к участию в отборе, формируется перечень социальных проектов/ проектов гражданских инициатив участников отбора, в котором социальные проекты/ проекты гражданских инициатив, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

В перечень социальных проектов/ проектов гражданских инициатив включаются социальные проекты/ проекты гражданских инициатив, набравшие 8 и более баллов.

При равном количестве баллов по результатам оценки у двух и более социальных проектов/ проектов гражданских инициатив более высокое рейтинговое место получает СОНКО, ТОС, общественное объединение, подавшее заявку в более ранние сроки и еще не участвовавшее в распределении.

Субсидии выделяются в объеме, не превышающем девяносто процентов общей суммы расходов на реализацию социального проекта/ проекта гражданских инициатив, в соответствии с заявкой участника отбора, но не более чем 170 тысяч рублей.

После определения суммы средств на конкретный социальный проект/ проект гражданских инициатив и при наличии нераспределенного остатка средств, предназначенных на поддержку социальных проектов/ проектов гражданских инициатив, в перечне выбирается следующий социальный проект/ проект гражданских инициатив и определяется сумма в соответствии с данным пунктом Порядка.

20. Комиссия в течение 10 календарных дней со дня размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок осуществляет оценку социальных проектов/ проектов гражданских инициатив участников отбора по показателям, установленным в пункте 17 настоящего Порядка, и определяет размер предоставляемой субсидии участнику отбора в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка. После чего формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и сайте Администрации УКМО не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

21. Уведомления участникам отбора, не допущенным к участию в отборе, и уведомления о результате рассмотрения заявок участникам отбора направляются в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

22. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок требованиям настоящего Порядка, отбор признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол комиссии.

Заместитель мэра УКМО
по социальным вопросам

Е.А. Кузнецова

Приложение № 1
к Порядку проведения отбора социальных
проектов и проектов гражданских инициатив
для предоставления субсидий из бюджета
Усть-Кутского муниципального образования

Заявка на участие в отборе социальных проектов и проектов гражданских инициатив для
предоставления субсидий (грантов в форме субсидий) из бюджета
Усть-Кутского муниципального образования

(полное наименование некоммерческой организации)

Общие сведения

Сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее - СОНКО), территориального общественного самоуправления (далее – ТОС), общественного объединения	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер (при его наличии)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) (при его наличии)	
Код причины постановки на учет (КПП) (при его наличии)	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа СОНКО, ТОС, общественного объединения	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет (при наличии)	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Банковские реквизиты СОНКО, ТОС, общественного объединения (при регистрации в качестве юридического лица) либо уполномоченного лица от ТОС, общественного объединения (без регистрации юридического лица)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Индивидуальный номер банка (ИНН)	
Код причины постановки на учет банка (КПП)	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Показатели деятельности	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных СОНКО, ТОС, общественным объединением в предыдущем году, из них:	
- взносы учредителей (участников, членов)	
- гранты и пожертвования юридических лиц	
- пожертвования физических лиц	

- средства, предоставленные из федерального бюджета, областного бюджета, бюджета Усть-Кутского муниципального образования (далее - УКМО)	
- доход от целевого капитала	

Информация о видах деятельности, осуществляемых СОНКО, ТОС, общественного объединения

Информация о социальном проекте/ проекте гражданских инициатив, представленном в составе заявки на участие в отборе социальных проектов и проектов гражданских инициатив для предоставления субсидий из бюджета УКМО	
Наименование социального проекта/ проекта гражданских инициатив	
Сроки реализации социального проекта/ проекта гражданских инициатив	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию социального проекта/ проекта гражданских инициатив	
Запрашиваемый размер субсидий	
Предполагаемая сумма софинансирования социального проекта/ проекта гражданских инициатив	

Краткое описание мероприятий социального проекта/ проекта гражданских инициатив, для финансового обеспечения которых запрашиваются субсидии

Перечень документов, прилагаемых к заявке (с указанием количества листов):

1. _____;
2. _____;
3. ...

Настоящим подтверждаю:

1. Выбрать для отражения один из нижеприведенных вариантов:
 - «СОНКО создана в одной из предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» организационно-правовых форм».
 - «ТОС создано в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» организационно-правовых форм».
 - «Общественное объединение создано в одной из предусмотренных Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» организационно-правовых форм».
2. Осуществляет на территории УКМО в соответствии со своими учредительными документами деятельность, направленную на решение задач по одному или нескольким приоритетным для УКМО направлениям, предусмотренным пунктом 13 Порядка проведения отбора социальных проектов и проектов гражданских инициатив для предоставления субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования.
3. На дату рассмотрения настоящей заявки и заключения соглашения:
 - не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета УКМО, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет УКМО, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед УКМО;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

4. СОНКО (ТОС, общественное объединение) не имеет фактов нецелевого использования ранее предоставленных субсидий из федерального бюджета, областного бюджета или бюджета УКМО в течение трех лет, предшествующих дню начала приема заявок на участие в отборе.

5. СОНКО (общественное объединение) не имеет в составе учредителей общественных объединений, являющихся политическими партиями, в уставе отсутствует использование наименования политической партии, отсутствуют факты получения пожертвований политической партии или ее регионального отделения в течение последних трех лет до дня начала приема заявок и прилагаемых к ним документов.

6. Достоверность информации в заявке на участие в отборе и в приложенных к ней документах, представленных для участия в отборе СОНКО (ТОС, общественным объединением) в целях предоставления субсидий из бюджета УКМО на реализацию социальных проектов/ проектов гражданских инициатив подтверждаю.

7. При реализации социального проекта/ проекта гражданских инициатив обязуюсь информировать участников мероприятий о том, что указанные мероприятия проводятся при финансовой поддержке, предоставленной бюджетом УКМО.

8. Подписывая настоящую заявку выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о себе (участнике отбора), о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

9. С условиями отбора ознакомлен и согласен.

_____/_____
(Должность) (Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«___» _____ 20___

Приложение № 2
к Порядку проведения отбора социальных
проектов и проектов гражданских инициатив
для предоставления субсидий из бюджета
Усть-Кутского муниципального образования

Требования к оформлению социального проекта/ проекта гражданских инициатив

№ п/п	Наименование разделов социального проекта/ проекта гражданских инициатив	Содержание
1.	Титульный лист	- название социального проекта/ проекта гражданских инициатив; - направление реализации социального проекта/ проекта гражданских инициатив; - Ф.И.О., телефон руководителя социального проекта/ проекта гражданских инициатив; - год создания социального проекта/ проекта гражданских инициатив
2.	Описание проблемы и ее актуальность	Описание ситуации или проблемы, на решение которой направлены мероприятия социального проекта/ проекта гражданских инициатив
3.	Цели и задачи социального проекта/ проекта гражданских инициатив	Описание целей и задач, которые планируется достигнуть и решить в результате реализации социального проекта/ проекта гражданских инициатив
4.	Календарный план мероприятий социального проекта/ проекта гражданских инициатив	Указываются наименования мероприятий социального проекта/ проекта гражданских инициатив, сроки и места проведения мероприятий
5.	Ожидаемые результаты реализации социального проекта/ проекта гражданских инициатив	Описание достигнутых результатов реализации социального проекта/ проекта гражданских инициатив в соответствии с заявленными целями
6.	Смета расходов на реализацию социального проекта/ проекта гражданских инициатив	- описание статей расходов, необходимых для реализации социального проекта/ проекта гражданских инициатив; - обоснование предполагаемых закупок товаров, работ либо услуг; - распределение финансовых средств по разделам: собственные средства; запрашиваемые средства субсидий бюджета Усть-Кутского муниципального образования

Социальный проект/ проекта гражданских инициатив подписывается руководителем социально ориентированной некоммерческой организации, территориального общественного самоуправления, общественного объединения.

Приложение № 3
к Порядку проведения отбора социальных
проектов и проектов гражданских инициатив
для предоставления субсидий из бюджета
Усть-Кутского муниципального образования

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по социальному проекту/ проекту гражданских инициатив

(наименование социального проекта/ проекта гражданских инициатив)

Заседание комиссии по проведению отбора социальных проектов и проектов гражданских инициатив для предоставления субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования
от _____ N _____

N п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
1.	Соответствие приоритетным направлениям поддержки: - соответствие целей, мероприятий социального проекта/ проекта гражданских инициатив выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки (соответствует - 1 балл, не соответствует 0 баллов); - наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации социального проекта/ проекта гражданских инициатив (имеются и реальные - 1 балл, отсутствуют - 0 баллов).	
2.	Актуальность: - наличие конкретных целей и задач, решение которых является приоритетным для целевой аудитории, определенной социальным проектом/ проектом гражданских инициатив (наличие - 1 балл, отсутствуют 0 баллов); - вероятность наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий социального проекта/ проекта гражданских инициатив (имеется - 1 балл, отсутствует - 0 баллов); - отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения проблемы, обозначенной в социальном проекте/ проекте гражданских инициатив (отсутствуют - 1 балл, имеются - 0 баллов).	
3.	Социальная эффективность: - улучшение состояния целевой группы (улучшается - 1 балл, не влечет улучшения - 0 баллов); - воздействие на другие социально значимые проблемы (имеется - 1 балл, отсутствует - 0 баллов); - наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем (имеются - 1 балл, отсутствуют - 0 баллов).	
4.	Реалистичность: - наличие собственных квалифицированных кадров (имеются - 1 балл, отсутствуют - 0 баллов); - способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий социального проекта/ проекта гражданских инициатив (имеется - 1 балл, отсутствует - 0 баллов); - наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей социального проекта/ проекта гражданских инициатив на условиях софинансирования в размере	

	не менее 10% общей суммы расходов на реализацию (имеются - 1 балл, не достаточно - 0 баллов); - наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в социальном проекте/ проекте гражданских инициатив (имеется - 1 балл), отсутствует - 0 баллов); - предоставление информации об организации в сети Интернет (наличие - 1 балл, отсутствие - 0 баллов).	
5.	Обоснованность: - соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям социального проекта/ проекта гражданских инициатив (соответствуют - 1 балл, не соответствуют - 0 баллов); - наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий (имеются - 1 балл, отсутствуют - 0 баллов)	

Член комиссии

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку проведения отбора социальных
проектов и проектов гражданских инициатив
для предоставления субсидий из бюджета
Усть-Кутского муниципального образования

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ
по социальному проекту/ проекту гражданских инициатив

(наименование социального проекта/ проекта гражданских инициатив)

Заседание комиссии по проведению отбора социальных проектов и проектов гражданских инициатив для
предоставления субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования
от _____ N _____

N п/п	Наименование показателей оценки	Оценки членов комиссии в баллах				Средний балл по критерию (до десятых долей)
1.	Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий социального проекта/ проекта гражданских инициатив выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации социального проекта/ проекта гражданских инициатив)					
2.	Актуальность (оценивается наличие конкретных целей и задач, решение которых является приоритетным для целевой аудитории, определенной социальным проектом/ проектом гражданских инициатив, вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий социального проекта/ проекта гражданских инициатив, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем)					
3.	Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)					
4.	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий социального проекта/ проекта гражданских инициатив, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей социального проекта/ проекта гражданских инициатив, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в социальном проекте/ проекте гражданских инициатив, предоставление информации об организации в сети Интернет)					
5.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям социального проекта/ проекта гражданских инициатив, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий)					
Итоговый балл						
Ф.И.О. членов комиссии						

Приложение № 5
к Порядку проведения отбора социальных
проектов и проектов гражданских инициатив
для предоставления субсидий из бюджета
Усть-Кутского муниципального образования

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по социальным проектам/ проектам гражданских инициатив

Заседание комиссии по проведению отбора социальных проектов и проектов гражданских
инициатив для предоставления субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального
образования

от _____ N _____

N п/п	Наименование социального проекта/ проекта гражданских инициатив	Итоговый балл	Общая сумма для выполнения социального проекта/ проекта гражданских инициатив (руб.)	Сумма субсидии из бюджета УКМО (руб.)
1				
2				

Председатель комиссии: _____
(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Секретарь комиссии: _____
(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

СОСТАВ

**комиссии по проведению отбора социальных проектов и проектов гражданских инициатив
для предоставления субсидий из бюджета
Усть-Кутского муниципального образования**

Председатель комиссии:

Кузнецова Елена Александровна - заместитель мэра Усть-Кутского муниципального образования (далее - УКМО) по социальным вопросам;

Секретарь комиссии: Новикова Марина Владимировна – консультант по работе с общественными органами, межнациональными и межконфессиональными объединениями в аппарате Администрации УКМО.

Члены комиссии:

- Липарева Елена Анатольевна - руководитель Аппарата Администрации УКМО,
- Рыбак Оксана Владимировна – председатель Комитета по финансовой политике и бюджету Администрации УКМО,
- Садыкова Елена Павловна - начальник Правового управления Администрации УКМО,
- Васильков Константин Валерьевич - председатель Комитета по экономике и социально-трудовым отношениям Администрации УКМО,
- члены комиссии по социальным вопросам Думы УКМО (по согласованию).

Заместитель мэра УКМО
по социальным вопросам

Е.А. Кузнецова

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проведению отбора социальных проектов и проектов гражданских
инициатив для предоставления субсидий из бюджета
Усть-Кутского муниципального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению отбора социальных проектов и проектов гражданских инициатив для предоставления субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (далее - УКМО) разработано в целях реализации муниципальной программы «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций и гражданских инициатив в Усть-Кутском муниципальном образовании» и определяет полномочия и порядок работы комиссии по проведению отбора социальных проектов и проектов гражданских инициатив для предоставления субсидий из бюджета УКМО (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами УКМО.

2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

Комиссия осуществляет выполнение следующих функций:

- рассмотрение социальных проектов/ проектов гражданских инициатив;
- оценка социальных проектов/ проектов гражданских инициатив участников отбора по показателям, предусмотренным Порядком проведения отбора социальных проектов и проектов гражданских инициатив для предоставления субсидий из бюджета УКМО;
- формирование перечня социальных проектов и проектов гражданских инициатив для предоставления субсидий из бюджета УКМО с указанием размера предоставляемых субсидий (далее - перечень).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия формируется из представителей Администрации УКМО, Думы УКМО, иных учреждений и организаций. Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

Члены комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

3.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

3.3. Председатель комиссии организует работу комиссии, утверждает повестку заседания комиссии, ведет заседания комиссии.

3.4. Секретарь комиссии организует техническую подготовку материалов к заседаниям комиссии, оповещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения и повестке заседания комиссии, направляет информацию об итогах отбора для размещения на официальном сайте Администрации УКМО в сети Интернет (www.admin-ukmo.ru).

В случае отсутствия секретаря комиссии в период его отпуска, командировки, болезни или по иным причинам, его обязанности могут быть возложены председателем комиссии на одного из членов комиссии.

3.5. Формой работы комиссии является ее заседание.

3.6. По решению комиссии для предварительного рассмотрения документации могут привлекаться представители общественных организаций, сотрудники учреждений образования, здравоохранения, культуры и спорта, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в оценивании социальных проектов/ проектов гражданских инициатив.

3.7. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

3.8. Каждый член комиссии обладает одним голосом. Член комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии или другой член комиссии, председательствовавший на заседании комиссии по поручению председателя комиссии.

3.9. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают председателем комиссии. В протоколе заседания комиссии указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии).

3.10. В случае если член комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах отбора, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в отборе.

3.11. Решение о включении социального проекта/ проекта гражданских инициатив в перечень определяется путем открытого голосования и оформляется протоколом в срок не позднее одного рабочего дня после дня заседания комиссии. Перечень формируется и утверждается комиссией.

3.12. Член комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками отбора.

3.13. Член комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в отборе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Член комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

Заместитель мэра УКМО
по социальным вопросам

Е.А. Кузнецова