**Объявление о проведении отбора путем запроса предложений**

для получения субсидии на частичное финансовое обеспечение (возмещение) транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Усть-Кутского муниципального образования, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции).

Администрация Усть-Кутского муниципального образования уведомляет о приеме документов, необходимых для получения субсидии на частичное финансовое обеспечение (возмещение) транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Усть-Кутского муниципального образования, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий на частичное финансовое обеспечение (возмещение) транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Усть-Кутского муниципального образования, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), утвержденным постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 28.07.2021г. № 333-п ( с учётом внесенных изменений постановлением Администрации УКМО от 07.08.2023 №363-п) (далее- Положение).

Перечень межселенных территорий Усть-Кутского муниципального образования куда необходимо завести продовольственные товары: с. Орлинга, с. Омолой, с. Боярск.

Сроки подачи предложений участниками отбора: с 9:00 02 сентября 2024 г. до 17:00 11 сентября 2024 г.

Субсидия предоставляется в целях частичного финансового обеспечения (возмещения) транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Усть-Кутского муниципального образования, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции(далее-возмещение транспортных расходов).

Уполномоченный орган по проведению отбора-Администрация Усть-Кутского муниципального образования.

Адрес:666793, г.Усть-Кут, ул. Халтурина, д.52, отдел по торговле , бытовому обслуживанию населения аппарата Администрации Усть-Кутского муниципального образования 1-ый этаж кабинет № 104.

Информация о проведении отбора путем запроса предложений размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Администрации УКМО в сети Интернет ([www.admin-ukmo.ru](http://www.admin-ukmo.ru)) и в общественно-политической газете Усть-Кутского района «Ленские вести».

Дата начала подачи или окончания приема предложений отбора, которая не может быть ранее:10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора.

Порядок предоставления предложений участниками отбора : лично, либо нарочным или по средствам почтовой связи.

К участнику отбора предъявляются следующие требования, которым он должен соответствовать на первое числе месяца, в котором подает документы на участие в отборе:

1. отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования субсидий, ранее предоставленных из бюджета Усть-Кутского муниципального образования;
2. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
3. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образованиясубсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Усть-Кутского муниципального образования;
4. участники отбора - юридические лица не должны находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

6) отсутствие факта получения средств из бюджета Усть-Кутского муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Положения.

1. участник отбора не должен являться иностранными

юридическими лицами, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее-офшорные компании),а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов ( если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ ( в том числе со статусом международной компании),акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ».

В целях участия в отборе участник обязан представить в Администрацию УКМО следующие документы:

1. предложение по форме в соответствии с приложением 1 к Положению;
2. копии документов, подтверждающих наличие помещений, которые используются при осуществлении розничной торговли продовольственными товарами в населенном пункте;
3. расчёт себестоимости доставки 1 тонно-километра грузов

( продукции) по форме №1 Приложения № 2 к Положению;

4) расчёт себестоимости транспортных расходов, не учтенных в расчёте себестоимости доставки 1 тонно-километра грузов (продукции) в разрезе населенных пунктов по форме №2 Приложения № 2 к Положению;

5) план доставки продовольственных товаров, содержащий расчет

суммы транспортных расходов, подлежащих возмещению за счет субсидии, по форме в соответствии с приложением 3 к Положению;

6) план-график поставок продовольственных товаров по форме в соответствии с приложением № 4 к Положению;

1. документы, подтверждающие распределение долей в уставном

(складочном) капитале (для акционерных обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Участник отбора вправе представить в Администрацию следующие документы, выданные на первое число месяца, в котором представляет в Администрацию документы:

1. справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;
2. справку Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
3. справку налогового органа об отсутствии в отношении Получателя процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства;
4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

В случае непредставления Участником отбора указанных документов Администрация запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Участник отбора вправе в любое время до момента истечения срока подачи предложений отозвать свое предложение. В этом случае предложение возвращается участнику отбора в течение одного рабочего дня с момента поступления в Администрацию соответствующего заявления.

Участник отбора вправе изменить свое предложение, при условии, если такое изменение поступило в Администрацию до момента окончания срока подачи предложений, указанного в объявлении.

Администрация в течение 5 календарных дней со дня окончания срока подачи предложений, осуществляет рассмотрение представленных документов на предмет соответствия Участника отбора категории и условиям, установленным пунктами 4, 5, 8 Положения, а также его предложения и принимает решение:

1) об отклонении предложений.

2) об отказе в заключении соглашения;

3) о заключении соглашения.

В случае, если в отборе участвует два и более участника, которые соответствуют требованиям, то производится оценка их предложений исходя из заявленной ими себестоимости доставки и цены продовольственных товаров. Победителем отбора в этом случае признаётся участник отбора, представившей лучшее предложение. Если предложения являются идентичными, то победителем признается участник, первым, подавшим предложение.

По заявлению участника отбора, поданному не менее чем за пять дней до окончания срока подачи предложений, предоставляются разъяснения положений объявления о проведении отбора. Разъяснения предоставляются в течение двух рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

Основанием для отклонения предложения является:

1) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 9 Положения;

2) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

3) подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

4) несоответствие участника отбора категории и условиям, установленным пунктами 4, 5, 8 Положения.

Основанием для отказа в заключении соглашения является:

1. установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

2) участник отбора не был признан победителем (если участвовали два и более участника).

В случае принятия решения об отклонении предложения или об

отказе в заключении соглашения Администрация в течение 2 рабочих дней со дня его принятия направляет данное решение участнику отбора заказным письмом или вручает под роспись.

В случае принятия решения о заключении соглашения с участником отбора, последнему в течении двух рабочих дней направляется соответствующее решение и соглашение о предоставлении субсидии, которое участник отбора должен подписать в течении 5 рабочих дней с момента его получения. В случае неподписания в указанный срок соглашения или непредоставления дополнительного соглашения к договору банковского счёта или распоряжение обслуживающего банка о предоставлении Администрации права на бесспорное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения Участник отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

18 сентября 2024 года информация о результатах рассмотрения предложений будет размещена на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет:

1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

2) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Ответственность за достоверность представленной документации возлагается на участников отбора.

Один участник отбора может подать только одну заявку.

Разъяснения положений объявления о проведении отбора путем запроса предложений можно получить в Администрации Усть-Кутского муниципального образования с 02 сентября 2024 года по 11 сентября 2024 года по телефону 8(3952)43-51-81 (доб.104) либо 89500888400.

Приложение№1 к объявлению

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Прошу рассмотреть мое предложение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя)

о предоставлении субсидии на частичное финансовое обеспечение (возмещение) транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Усть-Кутского муниципального образования с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) (далее – субсидия).

К данному предложению прилагаю следующие документы:

1. копии документов, подтверждающих наличие помещений, которые

используются при осуществлении розничной торговли продовольственными товарами в населенном пункте, на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз;

1. расчёт себестоимости доставки 1 тонно-километра грузов (продук-

ции) по форме 1 в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению, на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

1. расчёт себестоимости транспортных расходов, не учтенных в расчё-

те себестоимости доставки 1 тонно-километра грузов (продукции) в разрезе населенных пунктов по форме №2 в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению, на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

1. план доставки продовольственных товаров, содержащий расчет суммы

транспортных расходов, подлежащих обеспечению (возмещению) за счет субсидий на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

1. план-график поставок продовольственных товаров

на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

1. документы, подтверждающие распределение долей в уставном

(складочном) капитале (для акционерных обществ) (указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Одновременно информирую о том, что на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

(первое число месяца, в котором подается настоящее предложение)

(полное наименование юридического лица (за исключением государственных( муниципальных)учреждений, индивидуального предпринимателя)

Соответствует условиям, установленным пунктом 5 Положения о порядке предоставления субсидий на частичное финансовое обеспечение (возмещение) транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Усть-Кутского муниципального образования с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), утвержденного постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Положение), а именно:

- отсутствуют факты нецелевого и неэффективного использования субсидий, ранее предоставленных из бюджета Усть-Кутского муниципального образования;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженности по возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образованиясубсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Усть-Кутского муниципального образования;

- подтверждаю, что:

для юридических лиц - не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

для индивидуальных предпринимателей - не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

*(нужное выбрать)*

-подтверждаю, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- отсутствует факт получения средств из бюджета Усть-Кутского муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Положения;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Достоверность представляемых документов и сведений подтверждаю.

Настоящим выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также выражаю согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Последствия предоставления недостоверных сведений и документов ясны и понятны.

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

м.п.(при наличии)

Дата

Исполнитель: Ф.И.О., телефон, e-mail.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2 к объявлению |

Форма №1

Расчет

себестоимости доставки 1 тонно-километра грузов (продукции)

в разрезе населенных пунктов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Статьи расходов | Затраты |
| 1 | Часовая тарифная ставка оплаты труда работника, осуществляющего доставку продовольственных товаров в населенные пункты, руб. |  |
| 2 | Время доставки продовольственных товаров от места погрузки до места доставки в населенный пункт, час. |  |
| 3 | Налоги, начисляемые на фонд оплаты труда, руб. |  |
| 4 | Затраты на топливо для доставки продовольственных товаров от места погрузки до места доставки в населенный пункт в соответствии с нормативами расхода топлива по видам транспорта и средней стоимостью марки топлива, руб. |  |
| 5 | Затраты на смазочные материалы для обеспечения бесперебойной работы транспортного средства, осуществляющего доставку продовольственных товаров от места погрузки до места доставки в населенный пункт, руб. |  |
| 6 | Расстояние от места погрузки продовольственных товаров до места доставки в населенный пункт, км\* |  |
| 7 | Грузоподъемность транспортного средства, осуществляющего доставку продовольственных товаров, тонн |  |
| 8 | Себестоимость доставки 1 тонно-километра грузов (продукции), руб. (([стр. 1](file:///C:\Users\atyevanp\Desktop\ЗАВОЗ%20ПРОДУКТОВ%202024%20ГОД\Формы%20на%20сайт%20февраль%202024года.docx#Par8) x [стр. 2](file:///C:\Users\atyevanp\Desktop\ЗАВОЗ%20ПРОДУКТОВ%202024%20ГОД\Формы%20на%20сайт%20февраль%202024года.docx#Par13) + [стр. 3](file:///C:\Users\atyevanp\Desktop\ЗАВОЗ%20ПРОДУКТОВ%202024%20ГОД\Формы%20на%20сайт%20февраль%202024года.docx#Par18) + [стр. 4](file:///C:\Users\atyevanp\Desktop\ЗАВОЗ%20ПРОДУКТОВ%202024%20ГОД\Формы%20на%20сайт%20февраль%202024года.docx#Par23) + [стр. 5](file:///C:\Users\atyevanp\Desktop\ЗАВОЗ%20ПРОДУКТОВ%202024%20ГОД\Формы%20на%20сайт%20февраль%202024года.docx#Par28)) / ([стр. 6](file:///C:\Users\atyevanp\Desktop\ЗАВОЗ%20ПРОДУКТОВ%202024%20ГОД\Формы%20на%20сайт%20февраль%202024года.docx#Par33) x [стр. 7](file:///C:\Users\atyevanp\Desktop\ЗАВОЗ%20ПРОДУКТОВ%202024%20ГОД\Формы%20на%20сайт%20февраль%202024года.docx#Par38))) |  |

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

Приложение №2 к объявлению

Форма №2

Расчёт себестоимости транспортных расходов, не учтенных в расчёте себестоимости доставки 1 тонно-километра грузов (продукции) в разрезе населенных пунктов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Автомобильным (водным) видом транспорта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Статьи расходов | Затраты |
| 1 | Часовая тарифная ставка оплаты труда работника, руб. |  |
| 2 | Время от места доставки продовольственных товаров до места погрузки (обратный путь), час. |  |
| 3 | Время стоянки под погрузкой в г. Усть-Куте, и под выгрузкой (осуществление выездной торговли), час. |  |
| 4 | Налоги, начисляемые на фонд оплаты труда, руб. |  |
| 5 | Затраты на топливо от места доставки продовольственных товаров до места погрузки (обратный путь) в соответствии с нормативами расхода топлива по видам транспорта, руб. |  |
| 6 | Затраты на смазочные материалы для обеспечения бесперебойной работы транспортного средства, руб. |  |
| 7 | Прочие затраты (в т.ч. материалы на ремонт, освидетельствование судна, за выделение радиочастотных ресурсов и другие затраты ), руб. |  |
| 8 | Расстояние от места доставки продовольственных товаров до места погрузки в населённый пункт, км. |  |
| 9 | Грузоподъемность транспортного средства, тонн |  |
| 10 | Себестоимость транспортных расходов, возмещаемых за счет средств местного бюджета, не учтенных в расчете себестоимости по доставке тонно-километра, руб. ((стр.1 х (стр.2 + стр. 3) + стр. 4 + стр. 5 + стр.6 + стр. 7) / (стр. 8 х стр. 9)) |  |

Общая себестоимость транспортных расходов, включая расходы на доставку продовольственных товаров и расходы от места доставки до места погрузки (обратный путь) ( стр.8 форма №1 + стр. 10 форма №2) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

м.п.(при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к объявлению |

План

доставки продовольственных товаров   
 на\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

(период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование населенного пункта | Наименова-ние продоволь-ственного товара | Расстояние  от места погрузки до места доставки в населенный пункт (км.) | Объем поставок продоволь-ственных товаров (тонн) | Себестои-мость доставки 1 тонно-километра (руб.) | Транспортные расходы (руб.)  (гр. 3 × гр. 4 × гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

м.п.(при наличии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение№ 4 к объявлению |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

План-график

поставок продовольственных товаров   
 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

(период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Маршрут доставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | Расстояние доставки \_\_\_\_(км) | | | | | Вид транспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование продовольственного товара | Объем поставок продовольственных товаров по месяцам, тонн | | | | | | | | | | | | Итого |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

м.п.(при наличии)