



**Иркутская область
Усть-Кутское муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04. 2025 г.

№ 408-н

г. Усть-Кут

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Усть-Кутского муниципального образования на оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям Усть-Кутского муниципального образования, в целях предупреждения банкротства

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Думы Усть-Кутского муниципального образования от «27» мая 2025 г. № 289 «О внесении изменений в решение Думы Усть-Кутского муниципального образования от 17.12.2024 № 261 «О бюджете Усть-Кутского муниципального образования на 2025 год и на плановый

период 2026 и 2027 годов», статьей 48 Устава Усть-Кутского муниципального района Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Усть-Кутского муниципального образования на оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям Усть-Кутского муниципального образования, в целях предупреждения банкротства.

2. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования в сети Интернет (www.admin-ukmo.ru) и опубликовать в районной общественно-политической газете «Ленские вести».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по финансовой политике и бюджету Администрации Усть-Кутского муниципального образования Рыбак О.В.

**Мэр Усть-Кутского
муниципального образования**



С.Г. Анисимов

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА ОКАЗАНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ
УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ БАНКРОТСТВА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Усть-Кутского муниципального образования на оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям Усть-Кутского муниципального образования, в целях предупреждения банкротства (далее соответственно – Порядок, субсидии), разработан в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат по удовлетворению неисполненных денежных обязательств и требований, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в объеме, образовавшемся на дату подачи заявки на предоставление субсидии.

3. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Усть-Кутского муниципального образования в течение календарного года в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Усть-Кутского муниципального образования (далее – получатель субсидии (участник отбора)).

4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, возложены на Комитет по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования (далее соответственно – Комитет, главный распорядитель бюджетных средств).

5. Субсидия предоставляется Комитетом на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, установленных решением Думы Усть-Кутского муниципального образования о бюджете Усть-Кутского муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период, сводной бюджетной росписью бюджета Усть-Кутского муниципального образования и кассовым планом.

6. Субсидия предоставляется в соответствии с целью, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, по следующим направлениям:

- 1) задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;
- 2) погашение кредиторской задолженности ресурсоснабжающим организациям;
- 3) погашение кредиторской задолженности топливно-энергетическим организациям;
- 4) погашение кредиторской задолженности по оплате требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору;
- 5) погашение задолженности по полученным заемным средствам от иных юридических лиц, уплате процентов по данным заемным средствам;
- 6) погашение иной кредиторской задолженности.
7. Способом проведения отбора Получателей субсидий является запрос предложений.
8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
9. Субсидия не предоставляется на уплату пеней, штрафов, исполнительских сборов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации в бюджеты бюджетной системы.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА И ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ ОТБОРА

10. Информация о проведении отбора размещается Комитетом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Объявление о проведении отбора размещается на едином портале не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае, если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае, если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств или иного

юридического лица;

- 4) результата предоставления субсидии;
- 5) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- 6) требований к участникам отбора и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категорий и (или) критериев отбора;
- 8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- 9) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- 10) правил рассмотрения и оценки заявок;
- 11) порядка возврата заявок на доработку;
- 12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- 13) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;
- 14) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- 16) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 17) срока размещения протокола подведения итогов (документа об итогах проведения отбора).

11. Требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на дату, определенную пунктом 2 настоящего Порядка:

- 1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии;

10) наличие у Получателя субсидии на праве хозяйственного ведения или ином законном основании имущества, собственником которого является

Усть-Кутское муниципальное образование;

11) наличие у Получателя субсидии просроченной кредиторской задолженности и обязательств, которые не исполнены более 30 дней с даты, когда они должны быть исполнены, по состоянию на момент предоставления субсидии.

12. Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Комитета с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

13. Для участия в отборе участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено пунктом 20 настоящего Порядка.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Датой представления заявки участником отбора считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

14. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку до окончания срока приема заявок посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки.

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее трех календарных дней до дня завершения подачи заявок вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

Комитет в ответ на запрос, указанный в абзаце 2 настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования соответствующего разъяснения в системе «Электронный бюджет».

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с абзацем 3 настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора с

использованием системы «Электронный бюджет».

Представленные участниками отбора заявки, включая документы, входящие в состав заявок, участникам отбора не возвращаются.

Участник отбора вправе изменить заявку до истечения срока подачи заявок путем подачи заявления на изменение в электронной форме (сканированная копия) в системе «Электронный бюджет».

15. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Комитета в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить в Комитет документы и информацию по собственной инициативе.

16. Доступ к заявкам участников отбора открывается Комитету в системе «Электронный бюджет» с даты представления участником отбора заявки на получение субсидии.

17. Основания для отклонения заявок:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, обязательных к представлению участниками отбора, указанных в объявлении о проведении отбора и установленных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

19. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отмена проведения отбора не предусматривается.

18. Комитет в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявок на соответствие участников отбора и поданных ими заявок требованиям настоящего Порядка и в случаях, установленных пунктом 18 настоящего Порядка, отклоняет заявки.

Ранжирование заявок, которые не были отклонены, осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета или уполномоченного им должностного лица, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета или уполномоченного им должностного лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета или уполномоченного им должностного лица в системе «Электронный бюджет», а также на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

19. Возврат заявок участникам отбора на доработку не предусмотрен.

20. Для участия в отборе участники претендующие на получение субсидии, представляют в электронном виде следующие документы:

- 1) заявление на участие в отборе (Приложение № 1 к Порядку);
- 2) устав (одновременно с заявлением);
- 3) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее пяти рабочих дней до даты подачи заявления (одновременно с заявлением);
- 4) копия бухгалтерского баланса и копия отчета о финансовых результатах (одновременно с заявлением);
- 5) копии документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, судебные акты, исполнительные документы, копии счетов-фактур) (одновременно с заявлением);
- 6) реестр задолженности, планируемой к погашению за счет средств субсидии, сформированный в отношении совокупных неисполненных

денежных обязательств и (или) неисполненной обязанности по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды, по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, утвержденный руководителем (одновременно с заявлением) (Приложение № 2 к Порядку).

21. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Прилагаемые к заявке электронные документы должны позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

Документы, включенные в заявку, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

22. Внесение изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявку;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".

3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА СУБСИДИЙ

23. Расчет размера субсидии определяется исходя из объема средств, необходимых для погашения денежных обязательств кредиторов (топливно-энергетических организаций, банков по кредитам), требований о выплате

выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, исполнении обязанности по уплате обязательных платежей в бюджет и во внебюджетные фонды и восстановлению платежеспособности Получателя субсидии, и не может превышать сумму, необходимую для погашения задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, а также просроченной кредиторской задолженности, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение 30 дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

24. Размер субсидии определяется по формуле:

$C_i = A_{pi} / \sum A_{pi} \times C$, где:

C_i - объем субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, рублей;

A_{pi} - размер просроченной кредиторской задолженности i -го Получателя субсидии по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (с учетом НДС), рублей;

$\sum A_{pi}$ - общая сумма просроченной кредиторской задолженности по i -м Получателям субсидии по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (с учетом НДС), рублей;

C - объем средств, предусмотренный в бюджете Усть-Кутского муниципального образования для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью Получателя субсидии, в целях восстановления платежеспособности Получателя субсидии в текущем финансовом году, рублей.

25. Размер субсидии i -му Получателю субсидии, определенный в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, должен быть не больше размера просроченной кредиторской задолженности i -го Получателя субсидии ($C_i \leq A_{pi}$).

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

26. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие Получателя субсидии категории и критериям отбора, установленным разделом 2 настоящего Порядка;

2) наличие в бюджете Усть-Кутского муниципального образования на текущий финансовый год бюджетных ассигнований на цели, определенные пунктом 2 настоящего Порядка;

3) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Главным распорядителем и Получателем субсидии на текущий финансовый год по утвержденной форме (далее - Соглашение);

4) уведомление Получателем субсидии Комитета о возникновении (обнаружении) до даты перечисления субсидии обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменениях в обстоятельствах (документах), послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидии, в трехдневный срок со дня их возникновения (обнаружения) путем направления заказного письма либо вручения нарочно;

5) включение в соглашение о предоставлении субсидии условия о

запрете приобретения за счет полученных средств (субсидии) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

б) включение в соглашение о предоставлении субсидии условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидий приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

27. Положения пункта 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации к Получателям субсидий в рамках настоящего Порядка не применимы.

28. Результатом предоставления субсидии является объем кредиторской задолженности, представленной в графике погашения кредиторской задолженности, равный 0.

29. Значения результата предоставления субсидии устанавливаются Комитетом в соглашении.

30. Соглашение заключается между Главным распорядителем и Получателем субсидии на срок, не превышающий срок действия утвержденных и доведенных Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

31. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документов информации, не соответствующей действительности.

32. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) оформляется в соответствии с типовой формой соглашения, установленной приказом Комитета по финансовой политике и бюджету Администрации Усть-Кутского муниципального образования.

33. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней составляет проект Соглашения

34. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

35. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце пятом пункта 4 общих требований, утвержденных Постановлением

Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

36. В случае если Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней не подписывает Соглашение, он считается уклонившимся от его подписания.

37. Главный распорядитель на основании заключенного Соглашения в течение 10 рабочих дней полностью (единовременно) перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в заявке Получателя субсидии.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

38. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю один раз в квартал, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным календарным кварталом (годовой отчет - не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом в системе «Электронный бюджет» следующие документы:

1) отчет о целевом использовании средств субсидии по форме, установленной Соглашением;

2) отчет о результатах предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением;

3) заверенные подписью и печатью Получателя субсидии копии платежных документов, подтверждающих перечисление Получателем субсидии средств субсидии в погашение неисполненных денежных обязательств и требований, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

39. Комитет осуществляет проверку представляемой Получателем субсидии отчетности в течение 10 рабочих дней со дня ее получения от Получателя субсидии.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

40. Главный распорядитель и уполномоченные органы муниципального финансового контроля проводят проверки соблюдения Получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

41. В целях осуществления проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, Получатели субсидии представляют Главному распорядителю, в органы муниципального финансового контроля отчетность в сроки и по форме, установленные Главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля.

Главный распорядитель, органы муниципального финансового контроля вправе запрашивать у Получателей субсидии информацию и документы, связанные с предоставлением субсидии, а Получатели субсидии обязаны допускать представителей Главного распорядителя, органов муниципального финансового контроля для осуществления обязательной проверки соблюдения Получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

42. Получатели субсидии несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность документов, представленных Главному распорядителю, органам муниципального финансового контроля в соответствии с настоящим Порядком.

43. Главный распорядитель осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ В БЮДЖЕТ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПРИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

44. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования.

45. Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения меры ответственности, предусмотренной пунктом 44 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, воспрепятствовавших достижению значений результатов и показателей.

В случае наступления этих обстоятельств Получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить об этом Главного распорядителя.

46. Главный распорядитель в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии направляет в адрес Получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Срок для возврата субсидии в бюджет Усть-Кутского муниципального образования составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления Получателем субсидии.

47. Возврат средств Получателем субсидий осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет Главного распорядителя.

48. При отказе Получателя субсидии от возврата субсидии в добровольном порядке в срок, указанный в пункте 46 настоящего Порядка,

Главный распорядитель принимает меры по взысканию средств субсидии в бюджет Усть-Кутского муниципального образования с Получателя субсидии в судебном порядке.

49. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Порядку стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Председатель
Комитета по финансовой политике
и бюджету Администрации
Усть-Кутского муниципального образования



О.В. Рыбак

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Усть-Кутского
муниципального образования
на оказание финансовой помощи
муниципальным унитарным предприятиям
Усть-Кутского муниципального образования,
в целях предупреждения банкротства

ЗАЯВКА

о заключении Соглашения и предоставлении субсидии муниципальным унитарным предприятиям Усть-Кутского муниципального образования, подведомственным Комитету по управлению муниципальных имуществом Усть-Кутского муниципального образования, в целях предупреждения банкротства для оказания финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности

(Получатель субсидии)

«___» _____ 2025 г.

В соответствии с постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования от «___» _____ 2025 года № -«Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Усть-Кутского муниципального образования на оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям Усть-Кутского муниципального образования, в целях предупреждения банкротства» просим заключить Соглашение и предоставить субсидию на восстановление платежеспособности в размере _____ (сумма прописью) рублей.

Реквизиты счета Получателя субсидии, открытого в кредитной организации _____ в _____ установленном _____ порядке:

_____.

Приложение: перечень прилагаемых документов в соответствии с пунктом 20 Порядка.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

м.п.

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Усть-Кутского
муниципального образования
на оказание финансовой помощи
муниципальным унитарным предприятиям
Усть-Кутского муниципального образования,
в целях предупреждения банкротства

РЕЕСТР
задолженности, планируемой к погашению за счет средств субсидии

(Получатель субсидии)

« ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименовани е кредитора	№ и дата документа (договор, счет- фактура, решение суда, исполнительное производство и т.д.)	Сумма просроченной кредиторской задолженност и, рублей	Период задолженнос ти
1.				
2.				
...				
	ИТОГО			

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

М.П.

(расшифровка подписи)