



Иркутская область  
УСТЬ-КУТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ДУМА УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

7 СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

№ 10

г. Усть-Кут

«27» октября 2015 г.

**«Об утверждении Положения  
о конкурсе на замещение должности  
муниципальной службы в Усть-Кутском  
муниципальном образовании»**

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст.ст. 30, 49 Устава Усть-Кутского муниципального образования,

**ДУМА УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в Усть-Кутском муниципальном образовании.
2. Признать утратившим силу решение Думы Усть-Кутского муниципального образования от 29.01.2008 года №186 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Усть-Кутского муниципального образования».
3. Данное решение опубликовать в Общественно-политической газете Усть-Кутского района «Ленские вести».

Мэр Усть-Кутского  
муниципального образования  
Т.А. Климина

Председатель  
Думы Усть-Кутского  
муниципального образования  
В.П. Носовко



*Носовко*

Утверждено  
Решением Думы УКМО  
от 27 10 2015г. № 10

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В УСТЬ-КУТСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в Усть-Кутском муниципальном образовании (далее - Положение) в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Закон N 25-ФЗ) определяется порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Усть-Кутского муниципального образования (далее - конкурс), а также состав конкурсной комиссии и порядок ее формирования.

1.2. Конкурс обеспечивает условия для реализации гражданами Российской Федерации, гражданами иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), владеющих государственным языком Российской Федерации, права на равный доступ к муниципальной службе независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждения, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

1.3. Целью проведения конкурса является отбор максимально соответствующего предъявленным требованиям кандидата на должность муниципальной службы из определенного количества претендентов.

1.4. Конкурс объявляется по решению Мэра Усть-Кутского муниципального образования.

1.5. Конкурс не проводится:

1) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группам ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы;

2) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы;

3) при заключении срочного трудового договора в случаях, предусмотренных законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством;

4) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случаях невозможности в соответствии с медицинским заключением исполнения им должностных обязанностей по замещаемой должности, расторжении с ним трудового договора в связи с сокращением штата работников органа местного самоуправления, а также ввиду несоответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

5) при назначении на должность муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

1.6. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным

требованиям, установленным в соответствии с Законом N 25-ФЗ при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Закона N 25-ФЗ, в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой, в том числе муниципальные служащие, по своей инициативе желающие принять участие в конкурсе.

Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса, в целях продвижения по службе или в иных целях.

1.7. При проведении конкурса участникам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

1.8. Организация конкурса в Администрации Усть-Кутского муниципального образования осуществляется Управлением делами Администрации Усть-Кутского муниципального образования.

## II. СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ И ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и иных членов комиссии.

Председателем конкурсной комиссии является Мэр Усть-Кутского муниципального образования.

2.2. Общее число членов конкурсной комиссии при проведении конкурса составляет 6 человек.

2.3. В состав конкурсной комиссии при проведении конкурса должны включаться:

1) первый заместитель, заместитель Мэра Усть-Кутского муниципального образования либо руководитель органа Администрации Усть-Кутского муниципального образования, курирующий направление деятельности;

2) управляющий делами Администрации Усть-Кутского муниципального образования;

3) председатель Комитета по экономике, социально-трудовым отношениям и ценам Администрации Усть-Кутского муниципального образования;

4) начальник отдела организационной и кадровой работы в Управлении делами Администрации Усть-Кутского муниципального образования;

5) заведующий юридическим отделом Администрации Усть-Кутского муниципального образования.

2.4. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается Мэром Усть-Кутского муниципального образования.

2.5. В случае невозможности включения в состав конкурсной комиссии кого-либо из лиц, указанных в подпунктах 2.3 настоящего Положения, в связи с их отсутствием, в состав конкурсной комиссии по согласованию включаются муниципальные служащие органов местного самоуправления Усть-Кутского муниципального образования по решению Мэра Усть-Кутского муниципального образования.

2.6. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

## III. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Для проведения конкурса Управление делами Администрации Усть-Кутского муниципального образования по поручению Мэра Усть-Кутского муниципального образования, в установленный им срок, готовит информацию о проведении конкурса и приеме документов для участия в нем (далее - информация), и обеспечивает опубликование информации, а также проекта трудового договора в общественно-политической газете Усть-Кутского района "Ленские вести". В информации указываются условия проведения конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения.

Мэр Усть-Кутского муниципального образования вправе дополнительно принять решение об опубликовании информации и проекта трудового договора в иных средствах массовой информации.

3.2. Информация о проведении конкурса, а также проект трудового договора публикуются не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3.3. Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют в Управление делами Администрации Усть-Кутского муниципального образования в сроки, указанные в информации о проведении конкурса, следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р форме, с приложением цветной фотографии размером 3 x 4 см;

3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое образование, квалификацию и стаж работы:

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

6) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц подлежащих призыву на военную службу;

7) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году подачи документов на участие в конкурсе;

8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

9) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

10) список печатных научных работ и изобретений (при наличии);

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в Администрации Усть-Кутского муниципального образования, аппарате Думы Усть-Кутского муниципального образования по заявлению на имя соответственно Управляющего делами Администрации Усть-Кутского муниципального образования, председателя Думы Усть-Кутского муниципального образования вправе получить надлежащим образом заверенные копии имеющихся в его личном деле документов, с целью их представления для участия в конкурсе.

Управляющий делами Администрации Усть-Кутского муниципального образования, председатель Думы Усть-Кутского муниципального образования, соответственно, обязан в срок не позднее двух рабочих дней, рассмотреть заявление муниципального служащего и выдать надлежащим образом заверенные копии запрашиваемых документов, имеющихся в личном деле муниципального служащего.

3.4. В течение двух дней со дня окончания срока приема документов от граждан конкурсная комиссия проверяет представленные гражданами документы и принимает решение

о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

3.5. Основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе являются:

1) несоответствие гражданина требованиям, установленным пунктом 1.6 раздела I настоящего Положения;

2) представление гражданином документов с нарушением сроков, указанных в информации о проведении конкурса;

3) неполное представление документов, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.6. Гражданин, в отношении которого принято решение о допуске к участию в конкурсе, является кандидатом для участия в конкурсе (далее - кандидат).

3.7. О допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе секретарь конкурсной комиссии уведомляет гражданина в письменной форме в срок не позднее двух дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

#### IV. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

4.1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, его соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым по соответствующей должности муниципальной службы.

4.2. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, о прохождении муниципальной службы и другой трудовой деятельности, печатных научных работ и изобретений, и других, представленных на конкурс документов в соответствии с пунктом 3.3 раздела III настоящего Положения, а также на основе проводимой одновременно конкурсной процедуры в виде собеседования.

4.3. При оценке профессионального уровня кандидата конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых по соответствующей должности муниципальной службы, и требований должностной инструкции по этой должности муниципальной службы.

4.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

4.5. Неявка кандидата на заседание конкурсной комиссии в установленное время считается отказом кандидата от участия в конкурсе.

4.6. Собеседование конкурсной комиссии с кандидатом, проходит по схеме, предполагающей три направления вопросов:

1) вопросы на уточнение сведений, содержащихся в представленных кандидатом документах, то есть вопросы о специализации образования, дополнительной квалификации, характере выполняемой прежде работы;

2) вопросы по уточнению мотивации для занятия вакантной должности муниципальной службы, то есть вопросы о причинах ухода с предыдущего места работы, преимуществах новой должности по сравнению с предыдущей, представлениях по искомой должности, представлениях кандидата о возможных негативных моментах или трудностях предполагаемой деятельности, представления кандидата о перспективах карьерного роста;

3) вопросы для определения знания кандидатом предмета будущей деятельности.

Вопросы и ответы на них заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

4.7. В процессе оценки кандидата членами конкурсной комиссии используются оценочные листы, включающие в себя список кандидатов и перечень критериев оценки. Перечень критериев включает в себя профессионально-квалификационные и личностные качества, необходимые для замещения должности муниципальной службы.

Оценочные листы готовятся секретарем конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии по предложенным критериям оценивает по пятибалльной системе каждого из кандидатов, занося выставляемые баллы в соответствующие графы оценочного листа.

4.8. Подведение итогов осуществляется на основе подсчета общего количества баллов и определения среднего балла по каждому кандидату. На основании этого соответственно секретарь конкурсной комиссии готовит итоговый оценочный лист.

4.9. По результатам конкурса кандидат, набравший максимальное количество баллов, признается победителем конкурса.

В случае, если два и более кандидатов набрали равное количество баллов, которое является максимальным по отношению к количеству баллов, набранных другими кандидатами, победитель конкурса среди них определяется конкурсной комиссией открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председателя конкурсной комиссии.

4.10. Заседание конкурсной комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания конкурсной комиссии составляется в одном экземпляре и подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии в день и в месте проведения конкурса.

4.11. Протокол заседания конкурсной комиссии является основанием для назначения победителя конкурса на соответствующую должность муниципальной службы.

4.12. Решение о назначении на должность муниципальной службы по результатам конкурса оформляется распоряжением Администрации Усть-Кутского муниципального образования.

4.13. Мэр Усть-Кутского муниципального образования признаёт конкурс не состоявшимся в случаях:

1) если для участия в конкурсе в срок, установленный настоящим Положением, были представлены документы только одним гражданином либо не представлены вообще;

2) отказа кандидата от участия в конкурсе, в результате чего остается один кандидат, желающий участвовать в конкурсе.

4.14. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов) граждане производят за счет собственных средств.

4.15. Информация о результатах конкурса доводится в письменной форме до каждого участника конкурса в течение двух дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

4.16. Конкурсная документация хранится в Управлении делами Администрации Усть-Кутского муниципального образования в течение срока, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

*Десяев*

Управляющий делами  
Администрации Усть-Кутского  
муниципального образования  
В.Л. Великанов