



**Иркутская область  
Усть-Кутское муниципальное образование  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30. 01 2025г.

№ 44 - А

г. Усть-Кут

**Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на частичное финансовое обеспечение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Усть-Кутского муниципального образования, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)**

В соответствии со ст.ст. 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановление Правительства РФ от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Постановлением Правительства Иркутской области от 30.01.2012г. №15-пп «О Порядке предоставления и распределения субсидий, предоставляемых из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств по созданию условий для обеспечения поселений Иркутской области, входящих в состав муниципального района Иркутской области, услугами

торговли», решением Думы Усть-Кутского муниципального образования от 17.12.2024 г. №261 «О бюджете Усть-Кутского муниципального образования на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», руководствуясь ст. 48 Устава Усть-Кутского муниципального района Иркутской области,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидий на частичное финансовое обеспечение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Усть-Кутского муниципального образования, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 28.07.2021 г. №333-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на частичное финансовое обеспечение (возмещение) транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Усть-Кутского муниципального образования, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)», за исключением пункта 2;

- постановление Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 07.08.2023г. г. №363-п «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления субсидий на частичное финансовое обеспечение (возмещение) транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Усть-Кутского муниципального образования, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), утвержденное постановлением Администрации УКМО от 28.07.2021г. №333-п».

3. Настоящее постановление разместить на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, обнародовать на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования в сети Интернет ([www.admin-ukmo.ru](http://www.admin-ukmo.ru)) и опубликовать в районной общественно-политической газете «Ленские вести».

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Мэр Усть-Кутского  
муниципального образования**



**С.Г. Анисимов**

Утверждено  
постановлением  
Администрации УКМО  
от 30.01. 2025г. № 44-н

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ЧАСТИЧНОЕ ФИ-  
НАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ РАСХОДОВ ЮРИДИЧЕ-  
СКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РОЗНИЧНУЮ ТОР-  
ГОВЛЮ И ДОСТАВКУ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ В  
ПОСЕЛЕНИЯ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ В РАЙОНАХ КРАЙНЕГО СЕВЕ-  
РА И ПРИРАВНЕННЫХ К НИМ МЕСТНОСТЯХ  
С ОГРАНИЧЕННЫМИ СРОКАМИ ЗАВОЗА  
ГРУЗОВ (ПРОДУКЦИИ)**

1. Настоящее Положение устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета Усть-Кутского муниципального образования субсидий на частичное финансовое обеспечение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Усть-Кутского муниципального образования, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), определенные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2000 года № 402 «Об утверждении Перечня районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)», (далее – субсидия), категории отбора получателей субсидии, а также порядок возврата субсидии (остатков субсидии).

2. Субсидия предоставляется в целях частичного финансового обеспечения транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Усть-Кутского муниципального образования с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) (далее - обеспечение транспортных расходов).

3. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией Усть-Кутского муниципального образования, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (далее – Администрация) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Усть-Кутского муниципального образования (что составляет максимальный размер субсидии), на возмещение следующих транспортных расходов:

1) оплата труда работника, осуществляющего доставку продовольственных товаров от места погрузки до места доставки в населенный пункт;

2) затраты на топливо и смазочные материалы для доставки продовольственных товаров от места погрузки до места доставки в населенный пункт.

4. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную торговлю и доставку продовольственных товаров, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Усть-Кутского муниципального района Иркутской области (далее – Получатель, участники отбора).

5. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении из бюджета Усть-Кутского муниципального образования субсидии на частичное финансовое обеспечение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Усть-Кутского муниципального образования с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), заключаемого Администрацией с Получателем в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом по финансовой политике и бюджету Администрации Усть-Кутского муниципального образования (далее – соглашение), при соблюдении Получателем следующих условий:

1) осуществление розничной торговли продовольственными товарами согласно перечню, установленному Правительством Иркутской области (далее - продовольственные товары), в населенных пунктах Усть-Кутского муниципального образования, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), определенных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2000 года № 402 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)»;

2) наличие помещения для осуществления розничной торговли продовольственными товарами;

3) согласие Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

4) Получатель обязуется формировать цены на продовольственные товары исходя из цены поставщика, торговой надбавки, размер которой не превышает размер, установленный постановлением Губернатора Иркутской области от 11 июня 1999 года № 401-п «О торговых надбавках на товары, реализуемые в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)», без учета транспортных расходов, возмещаемых за счет субсидий, а также Получатель обязуется формировать план-график доставки товаров на текущий финансовый год с указанием ассортимента, объемов доставки товаров, вида транспорта, сроков, маршрута доставки с разбивкой по месяцам;

5) запрет приобретения Получателем - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за

исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

6. В целях определения Получателей Администрация формирует перечень населенных пунктов Усть-Кутского муниципального образования, отвечающих условиям подпункта 1 пункта 5 настоящего Положения, и размещает данную информацию вместе с объявлением о проведении отбора путем запроса предложений, на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования ([www.admin-ugmo.ru](http://www.admin-ugmo.ru)), на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) и в районной общественно-политической газете Усть-Кутского района «Ленские вести».

7. В объявлении указывается:

- 1) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на сайте Администрации в сети "Интернет";
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее: 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";
- 6) требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории отбора и порядок подачи участниками отбора предложений и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений;
- 8) порядок отзыва предложения, порядок его возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложение;
- 9) правила рассмотрения предложений;
- 10) порядок возврата предложений на доработку;
- 11) порядок отклонения предложений, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- 15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на сайте Администрации в сети "Интернет", которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

8. К участнику отбора предъявляются следующие требования, которым он должен соответствовать на первое число месяца, в котором подает документы на участие в отборе:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета Усть-Кутского муниципального образования, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Усть-Кутским муниципальным образованием в соответствии с правовым актом;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, яв-

ляющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

9. В целях участия в отборе участник обязан представить в Администрацию следующие документы:

1) предложение по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению (далее – предложение);

2) копии документов, подтверждающих наличие помещений, которые используются при осуществлении розничной торговли продовольственными товарами в населенном пункте;

3) расчёт себестоимости доставки 1 тонно-километра грузов (продукции) по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению;

4) расчёт себестоимости транспортных расходов, не учтенных в расчёте себестоимости доставки 1 тонно-километра грузов (продукции) в разрезе населенных пунктов по форме №2 в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению;

5) план доставки продовольственных товаров, содержащий расчет суммы транспортных расходов, подлежащих возмещению за счет субсидии, по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению;

6) план-график поставок продовольственных товаров по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению;

7) документы, подтверждающие распределение долей в уставном (складочном) капитале (для акционерных обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. Участник отбора вправе представить в Администрацию следующие документы, выданные на первое число месяца, в котором представляет в Администрацию документы:

1) справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

2) справку об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3) справку налогового органа об отсутствии в отношении Получателя процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

В случае непредставления Участником отбора указанных документов Администрация запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

11. По заявлению участника отбора, поданному не менее чем за два рабочих дня до окончания срока подачи предложений, предоставляются разъяснения положений объявления о проведении отбора. Разъяснения предоставляются в течение одного рабочего дня с момента поступления соответствующего заявления.

12. Участник отбора вправе в любое время до момента истечения срока подачи предложений отозвать свое предложение. В этом случае предложение возвращается участнику отбора в течение одного рабочего дня с момента поступления в Администрацию соответствующего заявления.

13. Участник отбора вправе изменить свое предложение, при условии, если такое изменение поступило в Администрацию до момента окончания срока подачи предложений, указанного в объявлении.

14. Администрация вправе отменить проведение отбора путем размещения соответствующего объявления на официальном сайте Администрации ([www.admin-ugto.ru](http://www.admin-ugto.ru)), на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в районной общественно-политической газете Усть-Кутского района «Ленские вести» не менее чем за 2 календарных дня до истечения срока подачи предложений.

15. В случае не поступления ни одного предложения отбор признается несостоявшимся.

16. Администрация в течение 5 календарных дней со дня окончания срока подачи предложений, осуществляет рассмотрение представленных документов на предмет соответствия Участника отбора категории и условиям, установленным пунктами 4, 5, 8 настоящего Положения, а также его предложения и принимает решение:

- 1) возврата предложений на доработку;
- 2) об отклонении предложений;
- 3) об отказе в заключении соглашения;
- 4) о заключении соглашения.

17. Решение о возврате предложения на доработку принимается в случае выявления арифметических ошибок или иных замечаний к представленным Участником отбора документам, которые могут быть им устранены. В этом случае Участнику отбора предоставляется 3 рабочих дня для устранения замечаний. В случае:

- если замечания Участником отбора не устраняются в указанный срок в отношении данного участника принимается решение об отклонении предложения;
- если устраняется, то предложение данного Участника рассматривается в соответствии с настоящим Положением.

18. В случае, если в отборе участвует два и более участника, которые соответствуют требованиям, то производится оценка их предложений исходя из заявленной ими себестоимости доставки и цены продовольственных товаров. Победителем отбора в этом случае признаётся участник отбора, представившей лучшее предложение. Если предложения являются идентичными, то победителем признается участник, первым, подавшим предложение.

19. Основанием для отклонения предложения является:

- 1) несоответствие участника отбора категории и условиям, установленным пунктами 4, 5, 8 настоящего Положения;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- 3) несоответствие представленных участником отбора предложения и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

5) подачу участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

20. Основанием для отказа в заключении соглашения является:

1) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

2) участник отбора не был признан победителем (если участвовали два и более участника).

21. В случае принятия решения об отклонении предложения или об отказе в заключении соглашения Администрация в течение 2 рабочих дней со дня его принятия направляет данное решение участнику отбора заказным письмом или вручает под роспись.

22. В случае принятия решения о заключении соглашения с участником отбора, последнему в течении двух рабочих дней направляется соответствующее решение и соглашение о предоставлении субсидии, которое участник отбора должен подписать в течении 5 рабочих дней с момента его получения. В случае неподписания в указанный срок соглашения Участник отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

23. В течении двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается следующая информация о результатах рассмотрения предложений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

2) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

24. Получатель субсидии ежеквартально со дня заключения соглашения не позднее 5 рабочих дней после окончания квартала представляет в Администрацию:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в котором отразить выполнение плана доставки продовольственных товаров и фактически произведенных транспортных расходах по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, установленной типовой формой соглашения (рекомендуемая форма содержится в приложении №5 к настоящему Положению);

2) копии документов, подтверждающих осуществление доставки продовольственных товаров и произведенные расходы (счета-фактуры, платежные поручения, товарно-транспортные накладные, путевые листы, договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, содержащие согласие поставщиков на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий), заверенные подписью руководителя юридического лица, индивидуального

предпринимателя и печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

25. Администрация в течение 20 рабочих дней рассматривает отчетные документы, представленные Получателем в соответствии с пунктом 24 настоящего Положения, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

26. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, установленным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

27. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке с лицевого счета Администрации на расчетный счет Получателя, открытый в банке или иной кредитной организации, частями в размере, определенном исходя из суммы фактически произведенных транспортных расходов, подтвержденных отчетной документацией, представление которой предусмотрено пунктом 24 настоящего Положения (далее – фактические транспортные расходы).

Субсидия в размере 25 % от суммы фактических транспортных расходов перечисляется Получателю не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии (п. 25 настоящего Положения), оставшаяся часть субсидии в размере 75 % от суммы фактических транспортных расходов перечисляется Получателю не позднее 10 рабочего дня после поступления денежных средств из областного бюджета на единый счет местного бюджета в рамках софинансирования расходных обязательств по созданию условий для обеспечения поселений Иркутской области, входящих в состав муниципального района Иркутской области, услугами торговли.

28. В случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Усть-Кутского муниципального образования.

При прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

29. Получатель ежемесячно со дня заключения соглашения не позднее 5 рабочих дней после окончания месяца представляет в Администрацию справку о формировании цен на продовольственные товары по форме в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению.

30. Получатель по требованию Администрации представляет информацию об исполнении плана-графика поставок продовольственных товаров.

31. В целях контроля за исполнением Получателем плана-графика поставок продовольственных товаров Администрация ежеквартально запрашивает у специалистов межселенных поселений, входящих в состав Усть-Кутского муниципального образования, справку о поступлении продовольственных товаров в населенные пункты поселения по форме в соответствии с приложением 7 к настоящему Положению.

32. В целях контроля за исполнением Получателем обязательства по формированию цен на продовольственные товары Администрация ежемесячно запрашивает у ведущих специалистов межселенных поселений, входящих в состав Усть-Кутского муниципального образования, справку о ценах на продовольственные товары по каждому торговому объекту Получателя, на который предоставлена субсидия, по форме в соответствии с приложением 8 к настоящему Положению.

При выявлении нарушения Получателем обязательства по формированию цен на продовольственные товары сумма неучтенной в цене товара субсидии подлежит возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования.

33. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, Администрация направляет в адрес Получателя требование о возврате полученной субсидии в течение 30 рабочих дней со дня установления указанного факта.

Субсидия подлежит возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования в течение 10 рабочих дней со дня направления Администрацией указанного требования.

При неисполнении Получателем обязанности по возврату субсидии Администрация имеет право взыскать ее в порядке, установленном законодательством.

34. Администрацией и органами муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводится проверки Получателей на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель Аппарата  
Администрации Усть-Кутского  
муниципального образования



Е.А. Липарева

Приложение 1  
к Положению о порядке предоставления субсидий на частичное финансовое обеспечение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Усть-Кутского муниципального образования, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Прошу \_\_\_\_\_ рассмотреть \_\_\_\_\_ мое \_\_\_\_\_ предложение \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя)

о предоставлении субсидии на частичное финансовое обеспечение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Усть-Кутского муниципального образования с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) (далее – субсидия).

К данному предложению прилагаю следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих наличие помещений, которые используются при осуществлении розничной торговли продовольственными товарами в населенном пункте, на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз;

2) расчёт себестоимости доставки 1 тонно-километра грузов (продукции) по форме 1 в соответствии с приложением 2 к Положению о предоставлении субсидии, на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз

3) расчёт себестоимости транспортных расходов, не учтенных в расчёте себестоимости доставки 1 тонно-километра грузов (продукции) в разрезе населенных пунктов по форме №2 в соответствии с приложением 2 к Положению о предоставлении субсидии, на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

4) план доставки продовольственных товаров, содержащий расчет суммы транспортных расходов, подлежащих обеспечению (возмещению) за счет субсидий, по форме Приложения №3 к Положению о предоставлении субсидии, на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

5) план-график поставок продовольственных товаров по форме Приложения №4 к Положению о предоставлении субсидии на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

6) документы, подтверждающие распределение долей в уставном (складочном) капитале (для акционерных обществ) (указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Одновременно информирую о том, что на \_\_\_\_\_ 202\_ года  
(первое число месяца, в котором подается настоящее предложение)

(полное наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя)

Соответствует условиям, установленным пунктом 5 Положения о порядке предоставления субсидий на частичное финансовое обеспечение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Усть-Кутского муниципального образования с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), утвержденного постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, а именно:

- отсутствуют факты нецелевого и неэффективного использования субсидий, ранее предоставленных из бюджета Усть-Кутского муниципального образования;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Усть-Кутского муниципального образования;

- подтверждаю, что:

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получаю средства из бюджета Усть-Кутского муниципального образования, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением;

- не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

Достоверность представляемых документов и сведений подтверждаю.

Настоящим выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также выражаю согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Последствия предоставления недостоверных сведений и документов ясны и понятны.

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

м.п.(при наличии)

Дата

Исполнитель: Ф.И.О., телефон, e-mail.

Приложение 2  
к Положению о порядке предоставления субсидий на частичное финансовое обеспечение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Усть-Кутского муниципального образования, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)  
Форма №1

**Расчет**  
**себестоимости доставки 1 тонно-километра грузов (продукции)**  
**в разрезе населенных пунктов**

(полное наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Статьи расходов	Затраты
1	Часовая тарифная ставка оплаты труда работника, осуществляющего доставку продовольственных товаров в населенные пункты, руб.	
2	Время доставки продовольственных товаров от места погрузки до места доставки в населенный пункт, час.	
3	Налоги, начисляемые на фонд оплаты труда работника, осуществляющего доставку товаров в населенные пункты, руб.	
4	Затраты на топливо для доставки продовольственных товаров от места погрузки до места доставки в населенный пункт в соответствии с нормативами расхода топлива по видам транспорта и средней стоимостью марки топлива, руб.	
5	Затраты на смазочные материалы для обеспечения бесперебойной работы транспортного средства, осуществляющего доставку продовольственных товаров от места погрузки до места доставки в населенный пункт, руб.	
6	Расстояние от места погрузки продовольственных товаров до места доставки в населенный пункт, км*	
7	Грузоподъемность транспортного средства, осуществляющего доставку продовольственных товаров, тонн	
8	Себестоимость доставки 1 тонно-километра грузов (продукции), руб. ((стр. 1 x стр. 2 + стр. 3 + стр. 4 + стр. 5) / (стр. 6 x стр. 7))	

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____	_____	_____
м.п.(при наличии)	(подпись)	(расшифровка подписи)

**Расчёт себестоимости транспортных расходов, не учтенных в расчёте себестоимости доставки 1 тонно-километра грузов (продукции) в разрезе населенных пунктов**

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)  
Автомобильным (водным) видом транспорта

№ п/п	Статьи расходов	Затраты
1	Часовая тарифная ставка оплаты труда работника, руб.	
2	Время от места доставки продовольственных товаров до места погрузки (обратный путь), час.	
3	Время стоянки под погрузкой в г. Усть-Куте, и под выгрузкой (осуществление выездной торговли), час.	
4	Налоги, начисляемые на фонд оплаты труда, руб.	
5	Затраты на топливо от места доставки продовольственных товаров до места погрузки (обратный путь) в соответствии с нормативами расхода топлива по видам транспорта, руб.	
6	Затраты на смазочные материалы для обеспечения бесперебойной работы транспортного средства, руб.	
7	Прочие затраты (в т.ч. материалы на ремонт, освидетельствование судна, за выделение радиочастотных ресурсов и другие затраты), руб.	
8	Расстояние от места доставки продовольственных товаров до места погрузки в населённый пункт, км.	
9	Грузоподъемность транспортного средства, тонн	
10	Себестоимость транспортных расходов, возмещаемых за счет средств местного бюджета, не учтенных в расчете себестоимости по доставке тонно-километра, руб. ((стр.1 x (стр.2 + стр. 3) + стр. 4 + стр. 5 + стр.6 + стр. 7) / (стр. 8 x стр. 9))	

Общая себестоимость транспортных расходов, включая расходы на доставку продовольственных товаров и расходы от места доставки до места погрузки (обратный путь) ( стр.8 форма №1 + стр. 10 форма №2) составляет

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер		
	(подпись)	(расшифровка подписи)
м.п.(при наличии)		



Приложение 4

к Положению о порядке предоставления субсидий на частичное финансовое обеспечение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Усть-Кутского муниципального образования, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)

**План-график поставок продовольственных товаров**  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(период)

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта)

Маршрут доставки \_\_\_\_\_ Расстояние доставки \_\_\_\_\_ (км) Вид транспорта \_\_\_\_\_

Наименование продовольственного товара	Объем поставок продовольственных товаров по месяцам, тонн												Итого	
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
Итого														

Руководитель (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) м.п. (при наличии)

Приложение 5  
к Положению о порядке предоставления субсидий на частичное финансовое обеспечение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Усть-Кутского муниципального образования, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)

**Отчет**  
об осуществлении расходов, источником  
финансового обеспечения которых является субсидия  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(полное наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя)

Наименование населенного пункта	Дата и номер путевого листа	Дата и номер товарно-транспортной накладной	Наименование продовольственного товара*	Расстояние от места погрузки до места доставки в населенный пункт (км.)	Объем поставок продовольственных товаров (тонн)		Себестоимость доставки 1 тонны километра (руб.)		Транспортные расходы (руб.)	
					план	факт	план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

<\*> - указываются продовольственные товары, на доставку которых предоставляется субсидия, в разрезе каждого наименования (товары, относящиеся к одной группе, закупленные по одной цене и одинаковой расфасовке, можно показать одной строкой).

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п.(при наличии)

Приложение 6  
к Положению о порядке предоставления субсидий на частичное финансовое обеспечение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Усть-Кутского муниципального образования, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)

Справка о формировании цен на продовольственные товары  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(полное наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Место нахождения торгового объекта	Наименование продовольственного товара*	Цена по документам поставщика (руб./кг)	Расчетная цена с учетом торговой надбавки (руб./кг)**	Цена реализации в торговом объекте (руб./кг)***	Транспортные расходы, неучтенные в цене товара (руб./кг) (гр.5 - гр.6)
1	2	3	4	5	6	7

<\*> - указываются продовольственные товары, на доставку которых предоставляется субсидия, в разрезе каждого наименования (товары, относящиеся к одной группе, закупленные по одной цене и одинаковой расфасовке, можно показать одной строкой).

<\*\*\*> - применяется торговая надбавка, размер которой не превышает размер, установленный постановлением Губернатора Иркутской области от 11 июня 1999 года № 401-п «О торговых надбавках на товары, реализуемые в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)».

<\*\*\*\*> - определяется с учетом обязательства Получателя по формированию цен на продовольственные товары.

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

м.п.(при наличии)

Приложение 7  
к Положению о порядке предоставления субсидий на частичное финансовое обеспечение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Усть-Кутского муниципального образования, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)

Справка

о поступлении продовольственных товаров в Иркутской области, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) и (или) на территории островов, по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование поселения Иркутской области)

№ п/п	Наименование товара	Объем поставок продовольственных товаров (тонн)

Глава  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

м.п.

Приложение 8  
к Положению о порядке предоставления субсидий на частичное финансовое обеспечение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Усть-Кутского муниципального образования, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)

Справка о ценах на продовольственные товары  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Место нахождения торгового объекта	Наименование продовольственного товара*	Единицы измерения	Цена реализации в торговой сети (руб.)
1	2	3	4	5	6

<\*> - указываются продовольственные товары, на доставку которых предоставляется субсидия, в разрезе каждого наименования (товары, относящиеся к одной группе, закупленные по одной цене и одинаковой расфасовке, можно показать одной строкой).

Глава  
муниципального образования\*\* \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

м.п.

<\*\*\*> - подписывается главой поселения Иркутской области, входящего в состав \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования).