



Иркутская область
Усть-Кутское муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2025г.

№ 230-н

г. Усть-Кут

Об утверждении Порядка предоставления из местного бюджета субсидии МУНИЦИПАЛЬНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО» УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ в целях предупреждения банкротства

В целях принятия своевременных мер по предупреждению банкротства МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО» УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, руководствуясь положениями статей 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Думы Усть-Кутского муниципального образования от 25.02.2025г. №272 «О внесении изменений в решение Думы Усть-Кутского муниципального образования от 17.12.2024 № 261 «О бюджете Усть-Кутского муниципального образования на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», ст. 48 Устава Усть-Кутского муниципального района Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из местного бюджета субсидии МУНИЦИПАЛЬНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО» УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ в целях предупреждения банкротства.

2. Настоящее постановление разместить на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, обнародовать на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования в сети Интернет (www.admin-ukmo.ru) и опубликовать в районной общественно-политической газете «Ленские вести».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по финансовой политике и бюджету Администрации Усть-Кутского муниципального образования Рыбак О.В.

**Мэр Усть-Кутского
муниципального образования**



С.Г. Анисимов

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИИ
МУНИЦИПАЛЬНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ
ХОЗЯЙСТВО» УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ БАНКРОТСТВА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями, установленными статьями 30 и 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», и определяет условия предоставления из местного бюджета субсидии МУНИЦИПАЛЬНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО» УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ в целях предупреждения банкротства (далее - субсидия).

Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат. Средства субсидии могут быть направлены МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО» УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (далее – муниципальное предприятие) по следующим направлениям:

- задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;
- погашение кредиторской задолженности ресурсоснабжающим организациям;
- погашение кредиторской задолженности топливно-энергетическим организациям;
- погашение кредиторской задолженности по оплате требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору;
- погашение задолженности по полученным заемным средствам от иных юридических лиц, уплате процентов по данным заемным средствам;
- погашение иной кредиторской задолженности.

2. Получателем субсидии является муниципальное предприятие, соответствующие следующим требованиям на дату обращения о предоставлении субсидии:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета Усть-Кутского муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Усть-Кутским муниципальным образованием;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

3. Главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом, осуществляющим координацию и контроль предоставления субсидии, является Комитет по управлению муниципальным имуществом (далее – КУМИ) УКМО, исполняющий функции и полномочия собственника имущества, являющийся учредителем муниципального предприятия.

Субсидия предоставляется муниципальному предприятию - получателю субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до КУМИ УКМО как получателя бюджетных средств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4. Для получения субсидии руководитель муниципального предприятия направляет в КУМИ УКМО:

- заявку с указанием наименования, юридического адреса, основного вида деятельности, реквизитов расчетного счета для перечисления средств субсидии и объема требуемых для предупреждения банкротства средств, а также содержащую: согласие муниципального предприятия, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с муниципальным предприятием (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение; запрет приобретения муниципальным

предприятием, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с муниципальным предприятием, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

- копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за предыдущие 3 года, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера;

- реестр кредиторской задолженности с указанием наименования, ИНН и КПП кредитора, а также размера просроченной кредиторской задолженности, обязанность по которой не исполнена в течение трех и более месяцев с даты, когда они должны быть исполнены, подлежащей погашению, с приложением обосновывающих документов (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета), неисполненной обязанности по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды с приложением справки соответствующего органа, подтверждающего задолженность. Срок кредиторской задолженности в реестре должен быть указан от большего к меньшему;

- заверенную кредитной организацией выписку по счету по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка;

- расчет размера субсидии, который не должен превышать размер просроченных обязательств муниципального предприятия по направлениям, отраженным в п. 1 настоящего Порядка;

- план восстановления платежеспособности муниципального предприятия, утвержденный руководителем, в котором содержатся конкретные мероприятия, сроки проведения мероприятий, ответственные лица и срок восстановления общей платежеспособности муниципального предприятия.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя и скреплены печатью муниципального предприятия (при наличии).

5. КУМИ УКМО не позднее 3 рабочих дней со дня получения указанных в п. 4 настоящего Порядка документов доводит информацию о поступлении заявки до членов балансовой комиссии по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий УКМО (далее – комиссия) и инициирует проведение заседания указанной комиссии.

6. Вопрос необходимости и обоснованности предоставления субсидии муниципальному предприятию рассматривается на внеочередном заседании комиссии с учетом положений к порядку проведения заседаний комиссии, установленных постановлением Администрации УКМО от 18.04.2016 № 284-п, которое должно быть проведено не позднее 10 рабочих дней с даты получения КУМИ УКМО документов, отраженных в п. 4 настоящего Порядка.

Результатом рассмотрения вопроса является выработка предложения о предоставлении субсидии, включая размер субсидии и ее целевое назначение или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется протоколом и направляется в КУМИ УКМО для принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Расчет размера субсидии определяется исходя из объема средств, необходимых для погашения денежных обязательств кредиторов (топливно-энергетических организаций, банков по кредитам), требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц,

работающих или работавших по трудовому договору, исполнении обязанности по уплате обязательных платежей в бюджет и во внебюджетные фонды и восстановлению платежеспособности Получателя субсидии, и не может превышать сумму, необходимую для погашения задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, а также просроченной кредиторской задолженности.

Размер субсидии определяется по формуле: $C_i = A_p \leq C$, где:

C_i - объем субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, рублей;

A_p - размер просроченной кредиторской задолженности Получателя субсидии по состоянию на дату обращения о предоставлении субсидии, рублей;

C - объем средств, предусмотренный в бюджете Усть-Кутского муниципального образования для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью Получателя субсидии, в целях восстановления платежеспособности Получателя субсидии в текущем финансовом году, рублей.

7. Основаниями для отказа муниципальному предприятию в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие муниципального предприятия критериям, определенным п. 2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных муниципальным предприятием заявки и документов требованиям, установленным п. 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной муниципальным предприятием информации;

- отсутствие денежных средств в бюджете УКМО на предоставление субсидии.

8. КУМИ УКМО в течение 3 рабочих дней с момента получения протокола комиссии принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, в зависимости от предложения, содержащегося в протоколе. По результатам принятия решения муниципальному предприятию – получателю субсидии субсидия предоставляется единовременно на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета УКМО, заключаемого между КУМИ УКМО и получателем субсидий в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом по финансовой политике и бюджету Администрации Усть-Кутского муниципального образования (далее - Соглашение).

Соглашение должно быть заключено между КУМИ УКМО и получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

Внесение изменений в Соглашение оформляется дополнительными соглашениями, условия и порядок заключения которых устанавливаются Соглашением.

В случае уменьшения КУМИ УКМО бюджетных обязательств заключается дополнительное Соглашение с учетом новых условий или дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Усть-Кутского муниципального образования.

9. Если в течение срока, установленного п. 8 настоящего Порядка, Соглашение не заключено по вине муниципального предприятия, то муниципальное предприятие считается уклонившимся от заключения соглашения.

10. КУМИ УКМО осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Соглашении, в течение 10 рабочих дней после заключения Соглашения.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

11. Результатом предоставления субсидии является улучшение показателей финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия на конец года по отношению к началу года предоставления субсидии.

12. Показателями, необходимыми для достижения результата, являются:

- отсутствие у муниципального предприятия - получателя субсидии по завершении срока реализации мероприятий, указанных в Соглашении, признаков банкротства, установленных Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

13. По результатам использования субсидии Получатель субсидии один раз в квартал представляет в КУМИ УКМО:

- отчет об использовании средств субсидии;
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных в п. 12 настоящего Порядка, по формам, установленным в заключенном Соглашении. К отчету получатель субсидии представляет в КУМИ УКМО документы, подтверждающие расходы получателя субсидии по исполнению денежных обязательств и обязательных платежей (платежные поручения).

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

14. КУМИ в течение 15 рабочих дней с момента предоставления отчетов и документов, указанных в п. 13 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, по результатам которой могут быть приняты меры в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

15. КУМИ УКМО и уполномоченные органы муниципального финансового контроля УКМО осуществляют обязательные проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

16. Получатель субсидии несет ответственность:

- за целевое использование бюджетных средств, а также за своевременное представление отчета об использовании субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- за достоверность представленного отчета об использовании средств субсидии, а также о достижении показателей, необходимых для достижения результата, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. КУМИ УКМО осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК И СРОКИ ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

18. В случае выявления нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных КУМИ УКМО и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля УКМО, а также в случае недостижения результатов, установленных п. 12 настоящего Порядка, к получателю субсидии применяются следующие меры ответственности:

- возврат субсидии в бюджет УКМО. Для реализации данной меры КУМИ УКМО направляет получателю субсидии в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента выявления нарушений, требование о возврате средств субсидии в бюджет УКМО.

Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного требования возвратить по указанным в требовании реквизитам полученные средства субсидии;

- штрафные санкции в соответствии с действующим законодательством.

19. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата или невыполнения им в установленный срок требования о возврате субсидии, указанные средства взыскиваются с получателя в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

20. Информация о предоставлении субсидии подлежит опубликованию на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) в сроки, установленные нормативным правовым актом Министерства финансов Российской Федерации.

Председатель
Комитета по финансовой политике
и бюджету Администрации Усть-Кутского
муниципального образования



О.В. Рыбак