



**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-КУТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
9 СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

№ 24

г. Усть-Кут

«24» февраля 2026 г.

Об оплате труда муниципальных служащих
органов местного самоуправления Усть-Кутского
муниципального района Иркутской области

В целях совершенствования правового регулирования вопросов оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Усть-Кутского муниципального района Иркутской области, руководствуясь статьями 15, 31 Федерального закона от 20 марта 2005 года N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 10 Закона Иркутской области от 15 октября 2007 года N 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года N 89-оз "О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области", статьями 30, 49 Устава Усть-Кутского муниципального района Иркутской области:

**ДУМА УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Р Е Ш И Л А:**

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Усть-Кутского муниципального района Иркутской области (Приложение N 1).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

3. Признать утратившими силу решения Думы Усть-Кутского муниципального образования:

- от 10.04.2018 №160 «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Усть-Кутского муниципального образования»;

- от 26.11.2019 №232 «О внесении изменений в решение Думы Усть-Кутского муниципального образования от 10.04.2018 №160 «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Усть-Кутского муниципального образования»;

- от 29.06.2021 №45 «О внесении изменений в решение Думы Усть-Кутского муниципального образования от 10.04.2018 №160 «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Усть-Кутского муниципального образования»;

- от 14.12.2022 №142 «О внесении изменений в решение Думы Усть-Кутского муниципального образования от 10.04.2018 №160 «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Усть-Кутского муниципального образования»;

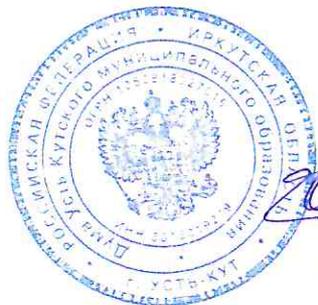
- от 31.01.2023 №156 «О внесении изменений в решение Думы Усть-Кутского муниципального образования от 10.04.2018 №160 «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Усть-Кутского муниципального образования»;

- от 28.11.2023 №202 «О внесении изменений в решение Думы Усть-Кутского муниципального образования от 10.04.2018 №160 «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Усть-Кутского муниципального образования».

4. Настоящее Решение опубликовать в общественно-политической газете Усть-Кутского района «Ленские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования в сети Интернет.

**Мэр Усть-Кутского
муниципального образования
С.Г. Анисимов**

**Председатель
Думы Усть-Кутского
муниципального образования
А.И. Красноштанов**



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет правового регулирования и правовая основа настоящего Положения

1. Настоящее Положение определяет размер и условия оплаты труда муниципальных служащих Администрации Усть-Кутского муниципального образования (далее – Администрация УКМО), органов Администрации УКМО, Думы УКМО, Контрольно-счетной комиссии (далее – КСК) УКМО (далее вместе - муниципальные служащие).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года N 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области" (далее - Закон Иркутской области "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области"), Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года N 89-оз "О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области", иными законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Усть-Кутского муниципального района Иркутской области, иными муниципальными правовыми актами Усть-Кутского муниципального образования.

3. В настоящем Положении под правовым актом представителя нанимателя (работодателя) понимается:

- для муниципальных служащих Администрации УКМО – распоряжение Администрации УКМО;
- для муниципальных служащих Думы УКМО – распоряжение председателя Думы УКМО;
- для муниципальных служащих КСК УКМО – распоряжение председателя КСК УКМО;
- для муниципальных служащих органов Администрации УКМО с правом юридического лица – приказ руководителя соответствующего органа.

Статья 2. Денежное содержание муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего осуществляется с учетом соотносительности основных условий оплаты труда муниципальных служащих и государственных гражданских служащих области и производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в

соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также следующих дополнительных выплат:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячное денежное поощрение;
- премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, порядок предоставления которой устанавливается решением Думы УКМО.

2. Муниципальным служащим по решению представителя нанимателя (работодателя), принимаемому в соответствии с настоящим Положением и оформляемому правовым актом, выплачиваются следующие иные дополнительные выплаты в составе денежного содержания:

- доплата при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- оплата за сверхурочную работу;
- оплата за работу в ночное время;
- оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

3. К денежному содержанию муниципального служащего устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размерах, определенных законодательством Российской Федерации.

4. Денежное содержание выплачивается муниципальному служащему ежемесячно в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При увольнении муниципального служащего денежное содержание выплачивается при окончательном расчете.

5. Денежное содержание выплачивается муниципальному служащему за счет средств бюджета Усть-Кутского муниципального района Иркутской области и в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Статья 3. Должностной оклад муниципального служащего

1. Размер должностного оклада муниципального служащего определяется в абсолютной величине в зависимости от замещаемой им должности муниципальной службы в соответствии с Приложением N 1 к настоящему Положению.

2. В случае перевода муниципального служащего на другую должность муниципальной службы в том же органе местного самоуправления Усть-Кутского муниципального района Иркутской области, размер должностного оклада муниципального служащего подлежит изменению в зависимости от новой должности в соответствии с Приложением N 1 к настоящему Положению путем заключения соглашения об изменении условий трудового договора с муниципальным служащим.

3. При переводе муниципального служащего его должностной оклад исчисляется пропорционально времени, отработанному по соответствующей должности.

При увольнении муниципального служащего его должностной оклад исчисляется пропорционально отработанному времени.

Статья 4. Обеспечение повышения реального содержания денежного содержания муниципального служащего

1. Обеспечение повышения уровня реального содержания денежного содержания муниципального служащего осуществляется путем индексации или повышения размеров его должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, установленных соответственно в Приложениях N 1, 2 к настоящему Положению.

Индексация размеров должностного оклада и ежемесячной надбавки за классный чин муниципального служащего производится в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги на уровень не ниже индекса потребительских цен, фактически сложившийся в Иркутской области.

2. Индексация или повышение размеров должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципального служащего производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в решении Думы УКМО о бюджете Усть-Кутского муниципального района Иркутской области на текущий финансовый год и плановый период.

3. Индексация размеров должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципального служащего производится в соответствии с законодательством правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

Повышение размеров должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципального служащего осуществляется посредством внесения изменений в Приложения N 1, 2 к настоящему Положению.

4. При индексации или повышении размеров должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципального служащего размеры должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Статья 5. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих

1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются средства, направляемые для выплаты (в расчете на год на каждого муниципального служащего):

- 1) должностного оклада - в размере 12 должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере 7,0 должностных окладов;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3 должностных окладов;
- 4) ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 14 должностных окладов;
- 5) премий в размере 23 должностных окладов;
- 6) ежемесячного денежного поощрения - в размере 13 должностных окладов,
- 7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 4,5 должностных окладов;
- 8) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере 1,5 должностных оклада.

2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего

Севера и приравненных к ним местностях в размерах, определенных законодательством Российской Федерации.

3. В течение финансового года может производиться увеличение фонда оплаты труда на сумму выплат, не предусмотренных при формировании фонда оплаты труда:

- при внесении изменений в штатное расписание (увеличение штата);
- при сокращении численности или штата работников учреждений в связи с реорганизацией (ликвидацией) учреждения, проведении мероприятий по оптимизации штатной численности;
- денежной компенсации за неиспользованный отпуск за прошлые периоды.

Глава 2. ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ В СОСТАВЕ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Статья 6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается муниципальному служащему, которому в соответствии с Законом Иркутской области "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области" присвоен классный чин.

2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин определяется в абсолютной величине в зависимости от присвоенного муниципальному служащему классного чина в соответствии с Приложением N 2 к настоящему Положению.

3. Основанием для установления (изменения размера) муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин является:

1) правовой акт представителя нанимателя (работодателя) о присвоении классного чина - в случаях присвоения муниципальному служащему классного чина при прохождении муниципальной службы в Администрации УКМО, органах Администрации УКМО с правом юридического лица, Думе УКМО, КСК УКМО;

2) документы, подтверждающие присвоение классного чина, - в случаях, когда лицу, поступающему на муниципальную службу в Администрацию УКМО, органы Администрации УКМО с правом юридического лица, Думу УКМО, КСК УКМО, ранее был присвоен классный чин.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается:

1) при поступлении лица на муниципальную службу в Администрацию УКМО, органы Администрации УКМО с правом юридического лица, Думу УКМО, КСК УКМО - правовым актом представителя нанимателя (работодателя) на основании документов, предусмотренных пунктом 2 части 3 настоящей статьи;

2) при присвоении первого классного чина при прохождении муниципальной службы в Администрации УКМО, органах Администрации УКМО с правом юридического лица, Думе УКМО, КСК УКМО - правовым актом представителя нанимателя (работодателя), предусмотренным пунктом 1 части 3 настоящей статьи.

5. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин подлежит изменению в случае присвоения муниципальному служащему очередного классного чина. Изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин осуществляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя), предусмотренным пунктом 1 части 3 настоящей статьи.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин, установленная муниципальному служащему в соответствии с пунктом 1 части 4 настоящей статьи, исчисляется со дня начала действия трудового договора с муниципальным служащим.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин, установленная муниципальному служащему в соответствии с пунктом 2 части 4 настоящей статьи, исчисляется со дня присвоения муниципальному служащему первого классного чина.

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин, размер которой изменен в соответствии с частью 5 настоящей статьи, исчисляется в измененном размере со дня присвоения муниципальному служащему очередного классного чина.

8. При исполнении обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего ежемесячная надбавка за классный чин начисляется по основной замещаемой должности муниципальной службы.

Статья 7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается муниципальному служащему, имеющему исчисленный в соответствии с законодательством о муниципальной службе стаж муниципальной службы не менее одного года.

2. Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе определяется в процентах от размера должностного оклада муниципального служащего в зависимости от стажа муниципальной службы:

- 1) при стаже муниципальной службы от одного года до пяти лет - 10 процентов;
- 2) при стаже муниципальной службы от пяти лет до десяти лет - 15 процентов;
- 3) при стаже муниципальной службы от десяти лет до пятнадцати лет - 20 процентов;
- 3) при стаже муниципальной службы от пятнадцати лет и выше - 30 процентов.

3. Основанием для установления муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе является:

1) факт наличия у муниципального служащего стажа муниципальной службы продолжительностью более одного года при поступлении на муниципальную службу в Администрацию УКМО, органы Администрации УКМО с правом юридического лица, Думу УКМО, КСК УКМО;

2) наступление факта наличия у муниципального служащего стажа муниципальной службы продолжительностью один год при прохождении муниципальным служащим муниципальной службы в Администрации УКМО, органах Администрации УКМО с правом юридического лица, Думе УКМО, КСК УКМО.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) при поступлении лица на муниципальную службу в Администрацию УКМО, органы Администрации УКМО с правом юридического лица, Думу УКМО, КСК УКМО либо при наступлении факта, предусмотренного пунктом 2 части 3 настоящей статьи. Указанный правовой акт принимается на основании решения комиссии, созданной правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в целях установления стажа муниципальной службы.

5. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе подлежит изменению при наступлении фактов наличия у муниципального служащего стажа муниципальной службы продолжительностью пять лет, продолжительностью десять лет, продолжительностью пятнадцать лет. Изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет осуществляется решением представителя нанимателя (работодателя), принимаемым на основании решения комиссии по вопросам назначения и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет.

6. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе, установленная муниципальному служащему при поступлении на муниципальную службу, исчисляется со дня начала действия трудового договора с муниципальным служащим.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе, установленная муниципальному служащему при прохождении муниципальной службы, исчисляется со

дня наступления факта, предусмотренного пунктом 2 части 3 настоящей статьи.

7. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе, размер которой изменен в соответствии с частью 5 настоящей статьи, исчисляется в измененном размере со дня наступления фактов, предусмотренных частью 5 настоящей статьи.

8. Если факты, предусмотренные пунктом 2 части 3, частью 5 настоящей статьи, наступили в период пребывания муниципального служащего в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, исчисление такой надбавки (исчисление надбавки в измененном размере) производится с календарного дня, следующего за днем окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

Статья 8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяется в зависимости от следующих критериев:

1) важность и сложность работы, регулярное выполнение заданий особой важности и сложности;

2) большой объем регулярно выполняемой работы;

3) напряженность работы (необходимость выполнения работы в короткие сроки, оперативность в принятии решений).

2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяется в процентах от размера должностного оклада, но не более следующего размера:

1) по главным должностям муниципальной службы – 30-50 процентов;

2) по ведущим должностям муниципальной службы – 30-50 процентов;

3) по старшим должностям муниципальной службы – 20-30 процентов;

5) по младшим должностям муниципальной службы – 10-20 процентов.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается при поступлении лица на муниципальную службу в трудовом договоре с муниципальным служащим.

4. В течение испытательного срока ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы не выплачивается.

5. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы изменяется по инициативе представителя нанимателя (работодателя).

6. Изменение размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы осуществляется путем заключения соглашения об изменении условий трудового договора с муниципальным служащим.

Статья 9. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Муниципальному служащему, допущенному к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу в размере и порядке, определяемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне правовыми актами Администрацию УКМО.

Статья 10. Ежемесячное денежное поощрение

1. Ежемесячное денежное поощрение определяется в зависимости от замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы.

2. Размер ежемесячного денежного поощрения определяется в соответствии с

Приложением N 1 к настоящему Положению.

3. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается при поступлении лица на муниципальную службу в трудовом договоре с муниципальным служащим.

4. Ежемесячное денежное поощрение учитывается во всех случаях исчисления денежного содержания муниципального служащего.

5. Муниципальным служащим, отработавшим неполный отчетный месяц в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в ежегодном основном и дополнительном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком, увольнением (за исключением увольнения за нарушение трудовой дисциплины) ежемесячное денежное поощрение выплачивается пропорционально отработанному времени в отчетном месяце.

Лицам, уволенным за нарушение трудовой дисциплины, ежемесячное денежное поощрение не выплачивается.

Глава 3. ИНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ В СОСТАВЕ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Статья 11. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Премирование муниципальных служащих производится по итогам их деятельности, связанной с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на органы местного самоуправления Усть-Кутского муниципального района Иркутской области, в целях повышения их материальной заинтересованности в добросовестном и качественном исполнении служебных обязанностей, повышения уровня ответственности за их выполнение.

2. Премирование муниципальных служащих может производиться:

1) по результатам работы за отчетный период (месяц, квартал, год);

2) одновременно за выполнение особо важных и сложных заданий;

3) одновременно за добросовестное исполнение должностных обязанностей к Дню местного самоуправления.

3. Решение о выплате премии по результатам работы в отчетный период, в том числе о периоде, за который выплачивается премия, ее размере принимается мэром Усть-Кутского муниципального образования.

4. Премии муниципальным служащим по результатам работы за отчетный период рассчитываются за фактически отработанное время.

Время нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления премии по результатам работы за отчетный период.

Не относятся к фактически отработанному времени периоды:

временной нетрудоспособности;

всех видов отпусков, кроме ежегодных основных оплачиваемых и дополнительно оплачиваемых отпусков;

другие периоды, когда работник фактически не исполнял служебные обязанности с полным или частичным сохранением денежного содержания или без сохранения денежного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Премия по результатам работы за отчетный период устанавливается в процентном соотношении к окладу или в твердой денежной сумме. Премия по результатам работы за отчетный период максимальным размером не ограничивается.

6. Решение о выплате муниципальным служащим единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий, ее размере принимается мэром Усть-Кутского муниципального образования по представлению руководителей структурных

подразделений.

7. Единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в процентном соотношении к окладу или в твердой денежной сумме.

8. Решение о выплате муниципальным служащим единовременной премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей к Дню местного самоуправления, ее размере принимается мэром Усть-Кутского муниципального образования.

9. Единовременная премия за добросовестное исполнение должностных обязанностей к Дню местного самоуправления устанавливается в процентном соотношении к окладу или в твердой денежной сумме.

10. Премия по результатам работы за отчетный период, единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременная премия за добросовестное исполнение должностных обязанностей к Дню местного самоуправления не выплачивается в случае наличия у муниципального служащего неснятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания и (или) фактов нарушения муниципальным служащим правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины.

Статья 12. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается муниципальному служащему один раз в календарном году при наступлении одного из следующих обстоятельств:

- 1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;
- 2) предоставления одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска - в случаях разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части;
- 3) выплаты денежной компенсации - в случае замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией.

2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в размере 2 (двух) окладов месячного денежного содержания.

3. Право на получение единовременной выплаты у муниципального служащего возникает со дня замещения должности.

4. Основанием для выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска является письменное заявление муниципального служащего.

5. В случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в четвертом квартале текущего календарного года без заявления муниципального служащего.

6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается муниципальному служащему по решению представителя нанимателя (работодателя), оформляемому правовым актом.

7. Единовременная выплата производится муниципальным служащим пропорционально числу полных отработанных календарных месяцев текущего календарного года в следующих случаях:

- 1) при предоставлении очередного отпуска с последующим увольнением;
- 2) при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска вновь принятому муниципальному служащему;
- 3) в случае расторжения трудового договора с муниципальным служащим, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 настоящей статьи.

8. Единовременная выплата не выплачивается:

- 1) муниципальным служащим, увольняемым с муниципальной службы по причинам:

а) неоднократного неисполнения муниципальным служащим без уважительных причин должностных обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

б) однократного грубого нарушения муниципальным служащим должностных обязанностей:

- прогула (отсутствия на служебном месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение служебного дня);

- появления на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- разглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, ставших известными муниципальному служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей;

- совершения по месту службы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества. Растраты, умышленного уничтожения или повреждения такого имущества, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях;

- нарушения требований охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда), если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на службе, аварию, катастрофу) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

в) непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", и сведений о расходах, предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений, открытия (наличия) счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами работником, его супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя.;

2) принятие муниципальным служащим, замещающим должность руководителя в органе Администрации УКМО с правом юридического лица, необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иное нанесение ущерба имуществу органа местного самоуправления Усть-Кутского муниципального района Иркутской области;

3) однократного грубого нарушения муниципальным служащим, замещающим должность руководителя в органе Администрации УКМО с правом юридического лица, своих должностных обязанностей, повлекшего за собой причину вреда органу местного самоуправления Усть-Кутского муниципального района Иркутской области и (или) нарушение законодательства Российской Федерации.

Статья 13. Доплата при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором

1. Замещение и доплаты на период временно отсутствующего работника производятся по причинам;

- на период отпуска;
- на период отсутствия по болезни;
- на период обучения на курсах повышения квалификации;
- на период командировки.

2. На период временно отсутствующего работника (заместителя мэра, председателя комитета, начальника управления, начальника отдела, руководителя аппарата, муниципальных служащих других категорий) разрешается в установленном порядке при необходимости возлагать исполнение обязанностей на другого работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, с доплатой в размере до 40 процентов должностного оклада работника, за которого производится исполнение обязанностей.

В случае если у работника, который исполняет обязанности временно отсутствующего работника, должностной оклад выше должностного оклада по должности отсутствующего работника, доплата производится в размере до 40 процентов его должностного оклада.

Статья 14. Оплата за сверхурочную работу, оплата за работу в ночное время, оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни

Оплата за сверхурочную работу, оплата за работу в ночное время, оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 152, 153, 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Председатель комитета по экономике и
социально-трудовым отношениям
Администрации УКМО



К.В. Васильков

Приложение N 1
к Положению об оплате труда муниципальных служащих
органов местного самоуправления Усть-Кутского
муниципального района Иркутской области

**РАЗМЕРЫ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ ПООЩРЕНИЙ
В СОСТАВЕ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ УСТЬ-КУТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов в месяц)
1	2	3
Дума муниципального района		
<i>Ведущие должности муниципальной службы</i>		
Начальник отдела	16 040	2,1
<i>Старшие должности муниципальной службы</i>		
Консультант	10 693	2,1
<i>Младшие должности муниципальной службы</i>		
Главный специалист	8 025	1,7
Администрация муниципального района		
<i>Главные должности муниципальной службы</i>		
Первый заместитель мэра муниципального района.	23 160	4,0
Заместитель мэра муниципального района.	21 825	2,9
Председатель комитета администрации муниципального района (юридического лица);	20 492	2,8
Председатель комитета администрации муниципального района;	20 492	2,7
Руководитель аппарата администрации муниципального района.	20 492	2,6
Начальник управления администрации муниципального района (юридического лица);	16 930	3,0
Начальник управления администрации муниципального района;	16 930	2,6
Начальник отдела (заведующий отделом) администрации муниципального района.	16 930	2,6
<i>Ведущие должности муниципальной службы</i>		
Заместитель председателя комитета администрации муниципального района;	15 592	2,5
Заместитель руководителя аппарата администрации муниципального района;	15 592	2,5
Заместитель начальника управления администрации муниципального района;	15 592	2,5

Заместитель начальника отдела (заведующего отделом) администрации муниципального района;	15 592	2,5
Начальник отдела в управлении администрации муниципального района;	15 592	2,3
Начальник отдела (заведующий отделом) в комитете (аппарате) администрации муниципального района.	15 592	2,3
<i>Старшие должности муниципальной службы</i>		
Заместитель начальника отдела в управлении администрации муниципального района;	13 366	2,1
Заместитель начальника отдела в комитете (аппарате) администрации муниципального района.		
Заведующий сектором	11 585	2,1
Консультант	11 585	2,1
<i>Младшие должности муниципальной службы</i>		
Главный специалист;	10 693	1,9
Ведущий специалист	10 693	1,7
Контрольно-счетный орган муниципального района		
<i>Ведущие должности муниципальной службы</i>		
Инспектор контрольно-счетной комиссии	15 592	1,9

Председатель комитета по экономике и социально-трудовым отношениям
Администрации УКМО



К.В. Васильков

Приложение N 2
к Положению об оплате труда муниципальных служащих
органов местного самоуправления Усть-Кутского
муниципального района Иркутской области

**РАЗМЕРЫ
ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ НАДБАВОК К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА КЛАССНЫЙ
ЧИН В СОСТАВЕ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ УСТЬ-КУТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

N	Классный чин муниципального служащего	Размер ежемесячной надбавки к должностном у окладу за классный чин, руб.
1	2	3
Высшая группа должностей муниципальной службы		
1.	Действительный муниципальный советник в Иркутской области 1 класса	14 854
2.	Действительный муниципальный советник в Иркутской области 2 класса	14 058
3.	Действительный муниципальный советник в Иркутской области 3 класса	13 252
Главная группа должностей муниципальной службы		
4.	Муниципальный советник в Иркутской области 1 класса	12 053
5.	Муниципальный советник в Иркутской области 2 класса	11 247
6.	Муниципальный советник в Иркутской области 3 класса	10 440
Ведущая группа должностей муниципальной службы		
7.	Советник муниципальной службы в Иркутской области 1 класса	9 246
8.	Советник муниципальной службы в Иркутской области 2 класса	8 440
9.	Советник муниципальной службы в Иркутской области 3 класса	7 643
Старшая группа должностей муниципальной службы		
10.	Референт муниципальной службы в Иркутской области 1 класса	7 240
11.	Референт муниципальной службы в Иркутской области 2 класса	6 035

12.	Референт муниципальной службы в Иркутской области 3 класса	5 637
Младшая группа должностей муниципальной службы		
13.	Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 1 класса	4 827
14.	Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 2 класса	4 428
15.	Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 3 класса	3 632

Председатель комитета по экономике и
социально-трудовым отношениям
Администрации УКМО



К.В. Васильков