**Срок на подачу декларации**

Срок на подачу декларации у работодателей 30 рабочих дней с момента, как сведения о результатах спецоценки внесут в ФГИС СОУТ (akot.rosmintrud.ru). Точку отсчета указали в новом Порядке подачи декларации (п. 4 приложения 2, утв. приказом Минтруда от 17.06.2021 № 406н, далее — Приказ № 406н). По действующему до марта порядку срок считают со дня, когда работодатель утвердил отчет.

Чтобы не пропустить срок, обяжите исполнителя услуг по спецоценке сообщить работодателю, что результаты внесли в ФГИС СОУТ. Закрепите в договоре промежуток времени, в течение которого должны уведомить, — три рабочих дня с момента внесения результатов. Выберите способ, которым предпочитаете получить сообщение: заказным письмом с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью. К сообщению организация должна приложить копии подтверждающих документов (ч. 3 ст. 18 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ, далее — Закон № 426-ФЗ).

**2. Утвердили новую форму декларации**

Есть два варианта подать документы — бумажный и электронный. Если предпочитаете бумажный вариант, обновите с марта форму декларации, ее утвердили приложением 1 к Приказу № 406н. Когда декларация не соответствует утвержденной форме, в ГИТ откажутся принимать документ. В течение 10 рабочих дней работодателю вернут документ почтой и укажут причину отказа (пп. 6, 7 приложения 2 к Приказу № 406н).

Заполните документ по готовому образцу. Затем решите — отнесете декларацию в ГИТ лично или направите письмом. Прежде чем передать в ГИТ декларацию, проверьте всю информацию в ней, чтобы не делать двойную работу.

Когда в договоре на услуги спецоценки у экспертов нет обязанности оформить декларацию, заполнять формы придется самому. Обязанность оформлять и подавать декларацию закрепили за специалистом по охране труда (п. 3.1.6 профстандарта, утв. приказом Минтруда от 22.04.2021 № 274н).

Декларируйте каждое рабочее место, где вредные или опасные факторы по результатам СОУТ эксперты не выявили, условия труда признали оптимальными или допустимыми. Вносите в декларацию сведения обо всех аналогичных рабочих местах (пп. 1, 5 приложения 2 к Приказу № 406н).

*Обратите внимание*

Если декларацию заполнили не по новой форме, можно исправить ошибку и повторно подать документ (п. 8 приложения 2 к Приказу № 406н)

Перед визитом в ГИТ лучше позвонить и выяснить, что нужно приложить к декларации. Обычно инспекторы запрашивают заверенные копии заключений экспертов, титульных листов отчетов о СОУТ, сводных ведомостей результатов СОУТ. Также спросите, нужно ли приложить к документам файлы на флешке или продублировать их на e-mail.

Распечатайте по два экземпляра декларации: один инспекторы оставят себе, второй — вернут с отметкой о приеме. Инспекторы должны заполнить в документах раздел «Сведения о регистрации декларации».

Если выбрали вариант с почтой, отправляйте письмо с уведомлением о вручении и описью вложения. Уведомление докажет, что декларацию направили в срок.

**3. Уточнили условия подачи декларации в электронном виде**

Для дистанционной подачи теперь нужна усиленная квалифицированная подпись (п. 3 приложения 2 к Приказу № 406н). Когда у работодателя есть такая подпись, легче заполнить форму в электронном сервисе Роструда (declaration.rostrud.gov.ru/declaration/choice).

Если заполняете декларацию на сайте, можно внести данные вручную или импортировать сведения из уже подготовленного документа. Выберите удобный для себя способ и следуйте алгоритму.

**4. Изменили требования к реестру деклараций**

Проверяйте декларации в реестре (declaration.rostrud.gov.ru/declaration/index ). С марта в нем прекратят указывать сведения о сроке действия деклараций. Декларации бессрочные: проводить повторно спецоценку не нужно, если нет причин для внеплановой процедуры. Это правило применяют для всех действующих деклараций, которые внесли в реестр (ч. 4 ст. 11 Закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ, ч. 2 ст. 2 Закона от 30.12.2020 № 503-ФЗ).

Спустя 15 рабочих дней, после того как ГИТ получила декларацию, сведения о ней должны внести в реестр. Убедитесь, что информацию внесли корректно: наберите в строке поиска ИНН компании — система отобразит загруженные документы. Обязанность подавать декларацию закрепили за работодателем, поэтому за достоверность сведений в ней отвечает он.

Если в декларации найдут недостоверные сведения, ее признают недействительной. Декларация также прекратит действовать, когда на рабочем месте:

* от воздействия вредного или опасного фактора произойдет несчастный случай, в котором нет вины третьих лиц;
* диагностируют профзаболевание, причина которого — вредный или опасный фактор;
* контролеры обнаружат нарушения по охране труда;
* изменятся условия труда.

В каждом из этих четырех случаев на рабочем месте придется организовать внеплановую спецоценку. У работодателя есть полгода на процедуру с момента, как произошел несчастный случай, выявили профзаболевание или выдали предписание по нарушениям; год — если поменяли технологический процесс или оборудование, которые могут повлиять на воздействие вредных или опасных факторов (ч. 5 ст. 11, ч. 2 ст. 17 Закона № 426-ФЗ).

Если после внеплановой спецоценки условия труда признали вредными, декларацию на рабочее место не подавайте. Когда в отчете о СОУТ класс указали ниже 3-го, заполните новую декларацию и сдайте ее в ГИТ.

*Обратите внимание*

Декларации с недостоверными сведениями помечают в реестре как недействующие в течение пяти рабочих дней (п. 5 приложения 3 к Приказу № 406н)

**5. Потребовали больше документов для оценки качества СОУТ**

Заявление на госэкспертизу качества СОУТ подавайте по типовой форме (приложение № 1, утв. приказом Минтруда от 28.10.2021 № 765н). Обращайтесь с заявлением в орган исполнительной власти региона по охране труда, если есть сомнения в качестве оказанных услуг.

К заявлениям теперь недостаточно прилагать отчеты о СОУТ, нужны еще заверенные копии документов организации, которая ее провела: уведомление о регистрации в реестре организаций СОУТ, сертификаты экспертов, аттестаты аккредитации. Если отчет утвердили после 1 января 2020 года, на госэкспертизу представьте также сведения о его размещении в ФГИС СОУТ (п. 12 Порядка, утв. приказом Минтруда от 29.10.2021 № 775н, далее — Порядок № 775н).

*Прилагайте также к заявлению и отчету о СОУТ:*

* приказ о комиссии по СОУТ;
* перечень рабочих мест для СОУТ;
* заключение эксперта об идентифицированных вредных и опасных факторах и их перечень;
* перечень вредных и опасных факторов на рабочих местах, где идентификацию не проводили, если они есть;
* протоколы заседаний комиссии работодателя, которые подтверждают, что результаты идентификации или определения факторов утвердили;
* другие заключения и решения эксперта, если есть;
* документы с результатами испытаний и измерений вредных и опасных факторов, а также протоколы производственного контроля, если их использовали;
* карту хронометража рабочего времени на рабочих местах, если нужно учитывать продолжительность воздействия идентифицированного фактора;
* протоколы комиссии и особые мнения ее членов, если они есть.

Дополнительно орган госэкспертизы может запросить договор на услуги спецоценки, график ее проведения, перечень используемого оборудования, сырья и материалов, характеристики выполняемых работ, рабочие или должностные инструкции, инструкции по охране труда, паспорта на оборудование, руководства по его эксплуатации (приложения 1, 2, утв. Приказом № 775н).

Не направите документы в течение 10 рабочих дней, после того как получили запрос, — госэкспертизу приостановят максимум на 30 рабочих дней. Без сведений об отчете в ФГИС СОУТ и без комплекта документов проводить госэкспертизу не станут (пп. 16, 23 Порядка № 775н).

**6. Перевели в цифровой формат сертификаты экспертов**

*Важно*

С 2023 года на сертификаты начнут наносить штрихкоды, сканируя которые можно будет быстро найти документ в реестре

Прежде чем заключить договор с организацией СОУТ, проверяйте сертификаты экспертов в реестре (akot.rosmintrud.ru/sout/experts). Выдачу сертификатов на бумаге прекратят, их начнут автоматически формировать в электронном виде. Оформленные до 1 марта бумажные сертификаты разрешили использовать в пределах своего срока (п. 3 приказа Минтруда от 22.10.2021 № 757н, далее — Приказ Минтруда № 757н).

По десятизначному номеру сертификата в реестре можно узнать, когда выдали сертификат и когда он утратит силу. Если эксперта дисквалифицировали или выявили у него подложные документы для аттестации, в реестр внесут дату аннулирования сертификата (п. 2 Инструкций, утв. приказом Минтруда № 757н).