

Иркутская область
Усть-Кутское муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.11.2022 г.

№ 468-н

г. Усть-Кут

Об утверждении Положения о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» для возмещения части затрат, состава конкурсной комиссии и положения о конкурсной комиссии

В целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Усть-Кутском муниципальном образовании, в соответствии с положениями Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», с решением Думы Усть-Кутского муниципального образования № 133 от 25 октября 2022 «О внесении изменений в решение Думы Усть-Кутского муниципального образования от 21 декабря 2021 № 86 «О бюджете Усть-Кутского муниципального образования на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», с муниципальной программой «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Усть-Кутском муниципальном образовании», утвержденной постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 03.09.2020 № 384-п (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Администрации УКМО от 19.04.2022 № 205-п, от 07.11.2022 № № 464-п), ст. 48 Устава Усть-Кутского муниципального района Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

- Положение о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» для возмещения части затрат (приложение № 1 к настоящему Постановлению);

- Состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» для возмещения части затрат (приложение № 2 к настоящему Постановлению);

- Положение о конкурсной комиссии по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» для возмещения части затрат (приложение № 3 к настоящему Постановлению).

2. Считать утратившими силу:

- постановление Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 13.11.2020 № 468-п «Об утверждении Положения о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства Усть-Кутского муниципального образования для возмещения части затрат, состава конкурсной комиссии и положения о конкурсной комиссии» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 13.11.2020 № 468-п);

- постановление Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 19.04.2021 № 196-п «О внесении изменений в постановление Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 13.11.2020 № 468-п»;

- постановление Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 02.08.2021 № 334-п «О внесении изменений в постановление Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 13.11.2020 № 468-п».

3. Настоящее Постановление обнародовать на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.admin-ukmo.ru и опубликовать в районной общественно-политической газете «Ленские вести».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Усть-Кутского муниципального образования по экономическим вопросам Ф.И. Даникёрову.

**И.о. мэра Усть-Кутского
муниципального образования**



В.А. Калашников

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства,
физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и
применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
для возмещения части затрат

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано во исполнение положений Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», которое устанавливает общие положения по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Усть-Кутского муниципального образования (далее - УКМО), порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требование к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. По тексту настоящего Положения применяются следующие общие понятия и термины:

- 1) СМСП - субъекты малого и среднего предпринимательства;
- 2) самозанятые - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- 3) конкурс - отбор СМСП, самозанятых на предоставление субсидии;
- 4) заявители - СМСП, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и самозанятые, состоящие на учете в налоговом органе в УКМО в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющие деятельность на территории УКМО, которые формируют и подают пакет документов на участие в конкурсе;
- 5) конкурсная заявка - пакет документов, предоставляемый заявителем для участия в конкурсе;
- 6) участник конкурса - заявитель, допущенный к участию в конкурсе;
- 7) получатель субсидии - участник конкурса, определенный на получение субсидии;
- 8) конкурсная комиссия - комиссия по рассмотрению конкурсных заявок для определения получателей субсидии;
- 9) уполномоченный орган - комитет по экономике, социально-трудовым отношениям и ценам Администрации УКМО;

10) кредитная организация - юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации (Банка России) имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные Федеральным законом от 02.12.1990 № 395-1 "О банках и банковской деятельности".

3. Субсидии СМСП и самозанятым предоставляются в целях возмещения части затрат по следующим видам финансовой поддержки: на приобретение производственного оборудования, на уплату процентных ставок по кредитам, на уплату арендных платежей, на оплату услуг за поставленную электроэнергию, в рамках предусмотренных настоящим Положением условий, порядка и требований по предоставлению субсидии.

4. Главным распорядителем бюджетных средств УКМО, предусмотренных на предоставление субсидии, является Администрация УКМО.

Субсидии предоставляются за счет средств местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до Администрации УКМО, на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения.

5. В рамках настоящего Положения на получение субсидии могут претендовать:

- СМСП, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляющие свою деятельность на территории УКМО, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр СМСП на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<http://rmsp.nalog.ru>);

- самозанятые, состоящие на учете в налоговом органе в УКМО в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляющие свою деятельность на территории УКМО, соответствующие условиям Федерального закона от 27 ноября 2018 № 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".

6. Предоставление субсидии имеет заявительный порядок и осуществляется на конкурсной основе по итогам рассмотрения конкурсных заявок и рейтинга критериев отбора каждого заявителя, согласно условий и требований, предусмотренных пунктами 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 настоящего Положения и в целях, указанных пунктом 3 настоящего Положения.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

7. Предоставление субсидии СМСП и самозанятым осуществляется на конкурсной основе. Конкурсные заявки СМСП и самозанятых рассматриваются отдельными группами заявителей, с предусмотренными условиями и требованиями настоящего Положения, соответственно.

7.1 В случае, если заявители - СМСП, отбор для допуска к участию в конкурсе осуществляется по критериям конкурса, исходя из подсчета общего количества баллов, набранных каждым заявителем в сумме по всем критериям отбора (согласно таблицы № 1, которая входит в перечень документов конкурсной заявки), с учетом очередности фактически поступивших заявок по дате и времени регистрации в журнале регистрации конкурсных заявок. Заявители с наибольшим количеством баллов рассматриваются на право получения субсидии.

таблица № 1

Критерии отбора СМСП	Показатель	Баллы
Отношение к приоритетной целевой группе:	приоритетная целевая группа*: 1. молодежное предпринимательство; 2. социальное предпринимательство;	2

	3. сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство; 4. обрабатывающие производства; 5. строительство; 6. транспортировка и хранение; 7. деятельность в области культуры; спорта, организации досуга и развлечения; 8. образование; 9. здравоохранение; 10. туризм.	
	прочие виды экономической деятельности	1
Среднесписочная численность работников	нет работников	0
	от 1 до 3 вкл.	1
	от 4 до 10 вкл.	2
	свыше 10	3
Среднемесячная заработная плата работника (за полный рабочий день) за квартал, предшествующий дате подачи документов на конкурс	участник конкурса не является работодателем	0
	от 100% до 150% размера величины минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, установленной Федеральным законодательством, с учетом районного коэффициента	1
	свыше 150% размера величины минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, установленной Федеральным законодательством, с учетом районного коэффициента	2

Примечание: *к приоритетной целевой группе участников конкурса относятся:

1) Субъекты молодежного предпринимательства:

- физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);
- юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%.

2) СМСП, осуществляющие социальное предпринимательство – предпринимательскую деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, способствующую решению социальных проблем граждан и общества, осуществляемую в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1. Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3) Приоритетные экономические виды деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности):

- сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;
- обрабатывающие производства;
- строительство;
- транспортировка и хранение;
- деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений;
- образование;
- здравоохранение;
- туризм.

7.2 В случае, если заявитель - самозанятый, отбор для допуска к участию в конкурсе осуществляется по критериям отбора, исходя из подсчета общего количества баллов, набранных каждым заявителем в сумме по всем критериям отбора (согласно таблицы № 2, которая входит в перечень документов конкурсной заявки), с учетом очередности фактически поступивших заявок по дате и времени регистрации в журнале регистрации конкурсных заявок. Заявители с наибольшим количеством баллов рассматриваются на право получения субсидии.

таблица № 2

Критерии отбора самозанятых	Показатель	Баллы
Отношение к приоритетной целевой группе*:	приоритетная целевая группа: 1. молодежное предпринимательство; 2. социальное предпринимательство; 3. сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство; 4. обрабатывающие производства; 5. строительство; 6. транспортировка и хранение; 7. деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечения; 8. образование; 9. здравоохранение; 10. туризм.	2
	прочие виды экономической деятельности	1
Наличие Социального контракта, заключенного с ОГКУ «Управление социальной защиты населения по Усть-Кутскому району»	заключен	2
	не заключен	1
Срок осуществления деятельности самозанятого	являюсь начинающим самозанятым, действующим до 1 года	2
	являюсь самозанятым, действующим более 1 года	1

Примечание: * - подтверждением вида деятельности самозанятого будет являться осуществляемый вид экономической деятельности, отраженный в предоставляемом заявлении на получение субсидии, согласно подпункту 3 пункта 11 настоящего Положения.

8. Извещение о проведении конкурса по предоставлению субсидии СМСП и самозанятым для возмещения части затрат (далее – извещение) формируется уполномоченным органом и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа (<http://admin-ukmo.ru/>) не менее, чем за один день до начала срока приема заявок.

Информация о проведении конкурса может быть обнародована в средствах массовой информации РОПГ «Ленские вести» УКМО, Телерадиокомпании «Диалог».

9. Извещение содержит следующие сведения:

1) срок проведения конкурса (дата и время начала (окончания) подачи конкурсных заявок). Срок, установленный в извещении для предоставления конкурсных заявок в

уполномоченный орган, не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса.

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты уполномоченного органа указанного в пункте 18 настоящего Положения;

3) цели предоставления субсидии согласно пункту 3 настоящего Положения;

4) страница официального сайта уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://admin-ukmo.ru/>);

5) требования к заявителям и перечню документов, входящих в конкурсную заявку согласно пунктам 5, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 настоящего Положения;

6) порядок подачи конкурсных заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию конкурсных заявок согласно пункту 18 настоящего Положения;

7) порядок отзыва и возврата конкурсных заявок, порядок внесения изменений в конкурсную заявку согласно пунктам 19, 20, 21 настоящего Положения;

8) правила рассмотрения и оценки конкурсных заявок согласно пункту 22 настоящего Положения;

9) срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, согласно подпункту 22.5 настоящего Положения;

10) условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения согласно подпункту 22.6 настоящего Положения.

11) порядок предоставления заявителям разъяснений положений извещения (дата начала и окончания срока такого представления) согласно пункту 23 настоящего Положения;

10. Требования к заявителям по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи конкурсной заявки:

1) отсутствие неисполненной обязанности (или наличие неисполненной обязанности, не превышающей 300 тысяч рублей) по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности (по возврату в бюджет УКМО субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом УКМО);

3) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; заявители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении их не введена процедура банкротства; в отношении заявителей – физических лиц не должна быть введена процедура банкротства;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) не являются кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

6) не являются участниками соглашения о разделе продукции;

7) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

8) не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

9) являются резидентами Российской Федерации;

10) не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

11) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

12) не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

13) не числившиеся в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

14) не получают средства из бюджета УКМО в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения;

15) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания истекли;

16) с момента признания СМСП, самозанятого, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года.

11. Требования, предъявляемые по форме и содержанию конкурсной заявки:

1) опись представленных документов в двух экземплярах в произвольной форме;

2) форма «Критерии отбора СМСП» (приложение 1 к настоящему Положению) - для СМСП; форма «Критерии отбора самозанятых» (приложение 2 к настоящему Положению) - для самозанятых;

3) заявление на получение субсидии СМСП и самозанятых заполняется согласно приложению 3 к настоящему Положению. В случае, если получатель субсидии является вновь созданным (зарегистрированным) СМСП, подается дополнительно заявление по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 (приложение 4 к настоящему Положению);

4) согласие СМСП (участника конкурсного отбора) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой конкурсной заявке и иной информации об участнике конкурса, в связи с проводимым конкурсом согласно настоящего Положения (приложение 5 к настоящему Положению);

5) копии документа, удостоверяющего личность гражданина (индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, самозанятого), заверенные подписью и печатью (при наличии) заявителя;

6) копии учредительных документов (устава), заверенных подписью и печатью (при наличии) заявителя - юридического лица;

7) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание и подачу конкурсной заявки:

- решение об избрании (протокол общего собрания, приказ о назначении на должность руководителя) для юридических лиц;

- доверенность на право представления интересов заявителя в случае, если обратившийся - представитель юридического лица (индивидуального предпринимателя);

8) копии документов, подтверждающих правомерность осуществления деятельности (лицензии, разрешения и др.), заверенные подписью и печатью (при наличии) заявителя (в случае, если вид деятельности подлежит лицензированию или требует разрешений);

9) справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для самозанятых), сформированную с использованием сервиса «Мой налог» (форма КНД 1122035);

10) справку о доходах, облагаемых налогом на профессиональный доход (для самозанятых), сформированную с использованием сервиса «Мой налог» (форма КНД 1122036);

11) справку о банковских реквизитах личного счета самозанятого (с указанием: счета получателя, полного наименования банка, корреспондентского счета, БИК, КПП, ИНН);

12) справки ИФНС:

- об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи конкурсной заявки (предоставляют СМСП и самозанятые).

При наличии задолженности более 300 тысяч рублей по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам предоставить копии документов, подтверждающие ее оплату заверенные подписью и печатью (при наличии) заявителя (предоставляют СМСП и самозанятые);

- справку о виде(ах) применяемого(ых) налогообложения(ий) (предоставляют СМСП);

- об открытых расчетных счетах, выданная по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи конкурсной заявки (предоставляются СМСП) (в случае непредставления заявителем справки, Администрация запрашивает указанный документ (сведения, содержащиеся в ней) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством РФ);

13) справка о среднесписочной численности работников и начисленной им среднемесячной заработной плате по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению, заверенная подписью и печатью (при наличии) заявителя за последний отчетный период, с приложением справки - сведений о среднесписочной численности работников, предоставляемых в Федеральную налоговую службу, в случае наличия трудоустроенных работников (предоставляют СМСП);

14) обязательство по обеспечению достижения целевых показателей по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению (предоставляют СМСП);

15) обязательство по обеспечению достижения целевых показателей по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению (предоставляют самозанятые).

12. Условия при подачи конкурсной заявки на получение субсидии для возмещения части затрат на приобретение производственного оборудования.

12.1 В дополнение к документам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, заявитель представляет следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих приобретение и оплату производственного оборудования, заверенные подписью и печатью (при наличии) заявителя;

2) расчет размера субсидии на возмещение части затрат по приобретенному производственному оборудованию по форме согласно приложению 9 к настоящему Положению, исходя из подтвержденных затрат по приобретению производственного оборудования.

12.2. Субсидии СМСП, самозанятым предоставляются на возмещение части затрат на приобретение в собственность производственного оборудования, в целях создания и (или)

развития, и (или) модернизации производства (реализации) товаров (выполнения работ, оказания услуг).

Под производственным оборудованием в настоящем Положении понимается совокупность различного рода машин, механизмов, приборов, аппаратов, устройств, техники, инструментов, инвентаря и иных средств труда, оказывающих в процессе производства (реализации) продукции, выполнения работ, оказания услуг непосредственное механическое, физическое, термическое или химическое воздействие на предмет труда. В состав производственного оборудования входят основные средства, оборудование общего назначения, которое может быть использовано в различных отраслях, а также специализированное, предназначенное только для определенной отрасли. К производственному оборудованию относятся также измерительные и регулирующие приборы, подъемно-транспортное и погрузоразгрузочное оборудование.

В связи с переходом СМСП Российской Федерации к применению контрольно-кассовой техники, осуществляющей передачу фискальных данных онлайн в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 года № 290-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», субсидирование осуществляется по приобретенному производственному оборудованию - контрольно-кассовой технике (с учетом затрат на установку и подключение контрольно-кассовой техники, затрат на приобретение фискальных накопителей и их установку).

12.3 Максимальный размер субсидии составит:

- на одного СМСП - 250 тысяч рублей, но не более 75 процентов произведенных и документально подтвержденных затрат на приобретение производственного оборудования;
- на одного самозанятого - 100 тысяч рублей, но не более 75 процентов произведенных и документально подтвержденных затрат на приобретение производственного оборудования.

12.4 Производственное оборудование, представленное в целях получения субсидии, должно быть приобретено новым и не ранее чем за 3 года до дня подачи конкурсной заявки.

12.5 Субсидированию не подлежит производственное оборудование:

- относящееся к подакцизному оборудованию, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- приобретенное по договорам лизинга;
- если в договоре купли-продажи в качестве предыдущего собственника приобретенного производственного оборудования выступает участник или иное аффилированное с заявителем лицо.

12.6 Субсидирование не осуществляется по производственному оборудованию, приобретенному ранее за счет средств бюджета УКМО.

13. Условия при подачи конкурсной заявки на получение субсидии для возмещения части затрат на уплату процентных ставок по кредитам.

13.1 В дополнение к документам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, заявитель представляет следующие документы:

- 1) копию кредитного договора, заверенную кредитной организацией, с приложением копии графика погашения кредита и уплаты процентов по нему;
- 2) копию платежного поручения, подтверждающего перечисление денежных средств кредита заявителю, заверенную кредитной организацией;
- 3) копию платежных поручений, подтверждающих погашение кредита и процентов по нему за прошедшие 12 месяцев, заверенные кредитной организацией или справка кредитной организации об уплаченных платежах основного долга и процентов ежемесячно;
- 4) справку об отсутствии задолженности по кредитному договору, выданную кредитной организацией по состоянию на первое число месяца, соответствующего месяцу подачи конкурсной заявки;
- 5) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 10 к настоящему Положению.

13.2. Заявитель должен состоять на учете в налоговом органе на территории УКМО и осуществлять свою деятельность не менее 1 года с момента государственной регистрации.

13.3 Субсидии предоставляются в отношении кредитов, привлеченных в российских кредитных организациях, текущие обязательства по которым исполнены в сроки и в объемах, не меньших, чем установлено кредитными договорами. Субсидии на возмещение части затрат на оплату процентов, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности, не предоставляются.

Субсидия на возмещение части затрат на оплату процентов предоставляется в отношении тех кредитов, средства которых направлялись на организацию и развитие осуществляемого(ых) вида(ов) деятельности.

13.4 Субсидия предоставляется:

- для СМСП в размере 75 процентов фактических затрат, произведенных и документально подтвержденных, на погашение процентов ежемесячного платежа по кредиту, но не более 250 тысяч рублей на одного получателя субсидии;

- для самозанятых в размере 75 процентов фактических затрат, произведенных и документально подтвержденных, на погашение процентов ежемесячного платежа по кредиту, но не более 100 тысяч рублей на одного получателя субсидии;

13.5 К возмещению принимаются затраты по оплате процентов по кредитным договорам за последние 12 месяцев, предшествующие месяцу подачи конкурсной заявки.

13.6 Заявитель вправе подать документы на возмещение части затрат на оплату процентов не более чем по двум кредитным договорам.

14. Условия при подачи конкурсной заявки на получение субсидии для возмещения части затрат на уплату арендных платежей.

14.1 В дополнение к документам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, заявитель представляет следующие документы:

1) копию договора аренды, заверенную арендодателем;

2) копии платежных документов, подтверждающих оплату аренды по данному договору (заверенные заявителем), акт сверки расчетов по арендной плате, подписанный арендодателем и арендатором;

3) информацию в произвольной письменной форме о том, что данное помещение не используется заявителем для передачи в субаренду;

4) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 11 к настоящему Положению.

14.2 Субсидия предоставляется:

- СМСП по возмещению части затрат на уплату арендных платежей в размере 75 процентов подтвержденных фактических затрат, но не более 250 тысяч рублей на одного получателя за нежилые объекты (помещения) немуниципальной (негосударственной) формы собственности по договорам аренды;

- самозанятым по возмещению части затрат на уплату арендных платежей в размере 75 процентов подтвержденных фактических затрат, но не более 100 тысяч рублей на одного получателя за нежилые объекты (помещения) немуниципальной (негосударственной) формы собственности по договорам аренды.

Нежилыми объектами (помещениями) немуниципальной (негосударственной) формы собственности по договорам аренды признаются:

- объекты капитального строительства, за исключением объектов незавершенного строительства, временных сооружений, киосков, навесов и других подобных построек;

- помещения в объектах капитального строительства, за исключением объектов незавершенного строительства, временных сооружений, киосков, навесов и других подобных построек.

14.3 Субсидированию подлежат фактические затраты по уплате арендных платежей, произведенные за последние 12 месяцев, предшествующие месяцу подачи конкурсной заявки.

14.4 В договоре аренды заявителя, представленном для возмещения части затрат по уплате арендных платежей, арендодателем не должно выступать аффилированное с заявителем лицо;

14.5 Договор аренды заявителя, представленный для возмещения части затрат по уплате арендных платежей, заключенный на срок не менее года, подлежит государственной регистрации и считается заключенным с момента такой регистрации (в соответствии с п. 2 ст. 651 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Срок действия договора аренды, определенный с 1-го числа какого-либо месяца текущего года до 30-го (31-го) числа предыдущего месяца следующего года, признан равным году.

15. Условия при подачи конкурсной заявки на получение субсидии для возмещения части затрат на оплату услуг за поставленную электроэнергию.

15.1 В дополнение к документам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, заявитель представляет следующие документы:

1) копии договоров, счетов и платежных документов, подтверждающих произведенные затраты на оплату услуг за поставленную электроэнергию, потребленную в помещении, используемом для осуществления следующих видов деятельности предприятий (индивидуальных предпринимателей), при условии, если оплата услуг за поставленную электроэнергию не включена в стоимость арендной платы заявителя:

- сферы обрабатывающего производства (производство молочной продукции, производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий);

- сельхозтоваропроизводителей (растениеводство, животноводство).

2) выписку из единого государственного реестра недвижимости (в случае, если помещение (земельный участок) находится в собственности заявителя), либо копию действующего договора аренды (в случае, если помещение (земельный участок) используется заявителем арендованное), заверенную арендодателем;

3) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 12 к настоящему Положению.

15.2 Субсидия предоставляется:

- СМСП по возмещению части затрат на оплату услуг за поставленную электроэнергию в размере 75 процентов подтвержденных фактических затрат, но не более 250 тысяч рублей на одного получателя.

15.3 Субсидированию подлежат фактические затраты по оплате услуг за поставленную электроэнергию, произведенные за последние 12 месяцев, предшествующие месяцу подачи конкурсной заявки.

15.4 При наличии просроченной задолженности по оплате услуг за поставленную электроэнергию, субсидия на возмещение части затрат не предоставляется.

16. Документы, указанные в пунктах 11, 12, 13, 14, 15 настоящего Положения и соответствующие для предоставления каждого вида финансовой поддержки согласно пункту 3 настоящего Положения, пронумеровываются и представляются единым пакетом в папке-скоросшивателе в уполномоченный орган.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в документах, представленных для участия в конкурсе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Заявитель может одновременно претендовать на получение всех видов финансовой поддержки, указанных в пункте 3 настоящего Положения и, соответственно, формировать по ним конкурсные заявки, при этом максимальный размер субсидии:

- на одного получателя - СМСП в целом не будет превышать 250 тысяч рублей;

- на одного получателя - samozанятого в целом не будет превышать 100 тысяч рублей.

18. Для рассмотрения конкурсных заявок и установления соответствия требованиям пунктов 5, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 настоящего Положения, предусмотренных для предоставления каждого вида финансовой поддержки согласно пункту 3 настоящего Положения, соответственно, заявителям необходимо предоставить в уполномоченный орган конкурсную заявку до истечения срока, указанного в извещении.

Конкурсная заявка предоставляется в Администрацию УКМО по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Кут, ул. Халтурина, д. 52, кабинет 305 (контактные

данные: тел.: (3952) 43-51-81 (доп. 3051), сот.: 8-950-088-87-99, e-mail: komeconom@admin-ukmo.ru).

Конкурсная заявка предоставляется единым пакетом документов, сформированным в последовательности и в полном соответствии с требованиями по форме и содержанию согласно пунктов 11, 12, 13, 14, 15, 16 настоящего Положения (для каждого вида финансовой поддержки согласно пункту 3 настоящего Положения, соответственно).

Конкурсная заявка регистрируется уполномоченным органом в журнале регистрации в день ее поступления с присвоением порядкового номера с указанием даты и точного времени ее предоставления (часы и минуты). На втором экземпляре (экземпляре заявителя) описи представленной конкурсной заявки уполномоченный орган ставит отметку о дате и времени поступления конкурсной заявки с указанием порядкового номера, в соответствии с данными журнала регистрации, а также должности, ФИО (фамилии и инициалов) и подписи сотрудника уполномоченного органа, принявшего конкурсную заявку от заявителя.

Расходы, связанные с подготовкой, формированием и представлением конкурсной заявки, несет сами заявители.

Документы, запрашиваемые (при необходимости) в рамках межведомственного информационного взаимодействия, прилагаются к конкурсной заявке и являются ее неотъемлемой частью.

Все конкурсные заявки, поступившие после истечения установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок, к рассмотрению не принимаются.

Уполномоченный орган вправе отменить конкурс, изменить условия конкурса, а также изменить срок подачи конкурсных заявок в течение первой половины установленного в извещении для представления конкурсных заявок срока.

19. Заявитель вправе отозвать конкурсную заявку до окончания указанного в извещении срока приема конкурсных заявок путем предоставления в уполномоченный орган письменного уведомления об отзыве конкурсной заявки, оформленного в произвольной форме, по адресу, указанному в извещении.

Уведомление об отзыве конкурсной заявки регистрируется уполномоченным органом в журнале регистрации конкурсных заявок в день его поступления с присвоением порядкового номера с указанием даты и точного времени его принятия.

Отозванные конкурсные заявки не учитываются при осуществлении конкурса.

20. Уполномоченное лицо уведомляет заявителя о возврате ему конкурсной заявки в случаях, когда:

- тексты документов конкурсной заявки не поддаются прочтению и не позволяют определить суть изложенного;
- документы конкурсной заявки имеют подчистки, приписки, зачеркнутые исправления;
- документы конкурсных заявок заполнены карандашом;
- документы конкурсной заявки имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- документы конкурсной заявки содержат нецензурные либо оскорбительные выражения.

Уведомление о возврате конкурсной заявки с указанием оснований возврата уполномоченный орган направляет любыми средствами связи (почтовой, факсимильной, телефонной или электронной почтой), предоставленных в конкурсной заявке заявителя, в течение одного рабочего дня, после дня рассмотрения, оценки конкурсных заявок и выявления оснований для возврата.

21. Заявитель может внести изменения (дополнения) в представленную конкурсную заявку путем представления этих изменений (дополнений) по адресу, указанному в извещении, но только в том случае, если срок подачи конкурсных заявок, установленный в извещении, не истек.

22. Правила рассмотрения и оценка конкурсных заявок заявителей.

22.1 В течение 7 рабочих дней, со дня окончания указанного в извещении срока приема конкурсных заявок, уполномоченный орган:

1) проводит проверку соответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 5, 10 настоящего Положения;

2) проводит проверку соответствия конкурсной заявки заявителя требованиям, установленным пунктами 11, 12, 13, 14, 15, 16 настоящего Положения (для каждого вида финансовой поддержки согласно пункту 3 настоящего Положения, соответственно);

3) осуществляет оценку (составляет рейтинг) заявителей по группам - СМСП и самозанятых по установленным критериям отбора по каждому заявителю:

- по группе СМСП, в соответствии с подпунктом 7.1 настоящего Положения в табличной форме (таблица № 1). По итогам проведенного рейтинга, каждому СМСП - участнику конкурса, исходя из критериев отбора, присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается участнику конкурса с наибольшим общим значением баллов по всем критериям отбора, последующие номера - в порядке убывания общих значений баллов по каждому участнику конкурса. В этой же последовательности участники конкурса будут рассматриваться конкурсной комиссией для получения субсидии.

В случае, если несколько заявителей набирают равное количество баллов по всем критериям отбора, победившим признается заявитель, представивший заявку с более ранней датой (временем) регистрации в журнале регистрации конкурсных заявок.

- по группе самозанятых, в соответствии с подпунктом 7.2 настоящего Положения в табличной форме (таблица № 2). По итогам проведенного рейтинга, каждому самозанятому - участнику конкурса, исходя из критериев отбора, присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается участнику конкурса с наибольшим общим значением баллов по всем критериям отбора, последующие номера - в порядке убывания общих значений баллов по каждому участнику конкурса. В этой же последовательности участники конкурса будут рассматриваться конкурсной комиссией для получения субсидии.

В случае, если несколько заявителей набирают равное количество баллов по всем критериям оценки, победившим признается заявитель, представивший заявку с более ранней датой (временем) регистрации в журнале регистрации конкурсных заявок.

4) подготавливает информацию по подведенным итогам рассмотренных конкурсных заявок и рейтинга участников на заседание конкурсной комиссии для дальнейшего рассмотрения и принятия решения по предоставлению субсидии участникам конкурса.

5) организует заседание конкурсной комиссии в целях предоставления субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии.

22.2 Конкурсные заявки могут быть отклонены при выявлении в процессе рассмотрения и оценки конкурсных заявок:

1) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 5, 10 настоящего Положения;

2) несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктами 11, 12, 13, 14, 15, 16 настоящего Положения (для каждого вида финансовой поддержки согласно пункту 3 настоящего Положения, соответственно);

3) недостоверности представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) предоставления конкурсной заявки после даты и времени окончания приема конкурсных заявок, установленных в извещении.

Заявители, по которым конкурсные заявки были отклонены, отстраняются от дальнейшего участия в конкурсе.

22.3 В целях дальнейшего рассмотрения участников конкурса для получения субсидии проводится заседание конкурсной комиссии, состав и положение о которой утверждены Постановлением Администрации УКМО.

Порядок работы по принятию решений конкурсной комиссией о предоставлении и (или) об отказе в предоставлении субсидии участникам конкурса отражается в положении о конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии назначается в течение 5 рабочих дней после рассмотрения и оценки конкурсных заявок уполномоченным органом.

22.4 В течение 5 рабочих дней после дня проведения заседания конкурсной комиссии формируется протокол заседания конкурсной комиссии с информацией о результатах рассмотрения и оценке конкурсных заявок, о принятии решений о предоставлении и (или) отказе в предоставлении субсидии и размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://admin-ukmo.ru/>) и будет содержать:

- дату, время и место проведения рассмотрения и оценки конкурсных заявок заявителей;
- информацию об участниках, конкурсные заявки которых были рассмотрены;
- информацию о заявителях, конкурсные заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют такие конкурсные заявки;
- последовательность оценки конкурсных заявок участников, результаты проведенной оценки конкурсных заявок по критериям отбора и присвоении им порядковых номеров;
- наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии, с указанием размера субсидии;
- наименование участников конкурса которым решено отказать в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа в предоставлении.

На основании данного протокола в течение 2 рабочих дней, со дня подписания протокола, принимается постановление Администрации УКМО «О результатах проводимого конкурса по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» для возмещения части затрат» (далее - постановление) и размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://admin-ukmo.ru/>).

В течение 2 рабочих дней со дня принятия постановления уполномоченный орган направляет уведомления всем участникам конкурса о результатах рассмотрения и оценки конкурсных заявок, о предоставлении и (или) отказе в предоставлении субсидии.

Для СМСП, в случае положительного решения по предоставлению субсидии, в уведомлении выдвигается требование о представлении дополнительного соглашения к договору банковского счета и (или) распоряжения (заявления) обслуживающему банку о представлении Главному распорядителю бюджетных средств права на беспорочное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению (далее – дополнительное соглашение о беспорочном списании денежных средств) в течение 3 рабочих дней после дня получения уведомления получателем субсидии.

В уведомлении указывается срок (дата) заключения (подписания) соглашения о предоставлении субсидии СМСП, самозанятому для возмещения части затрат (далее – соглашение) между Администрацией УКМО и получателями субсидии.

22.5 Заключаются соглашения в течение 10 рабочих дней, со дня размещения уполномоченным органом постановления в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте (<http://admin-ukmo.ru/>), в соответствии с типовой формой, установленной приказом Финансового управления Администрации УКМО. Соглашения с СМСП заключаются при условии представления дополнительного соглашения о беспорочном списании денежных средств получателями субсидии в срок, указанный в уведомлении.

22.6 Получатели субсидии признаются уклонившимися от заключения соглашения в случаях, если:

- не явились для подписания соглашения в срок, установленный уполномоченным органом в уведомлении.

23. В целях разъяснения положений извещения о проводимом конкурсе, заявители могут обратиться в уполномоченный орган по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Кут, ул. Халтурина, д. 52, кабинет 305 и (или) через средства связи (тел.: (3952) 43-

51-81 (доп. 3051), сот.: 8-950-088-87-99, e-mail: komeconom@admin-ukmo.ru) и в сроки, которые будут соответствовать срокам проведения конкурса, указанным в извещении.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

24. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного соглашения.

25. Согласно подпункту 22.5 настоящего Положения, соглашения с получателями субсидии заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом Финансового управления Администрации УКМО. В случае, если получатели субсидии СМСП, соглашения заключаются при условии представления ими дополнительного соглашения о беспорном списании денежных средств.

Соглашение заключается при обращении получателя субсидии в уполномоченный орган по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Кут, ул. Халтурина, д. 52, кабинет 305.

Соглашение действует с момента его подписания обеими сторонами и до исполнения обеими сторонами возложенных на них соглашением обязательств.

Уполномоченному органу предоставляется право определения в соглашении порядка, сроков и формы предоставления отчетности получателями субсидии.

Субсидии получателям субсидии предоставляются на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения по видам финансовой поддержки: на приобретение производственного оборудования, на уплату процентных ставок по кредитам, на уплату арендных платежей, на оплату услуг за поставленную электроэнергию, и по подтвержденным фактическим затратам согласно требованиям и формам, указанным в подпунктах 12.1, 13.1, 14.1, 15.1 настоящего Положения, соответственно, по каждому виду финансовой поддержки.

Предоставление субсидии осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания сторонами соглашения путем перечисления субсидии получателям субсидии: СМСП - на расчетные счета, самозанятым - на личные банковские счета открытые в кредитных организациях.

26. Соглашением предусмотрено выполнение следующих требований:

1) согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) запрет юридическим лицам – получателям субсидии приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, предусмотреть условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

27. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) место участника конкурса в рейтинге, составленном уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 22.1 настоящего Положения, находится за пределами лимитов

бюджетных обязательств Администрации УКМО, предусмотренных в бюджете на цели, согласно пункту 3 настоящего Положения;

2) не представление СМСП дополнительного соглашения о беспорном списании денежных средств в срок, установленный в уведомлении.

28. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления в полном объеме субсидии получателю субсидии, занявшему последнее место в рейтинге для получения субсидии, в рамках общего объема лимита бюджетных обязательств, предусмотренных на цели согласно пункту 3 настоящего Положения, субсидия предоставляется в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

29. В случае отказа получателя субсидии и (или) уклонения от заключения соглашения, право на получение субсидии переходит следующему по порядку очередности в рейтинге, имеющему меньший итоговый балл по критериям отбора, которому было отказано в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному в подпункте 1 пункта 27 настоящего Положения.

В случае, если есть получатель субсидии, получивший субсидию частично, в соответствии с пунктом 28 настоящего Положения, лимиты бюджетных средств перераспределяются указанному получателю субсидии до полного объема финансирования (в рамках объема высвобожденных лимитов бюджетных средств).

30. В случаях, предусмотренных пунктом 29 настоящего Положения, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня отказа получателя субсидии и (или) уклонения от заключения соглашения, обеспечивает организацию заседания конкурсной комиссии, по результатам которого формирует протокол. Порядок дальнейших действий определен в соответствии с подпунктами 22.4, 22.5 настоящего Положения.

31. Результатом предоставления субсидии в соответствии с оценкой эффективности мероприятия муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Усть-Кутском муниципальном образовании», является увеличение числа СМСП, самозанятых, получивших финансовую поддержку в виде субсидии, а также 100-процентное реализация лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до Администрации УКМО, на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения.

Целевыми показателями для получателей субсидии, предусмотренными в соглашении и необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии в течение срока действия соглашения, а именно в течение отчетного периода – календарного года, следующего за годом подписания соглашения, являются:

- для СМСП

1) получатель субсидии обязуется выплачивать среднемесячную заработную плату своим работникам не ниже величины минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, установленной Федеральным законодательством, с учетом районного коэффициента (при наличии трудоустроенных);

2) получатель субсидии обязуется сохранить среднесписочную численность работников на уровне, указанном на момент подачи конкурсной заявки на предоставление субсидии (при наличии трудоустроенных);

3) получатель субсидии обязуется не прекращать свою деятельность (регистрацию) в качестве СМСП;

- для самозанятых:

1) получатель субсидии обязуется не прекращать свою деятельность (регистрацию) в качестве самозанятого.

Показателем эффективности использования субсидии получателями субсидии будет 100-процентное выполнение обязательств по достижению целевых показателей за отчетный период.

Оценка результативности и эффективности использования субсидии осуществляется уполномоченным органом.

4. ТРЕБОВАНИЕ К ОТЧЕТНОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

32. Получатель субсидии обязан в соответствии с заключенным соглашением предоставить в уполномоченный орган отчетную документацию по достижению целевых показателей в срок не позднее 30 числа, следующим за отчетным периодом

- СМСП:

1) справку о среднесписочной численности работников и начисленной им среднемесячной заработной плате, заверенную подписью и печатью (при наличии трудоустроенных);

2) информацию по форме 4-ФСС, заверенную подписью и печатью (при наличии трудоустроенных);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

- Самозанятые:

1) справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для самозанятых), сформированную с использованием сервиса «Мой налог».

33. На основании предоставленной отчетной документации о достижении целевых показателей, уполномоченный орган проводит оценку эффективности использования субсидии и проверку достижения целевых показателей каждого получателя субсидии в течение 10 дней со дня предоставления получателями субсидии отчетной документации, а также подводит результаты проверки по всем получателям субсидии.

5. ТРЕБОВАНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

34. В целях осуществления обязательного контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, получателями субсидий дается согласие на осуществление указанного контроля.

Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидий осуществляется уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля в соответствии с их компетенцией.

Уполномоченный орган, орган муниципального финансового контроля вправе запрашивать у получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля.

35. В случае выявления нарушений получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, при невыполнении обязательств по достижению целевых показателей, предусмотренных пунктом 31 настоящего Положения, либо установления факта представления недостоверных, намеренно искаженных сведений, к получателю субсидии применяются следующие меры ответственности:

1) возврат субсидии в бюджет УКМО. Для реализации данной меры уполномоченный орган направляет получателю субсидии в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента выявления нарушений, требование о возврате средств субсидии в бюджет УКМО.

Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного требования возвратить по указанным в требовании реквизитам полученные средства субсидии;

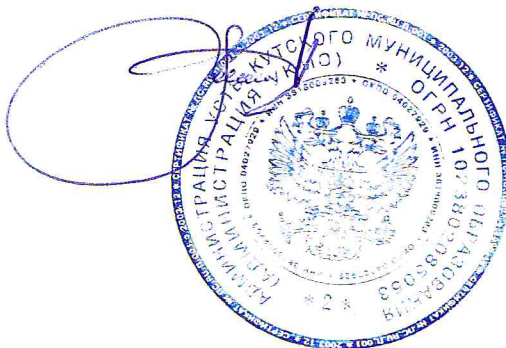
2) применение штрафных санкций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При не выполнении условий возврата субсидии в бюджет УКМО получателем субсидии, с первого дня после окончания срока, указанного в направленном получателю субсидии требовании о возврате средств субсидии в бюджет УКМО, применяются штрафные санкции и определяется размер процентов исходя из ключевой ставки Банка России, действующей в период, определенный для применения штрафных санкций к получателю субсидии. Проценты

исчисляются от общего объема средств субсидии, предоставленного из бюджета УКМО получателю субсидии.

36. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата или невыполнения им в установленный срок требования о возврате субсидии, указанные средства взыскиваются с получателя субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Заместитель мэра Усть-Кутского
муниципального образования
по экономическим вопросам**



Ф.И. Даникёрова

Приложение 1
к Положению о предоставлении
субсидии субъектам малого и
среднего предпринимательства,
физическим лицам, не являющимся
индивидуальными предпринимателями
и применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»
для возмещения части затрат

В Администрацию Усть-Кутского
муниципального образования

от _____
ФИО руководителя и полное наименование субъекта
предпринимательства

КРИТЕРИИ ОТБОРА СМСП

Критерии отбора СМСП	Показатель	Баллы	Показатель заявителя
Отношение к приоритетной целевой группе:	приоритетная целевая группа*: 1. молодежное предпринимательство; 2. социальное предпринимательство; 3. сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство; 4. обрабатывающие производства; 5. строительство; 6. транспортировка и хранение; 7. деятельность в области культуры; спорта, организации досуга и развлечения; 8. образование; 9. здравоохранение; 10. туризм.	2	
	прочие виды экономической деятельности	1	
Среднесписочная численность работников	нет работников	0	
	от 1 до 3 вкл.	1	
	от 4 до 10 вкл.	2	
	свыше 10	3	
Среднемесячная	участник конкурса не является		

заработная плата работника (за полный рабочий день) за квартал, предшествующий дате подачи документов на конкурс	работодателем	0	
	от 100% до 150% размера величины минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, установленной Федеральным законодательством, с учетом районного коэффициента	1	
	свыше 150% размера величины минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, установленной Федеральным законодательством, с учетом районного коэффициента	2	

" ____ " _____ 20 ____ года _____ / _____
 (подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Положению о предоставлении
субсидии субъектам малого и
среднего предпринимательства,
физическим лицам, не являющимся
индивидуальными предпринимателями
и применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»
для возмещения части затрат

В Администрацию Усть-Кутского
муниципального образования

от _____
ФИО самозанятого

КРИТЕРИИ ОТБОРА САМОЗАНЯТЫХ

Критерии отбора самозанятых	Показатель	Баллы	Показатель заявителя
Отношение к приоритетной целевой группе*:	приоритетная целевая группа: 1. молодежное предпринимательство; 2. социальное предпринимательство; 3. сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство; 4. обрабатывающие производства; 5. строительство; 6. транспортировка и хранение; 7. деятельность в области культуры; спорта, организации досуга и развлечения; 8. образование; 9. здравоохранение; 10. туризм.	2	
	прочие виды экономической деятельности	1	
Наличие Социального контракта, заключенного с ОГКУ «Управление социальной защиты населения по Усть-Кутскому району»	заключен	2	
	не заключен	1	
Срок осуществления деятельности самозанятого	являюсь начинающим самозанятым, действующим до 1 года	2	
	являюсь самозанятым, действующим более 1 года	1	

Примечание: * - подтверждением вида деятельности самозанятого будет являться осуществляемый вид экономической деятельности, отраженный в предоставляемом заявлении на получение субсидии, согласно подпункту 3 пункта 11 настоящего Положения.

Приложение 3
к Положению о предоставлении
субсидии субъектам малого и
среднего предпринимательства,
физическим лицам, не являющимся
индивидуальными предпринимателями
и применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»
для возмещения части затрат

В Администрацию Усть-Кутского
муниципального образования

от _____
ФИО руководителя и полное наименование субъекта
предпринимательства/ ФИО самозанятого

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства,
физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и
применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
для возмещения части затрат

Прошу предоставить субсидию для возмещения части затрат _____

(на приобретение производственного оборудования, на уплату процентных ставок по кредитам, на уплату арендных платежей, на уплату электроэнергии)

Сведения о субъекте предпринимательства (самозанятом)

1. Являюсь _____
(субъектом предпринимательства: микро, малым, средним предприятием, индивидуальным предпринимателем; или самозанятым)
2. Являюсь субъектом предпринимательства, действующим до одного года _____
(да/нет)
3. Дата регистрации _____
4. ИНН/ОГРН _____
5. КПП (для юридических лиц) _____
6. Юридический адрес _____
7. Фактический адрес _____
8. Телефон _____ e-mail _____
9. Главный бухгалтер (ФИО, телефон) _____
10. Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии _____

11. Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД) _____

12. Осуществляемый вид экономической деятельности, на который запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД) _____

13. Основные виды выпускаемой продукции (товаров, работ, услуг) _____

14. Применяемая система (режим) налогообложения (указать все) _____

15. Лицензии и (или) разрешения, выданные для осуществления вида экономической деятельности, на который запрашивается субсидия (с указанием номера, даты, органа, выдавшего документы) _____

16. Сведения о ранее полученных бюджетных средствах (субсидии, гранты и т.д.). В случае, если поддержка предоставлялась заполнить показатели в таблице:

№ п/п	Поддержка предоставлена (кем)	Вид поддержки	Форма поддержки	Размер поддержки, руб.	Срок оказания поддержки
1					
...					

17. Настоящим подтверждаю, что _____
(ФИО руководителя (полное наименование) субъекта предпринимательства,

самозанятого)

1) не имеет неисполненную обязанность (или наличие неисполненной обязанности, не превышающей 300 тысяч рублей) по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет УКМО субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом УКМО;

3) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении его не введена процедура банкротства; в отношении заявителя – физического лица не была введена процедура банкротства;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

6) не является участником соглашения о разделе продукции;

7) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

8) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

9) является резидентом Российской Федерации;

10) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

11) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц,

местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

12) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

13) не числится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

14) не получал средства из бюджета Усть-Кутского муниципального образования в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 Положения о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» для возмещения части затрат, утвержденного постановлением Администрации УКМО от _____ № _____;

15) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания истекли _____;

16) с момента признания СМСП (самозанятого) допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года _____.

18. Ознакомлен с требованиями о размещении информации в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

19. Настоящим _____
(ФИО руководителя (полное наименование) субъекта предпринимательства,

самозанятого)

гарантирую достоверность представленных сведений и документов.

Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение информации о принятом решении в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации УКМО (<http://admin-ukmo.ru/>).

Субъект предпринимательства несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

" ____ " _____ 20 ____ года _____ / _____
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 4
к Положению о предоставлении
субсидии субъектам малого и
среднего предпринимательства,
физическим лицам, не являющимся
индивидуальными предпринимателями
и применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»
для возмещения части затрат

В Администрацию Усть-Кутского
муниципального образования

от _____
ФИО руководителя и полное наименование субъекта
предпринимательства

**Заявление
о соответствии вновь созданного юридического лица
и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя
условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным
законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии
малого и среднего предпринимательства
в Российской Федерации"**

Настоящим заявляю, что _____

_____ (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя,
отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

_____ (указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
юридического лица или физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____

_____ (указывается дата государственной регистрации юридического лица или
индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,
установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и
среднего предпринимательства в Российской Федерации".

" ____ " _____ 20 ____ года _____ / _____
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 5
к Положению о предоставлении
субсидии субъектам малого и
среднего предпринимательства,
физическим лицам, не являющимся
индивидуальными предпринимателями
и применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»
для возмещения части затрат

В Администрацию Усть-Кутского
муниципального образования

от _____
ФИО руководителя и полное наименование субъекта
предпринимательства/ ФИО самозанятого

СОГЛАСИЕ

Я, _____,
наименование СМСП (ФИО руководителя предприятия, ИП), самозанятого, подавшего конкурсную заявку

выражаю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о своей подаваемой конкурсной заявке и иной информации, связанной с соответствующим конкурсом (согласно требованиям и условиям Положения о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» для возмещения части затрат, утвержденного постановлением Администрации УКМО от _____ № _____).

" ____ " _____ 20 ____ года _____ / _____
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 6
к Положению о предоставлении
субсидии субъектам малого и
среднего предпринимательства,
физическим лицам, не являющимся
индивидуальными предпринимателями
и применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»
для возмещения части затрат

В Администрацию Усть-Кутского
муниципального образования

от _____
ФИО руководителя и полное наименование субъекта
предпринимательства

**СПРАВКА О СРЕДНЕСПИСОЧНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ И
НАЧИСЛЕННОЙ ИМ СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ
СУБЪЕКТА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

№ п/п	Показатель	Год, предшествую щий году оказания финансовой поддержки (факт)	Год оказания финансовой поддержки		Год, следующий за годом оказания финансовой поддержки (оценка)
			отчетный период с начала года (факт)/ оценка за год	последний квартал (факт)	
1.	Среднесписочная численность работников, человек				
2.	Начисленная среднемесячная зарботная плата работников, рублей				

Примечание: в случае, если отчетный период не наступил, указываются данные за фактически прошедший период со дня государственной регистрации, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

" ____ " _____ 20 ____ года _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 7
к Положению о предоставлении
субсидии субъектам малого и
среднего предпринимательства,
физическим лицам, не являющимся
индивидуальными предпринимателями
и применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»
для возмещения части затрат

В Администрацию Усть-Кутского
муниципального образования

от _____
ФИО руководителя и полное наименование субъекта
предпринимательства

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

В случае определения _____
(наименование субъекта предпринимательства)

победителем по результатам проведенного конкурса обязуюсь выполнить обязательства по достижению целевых показателей в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» для возмещения части затрат, а именно в течение отчетного периода - календарного года, следующего за годом подписания соглашения:

1) выплачивать среднемесячную заработную плату своим работникам не ниже текущей величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Иркутской области (при наличии трудоустроенных);

2) сохранить среднесписочную численность работников на уровне, указанном на момент подачи конкурсной заявки на предоставление субсидии (при наличии трудоустроенных);

3) не прекращать свою деятельность (регистрацию) в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства.

" ____ " _____ 20__ год

_____/_____
(подпись руководителя, ИП) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 8
к Положению о предоставлении
субсидии субъектам малого и
среднего предпринимательства,
физическим лицам, не являющимся
индивидуальными предпринимателями
и применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»
для возмещения части затрат

В Администрацию Усть-Кутского
муниципального образования

от _____
ФИО самозанятого

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

В случае определения _____
(наименование самозанятого)

победителем по результатам проведенного конкурса обязуюсь выполнить обязательства по достижению целевого показателя в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» для возмещения части затрат, а именно в течение отчетного периода - календарного года, следующего за годом подписания соглашения:

- 1) не прекращать свою деятельность (регистрацию) в качестве самозанятого.

" ____ " _____ 20__ год

_____/_____
(подпись руководителя, ИП) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 9
к Положению о предоставлении
о предоставлении субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства, физическим лицам,
не являющимся индивидуальными
предпринимателями и применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»
для возмещения части затрат

В Администрацию Усть-Кутского
муниципального образования

от _____
ФИО руководителя и полное наименование субъекта
предпринимательства, самозанятого

**РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ
на возмещение части затрат по приобретенному
производственному оборудованию**

№ п/п	Наименование производственног о оборудования	Дата приобретения	Стоимость производственного оборудования, руб.	Сумма субсидии (расчет для самозанятых) (0,75 x гр. 4)	Сумма субсидии (расчет для субъектов предпринимательства) (0,75 x гр. 4)
1	2	3	4	5	6
1.					
2...					
Итого:					

Размер предоставляемой субсидии _____ (рублей).

" ____ " _____ 20 ____ года _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 10
к Положению о предоставлении
о предоставлении субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства, физическим лицам,
не являющимся индивидуальными
предпринимателями и применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»
для возмещения части затрат

В Администрацию Усть-Кутского
муниципального образования

от _____
ФИО руководителя и полное наименование субъекта
предпринимательства, самозанятого

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ
для возмещения части затрат по уплате процентных ставок по кредитам

1. Цель получения кредита _____
2. Кредитный договор № _____ от _____
3. Наименование организации, предоставившей кредит _____
4. Сумма кредита _____
5. Срок погашения кредита _____
6. Процентная ставка _____

Сумма процентов, подлежащих к уплате по кредитному договору (расписать ежемесячно)	Дата фактической уплаты процентов по кредитному договору (расписать ежемесячно)	Сумма фактически уплаченных процентов (расписать ежемесячно)	Сумма субсидии (расчет для самозанятых) (0,75 x гр. 3)	Сумма субсидии (расчет для субъектов предпринимательства) (0,75 x гр. 3)
1	2	3	4	5
1.				
2...				
Итого:				

Примечание: * за последние 12 месяцев, предшествующие месяцу подачи конкурсной заявки.

Размер предоставляемой субсидии _____ (рублей).

" _____ " _____ 20____ года _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 11
к Положению о предоставлении
о предоставлении субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства, физическим лицам,
не являющимся индивидуальными
предпринимателями и применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»
для возмещения части затрат

В Администрацию Усть-Кутского
муниципального образования

от _____
ФИО руководителя и полное наименование субъекта
предпринимательства, самозанятого

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ
для возмещения части затрат по уплате арендных платежей

1. Адрес арендуемого помещения _____
 2. Договор аренды № _____ от _____
 3. Срок действия договора _____
 4. Данные арендодателя, предоставившего помещение (руководитель и наименование юр. лица или физ. Лица, ИНН) _____
- _____
5. Сумма арендной платы в месяц, руб. _____

Фактические затраты по уплате арендных платежей, произведенные за последние 12 месяцев (помесячно)*	Сумма субсидии (расчет для самозанятых) (0,75 x гр. 1)	Сумма субсидии (расчет для субъектов предпринимательства) (0,75 x гр. 1)
1	2	3
1.		
2...		
Итого:		

Примечание: * за последние 12 месяцев, предшествующие месяцу подачи конкурсной заявки.

Размер предоставляемой субсидии _____ (рублей).

" _____ " _____ 20____ года _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 12
к Положению о предоставлении
о предоставлении субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства, физическим лицам,
не являющимся индивидуальными
предпринимателями и применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»
для возмещения части затрат

В Администрацию Усть-Кутского
муниципального образования

от _____
ФИО руководителя и полное наименование субъекта
предпринимательства

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ
для возмещения части затрат по оплате услуг за поставленную электроэнергию

Фактические затраты по оплате услуг за поставленную электроэнергию, произведенные за последние 12 месяцев (помесечно)*	Сумма субсидии (расчет для субъектов предпринимательства) (0,75 x гр. 1)
1	2
1.	
2...	
Итого:	

Примечание: * за последние 12 месяцев, предшествующие месяцу подачи конкурсной заявки.

Размер предоставляемой субсидии _____ (рублей).

" ____ " _____ 20 ____ года _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

УТВЕРЖДЕНО
Приложение № 2
постановлением
Администрации Усть-Кутского
муниципального образования
от 08.11.2012 № 468-н

СОСТАВ

конкурсной комиссии по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» для возмещения части затрат

- Даникёрова Ф. И. - заместитель мэра Усть-Кутского муниципального образования по экономическим вопросам, председатель комиссии;
- Васильков К.В. - председатель комитета по экономике, социально-трудовым отношениям и ценам Администрации Усть-Кутского муниципального образования, заместитель председателя комиссии;
- Ершова Н.А. - заведующий сектором по экономическому анализу и прогнозированию комитета по экономике, социально-трудовым отношениям и ценам Администрации Усть-Кутского муниципального образования, секретарь комиссии;
- Члены:
- Кузнецова Е.А. - заместитель мэра Усть-Кутского муниципального образования по социальным вопросам;
- Садькова Е.П. - начальник правового управления Администрации Усть-Кутского муниципального образования;
- Рыбак О.В. - начальник Финансового управления Администрации Усть-Кутского муниципального образования;
- Атыева Н.П. - заведующий сектором по торговле и бытовому обслуживанию населения Администрации Усть-Кутского муниципального образования;
- Неупокоева Н.Ю. - специалист-эксперт отдела сбора и обработки статинформации в Усть-Кутском районе (по согласованию);
- Норина Л.А. - депутат Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (по согласованию).
- Панасюк В.В. - депутат Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (по согласованию)

**Заместитель мэра Усть-Кутского
муниципального образования
по экономическим вопросам**



Ф.И. Даникёрова

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» для возмещения части затрат

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» для возмещения части затрат (далее – конкурсная комиссия) разработано в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Усть-Кутском муниципальном образовании», утвержденной постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 03.09.2020 № 384-п (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 19.04.2022 № 205-п, от 07.11.2022 № № 464-п) определяет полномочия и порядок работы конкурсной комиссии.

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Усть-Кутского муниципального образования (далее по тексту – УКМО).

1. ФУНКЦИИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Конкурсная комиссия осуществляет выполнение следующих функций:

- рассмотрение фактически подтвержденных затрат, представленных для возмещения участниками конкурса;
- принимает решение о предоставлении субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. Конкурсная комиссия формируется из представителей Администрации Усть-Кутского муниципального образования и иных учреждений (организаций), представителей малого и среднего предпринимательства. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и не менее 7 человек.

Члены конкурсной комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

3.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

3.3. Председатель конкурсной комиссии организует работу конкурсной комиссии, утверждает повестку заседания конкурсной комиссии, ведет заседания конкурсной комиссии.

В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии, полномочия выполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии организует техническую подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии, оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения, повестке заседания конкурсной комиссии, оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, после подведения итогов конкурса направляет протоколы заседаний в уполномоченный орган.

В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии в период его отпуска, командировки, болезни или по иным причинам его обязанности могут быть возложены председателем конкурсной комиссии на одного из членов конкурсной комиссии.

3.5. Формой работы конкурсной комиссии является ее заседание.

3.6. Для заседаний конкурсной комиссии могут привлекаться представители общественных организаций, сотрудники организаций образования, здравоохранения, культуры и спорта, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в оценивании конкурсных заявок.

3.7. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.8. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

3.9. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

3.10. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

3.11. Решение о предоставлении (и (или) об отказе в предоставлении) субсидии получателям субсидии определяется на основании рассмотрения конкурсных заявок участников конкурса по определенному уполномоченным органом рейтингу, путем открытого голосования, которое оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней после дня заседания конкурсной комиссии. На основании данного протокола в течение 2 рабочих дней со дня его подписания принимается постановление Администрации УКМО «О результатах проводимого конкурса по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» для возмещения части затрат» (далее - постановление), которое размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Уполномоченного органа (<http://admin-ukmo.ru/>).

3.12. В процессе рассмотрения конкурсных заявок, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (документы), необходимую(ые) для рассмотрения конкурсных заявок.

3.13. Члены конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами конкурсных заявок, предоставленных участниками в рамках проводимого конкурса.

3.14. Члены конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками конкурса.

3.15. Члены конкурсной комиссии в случае несогласия с решением конкурсной комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

**Заместитель мэра Усть-Кутского
муниципального образования
по экономическим вопросам**



Ф.И. Даникёрова