

Уведомление о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта Усть-Кутского муниципального образования

1. Вид, наименование и планируемый срок вступления в силу проекта нормативного правового акта, информация о месте размещения проекта нормативного правового акта (полный электронный адрес размещения на официальном сайте):

Постановление Администрации УКМО «Об утверждении Порядка предоставления из местного бюджета субсидии муниципальному предприятию «Центральная районная аптека» Усть-Кутского муниципального образования, осуществляющего социально значимый вид деятельности, в целях предупреждения банкротства»

Планируемый срок вступления НПА — май 2023 г.

Информация размещена на сайте: <http://www.admin-ukmo.ru>

2. Сведения о Разработчике проекта нормативного правового акта, в том числе фактический адрес его местонахождения, номера телефонов, адреса электронной почты:

Разработчик проекта НПА: Садыкова Е.П.

Должность: начальник правового управления Администрации УКМО

Фактический адрес: Иркутская обл., г. Усть-Кут, ул. Халтурина, 52, каб. 215 тел: (39565) 5-76-04.
Адрес электронной почты: urotdel@admin-ukmo.ru.

3. Срок проведения публичных консультаций (указывается количество рабочих дней)

Количество дней: 5 рабочих дней. Начало: 17 апреля 2023 года; окончание: 21 апреля 2023 г.

4. Способ направления участниками публичных консультаций своих предложений: непосредственно в Правовое управление Администрации Усть-Кутского муниципального образования по адресу: г. Усть-Кут, ул. Халтурина, 52, каб. 215

посредством почтовой связи по адресу: 666793, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Халтурина, 52,

посредством электронной почты по адресу: urotdel@admin-ukmo.ru,

посредством факсимильной связи по телефону: (8 39565) 5-76-04

5. Степень регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта:

средняя

6. Сфера регулирования, круг лиц, на который распространяется регулирование:

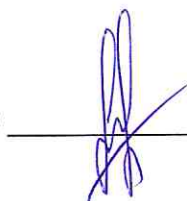
специализированными службами по вопросам похоронного дела

8. Цель регулирования: приведение в соответствие с требованиями действующего законодательства.

9. Перечень документов, прилагаемых к уведомлению:

1) Проект постановления.

Начальник
Правового управления
Администрации УКМО



Е.П. Садыкова 14.04.2023 г.



Иркутская область
Усть-Кутское муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

г. Усть-Кут

№ _____

Об утверждении Порядка предоставления из местного бюджета субсидии муниципальному предприятию «Центральная районная аптека» Усть-Кутского муниципального образования, осуществляющего социально значимый вид деятельности, в целях предупреждения банкротства

В целях принятия своевременных мер по предупреждению банкротства муниципального предприятия «Центральная районная аптека» Усть-Кутского муниципального образования, осуществляющего социально значимый вид деятельности, руководствуясь положениями статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, решением Думы Усть-Кутского муниципального образования от 26.04.2023г. №172 «О внесении изменений в решение Думы Усть-Кутского муниципального образования от 20.12.2022 № 143 «О бюджете Усть-Кутского муниципального образования на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», ст. 48 Устава Усть-Кутского муниципального района Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из местного бюджета субсидии муниципальному предприятию «Центральная районная аптека» Усть-Кутского

муниципального образования, осуществляющему социально значимый вид деятельности, в целях предупреждения банкротства.

2. Опубликовать настоящее Постановление в районной общественно-политической газете «Ленские вести» Усть-Кутского муниципального образования, обнародовать на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования (admin-ukto.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Мэр Усть-Кутского
муниципального образования**

С.Г. Анисимов

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИИ
МУНИЦИПАЛЬНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ «ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ
АПТЕКА» УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМУ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫЙ ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В
ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ БАНКРОТСТВА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями, установленными статьями 30 и 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», и определяет условия предоставления из местного бюджета субсидии муниципальному предприятию «Центральная районная аптека» Усть-Кутского муниципального образования, осуществляющему социально значимый вид деятельности, в целях предупреждения банкротства (далее - субсидия).

Средства субсидии могут быть направлены на проведение следующих мероприятий по восстановлению платежеспособности муниципального предприятия «Центральная районная аптека» Усть-Кутского муниципального образования, осуществляющего социально значимый вид деятельности (далее – муниципальное предприятие):

а) в случае отсутствия в отношении муниципального предприятия возбужденного арбитражным судом дела о банкротстве - на погашение в порядке, установленном статьей 855 Гражданского кодекса Российской Федерации, задолженности по заработной плате, по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, не подлежащих реструктуризации в установленном порядке, по уплате денежных обязательств перед иными кредиторами, подтвержденных в установленном законом порядке;

б) в случае введения в отношении муниципального предприятия арбитражным судом процедуры внешнего управления - на погашение требований кредиторов в соответствии со статьей 134 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и планом внешнего управления.

2. Получателем субсидии является муниципальное предприятие, соответствующие следующим условиям:

- осуществляет социально значимый вид деятельности;
- не имеет просроченной задолженности по возврату субсидий в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (далее – УКМО);

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов УКМО на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

- сведения о руководителе или главном бухгалтере муниципального предприятия отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц.

3. Главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом,

осуществляющим координацию и контроль предоставления субсидии, является Комитет по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования (далее – КУМИ УКМО), исполняющий функции и полномочия собственника имущества, являющийся учредителем муниципального предприятия.

Субсидия предоставляется муниципальному предприятию - получателю субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до КУМИ УКМО как получателя бюджетных средств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4. Для получения субсидии в случае наличия у муниципального предприятия по состоянию на 1 число очередного месяца признаков банкротства, установленных статьей 3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», и невозможности привлечения заемных средств кредитных организаций руководитель муниципального предприятия направляет в КУМИ УКМО:

- заявку с указанием наименования, юридического адреса, основного вида деятельности, реквизитов расчетного счета для перечисления средств субсидии и объема требуемых для предупреждения банкротства средств;

- копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за предыдущие 3 года и отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера;

- реестр кредиторской задолженности с указанием наименования, ИНН и КПП кредитора, а также размера просроченной кредиторской задолженности, обязанность по которой не исполнена в течение трех и более месяцев с даты, когда они должны быть исполнены, подлежащей погашению, с приложением обосновывающих документов (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета), неисполненной обязанности по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды с приложением справки соответствующего органа, подтверждающего задолженность. Срок кредиторской задолженности в реестре должен быть указан от большего к меньшему;

- заверенную кредитной организацией выписку по счету по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка;

- расчет размера субсидии, который не должен превышать размер просроченных обязательств муниципального предприятия по направлениям, отраженным в п. 1 настоящего Порядка.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя и скреплены печатью муниципального предприятия (при наличии).

5. КУМИ УКМО не позднее 3 рабочих дней со дня получения указанных в п. 4 настоящего Порядка документов доводит информацию о поступлении заявки до членов балансовой комиссии по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий Усть-Кутского муниципального образования (далее – комиссия) и инициирует проведение заседания указанной комиссии.

6. Вопрос необходимости и обоснованности предоставления субсидии муниципальному предприятию рассматривается на внеочередном заседании комиссии с учетом положений к порядку проведения заседаний комиссии, установленных постановлением Администрации УКМО от 18.04.2016 № 284-п, которое должно быть проведено не позднее 10 рабочих дней с даты получения КУМИ УКМО документов, отраженных в п. 4 настоящего Порядка.

Результатом рассмотрения вопроса является выработка предложения о предоставлении субсидии, включая размер субсидии и ее целевое назначение, которое направляется КУМИ УКМО в адрес мэра УКМО, Комитета по финансовой политике и бюджету Администрации Усть-Кутского муниципального образования (далее – Комитет по бюджету) для принятия постановления Администрации УКМО о предоставлении субсидии.

7. Основаниями для отказа муниципальному предприятию в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие муниципального предприятия критериям, определенным п. 2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных муниципальным предприятием заявки и документов требованиям, установленным п. 4 настоящего Порядка, непредставление, предоставление не в полном объеме указанных документов;

- недостоверность представленной муниципальным предприятием информации;

- отсутствие денежных средств в бюджете УКМО на предоставление субсидии.

8. Субсидия предоставляется одновременно на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета УКМО, заключаемого между КУМИ УКМО и получателем субсидий в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом по бюджету (далее - Соглашение).

Соглашение должно быть заключено между КУМИ УКМО и получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с даты принятия постановления Администрации УКМО о предоставлении субсидии.

Внесение изменений в Соглашение оформляется дополнительными соглашениями, условия и порядок заключения которых устанавливаются Соглашением.

В случае уменьшения КУМИ УКМО бюджетных обязательств заключается дополнительное Соглашение с учетом новых условий или дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

9. Если в течение срока, установленного п. 8 настоящего Порядка, Соглашение не заключено по вине муниципального предприятия, то муниципальное предприятие теряет право на получение субсидии.

10. КУМИ УКМО осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Соглашении, в течение 5 рабочих дней после заключения Соглашения.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

11. Результатом предоставления субсидии является улучшение показателей финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия на конец года по отношению к началу года предоставления субсидии.

12. Показателями, необходимыми для достижения результата, являются:

- отсутствие у муниципального предприятия - получателя субсидии по завершении срока реализации мероприятий, указанных в Соглашении, признаков банкротства, установленных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- отсутствие определения арбитражного суда о введении в отношении муниципального предприятия - получателя субсидии внешнего управления или решения арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства в период реализации мероприятий, указанных в Соглашении, или в течение 3 лет после завершения внешнего управления.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

13. По результатам использования субсидии получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты использования субсидии представляет в КУМИ УКМО отчет об использовании средств субсидии, а также о достижении показателей, необходимых для

достижения результата, установленных в п. 12 настоящего Порядка, по формам, установленным в заключенном Соглашении.

14. К отчету получатель субсидии представляет в КУМИ УКМО следующие документы:

- подтверждающие расходы получателя субсидии по исполнению денежных обязательств и обязательных платежей (платежные поручения);
- подтверждающие достижение показателей, необходимых для достижения результата.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

15. КУМИ УКМО и уполномоченные органы муниципального финансового контроля УКМО осуществляют обязательные проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

16. Получатель субсидии несет ответственность:

- за целевое использование бюджетных средств, а также за своевременное представление отчета об использовании субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- за достоверность представленного отчета об использовании средств субсидии, а также о достижении показателей, необходимых для достижения результата, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК И СРОКИ ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

17. В случае выявления нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных КУМИ УКМО и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля УКМО, а также в случае недостижения результатов, установленных п. 12 настоящего Порядка, к получателю субсидии применяются следующие меры ответственности:

а) возврат субсидии в бюджет УКМО. Для реализации данной меры КУМИ УКМО направляет получателю субсидии в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента выявления нарушений, требование о возврате средств субсидии в бюджет УКМО.

Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного требования возвратить по указанным в требовании реквизитам полученные средства субсидии;

б) штрафные санкции в соответствии с действующим законодательством.

18. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата или невыполнения им в установленный срок требования о возврате субсидии, указанные средства взыскиваются с получателя в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Информация о предоставлении субсидии подлежит опубликованию на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) в сроки, установленные нормативным правовым актом Министерства финансов Российской Федерации.

**Председатель
Комитета по финансовой политике
и бюджету Администрации Усть-Кутского
муниципального образования**

О.В. Рыбак