

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Усть-Кутское муниципальное образование

666793, г. Усть-Кут,
ул. Халтурина, 52
тел. (3952) 43-51-81
e-mail: priemnaya@admin-ukmo.ru

«11» 11.2024 № 1-2-4799

Субъектам малого и среднего
предпринимательства, физическим
лицам, не являющимся
индивидуальными предпринимателями и
применяющим специальный
налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

Об открытии отбора
по предоставлению субсидии

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении отбора по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» для возмещения части затрат

Мероприятие: отбор по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» для возмещения части затрат.

Регламентирующий НПА: Положение о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» для возмещения части затрат, утвержденное постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 08.11.2024 г. № 682-п (далее – Положение) размещено в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования (далее – УКМО) (<http://www.admin-ukmo.ru> в разделе «Малый и средний бизнес» подраздел «Субсидии»).

1. Объявление о проведении отбора в соответствии с Положением размещено 11 ноября 2024 года в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования (далее – УКМО) (<http://www.admin-ukmo.ru> в разделе «Малый и средний бизнес» подраздел «Субсидии»).

2. Срок проведения отбора 29 календарных дней.

3. Подача конкурсных заявок на участие в отборе осуществляется с 11 ноября 2024 года; дата и время окончания приема конкурсных заявок – 09 декабря 2024 года в 18.00 часов по местному времени (прием конкурсных заявок в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (понедельник - с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов).

4. Конкурсная заявка предоставляется в комитет по экономике и социально-трудовым отношениям Администрации УКМО по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Кут, ул. Халтурина, д. 52, кабинет 307 (контактные данные: тел.: (3952) 43-51-81 (доп. 307), e-mail: komeconom@admin-ukmo.ru).

5. Субсидии СМСП и самозанятым предоставляются в целях возмещения части затрат по следующим видам финансовой поддержки: на приобретение производственного оборудования, на уплату процентных ставок по кредитам, на уплату арендных платежей, на уплату услуг за поставленную электроэнергию, на уплату стоимости обучения и дополнительного профессионального образования, на приобретение сырья и материалов, на уплату стоимости получения разрешительных документов, необходимых для осуществления вида деятельности, в рамках условий, порядка и требований по предоставлению субсидии, предусмотренных Положением.

6. Страница официального сайта уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке: https://admin-ukmo.ru/munitsipalitet/?SECTION_ID=2768/.

7. Требования к заявителям и перечню документов, входящих в конкурсную заявку.

7.1 В рамках Положения на получение субсидии могут претендовать:

- СМСП, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляющие свою деятельность на территории УКМО, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр СМСП на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<http://rmsp.nalog.ru>);

- самозанятые, состоящие на учете в налоговом органе в УКМО в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляющие свою деятельность на территории УКМО, соответствующие условиям Федерального закона от 27 ноября 2018 № 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".

7.2 Требования к заявителям по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи конкурсной заявки:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- 4) не получает средства из бюджета УКМО в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 5 настоящего Извещения;
- 5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";
- 6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет УКМО субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам, предоставленным, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, Администрацией УКМО (за исключением случаев, установленных Администрацией УКМО);
- 8) юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);
- 10) не числится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;
- 11) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- 12) не является участниками соглашения о разделе продукции;
- 13) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 14) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 15) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

- 16) является резидентом Российской Федерации;
- 17) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания истекли;
- 18) с момента признания СМСП, самозанятого, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года.

7.3 Требования, предъявляемые по форме и содержанию конкурсной заявки:

- 1) опись представленных документов в двух экземплярах в произвольной форме;
- 2) форма «Критерии отбора СМСП» (приложение 1 к Положению) - для СМСП; форма «Критерии отбора самозанятых» (приложение 2 к Положению) - для самозанятых;
- 3) заявление на получение субсидии СМСП и самозанятых заполняется согласно приложению 3 к Положению. В случае, если получатель субсидии является вновь созданным (зарегистрированным) СМСП, подается дополнительно заявление по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 (приложение 4 к Положению);
- 4) согласие СМСП (участника конкурентного отбора) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой конкурсной заявке и иной информации об участнике отбора, в связи с проводимым отбором согласно Положения (приложение 5 к Положению);
- 5) копии документа, удостоверяющего личность гражданина (индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, самозанятого), заверенные подписью и печатью (при наличии) заявителя;
- 6) копии учредительных документов (устава), заверенных подписью и печатью (при наличии) заявителя - юридического лица;
- 7) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание и подачу конкурсной заявки:
 - решение об избрании (протокол общего собрания, приказ о назначении на должность руководителя) для юридических лиц;
 - доверенность на право представления интересов заявителя в случае, если обратившийся - представитель юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- 8) копии документов, подтверждающих правомерность осуществления деятельности (лицензии, разрешения и др.), заверенные подписью и печатью (при наличии) заявителя (в случае, если вид деятельности подлежит лицензированию или требует разрешений);
- 9) справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для самозанятых), сформированную с использованием сервиса «Мой налог» (форма КНД 1122035);
- 10) справку о доходах, облагаемых налогом на профессиональный доход (для самозанятых), сформированную с использованием сервиса «Мой налог» (форма КНД 1122036);
- 11) справку о банковских реквизитах личного счета самозанятого (с указанием: счета получателя, полного наименования банка, корреспондентского счета, БИК, КПП, ИНН);
- 12) справки ИФНС:
 - об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (форма КНД 1120101, утвержденная Приказом ФНС России), выданная по состоянию на дату формирования справки налоговым органом, но не позднее даты окончания подачи конкурсных заявок, указанной в Извещении о проведении отбора по предоставлению субсидии СМСП и самозанятым для возмещения части затрат;
 - о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (форма КНД 1160082, утвержденная Приказом ФНС России),

выданная по состоянию на дату формирования справки налоговым органом, но не позднее даты окончания подачи конкурсных заявок, указанной в Извещении о проведении отбора по предоставлению субсидии СМСП и самозанятым для возмещения части затрат.

При наличии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам предоставить копии документов, подтверждающие ее оплату, заверенные подписью и печатью (при наличии) заявителя;

- об открытых расчетных счетах, выданная по состоянию на дату формирования справки налоговым органом, но не позднее даты окончания подачи конкурсных заявок, указанной в Извещении о проведении отбора по предоставлению субсидии СМСП и самозанятым для возмещения части затрат (если соответствующий документ не предоставлен заявителем, Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает данный документ путем направления межведомственного запроса в ИФНС);

13) справка СМСП о среднесписочной численности работников и начисленной им среднемесячной заработной плате по форме согласно приложению 6 к Положению, заверенная подписью и печатью (при наличии) заявителя. Справка предоставляется в случае наличия трудоустроенных работников;

14) обязательство по обеспечению достижения целевых показателей по форме согласно приложению 7 к Положению (предоставляют СМСП);

15) обязательство по обеспечению достижения целевых показателей по форме согласно приложению 8 к Положению (предоставляют самозанятые).

7.4 Условия при подачи конкурсной заявки на получение субсидии СМСП и самозанятым в целях возмещения части затрат по видам финансовой поддержки.

7.4¹ Условия при подачи конкурсной заявки на получение субсидии для возмещения части затрат на приобретение производственного оборудования.

7.4^{1.1} В дополнение к документам, указанным в пункте 7.3 настоящего Извещения, заявитель представляет следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих приобретение и оплату производственного оборудования, заверенные подписью и печатью (при наличии) заявителя;

2) расчет размера субсидии на возмещение части затрат по приобретенному производственному оборудованию по форме согласно приложению 9 к Положению, исходя из подтвержденных затрат по приобретению производственного оборудования.

7.4^{1.2} Субсидии СМСП, самозанятым предоставляются на возмещение части затрат на приобретение в собственность производственного оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства (реализации) товаров (выполнения работ, оказания услуг).

Под производственным оборудованием в Положении понимается совокупность различного рода машин, механизмов, приборов, аппаратов, устройств, техники, инструментов, инвентаря и иных средств труда, оказывающих в процессе производства (реализации) продукции, выполнения работ, оказания услуг непосредственное механическое, физическое, термическое или химическое воздействие на предмет труда. В состав производственного оборудования входят основные средства, оборудование общего назначения, которое может быть использовано в различных отраслях, а также специализированное, предназначенное только для определенной отрасли. К производственному оборудованию относятся также измерительные и регулирующие приборы, подъемно-транспортное и погрузоразгрузочное оборудование.

В связи с переходом СМСП Российской Федерации к применению контрольно-кассовой техники, осуществляющей передачу фискальных данных онлайн в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 года № 290-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», субсидирование осуществляется по приобретенному производственному оборудованию - контрольно-

кассовой технике (с учетом затрат на установку и подключение контрольно-кассовой техники, затрат на приобретение фискальных накопителей и их установку).

7.4^{1.3} Максимальный размер субсидии составит:

- на одного СМСП - 300 тысяч рублей, но не более 75 процентов произведенных и документально подтвержденных затрат на приобретение производственного оборудования;
- на одного самозанятого - 150 тысяч рублей, но не более 75 процентов произведенных и документально подтвержденных затрат на приобретение производственного оборудования.

7.4^{1.4} Производственное оборудование, представленное в целях получения субсидии, должно быть приобретено новым и не ранее чем за 3 года до дня подачи конкурсной заявки.

7.4^{1.5} Субсидированию не подлежит производственное оборудование:

- относящееся к подакцизному оборудованию, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- приобретенное по договорам лизинга;
- если в договоре купли-продажи в качестве предыдущего собственника приобретенного производственного оборудования выступает участник или иное аффилированное с заявителем лицо.

7.4^{1.6} Субсидирование не осуществляется по производственному оборудованию, приобретенному ранее за счет средств бюджета УКМО.

7.4² Условия при подачи конкурсной заявки на получение субсидии для возмещения части затрат на уплату процентных ставок по кредитам.

7.4^{2.1} В дополнение к документам, указанным в пункте 7.3 настоящего Извещения, заявитель представляет следующие документы:

- 1) копию кредитного договора, заверенную кредитной организацией, с приложением копии графика погашения кредита и уплаты процентов по нему;
- 2) копию платежного поручения, подтверждающего перечисление денежных средств кредита заявителю, заверенную кредитной организацией;
- 3) копию платежных поручений, подтверждающих погашение кредита и процентов по нему за прошедшие 12 месяцев, заверенные кредитной организацией или справка кредитной организации об уплаченных платежах основного долга и процентов ежемесячно;
- 4) справку об отсутствии задолженности по кредитному договору, выданную кредитной организацией по состоянию на первое число месяца, соответствующего месяцу подачи конкурсной заявки;
- 5) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 10 к Положению.

7.4^{2.2} Заявитель должен состоять на учете в налоговом органе на территории УКМО и осуществлять свою деятельность не менее 1 года с момента государственной регистрации.

7.4^{2.3} Субсидии предоставляются в отношении кредитов, привлеченных в российских кредитных организациях, текущие обязательства по которым исполнены в сроки и в объемах, не меньших, чем установлено кредитными договорами. Субсидии на возмещение части затрат на оплату процентов, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности, не предоставляются.

Субсидия на возмещение части затрат на оплату процентов предоставляется в отношении тех кредитов, средства которых направлялись на организацию и развитие осуществляемого(ых) вида(ов) деятельности.

7.4^{2.4} Субсидия предоставляется:

- для СМСП в размере 75 процентов фактических затрат, произведенных и документально подтвержденных, на погашение процентов ежемесячного платежа по кредиту, но не более 300 тысяч рублей на одного получателя субсидии;
- для самозанятых в размере 75 процентов фактических затрат, произведенных и документально подтвержденных, на погашение процентов ежемесячного платежа по кредиту, но не более 150 тысяч рублей на одного получателя субсидии;

7.4^{2.5} К возмещению принимаются затраты по оплате процентов по кредитным договорам за последние 12 месяцев, предшествующие месяцу подачи конкурсной заявки.

7.4^{2.6} Заявитель вправе подать документы на возмещение части затрат на оплату процентов не более чем по двум кредитным договорам.

7.4³ Условия при подачи конкурсной заявки на получение субсидии для возмещения части затрат на уплату арендных платежей.

7.4^{3.1} В дополнение к документам, указанным в пункте 7.3 настоящего Извещения, заявитель представляет следующие документы:

- 1) копию договора аренды, заверенную арендодателем;
- 2) копии платежных документов, подтверждающих оплату аренды по данному договору (заверенные заявителем), акт сверки расчетов по арендной плате, подписанный арендодателем и арендатором;
- 3) информацию в произвольной письменной форме о том, что данное помещение не используется заявителем для передачи в субаренду;
- 4) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 11 к Положению.

7.4^{3.2} Субсидия предоставляется:

- СМСП по возмещению части затрат на уплату арендных платежей в размере 75 процентов подтвержденных фактических затрат, но не более 300 тысяч рублей на одного получателя за нежилые объекты (помещения) муниципальной, государственной и частной форм собственности по договорам аренды;

- самозанятым по возмещению части затрат на уплату арендных платежей в размере 75 процентов подтвержденных фактических затрат, но не более 150 тысяч рублей на одного получателя за нежилые объекты (помещения) муниципальной, государственной и частной форм собственности по договорам аренды.

Нежилыми объектами (помещениями) муниципальной, государственной и частной форм собственности по договорам аренды признаются:

- объекты капитального строительства, за исключением объектов незавершенного строительства, временных сооружений, киосков, навесов и других подобных построек;
- помещения в объектах капитального строительства, за исключением объектов незавершенного строительства, временных сооружений, киосков, навесов и других подобных построек.

7.4^{3.3} Субсидированию подлежат фактические затраты по уплате арендных платежей, произведенные за последние 12 месяцев, предшествующие месяцу подачи конкурсной заявки.

7.4^{3.4} В договоре аренды заявителя, представленном для возмещения части затрат по уплате арендных платежей, арендодателем не должно выступать аффилированное с заявителем лицо.

7.4^{3.5} Договор аренды заявителя, представленный для возмещения части затрат по уплате арендных платежей, заключенный на срок не менее года, подлежит государственной регистрации и считается заключенным с момента такой регистрации (в соответствии с п. 2 ст. 651 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Срок действия договора аренды, определенный с 1-го числа какого-либо месяца текущего года до 30-го (31-го) числа предыдущего месяца следующего года, признан равным году.

7.4⁴ Условия при подачи конкурсной заявки на получение субсидии для возмещения части затрат на уплату услуг за поставленную электроэнергию.

7.4^{4.1} В дополнение к документам, указанным в пункте 7.3 настоящего Извещения, заявитель представляет следующие документы:

- 1) копии договоров, счетов и платежных документов, подтверждающих произведенные затраты на оплату услуг за поставленную электроэнергию, потребленную в помещении, используемом для осуществления следующих видов деятельности

предприятий (индивидуальных предпринимателей), при условии если оплата услуг за поставленную электроэнергию не включена в стоимость арендной платы заявителя:

- сферы обрабатывающего производства (производство молочной продукции, производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий);

- сельхозтоваропроизводителей (растениеводство, животноводство).

2) копию действующего договора аренды (в случае, если помещение (земельный участок) используется заявителем арендованное), заверенную арендодателем;

3) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 12 к Положению.

7.4⁴.2 Субсидия предоставляется:

- СМСП по возмещению части затрат на оплату услуг за поставленную электроэнергию в размере 75 процентов подтвержденных фактических затрат, но не более 300 тысяч рублей на одного получателя.

7.4⁴.3 Субсидированию подлежат фактические затраты по оплате услуг за поставленную электроэнергию, произведенные за последние 12 месяцев, предшествующие месяцу подачи конкурсной заявки.

7.4⁴.4 При наличии просроченной задолженности по оплате услуг за поставленную электроэнергию, субсидия на возмещение части затрат не предоставляется.

7.4⁵ Условия при подаче конкурсной заявки на получение субсидии для возмещения части затрат на уплату стоимости обучения и дополнительного профессионального образования.

7.4⁵.1 В дополнение к документам, указанным в пункте 7.3 настоящего Извещения, заявитель представляет следующие документы:

1) Копии заключенных договоров о прохождении профессионального обучения и получении дополнительного профессионального образования (в том числе повышении квалификации), с имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности организациями, предусматривающих обучение.

2) Копии документов (заверенные заявителем), подтверждающих произведенные расходы на профессиональное обучение и получение дополнительного профессионального образования (в том числе повышение квалификации):

- договоров на оказание услуг;

- документов, подтверждающих прохождение обучения (удостоверения, дипломы, сертификаты и другие);

- платежных поручений с отметкой банка об исполнении, квитанций;

- актов об оказании услуг (при наличии);

- счетов на оплату (при наличии);

- счетов-фактур (при наличии);

- иных документов, подтверждающих произведенные расходы.

3) В случае, если планируется возместить расходы по проезду к месту проведения образовательных услуг и обратно, предоставить:

- заверенные заявителем копии документов (решения, приказы, командировочные удостоверения, справки о служебной командировке и прочие документы);

- проездные билеты, подтверждающие проезд до места проведения обучения и обратно.

4) Заверенные заявителем копии трудовых договоров (для СМСП, в случае если обучение проходил не сам заявитель, а его сотрудник, работающий по трудовому договору).

5) Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу (для СМСП, в случае если обучение проходил сотрудник, работающий по трудовому договору).

6) Расчет размера субсидии на уплату стоимости обучения и дополнительного профессионального образования по форме согласно приложению 13 к Положению исходя из подтвержденных затрат.

7.4^{5.2} Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на обучение и дополнительное профессиональное образование в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации.

Согласно пп. 19 п. 2 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", организацией, осуществляющей обучение, может являться любое юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности.

7.4^{5.3} Субсидия предоставляется:

- СМСП по возмещению части затрат на уплату стоимости обучения, дополнительного профессионального образования и проезд к месту проведения образовательных услуг и обратно в размере 75 процентов подтвержденных фактических затрат, но не более 300 тысяч рублей на одного получателя;

- самозанятым по возмещению части затрат на уплату стоимости обучения, дополнительного профессионального образования и проезд к месту проведения образовательных услуг и обратно в размере 75 процентов подтвержденных фактических затрат, но не более 150 тысяч рублей на одного получателя.

7.4^{5.4} Субсидированию подлежат фактические затраты по уплате стоимости обучения, дополнительного профессионального образования, связанные с осуществляемым видом деятельности СМСП или самозанятого, произведенные не ранее чем за 6 лет до дня подачи конкурсной заявки.

Также, субсидированию подлежат расходы по проезду к месту проведения образовательных услуг и обратно.

7.4^{5.5} Субсидирование не осуществляется лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.4⁶ Условия при подачи конкурсной заявки на получение субсидии для возмещения части затрат на приобретение сырья и материалов.

7.4^{6.1} В дополнение к документам, указанным в пункте 7.3 настоящего Извещения, заявитель представляет следующие документы:

1) документы, подтверждающие понесенные затраты на приобретение сырья и (или) материалов:

- договор на приобретение сырья и (или) материалов;
- документ, подтверждающий оплату приобретенных сырья и (или) материалов;
- документ, подтверждающий прием-передачу приобретенных сырья и (или) материалов (при наличии);

2) расчет размера субсидии на возмещение части затрат на приобретение сырья и материалов по форме согласно приложению 14 к Положению, исходя из подтвержденных затрат.

7.4^{6.2} Под сырьем и материалами в Положении понимаются расходные ресурсы, которые используются в производственном процессе, участвуют в производстве продукции и (или) потребляются для хозяйственных нужд, технических целей, с целью выпуска продукции, оказания услуг и выполнения работ.

7.4^{6.3} Субсидия предоставляется:

- СМСП по возмещению части затрат на приобретение сырья и материалов в размере 75 процентов подтвержденных фактических затрат, но не более 300 тысяч рублей на одного получателя;

- самозанятым по возмещению части затрат на приобретение сырья и материалов в размере 75 процентов подтвержденных фактических затрат, но не более 150 тысяч рублей на одного получателя.

7.4⁶.4 Субсидированию подлежат фактические затраты на приобретение сырья и материалов, произведенные за последние 12 месяцев, предшествующие месяцу подачи конкурсной заявки.

7.4⁷ Условия при подачи конкурсной заявки на получение субсидии для возмещения части затрат на уплату стоимости получения разрешительных документов, необходимых для осуществления вида деятельности.

7.4⁷.1 В дополнение к документам, указанным в пункте 7.3 настоящего Извещения, заявитель представляет следующие документы:

1) Копии документов, подтверждающих факт осуществления заявителем затрат:

- подтверждающие документы (копия описи представленных документов в уполномоченный орган, связанных с получением разрешительных документов, с датой приема и подписью (заверенная заявителем);

- копия платежных документов, подтверждающих оплату получения разрешительных документов;

- документ, удостоверяющий соответствие продукции, товаров, работ, услуг и оборудования заявителя требованиям законодательства Российской Федерации, выданный уполномоченным органом.

2) Расчет размера субсидии на возмещение части затрат на уплату стоимости получения разрешительных документов, необходимых для осуществления вида деятельности, по форме согласно приложению 15 к Положению, исходя из подтвержденных затрат.

7.4⁷.2 В Положении разрешительными документами признаются: аккредитация, лицензия, декларация, сертификаты соответствия, регистрационные удостоверения, нормативные документы и другие документы, подтверждающие правомочность и соответствие организации деятельности, в том числе продукции, товаров, работ, услуг и оборудования, требованиям законодательства Российской Федерации.

7.4⁷.3 Субсидия предоставляется:

- СМСП по возмещению части затрат на уплату стоимости получения разрешительных документов, необходимых для осуществления вида деятельности, в размере 75 процентов подтвержденных фактических затрат, но не более 300 тысяч рублей на одного получателя;

7.4⁷.4 Субсидированию подлежат фактические затраты по уплате стоимости получения разрешительных документов, необходимых для осуществления вида деятельности, произведенные не ранее чем за 3 года до дня подачи конкурсной заявки.

7.5. Документы, указанные в пунктах 7.3, 7.4 настоящего Извещения и соответствующие для предоставления каждого вида финансовой поддержки согласно пункту 5 извещения, пронумеровываются и представляются единым пакетом в папке-скоросшивателе в уполномоченный орган.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в документах, представленных для участия в отборе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Критерии отбора.

8.1 В случае, если заявители - СМСП, отбор для допуска к участию в отборе осуществляется по критериям отбора, исходя из подсчета общего количества баллов, набранных каждым заявителем в сумме по всем критериям отбора (согласно таблице № 1, которая входит в перечень документов конкурсной заявки), с учетом очередности фактически поступивших заявок по дате и времени регистрации в журнале регистрации конкурсных заявок. Заявители с наибольшим количеством баллов рассматриваются на право получения субсидии.

таблица № 1

Критерии отбора СМСП	Показатель	Баллы
Отношение к приоритетной целевой группе:	приоритетная целевая группа*: 1. молодежное предпринимательство; 2. социальное предпринимательство; 3. сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство; 4. обрабатывающие производства; 5. строительство; 6. транспортировка и хранение; 7. деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечения; 8. образование; 9. здравоохранение; 10. туризм.	2
	прочие виды экономической деятельности	1
Среднесписочная численность работников	нет работников	0
	от 1 до 3 вкл.	1
	от 4 до 10 вкл.	2
	свыше 10	3
Среднемесячная заработная плата работника (за полный рабочий день) за квартал, предшествующий дате подачи документов на отбор	участник отбора не является работодателем	0
	от 100% до 150% размера величины минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, установленной Федеральным законодательством, с учетом районного коэффициента	1
	свыше 150% размера величины минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, установленной Федеральным законодательством, с учетом районного коэффициента	2

Примечание: *к приоритетной целевой группе участников отбора относятся:

1) Субъекты молодежного предпринимательства:

- физические лица в возрасте до 35 лет (включительно);

- юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 35 лет, составляет более 50%.

2) СМСП, осуществляющие социальное предпринимательство – предпринимательскую деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, способствующую решению социальных проблем граждан и общества, осуществляемую в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1. Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3) Приоритетные экономические виды деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности):

- сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;

- обрабатывающие производства;
- строительство;
- транспортировка и хранение;
- деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений;
- образование;
- здравоохранение;
- туризм.

8.2 В случае, если заявитель - самозанятый, отбор для допуска к участию в отборе осуществляется по критериям отбора, исходя из подсчета общего количества баллов, набранных каждым заявителем в сумме по всем критериям отбора (согласно таблице № 2, которая входит в перечень документов конкурсной заявки), с учетом очередности фактически поступивших заявок по дате и времени регистрации в журнале регистрации конкурсных заявок. Заявители с наибольшим количеством баллов рассматриваются на право получения субсидии.

таблица № 2

Критерии отбора самозанятых	Показатель	Баллы
Отношение к приоритетной целевой группе*:	приоритетная целевая группа: 1. молодежное предпринимательство; 2. социальное предпринимательство; 3. сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство; 4. обрабатывающие производства; 5. строительство; 6. транспортировка и хранение; 7. деятельность в области культуры; спорта, организации досуга и развлечения; 8. образование; 9. здравоохранение; 10. туризм.	2
	прочие виды экономической деятельности	1
Наличие Социального контракта, заключенного с ОГБУ "УСЗСОН по Усть-Кутскому району"	заключен	2
	не заключен	1
Срок осуществления деятельности самозанятого	являюсь начинающим самозанятым, действующим до 1 года	2
	являюсь самозанятым, действующим более 1 года	1

Примечание: * - подтверждением вида деятельности самозанятого будет являться осуществляемый вид экономической деятельности, отраженный в предоставляемом заявлении на получение субсидии, согласно подпункту 3 пункта 7.3 настоящего Извещения.

9. Конкурсная заявка предоставляется в Администрацию УКМО по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Кут, ул. Халтурина, д. 52, кабинет 307 (контактные данные: тел.: (3952) 43-51-81 (доп. 307), e-mail: komeconom@admin-ukmo.ru).

Конкурсная заявка предоставляется единым пакетом документов, сформированным в последовательности и в полном соответствии с требованиями по форме и содержанию согласно пунктам 7.3, 7.4, 7.5 настоящего Извещения (для каждого вида финансовой поддержки согласно пункту 5 настоящего Извещения, соответственно).

Конкурсная заявка регистрируется уполномоченным органом в журнале регистрации в день ее поступления с присвоением порядкового номера с указанием даты и точного времени ее предоставления (часы и минуты). На втором экземпляре (экземпляре заявителя) описи представленной конкурсной заявки уполномоченный орган ставит отметку о дате и времени поступления конкурсной заявки с указанием порядкового номера, в соответствии с данными журнала регистрации, а также должности, ФИО (фамилии и инициалов) и подписи сотрудника уполномоченного органа, принявшего конкурсную заявку от заявителя.

Расходы, связанные с подготовкой, формированием и представлением конкурсной заявки, несут сами заявители.

Документы, запрашиваемые (при необходимости) в рамках межведомственного информационного взаимодействия, прилагаются к конкурсной заявке и являются ее неотъемлемой частью.

Все конкурсные заявки, поступившие после истечения установленного в Извещении срока подачи конкурсных заявок, к рассмотрению не принимаются.

Уполномоченный орган вправе отменить отбор, изменить условия отбора, а также изменить срок подачи конкурсных заявок в течение первой половины установленного в Извещении для представления конкурсных заявок срока.

10. Заявитель вправе отозвать конкурсную заявку до окончания срока приема конкурсных заявок, указанного в пункте 2 настоящего Извещения, путем предоставления уполномоченный орган письменного уведомления об отзыве конкурсной заявки, оформленного в произвольной форме, по адресу, указанному в Извещении в пункте 4.

Уведомление об отзыве конкурсной заявки регистрируется уполномоченным органом в журнале регистрации конкурсных заявок в день его поступления с присвоением порядкового номера с указанием даты и точного времени его принятия.

Отозванные конкурсные заявки не учитываются при осуществлении отбора.

10.1 Уполномоченное лицо уведомляет заявителя о возврате ему конкурсной заявки в случаях, когда:

- тексты документов конкурсной заявки не поддаются прочтению и не позволяют определить суть изложенного;
- документы конкурсной заявки имеют подчистки, приписки, зачеркнутые исправления;
- документы конкурсных заявок заполнены карандашом;
- документы конкурсной заявки имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- документы конкурсной заявки содержат нецензурные либо оскорбительные выражения.

Уведомление о возврате конкурсной заявки с указанием оснований возврата уполномоченный орган направляет любыми средствами связи (почтовой, факсимильной, телефонной или электронной почтой), предоставленных в конкурсной заявке заявителя, в течение одного рабочего дня, после дня рассмотрения, оценки конкурсных заявок и выявления оснований для возврата.

10.2 Заявитель может внести изменения (дополнения) в представленную конкурсную заявку путем представления этих изменений (дополнений) по адресу,

указанному в пункте 4, но только в том случае, если срок подачи конкурсных заявок, установленный в Извещении, не истек.

11. Правила рассмотрения и оценка конкурсных заявок заявителей.

11.1 В течение 7 рабочих дней, со дня окончания указанного в Извещении срока приема конкурсных заявок, уполномоченный орган:

1) проводит проверку соответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 7.1, 7.2 настоящего Извещения;

2) проводит проверку соответствия конкурсной заявки заявителя требованиям, установленным пунктами 7.3, 7.4, 7.5 настоящего Извещения (для каждого вида финансовой поддержки согласно пункту 5 настоящего Извещения, соответственно);

3) осуществляет оценку (составляет рейтинг) заявителей по группам - СМСП и самозанятых по установленным критериям отбора по каждому заявителю:

- по группе СМСП, в соответствии с подпунктом 8.1 настоящего Извещения в табличной форме (таблица № 1). По итогам проведенного рейтинга, каждому СМСП - участнику отбора, исходя из критериев отбора, присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается участнику отбора с наибольшим общим значением баллов по всем критериям отбора, последующие номера - в порядке убывания общих значений баллов по каждому участнику отбора. В этой же последовательности участники отбора будут рассматриваться конкурсной комиссией для получения субсидии.

В случае, если несколько заявителей набирают равное количество баллов по всем критериям отбора, победившим признается заявитель, представивший заявку с более ранней датой (временем) регистрации в журнале регистрации конкурсных заявок.

- по группе самозанятых, в соответствии с подпунктом 8.2 настоящего Извещения в табличной форме (таблица № 2). По итогам проведенного рейтинга, каждому самозанятому - участнику отбора, исходя из критериев отбора, присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается участнику отбора с наибольшим общим значением баллов по всем критериям отбора, последующие номера - в порядке убывания общих значений баллов по каждому участнику отбора. В этой же последовательности участники отбора будут рассматриваться конкурсной комиссией для получения субсидии.

В случае, если несколько заявителей набирают равное количество баллов по всем критериям оценки, победившим признается заявитель, представивший заявку с более ранней датой (временем) регистрации в журнале регистрации конкурсных заявок.

4) подготавливает информацию по подведенным итогам рассмотренных конкурсных заявок и рейтинга участников на заседание конкурсной комиссии для дальнейшего рассмотрения и принятия решения по предоставлению субсидии участникам отбора.

5) организует заседание конкурсной комиссии в целях предоставления субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии.

11.2 В целях дальнейшего рассмотрения участников отбора для получения субсидии проводится заседание конкурсной комиссии, состав и положение о которой утверждены Постановлением Администрации УКМО.

Порядок работы по принятию решений конкурсной комиссией о предоставлении и (или) об отказе в предоставлении субсидии участникам отбора отражается в положении о конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии назначается в течение 5 рабочих дней после рассмотрения и оценки конкурсных заявок уполномоченным органом.

11.3 В течение 5 рабочих дней после дня проведения заседания конкурсной комиссии формируется протокол заседания конкурсной комиссии с информацией о результатах рассмотрения и оценке конкурсных заявок, о принятии решений о предоставлении и (или) отказе в предоставлении субсидии и размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://admin-ukmo.ru/>) и будет содержать:

- дату, время и место проведения рассмотрения и оценки конкурсных заявок заявителей;
- информацию об участниках, конкурсные заявки которых были рассмотрены;
- информацию о заявителях, конкурсные заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют такие конкурсные заявки;
- последовательность оценки конкурсных заявок участников, результаты проведенной оценки конкурсных заявок по критериям отбора и присвоении им порядковых номеров;
- наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии, с указанием размера субсидии;
- наименование участников отбора, которым решено отказать в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа в предоставлении.

На основании данного протокола в течение 2 рабочих дней, со дня подписания протокола, принимается постановление Администрации УКМО «О результатах проводимого отбора по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории Усть-Кутского муниципального образования для возмещения части затрат» (далее - постановление) и размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://admin-ukmo.ru/>).

В течение 2 рабочих дней со дня принятия постановления уполномоченный орган направляет уведомления всем участникам отбора о результатах рассмотрения и оценки конкурсных заявок, о предоставлении и (или) отказе в предоставлении субсидии.

Для СМСП, в случае положительного решения по предоставлению субсидии, в уведомлении выдвигается требование о представлении дополнительного соглашения к договору банковского счета и (или) распоряжения (заявления) обслуживающему банку о представлении Главному распорядителю бюджетных средств права на беспорное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению (далее – дополнительное соглашение о беспорном списании денежных средств) в течение 3 рабочих дней после дня получения уведомления получателем субсидии.

В уведомлении указывается срок (дата) заключения (подписания) соглашения о предоставлении субсидии СМСП, samozанятому для возмещения части затрат (далее – соглашение) между Администрацией УКМО и получателями субсидии.

11.4 Заключаются соглашения в течение 10 рабочих дней, со дня размещения уполномоченным органом постановления в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте (<http://admin-ukmo.ru/>), в соответствии с типовой формой, установленной приказом комитета по финансовой политике и бюджету Администрации УКМО. Соглашения с СМСП заключаются при условии представления дополнительного соглашения о беспорном списании денежных средств получателями субсидии в срок, указанный в уведомлении.

11.5 Получатели субсидии признаются уклонившимися от заключения соглашения в случаях, если:

- не явились для подписания соглашения в срок, установленный уполномоченным органом в уведомлении.

12. Конкурсные заявки могут быть отклонены при выявлении в процессе рассмотрения и оценки конкурсных заявок:

- 1) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 7.1, 7.2 настоящего Извещения;

2) несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктами 7.3, 7.4, 7.5 настоящего Извещения (для каждого вида финансовой поддержки согласно пункту 5 настоящего Извещения, соответственно);

3) недостоверности представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) предоставления конкурсной заявки после даты и времени окончания приема конкурсных заявок, установленных в Извещении.

Заявители, по которым конкурсные заявки были отклонены, отстраняются от дальнейшего участия в отборе.

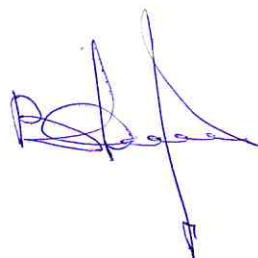
13. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, отражены в пункте 7.4 настоящего Извещения.

Предельное количество получателей субсидии зависит от количества поступивших конкурсных заявок от заявителей и объемов финансирования, необходимых для возмещения части затрат, представленных расходов, в рамках лимита бюджетных обязательств, предусмотренных на цели согласно пункту 5 настоящего Извещения.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления в полном объеме субсидии получателю субсидии, занявшему последнее место в рейтинге для получения субсидии, в рамках общего объема лимита бюджетных обязательств, предусмотренных на цели согласно пункту 5 настоящего Извещения, субсидия предоставляется в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

14. В целях разъяснения положений Извещения о проводимом отборе, заявители могут обратиться в уполномоченный орган по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Кут, ул. Халтурина, д. 52, кабинет 307 и (или) через средства связи (тел.: (3952) 43-51-81 (доп. 307), e-mail: komesonom@admin-ukto.ru) и в сроки, которые будут соответствовать срокам проведения отбора, указанным в пункте 2 настоящего Извещения.

**И.о. мэра Усть-Кутского
муниципального образования**



В.А. Калашников