



**Иркутская область
Усть-Кутское муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» июня 2025 г.

№ 574-н

г. Усть-Кут

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Усть-Кутского муниципального образования, а также государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Усть-Кутского муниципального образования» и отмене муниципального правового акта

В целях повышения качества и доступности результатов исполнения муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Усть-Кутского муниципального образования, а также государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Усть-Кутского муниципального образования», руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 48 Устава Усть-Кутского муниципального района Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Усть-Кутского муниципального образования, а также государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Усть-Кутского муниципального образования» (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Отменить:

- постановление администрации Усть-Кутского муниципального образования от 26.02.2020 № 79-п Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Усть-Кутского муниципального образования, а также государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Усть-Кутского муниципального образования»;

- постановление от 25.06.2020 г. № 295-п О внесении изменений в постановление Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 26.02.2020 г. №79-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Усть-Кутского муниципального образования, а также государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Усть-Кутского муниципального образования»;

- постановление от 12.04.2021 г. № 169-п О внесении изменений в постановление Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 26.02.2020 г. №79-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Усть-Кутского муниципального образования, а также государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Усть-Кутского муниципального образования»;

- постановление от 26.08.2021 г. № 379-п О внесении изменений в постановление Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 26.02.2020 г. №79-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Усть-Кутского муниципального образования, а также государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Усть-Кутского муниципального образования»;

- постановление от 24.03.2022 г. № 138-п О внесении изменений в постановление Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 26.02.2020 г. №79-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Усть-Кутского муниципального образования, а также государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Усть-Кутского муниципального образования»;

- постановление от 21.03.2024 г. № 127-п О внесении изменений в постановление Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 26.02.2020 г. №79-п «Об утверждении административного регламента предоставления

муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Усть-Кутского муниципального образования, а также государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Усть-Кутского муниципального образования»;

- постановление от 12.08.2024 г. № 450-п О внесении изменений в постановление Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 26.02.2020 г. №79-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Усть-Кутского муниципального образования, а также государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Усть-Кутского муниципального образования».

3. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»-www.admin-ukmo.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования А.Ю. Шалагина.

**Мэр Усть-Кутского
муниципального образования**



С.Г. Анисимов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Усть-Кутского муниципального образования
от 04.06.2015 № 544-н

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги

«Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Усть-Кутского муниципального образования, а также государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Усть-Кутского муниципального образования»
(далее – Административный регламент)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования Административного регламента.

1.1.1. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предварительному согласованию предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Усть-Кутского муниципального образования, а также государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Усть-Кутского муниципального образования.

Возможные цели обращения:

- 1) предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в собственность за плату без проведения торгов;
- 2) предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в собственность бесплатно;
- 3) предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов;
- 4) предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в постоянное бессрочное пользование;
- 5) предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в безвозмездное пользование.

Настоящий Административный регламент не распространяется на случаи предварительного согласования предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются (далее при совместном упоминании – Заявители) физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

1.3. Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителей, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.3.1. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги.

2.1.1. Муниципальная услуга «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Усть-Кутского муниципального образования, а также государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Усть-Кутского муниципального образования».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Органом местного самоуправления Усть-Кутского муниципального образования, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация Усть-Кутского муниципального образования в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Усть-Кутского муниципального образования (далее – Комитет, Уполномоченный орган).

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Комитет взаимодействует с:

2.2.2.1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.2.2.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН).

2.2.2.3. Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений, при согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее – схема расположения).

2.2.2.4. Иными органами государственной власти, органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов, указанных в подпункте 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

2.2.3. В предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и администрацией Усть-Кутского муниципального образования, заключенным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления

государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее – Соглашение о взаимодействии).

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. В соответствии с вариантами, приведенными в подпункте 3.4.2 пункта 3.4 раздела 3 настоящего Административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.3.1.1. Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.3.1.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Административного регламента, является постановление администрации Усть-Кутского муниципального образования.

2.3.3. Результаты муниципальной услуги, указанные в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно – ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с пунктом 7 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации и составляет 14 календарных дней, если иное не предусмотрено положениями федерального законодательства, правовыми актами Иркутской области.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

2.5.1.1. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ.

2.5.1.2. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5.1.3. Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

2.5.1.4. Федеральный закон от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства».

2.5.1.5. Закон Иркутской области от 28.12.2015 № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан».

2.5.1.6. Устав Усть-Кутского муниципального района Иркутской области.

2.5.1.7. Постановление Администрации Усть-Кутского муниципального образования «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций) Усть-Кутского муниципального образования».

2.5.1.8. Постановление Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 02.10.2015 № 1002-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

2.6.1.1. В электронной форме посредством ЕПГУ.

- а) в случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме;
- б) заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2.6.2.2-2.6.2.5 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.6.1.2. На бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.6.2. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

2.6.2.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги. В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом «а» подпункта 2.6.1.1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме.

2.6.2.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ). В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заинтересованного лица, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ).

2.6.2.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя – в случае, если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный:

- а) организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;
- б) физическим лицом, – УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig.

2.6.2.4. Схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

2.6.2.5. Проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта.

2.6.2.6. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.6.2.7. Подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

2.6.2.8. Документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением земельного участка в собственность за плату.

2.6.2.9. Решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о распределении участка заявителю, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением земельного участка в собственность за плату или если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением земельного участка в аренду.

2.6.2.10. Сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в таком здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращаются религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения; лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование, или если обращаются собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением земельного участка в аренду, или если обращается религиозная организация – собственник здания или сооружения за предоставлением в собственность земельного участка бесплатно.

2.6.2.11. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещение в них, в случае если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением земельного участка в собственность за плату, или если обращается религиозная организация, являющаяся собственником здания или сооружения, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование или собственность бесплатно, или если обращается собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением земельного участка в аренду, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН.

2.6.2.12. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке, если обращается собственник объекта незавершенного строительства за предоставлением земельного участка в аренду и право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН.

2.6.2.13. Документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в собственность земельного участка за плату или в аренду или, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование, или если обращается собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещения в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением земельного участка в аренду, или если обращается религиозная организация – собственник здания или сооружения за предоставлением земельного участка в собственность бесплатно, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок).

2.6.2.14. Договор о комплексном освоении территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, о предоставлении в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории.

2.6.2.15. Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае, если обращается крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для

осуществления своей деятельности, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование.

2.6.2.16. Документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, если обращается гражданин, относящийся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование.

2.6.2.17. Документы, подтверждающие право на предоставление участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае, если обращаются за предоставлением земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование или в случае, если обращается государственное или муниципальное учреждение; казенное предприятие; центр исторического наследия Президента Российской Федерации за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование.

2.6.2.18. Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт) в случае, если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации, за предоставлением земельного участка в собственность бесплатно или в безвозмездное пользование, или работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в безвозмездное пользование.

2.6.2.19. Договор найма служебного жилого помещения, в случае, если обращается гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование.

2.6.2.20. Соглашение об изъятии земельного участка, если обращается лицо, у которого изъят земельный участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением земельного участка в аренду.

2.6.2.21. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок, в случае, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением земельного участка в аренду.

2.6.2.22. Гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, если обращается лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование.

2.6.2.23. Решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в случае, если обращается садовое или огородническое некоммерческое товарищество за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование.

2.6.2.24. Решение о создании некоммерческой организации, в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование.

2.6.2.25. Решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации, в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование.

2.6.2.26. Договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, в случае, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования

предоставлены здания, сооружения, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование.

2.6.2.27. Решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в праве общей долевой собственности в случае, если обращается лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением земельного участка в аренду или если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества, за предоставлением земельного участка в собственность бесплатно.

2.6.2.28. Документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом товариществе, если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением земельного участка в аренду.

2.6.2.29. Документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, если обратился гражданин, имеющий право на первоочередное приобретение земельного участка, за предоставлением земельного участка в аренду.

2.6.2.30. Документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, если обращается лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов, за предоставлением земельного участка в аренду.

2.6.2.31. Договор аренды исходного земельного участка, заключенный до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», если обращается арендатор такого земельного участка за предоставлением в аренду земельного участка, образованного из ранее арендованного земельного участка.

2.6.2.32. Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, если обращается резидент особой экономической зоны за предоставлением земельного участка в аренду.

2.6.2.33. Концессионное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено концессионное соглашение, за предоставлением земельного участка в аренду.

2.6.2.34. Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением земельного участка в аренду.

2.6.2.35. Охотхозяйственное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение, за предоставлением земельного участка в аренду.

2.6.2.36. Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, если обращается резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны, за предоставлением земельного участка в аренду.

2.6.2.37. Договор об условиях деятельности в свободной экономической зоне, инвестиционная декларация, свидетельство о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в единый реестр участников свободной экономической зоны, если обращается участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя за предоставлением земельного участка в аренду.

2.6.2.38. Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр, государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе

региональному) либо их части, предусматривающий осуществление соответствующей деятельности, если обращается недропользователь за предоставлением земельного участка в аренду.

2.6.2.39. Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, если обращается казачье общество за предоставлением земельного участка в аренду.

2.6.2.40. Соглашение об управлении особой экономической зоной, если обращается управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости, за предоставлением земельного участка в аренду.

2.6.2.41. Соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, если обращается лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, за предоставлением земельного участка в аренду.

2.6.2.42. Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением земельного участка в аренду.

2.6.2.43. Государственный контракт, если обращается лицо, с которым заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование.

2.6.2.44. Специальный инвестиционный контракт, если обращается лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт, за предоставлением земельного участка в аренду.

2.6.2.45. Документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, если обращается лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств, за предоставлением земельного участка в аренду.

2.6.2.46. Договор аренды земельного участка, если обращается арендатор земельного участка за заключением нового договора аренды земельного участка и если ранее договор аренды на такой земельный участок не был зарегистрирован в ЕГРН.

2.6.2.47. Документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации, в случае обращения граждан, имеющих трех и более детей за предоставлением земельного участка в собственность бесплатно.

2.6.2.48. Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации или законодательством Российской Федерации, в случае обращения граждан, относящихся к отдельным категориям, устанавливаемым соответственно законом субъекта Российской Федерации или федеральным законом, за предоставлением земельного участка в собственность бесплатно.

2.6.2.49. Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации, в случае обращения некоммерческой организации, созданной гражданами, в соответствии с федеральными законами за предоставлением земельного участка в собственность бесплатно.

2.6.2.50. Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством субъекта Российской Федерации или законодательством Российской Федерации, в случае обращения религиозной организации, имеющей земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, предназначенный для сельскохозяйственного производства, за предоставлением земельного участка в собственность бесплатно.

2.6.3. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;
- 2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;
- 3) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;
- 4) документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается член такого товарищества за предоставлением земельного участка в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества, за предоставлением земельного участка в собственность бесплатно или в аренду;
- 5) утвержденный проект межевания территории, если обращается член садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением земельного участка в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества, за предоставлением земельного участка в собственность бесплатно или в аренду; если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;
- 6) утвержденный проект планировки территории, если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, за предоставлением земельного участка в собственность бесплатно, или если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением земельного участка в аренду;
- 7) распоряжение Правительства Российской Федерации, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением земельного участка в аренду;
- 8) распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации

- масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением земельного участка в аренду;
- 9) указ или распоряжение Президента Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации за предоставлением земельного участка в аренду;
 - 10) выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения указанных объектов, за предоставлением земельного участка в аренду;
 - 11) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением земельного участка в аренду;
 - 12) договор о предоставлении рыбопромыслового участка; если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением земельного участка в аренду;
 - 13) договор пользования водными биологическими ресурсами, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением земельного участка в аренду;
 - 14) договор пользования рыбоводным участком, если обращается лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство), за предоставлением земельного участка в аренду;
 - 15) решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения, если обращается юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, за предоставлением земельного участка в аренду.

2.6.4. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- 1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- 2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- 3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
- 4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;
- 5) sig – для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.6.5. В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.7.1.1. Представление неполного комплекта документов.

2.7.1.2. Представление документов, утративших силу на момент обращения за услугой.

2.7.1.3. Представление документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7.1.4. Представление в электронной форме документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

2.7.1.5. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.7.1.6. Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.7.1.7. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

2.7.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

2.7.3. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основание для приостановления предоставления муниципальной услуги:

Если на момент поступления в Уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, к которому приложена схема расположения земельного участка, на рассмотрении Уполномоченного органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

Заявителю направляется решение о приостановлении рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.2.1. Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, не соответствует форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.8.2.2. Полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, приложенной к заявлению, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

2.8.2.3. Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, разработана с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам.

2.8.2.4. Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

2.8.2.5. Земельный участок, образование которого предусмотрено приложенной к заявлению схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

2.8.2.6. Отказ в согласовании схемы расположения земельного участка органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений, в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

2.8.2.7. Обращение с заявлением лица, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов.

2.8.2.8. Указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет.

2.8.2.9. Указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения).

2.8.2.10. На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации,

либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.8.2.11. На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства.

2.8.2.12. Указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении.

2.8.2.13. Указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования.

2.8.2.14. Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка.

2.8.2.15. Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов.

2.8.2.16. Указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов.

2.8.2.17. Указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.8.2.18. В отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.8.2.19. В отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

2.8.2.20. Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории.

2.8.2.21. Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении.

2.8.2.22. Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет.

2.8.2.23. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.8.2.24. Указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов.

2.8.2.25. Указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения.

2.8.2.26. Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается.

2.8.2.27. В отношении земельного участка, указанного в заявлении не установлен вид разрешенного использования.

2.8.2.28. Указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель.

2.8.2.29. В отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением обратилось иное, не указанное в этом решении лицо.

2.8.2.30. Указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.8.2.31. Границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.8.2.32. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

2.8.2.33. С заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

2.9.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.10.1. Регистрация направленного Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в подпунктах 2.6.1.1 и 2.6.1.2 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, в Уполномоченном органе осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.10.2. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в подпунктах 2.6.1.1 и 2.6.1.2 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.11.1. Административные здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для Заявителей.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов,

организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителями плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- 1) наименование;
- 2) местонахождение и юридический адрес; режим работы;
- 3) график приема;
- 4) номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- 1) противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- 2) системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи;
- 3) туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- 1) номера кабинета и наименования отдела;
- 2) фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- 3) графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- 1) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная

услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- 4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- 6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 7) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;
- 8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.12.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.12.1.1. Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), средствах массовой информации.

2.12.1.2. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.12.1.3. Возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме.

2.12.1.4. Предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантами предоставления муниципальной услуги.

2.12.1.5. Удобство информирования Заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги.

2.12.1.6. Возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ.

2.12.1.7. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет».

2.12.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.12.2.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

2.12.2.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.2.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

2.12.2.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.12.2.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги.

2.13.1. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.13.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1.1. Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов:

- а) проверка направленного Заявителем Заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги;
- б) направление Заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению либо решения об отказе в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа по форме приложения № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.1.1.2. Получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ:

- а) направление межведомственных запросов в органы и организации;
- б) получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов.

3.1.1.3. Рассмотрение документов и сведений:

- а) проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги.

3.1.1.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги:

- а) принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением Заявителю соответствующего уведомления;
- б) направление Заявителю результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа.

3.1.1.5. Выдача результата (независимо от выбора) Заявителю:

- а) регистрация результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.1.6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений.

3.1.2. Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги представлено в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

3.2.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- 2) формирование заявления;
- 3) прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) получение результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- 6) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- 7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

3.3. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

3.3.1. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

3.3.2.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.3.2.2. Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в подпунктах 2.10.1 и 2.10.2 пункта 2.10 раздела 2 настоящего Административного регламента:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.2.3. Электронное заявление становится доступным для муниципального служащего Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственный муниципальный служащий), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственный муниципальный служащий:

- а) проверяет наличие электронных заявлений, поступивших в ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;
- б) рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);
- в) производит действия в соответствии с подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Административного регламента.

3.3.2.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- а) в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;
- б) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.3.2.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.3.4. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего Уполномоченного органа в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон 210-ФЗ) и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»¹.

¹ В случае если Уполномоченный орган подключен к указанной системе.

3.4. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги.

3.4.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:

3.4.2.1. Предварительное согласование предоставления земельного участка.

3.4.2.2. Отказ в предоставлении услуги.

3.5. Профилирование заявителя.

3.5.1. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством ЕПГУ.

Перечень признаков Заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует единому варианту предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.6.1. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в соответствии с приложением № 8 настоящего Административного регламента (далее – заявление по форме приложения № 8) и приложением документов, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.6.2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

- 1) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением по форме приложения № 8;
- 2) Уполномоченный орган при получении заявления по форме приложения № 8, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;
- 3) Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления по форме приложения № 8.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации Усть-Кутского муниципального образования, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- 1) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 2) выявления и устранения нарушений прав граждан;

- 3) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- 3) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- 1) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов администрации Усть-Кутского муниципального образования;
- 2) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов администрации Усть-Кутского муниципального образования осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- 1) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
- 2) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.4.2. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА,

ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО ЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, МФЦ, РАБОТНИКА МФЦ

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Комитета, должностного лица Комитета, муниципальных служащих Комитета, МФЦ, работника МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.2. Органы местного самоуправления, МФЦ, а также их должностные лица, муниципальные служащие, работники, уполномоченные на рассмотрение жалобы, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2.1. Жалобы на решения и действия (бездействия) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих подаются в администрацию Усть-Кутского муниципального образования.

Жалобы на решения и действия (бездействия) Комитета, председателя Комитета рассматриваются первым заместителем мэра Усть-Кутского муниципального образования.

Жалобы на решения и действия (бездействия) муниципальных служащих Комитета рассматриваются председателем Комитета.

5.2.2. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника МФЦ рассматриваются руководителем этого МФЦ.

5.2.3. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника МФЦ подаются в министерство цифрового развития и связи Иркутской области или министру цифрового развития и связи Иркутской области.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ.

5.3.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Усть-Кутского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем).

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.4.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также его должностных лиц регулируется:

- 1) Федеральным законом № 210-ФЗ;
- 2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.5.1. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

- 1) лично по адресу: 666793, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Халтурина, дом 48а; телефон/факс: (39565) 5-60-99;
- 2) через организации почтовой связи по адресу: 666793, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Халтурина, дом 48а;
- 3) с использованием официального сайта Усть-Кутского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; электронная почта: kumiuk@mail.ru;

Жалоба на решения и действия (бездействия) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта МФЦ,

Регионального портала государственных и муниципальных услуг Иркутской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя или представителя заявителя.

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан администрации Усть-Кутского муниципального образования.

6. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МФЦ

6.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ.

6.1.1. МФЦ осуществляет:

- 1) информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
- 2) выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;
- 3) иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

6.2. Информирование заявителей.

6.2.1. Информирование заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

- 1) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;
- 2) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

- 1) изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);
- 2) назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

6.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

6.3.1. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенному Соглашению о взаимодействии.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в МФЦ определяются Соглашением о взаимодействии.

6.3.2. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

- 1) устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- 3) определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;
- 4) распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- 5) заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- 6) выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;
- 7) запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

**Мэр Усть-Кутского
муниципального образования**



С.Г. Анисимов

Приложение № 1
к Административному регламенту
«Предварительное согласование
предоставления земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности Усть-Кутского
муниципального образования, а также
государственная собственность на
которые не разграничена,
расположенных на территории Усть-
Кутского муниципального
образования»

ПРИЗНАКИ,
определяющие вариант предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
1.	Цель обращения	Предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду. Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность за плату. Предварительное согласование предоставления земельного участка в безвозмездное пользование. Предварительное согласование предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование. Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность бесплатно.
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду»		
2.	Кто обращается за услугой?	Заявитель. Представитель.
3.	К какой категории относится заявитель?	Физическое лицо. Индивидуальный предприниматель. Юридическое лицо.
4.	Заявитель является иностранным юридическим лицом?	Юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации. Иностранное юридическое лицо.
5.	К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	Арендатор земельного участка. Лицо, у которого изъят арендованный участок. Гражданин, испрашивающий участок для сенокосения, выпаса животных, огородничества. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории. Лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества. Член садоводческого или огороднического товарищества. Гражданин, имеющий право на первоочередное предоставление участка. Собственник здания, сооружения, расположенного на земельном участке, помещения в них. Собственник объекта незавершенного строительства. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов.

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
6.	К какой категории арендатора относится заявитель?	Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок.
7.	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	Договор зарегистрирован в ЕГРН Договор не зарегистрирован в ЕГРН
8.	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	Договор зарегистрирован в ЕГРН Договор не зарегистрирован в ЕГРН
9.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	Соглашение об изъятии земельного участка Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
10.	Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
11.	Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
12.	Право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
13.	Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
14.	К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	Арендатор земельного участка. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности. Собственник объекта незавершенного строительства. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории. Лицо, у которого изъят арендованный участок. Недропользователь. Резидент особой экономической зоны Лицо, с которым заключено концессионное соглашение. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны. Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
		биологических ресурсов. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство). Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов.
15.	К какой категории арендатора относится заявитель?	Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок.
16.	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	Договор зарегистрирован в ЕГРН. Договор не зарегистрирован в ЕГРН.
17.	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	Договор зарегистрирован в ЕГРН. Договор не зарегистрирован в ЕГРН.
18.	Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами.
19.	Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
20.	Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
21.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	Соглашение об изъятии земельного участка. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок.
22.	На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр.
23.	На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка. Договор пользования водными биологическими ресурсами.
24.	К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	Арендатор земельного участка. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории. Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них. Собственник объекта незавершенного строительства. Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения. Некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства.

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
		Лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории для строительства жилья. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории. Лицо, использующее участок на праве постоянного (бессрочного) пользования. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности. Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов. Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств. Лицо, у которого изъят арендованный участок. Религиозная организация. Казачье общество. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов. Недропользователь. Резидент особой экономической зоны Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой эконом. зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости. Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома. Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны. Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство). Научно-технологический центр или фонд. Публично-правовая компания «Единый заказчик в сфере строительства». Государственная компания «Российские автомобильные дороги». Открытое акционерное общество «Российские железные дороги». Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации.

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
25.	К какой категории арендатора относится заявитель?	Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок.
26.	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	Договор зарегистрирован в ЕГРН. Договор не зарегистрирован в ЕГРН.
27.	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	Договор зарегистрирован в ЕГРН. Договор не зарегистрирован в ЕГРН.
28.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
29.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
30.	Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
31.	Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
32.	Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения.
33.	Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
34.	На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	Распоряжение Правительства Российской Федерации. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.
35.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	Соглашение об изъятии земельного участка. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок.
36.	На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр.
37.	Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	Коммерческое использование. Социальное использование.
38.	На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка. Договор пользования водными биологическими ресурсами.

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
39.	На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	Указ Президента Российской Федерации. Распоряжение Президента Российской Федерации.
40.	К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	Арендатор земельного участка. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории. Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них. Собственник объекта незавершенного строительства. Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории. Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов. Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств. Лицо, у которого изъят арендованный участок. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов. Недропользователь. Резидент особой экономической зоны. Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома. Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство). Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации.
41.	К какой категории арендатора относится заявитель?	Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок.
42.	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	Договор зарегистрирован в ЕГРН. Договор не зарегистрирован в ЕГРН.
43.	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	Договор зарегистрирован в ЕГРН. Договор не зарегистрирован в ЕГРН.

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
44.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
45.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
46.	Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
47.	Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
48.	Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения. Объект относится к объектам федерального, регионального, местного значения.
49.	На основании какого документа заявитель обращается за предоставлением земельного участка?	Распоряжение Правительства Российской Федерации. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.
50.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	Соглашение об изъятии земельного участка. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок.
51.	На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр.
52.	Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	Коммерческое использование. Социальное использование.
53.	На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка. Договор пользования водными Биологическими ресурсами.
54.	На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	Указ Президента Российской Федерации. Распоряжение Президента Российской Федерации.
55.	На основании какого документа формируется земельный участок?	Схема расположения земельного участка. Утвержденный проект межевания территории. Проектная документация лесных участков.
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность за плату»		
56.	Кто обращается за услугой?	Заявитель. Представитель.
57.	К какой категории относится заявитель?	Физическое лицо. Индивидуальный предприниматель. Юридическое лицо.
58.	Заявитель является иностранным юридическим лицом?	Юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации. Иностранное юридическое лицо.

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
59.	К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении. Член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества.
60.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
61.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
62.	Право садоводческого или огороднического товарищества на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
63.	К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	Собственник здания, сооружения, либо помещения в здании, сооружении. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории. Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности.
64.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
65.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
66.	Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином.
67.	К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении. Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории. Лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности.
68.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
69.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
70.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
71.	К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении.
72.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
73.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
74.	На основании какого документа формируется земельный участок	Схема расположения земельного участка. Утвержденный проект межевания территории.
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в безвозмездное пользование»		
75.	Кто обращается за услугой?	Заявитель. Представитель.
76.	К какой категории относится заявитель?	Физическое лицо. Индивидуальный предприниматель. Юридическое лицо.
77.	К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	Гражданин, испрашивающий участок для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства. Работник организации, которой участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование. Работник в муниципальном образовании и по установленной законодательством специальности. Гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома. Гражданин, испрашивающий участок для сельскохозяйственной деятельности. Лицо, у которого изъят участок, который был предоставлен на праве безвозмездного пользования. Лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации.
78.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	Соглашение об изъятии земельного участка. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок.
79.	К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	Лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств. Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности. Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование.
80.	Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано 2 и более гражданами.
81.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	Соглашение об изъятии земельного участка. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок.
82.	К какой категории относится заявитель (юридическое)	Религиозная организация. Религиозная организация, которой предоставлены в

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
	лицо)?	безвозмездное пользование здания, сооружения. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления своей деятельности. Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования. Садовое или огородническое некоммерческое товарищество. Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства. Некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан. Община лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации. Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование. Государственное или муниципальное учреждение. Казенное предприятие. Центр исторического наследия Президента Российской Федерации. АО «Почта России». Публично-правовая компания «Единый заказчик в сфере строительства».
83.	Строительство объекта недвижимости на испрашиваемом участке завершено?	Строительство объекта недвижимости завершено. Строительство объекта недвижимости не завершено.
84.	Право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
85.	Право заявителя на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
86.	Зарегистрировано ли право на испрашиваемый земельный участок в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
87.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	Соглашение об изъятии земельного участка. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок.
88.	На основании какого документа формируется земельный участок?	Схема расположения земельного участка. Утвержденный проект межевания территории. Проектная документация лесных участков.
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное пользование)»		
89.	Кто обращается за услугой?	Заявитель. Представитель.
90.	К какой категории относится заявитель?	Государственное или муниципальное учреждение. Казенное предприятие. Центр исторического наследия Президента Российской Федерации.
91.	На основании какого документа формируется земельный участок?	Схема расположения земельного участка. Утвержденный проект межевания территории. Проектная документация лесных участков.
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги		

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
«Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность бесплатно»		
92.	Кто обращается за услугой?	Заявитель. Представитель.
93.	К какой категории относится заявитель?	Физическое лицо (ФЛ). Индивидуальный предприниматель (ИП). Юридическое лицо (ЮЛ).
94.	Заявитель является иностранным юридическим лицом?	Юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации. Иностранное юридическое лицо.
95.	К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	Гражданин, которому участок предоставлен в безвозмездное пользование. Граждане, имеющие трех и более детей. Лицо, уполномоченное садовым или огородническим товариществом. Работник по установленной законодательством специальности. Иные категории.
96.	Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
97.	К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории. Иные категории.
98.	К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории. Религиозная организация-собственник здания или сооружения. Лицо, уполномоченное садовым или огородническим товариществом. Некоммерческая организация, созданная гражданами. Религиозная организация-землепользователь участка для сельскохозяйственного производства. Научно-технический центр (фонд).
99.	Право на здание или сооружение зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
100.	Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
101.	Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
102.	На основании какого документа формируется земельный участок?	Схема расположения земельного участка. Утвержденный проект межевания территории.

Мэр Усть-Кутского
муниципального образования



С.Г. Анисимов

Приложение № 2
к Административному регламенту
«Предварительное согласование
предоставления земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности Усть-Кутского
муниципального образования, а также
государственная собственность на
которые не разграничена,
расположенных на территории Усть-
Кутского муниципального
образования»

ФОРМА РЕШЕНИЯ
о предварительном согласовании предоставления
земельного участка

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Кому:

Контактные данные:

/Представитель:

Контактные данные представителя:

РЕШЕНИЕ

от _____ № _____

О предварительном согласовании предоставления земельного участка

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и
приложенных к нему документов в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса
Российской Федерации принято РЕШЕНИЕ:

1. Предварительно согласовать _____¹ (далее — Заявитель)
предоставление в _____² для _____³ земельного

¹ Указываются фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина)/наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо (для юридического лица)/ наименование органа государственной власти, если заявителем является орган государственной власти/наименование органа местного самоуправления, если заявителем является орган местного самоуправления.

² Указывается испрашиваемый Заявителем вид права.

³ Указывается цель использования Участка.

участка, находящегося в собственности _____^{4/} государственная
собственность на который не разграничена (далее – Участок): площадью _____⁵ кв.м,
расположенного по адресу (при отсутствии адреса иное описание местоположения
земельного участка), кадастровый номер _____⁶.

Участок находится в территориальной зоне: _____/Вид
(виды) разрешенного использования Участка: _____⁷.

Участок относится к категории земель « _____ ».

2. Образование Участка предусмотрено проектом межевания территории/
проектной документацией лесного участка, утвержденным _____. /Утвердить
схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории согласно
приложению к настоящему решению⁸.

Условный номер Участка _____⁹.

3. Кадастровый(е) номер(а) земельного(ых) участка/участков, из которых/
которого предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка¹⁰.

4. В отношении Участка установлены следующие ограничения¹¹.

5. Заявителю обеспечить проведение кадастровых работ по образованию Участка
в соответствии с проектом межевания территории/со схемой расположения земельного
участка/проектной документацией лесного участка¹².

Заявителю обеспечить проведение кадастровых работ, необходимых для уточнения
границ Участка¹³.

6. Заявителю обеспечить изменения вида разрешенного использования Участка/
перевод Участка из категории земель « _____ » в категорию земель
« _____ »¹⁴.

7. Заявитель, кадастровый инженер, выполнивший кадастровые работы в
отношении Участка, вправе обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении

⁴ Указывается субъект Российской Федерации или муниципальное образование, в собственности которого находится Участок/земельные участки, из которых будет образован земельный участок.

⁵ В случае если Участок предстоит образовать, то площадь указывается в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков.

⁶ Указывается, если решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка принимается в случае, если границы Участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

⁷ Указывается в случае, если Участок предстоит образовать.

⁸ В случае, если Участок предстоит образовать, указывается информация в зависимости от вида документа, на основании которого осуществляется образование Участка. При образовании Участка на основании проекта межевания территории указываются реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, в соответствии с которым предусмотрено образование Участка.

⁹ В случае если Участок предстоит образовать указывается условный номер Участка, с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории или с проектной документацией лесных участков (при наличии данного номера).

¹⁰ В случае если Участок предстоит образовать указывается кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование Участка, в случае, если сведения о таких земельных участках.

¹¹ Указываются сведения об ограничениях по использованию Участка, если он расположен в границах особо охраняемой природной территории, границах территории объекта культурного наследия либо зоны с особыми условиями использования территории, если сведения об указанных границах внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

¹² Указывается в случае, если Участок предстоит образовать.

¹³ Указывается в случае, если границы Участка подлежат уточнению.

¹⁴ Указывается в случае, если указанная в заявлении о предварительном согласовании предоставления Участка цель его использования:

- 1) не соответствует видам разрешенного использования земельных участков, установленным для соответствующей территориальной зоны;
- 2) не соответствует категории земель, из которых такой земельный участок подлежит образованию;
- 3) не соответствует разрешенному использованию земельного участка, из которого предстоит образовать земельный участок, указанный в заявлении о предварительном согласовании его предоставления.

государственного кадастрового учета Участка, а также с заявлением о государственной регистрации права собственности _____¹⁵ на Участок.

8. Срок действия настоящего решения составляет два года.

Приложение: Схема расположения земельного участка на кадастровом плане¹⁶.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная
подпись

Мэр Усть-Кутского
муниципального образования



С.Г. Анисимов

¹⁵ В случае если Участок предстоит образовать из земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или собственности субъекта Российской Федерации, указывается соответствующие муниципальное образование или субъект Российской Федерации.

¹⁶ Указывается, если решением о предварительном согласовании предоставления земельного участка утверждается схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Приложение № 3
к Административному регламенту
«Предварительное согласование
предоставления земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности Усть-Кутского
муниципального образования, а также
государственная собственность на
которые не разграничена,
расположенных на территории Усть-
Кутского муниципального
образования»

ФОРМА РЕШЕНИЯ
об отказе в предоставлении услуги

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

Контактные данные: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении услуги
от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, на основании пункта 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

№ подпункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.8.2.1	Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, не соответствует форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.8.2.2	Полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, приложенной к заявлению, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек	Указываются основания такого вывода
2.8.2.3	Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, разработана с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам	Указываются основания такого вывода
2.8.2.4	Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, не соответствует утвержденному проекту	Указываются основания

№ подпункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории	такого вывода
2.8.2.5	Земельный участок, образование которого предусмотрено приложенной к заявлению схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории	Указываются основания такого вывода
2.8.2.6	Отказ в согласовании схемы расположения земельного участка органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений, в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	Указываются основания такого вывода
2.8.2.7	Обращение с заявлением лица, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов	Указываются основания такого вывода
2.8.2.8	Указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет	Указываются основания такого вывода
2.8.2.9	Указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения)	Указываются основания такого вывода
2.8.2.10	На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или	Указываются основания такого вывода

№ подпункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
2.8.2.11	На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства	Указываются основания такого вывода
2.8.2.12	Указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении	Указываются основания такого вывода
2.8.2.13	Указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования	Указываются основания такого вывода
2.8.2.14	Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка	Указываются основания такого вывода
2.8.2.15	Указанный в заявлении земельный участок расположен в	Указываются

№ подпункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов	основания такого вывода
2.8.2.16	Указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов	Указываются основания такого вывода
2.8.2.17	Указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.8.2.18	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.8.2.19	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Указываются основания такого вывода
2.8.2.20	Разрешенное использование земельного участка, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории	Указываются основания такого вывода

№ подпункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.8.2.21	Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении	Указываются основания такого вывода
2.8.2.22	Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет	Указываются основания такого вывода
2.8.2.23	Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.8.2.24	Указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов	Указываются основания такого вывода
2.8.2.25	Указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения	Указываются основания такого вывода
2.8.2.26	Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается	Указываются основания такого вывода
2.8.2.27	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации	Указываются основания такого вывода

№ подпункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	недвижимости», не установлен вид разрешенного использования	
2.8.2.28	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не отнесен к определенной категории земель	Указываются основания такого вывода
2.8.2.29	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек	Указываются основания такого вывода
2.8.2.30	Указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», а также в судебном порядке.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная
подпись

Мэр Усть-Кутского
муниципального образования



С.Г. Анисимов

Приложение № 4
к Административному регламенту
«Предварительное согласование
предоставления земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности Усть-Кутского
муниципального образования, а также
государственная собственность на
которые не разграничена,
расположенных на территории Усть-
Кутского муниципального
образования»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о предоставлении услуги

кому:

(наименование уполномоченного органа)

от кого:

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического
лица, ИП)

(контактный телефон, электронная почта,
почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
данные документа, удостоверяющего личность,
контактный телефон, адрес электронной почты
адрес регистрации, адрес фактического
проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

Заявление
о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Прошу принять решение о предварительном согласовании предоставлении земельного участка с кадастровым номером _____¹.

Прошу принять решение о предварительном согласовании предоставлении земельного участка, образование которого предусмотрено проектом межевания территории/проектной документацией лесного участка, утвержденным _____ /схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к настоящему заявлению².

Испрашиваемый земельный участок будет образован из земельного участка с

¹ Указывается, в случае если границы испрашиваемого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

² Указывается, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, в том числе реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом.

кадастровым номером (земельных участков с кадастровыми номерами) _____³.

Основание предоставления земельного участка: _____⁴.

Цель использования земельного участка: _____.

Вид права, на котором будет осуществляться предоставление земельного участка: собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное (срочное) пользование (*нужное подчеркнуть*).

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____⁵.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и(или) проекта планировки территории _____⁶.

Приложение:

Результат предоставления услуги прошу:

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____.	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____.	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

(дата)

Мэр Усть-Кутского
муниципального образования



С.Г. Анисимов

³ В случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать указывается кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование такого участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

⁴ Указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований.

⁵ Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд.

⁶ Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом.

Приложение № 5
к Административному регламенту
«Предварительное согласование
предоставления земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности Усть-Кутского
муниципального образования, а также
государственная собственность на
которые не разграничена,
расположенных на территории Усть-
Кутского муниципального
образования»

ФОРМА РЕШЕНИЯ
об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги
от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

№ подпункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.7.1.1	Представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
2.7.1.2	Представленные документов, утративших силу на момент обращения за услугой	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
2.7.1.3	Представление документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
2.7.1.4	Представление в электронной форме документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
2.7.1.5	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий	Указываются основания такого вывода

№ подпункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	
2.7.1.6	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
2.7.1.7	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____. Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», а также в судебном порядке.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная
подпись

Мэр Усть-Кутского
муниципального образования



С.Г. Анисимов

Приложение № 6
к Административному регламенту
«Предварительное согласование
предоставления земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности Усть-Кутского
муниципального образования, а также
государственная собственность на
которые не разграничена,
расположенных на территории Усть-
Кутского муниципального
образования»

ФОРМА РЕШЕНИЯ
о приостановлении рассмотрения заявления
о предварительном согласовании предоставления земельного участка

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
о приостановлении рассмотрения заявления о предварительном согласовании
предоставления земельного участка

Рассмотрев заявление от _____ № _____ (Заявитель: _____) и
приложенные к нему документы, сообщая, что на рассмотрении
_____ (наименование уполномоченного органа) находится
представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка на
кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование
которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

В связи с изложенным рассмотрение заявления от _____ № _____
приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или
представленной ранее схемы расположения земельного участка на кадастровом плане
территории или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

Дополнительно информируем:

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

Дата

Мэр Усть-Кутского
муниципального образования



С.Г. Анисимов

Приложение № 7
к Административному регламенту
«Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности Усть-Кутского муниципального образования, а также
государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории
Усть-Кутского муниципального образования»

СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ
административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента	1 рабочий день	Муниципальный служащий Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	-	Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронный форме в личный кабинет на	1 рабочий день				

1	2	3	4	5	6	7
	ЕНГУ уведомления					
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	1 рабочий день	Муниципальный служащий Уполномоченного органа, ответственный за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		
	Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги		Муниципальный служащий Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	-	Направленное заявителю электронное уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги	3 рабочих дня	Муниципальный служащий Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	Наличие оснований для приостановления рассмотрения заявления об оказании муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 Административного регламента	Направление заявителю решения о приостановлении рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, приведенной в приложении № 6 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного

1	2	3	4	5	6	7
						органа или иного уполномоченного лица
2. Получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в подпункте 2.2.2.1 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Административного регламента	В день регистрации заявления и документов	Муниципальный служащий Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные подпунктом 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации	Муниципальный служащий Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ	-	Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу,	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых	1 рабочий день	Муниципальный служащий Уполномоченного органа, ответственный за	Уполномоченный орган/ГИС	Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные	Проект результата предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложениях № 2, № 3

1	2	3	4	5	6	7
ответственному за предоставление муниципальной услуги	актов предоставления муниципальной услуги		предоставление муниципальной услуги		подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 Административного регламента	к Административному регламенту
4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги						
Проект результата предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложений № 2, № 3 к Административному регламенту	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги	5 рабочих дня	Муниципальный служащий Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган/ГИС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, приведенной в приложениях № 2 или № 3 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
5. Выдача результата						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	Муниципальный служащий Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	-	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 Административного регламента, в форме	В сроки, установленные Соглашением о взаимодействии между администрацией Ангарского городского округа и	Муниципальный служащий Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/АИС	Указание заявителем в Заявлении способа выдачи результата муниципальной услуги в МФЦ, а также подача Заявления через	Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного

1	2	3	4	5	6	7
	электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	МФЦ			МФЦ	печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Муниципальный служащий Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ
6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день	Муниципальный служащий Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 Административного регламента внесен в реестр

Мэр Усть-Кутского
муниципального образования



С.Г. Анисимов

Приложение № 8
к Административному регламенту
«Предварительное согласование
предоставления земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности Усть-Кутского
муниципального образования, а также
государственная собственность на
которые не разграничена,
расположенных на территории Усть-
Кутского муниципального
образования»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате
предоставления муниципальной услуги документах

кому:

(наименование уполномоченного органа)

от кого:

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная почта,
почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
данные документа, удостоверяющего личность,
контактный телефон, адрес электронной почты
адрес регистрации, адрес фактического проживания
уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате
предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____
указываются реквизиты и название документа, выданного
уполномоченным органом в результате
предоставления государственной услуги

Приложение (при наличии): _____
прилагаются материалы, обосновывающие наличие
опечатки и (или) ошибки

Подпись заявителя _____

Дата _____

Мэр Усть-Кутского
муниципального образования



С.Г. Анисимов