



Иркутская область
Усть-Кутское муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» 07 2024г.

№ 379-н

г.Усть-Кут

О внесении изменений в постановление Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 25.12.2015г. №1247-п «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Усть-Кутского муниципального образования, включая подведомственные казенные учреждения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с ч.4 ст.19 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014г. №1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», руководствуясь ст. 48 Устава Усть-Кутского муниципального района Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 25.12.2015г. №1247-п «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Усть-Кутского муниципального образования, включая подведомственные казенные учреждения» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации УКМО от 29.08.2016г. №634-п, от 21.05.2018г. №196-п, от 13.09.2018г. №347-п,

от 26.10.2018г. №424-п, от 19.02.2020г. №64-п, от 11.06.2021г. №274-п, от 18.04.2023г. №184-п), следующие изменения:

1.1. в Методику определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Усть-Кутского муниципального образования, включая подведомственные казенные учреждения, являющейся приложением к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Усть-Кутского муниципального образования, включая подведомственные казенные учреждения (далее - Методика):

- приложение №1 к Методике изложить в новой редакции, согласно приложения №1 к настоящему Постановлению;

- приложение №2 к Методике изложить в новой редакции, согласно приложения №2 к настоящему Постановлению;

- приложение №3 к Методике изложить в новой редакции, согласно приложения №3 к настоящему Постановлению;

- приложение №4 к Методике изложить в новой редакции, согласно приложения №4 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (<http://zakupki.gov.ru>), а также на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования (www.admin-ukmo.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Мэр Усть-Кутского
муниципального образования**



С.Г. Анисимов

Приложение № 1
к Методике определения нормативных затрат
на обеспечение функций муниципальных органов
Усть-Кутского муниципального образования,
включая подведомственные казенные учреждения

Нормативы
обеспечения функций муниципальных органов Усть-Кутского
муниципального образования, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение служебного легкового автотранспорта

Группа, категория должностей	Транспортное средство с персональным закреплением		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)		Иные транспортные средства (автобусы)	
	количество	цена и мощность	количество	цена и мощность	количество	цена и мощность
1	2	3	4	5	6	7
муниципальный орган	не более 1 единицы в расчете на выборное должностное лицо, муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа, относящуюся к главной группе должностей	не более 4,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно	не более 1 единицы в расчете на 20 единиц предельной численности работников муниципального органа	не более 3,0 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно	Не более 1 единицы в расчете на 20 единиц предельной численности работников муниципального органа	не более 5,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно

	муниципальной службы					
	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения муниципального органа, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы	не более 3,0 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно				
казенные учреждения	не более 1 единицы в расчете на руководителя (заместителя руководителя) казенного учреждения	не более 3,0 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно для руководителя (заместителя руководителя) казенного учреждения	не более 1 единицы в расчете на 20 единиц предельной численности работников казенного учреждения	не более 3,0 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно	не более 1 единицы в расчете на 20 единиц предельной численности работников муниципального органа	не более 5,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно



Председатель комитета по экономике и социально-трудовым отношениям
Администрации Усть-Кутского
муниципального образования
К.В. Васильков

Приложение № 2
к Методике определения нормативных затрат
на обеспечение функций муниципальных органов
Усть-Кутского муниципального образования,
включая подведомственные казенные учреждения

Нормативы
обеспечения функций муниципальных органов Усть-Кутского
муниципального образования, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Группа, категория должностей	Количество средств подвижной связи	Цена приобретения средств подвижной связи <1>	Расходы на услуги подвижной связи <2>	Категория должностей
1	2	3	4	
муниципальный орган	не более 1 единицы в расчете на выборное должностное лицо, муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы	не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя муниципального органа, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы	категории и группы должностей в соответствии с Распоряжением Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 19.05.2016г. №68-р «Об утверждении перечня наименований должностей муниципальной службы в Администрации Усть-Кутского муниципального образования»
	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя	не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя муниципального органа, относящуюся к главной группе	

	руководителя) структурного подразделения муниципального органа, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы		должностей муниципальной службы	
	не более 1 единицы в расчете на кабинет (при необходимости)	не более 25 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 3 тыс. рублей включительно в расчете на 1 средство связи	
казенные учреждения	не более 1 единицы в расчете на руководителя (заместителя руководителя) казенного учреждения	не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на работника, замещающего должность руководителя	руководитель (заместитель руководителя) казенного учреждения
	не более 1 единицы в расчете на служащего, относящегося к категории «руководители» казенного учреждения	не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на работника, замещающего должность руководителя	иные должности служащих, относящиеся к категории "руководители" казенного учреждения
	не более 1 единицы в расчете на кабинет (при необходимости)	не более 25 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 3 тыс. рублей включительно в расчете на 1 средство связи	работники казенного учреждения, замещающие иные должности не относящиеся к категории «руководители»

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя муниципального органа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Обеспечение средствами связи и возмещение расходов на услуги связи осуществляется по решению руководителя муниципального органа.

Председатель комитета по экономике и социально-трудовым отношениям
Администрации Усть-Кутского
муниципального образования
К.В. Васильков

Приложение № 3
к Методике определения нормативных затрат
на обеспечение функций муниципальных органов
Усть-Кутского муниципального образования,
включая подведомственные казенные учреждения

Нормативы
обеспечения функций муниципальных органов Усть-Кутского
муниципального образования, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение средств вычислительной техники

Уровень	Вид техники	Количество комплектов	Цена приобретения вычислительной техники <1>	Расходы на обслуживание и ремонт средств вычислительной техники <2>	Категория должностей
муниципальный орган	рабочая станция (автоматизированное рабочее место, персональный компьютер + монитор + блок бесперебойного питания, клавиатура + мышь)	не более 1 ед. на 1 муниципального служащего	не более 230,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежегодные расходы не более 50 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу	все категории муниципальных служащих и работников муниципального органа
	принтеры (формат А4)	не более 1 ед. на 1 муниципального служащего	не более 100,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежегодные расходы не более 30 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу	все категории муниципальных служащих и работников муниципального органа
	принтеры (формат А3)	не более 1 ед. на 3 муниципальных служащих	не более 200,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежегодные расходы не более 30 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу	все категории муниципальных служащих и

				работников муниципального органа
сканеры (формат А4)	не более 1 ед. на 1 муниципального служащего	не более 150,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежегодные расходы не более 30 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу	все категории муниципальных служащих и работников муниципального органа
сканеры (формат А3)	не более 1 ед. на 3 муниципальных служащих	не более 300,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежегодные расходы не более 30 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу	все категории муниципальных служащих и работников муниципального органа
многофункциональные устройства, копировальные аппараты (формат А4)	не более 1 ед. на 1 муниципального служащего	не более 400,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежегодные расходы не более 30 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу	все категории муниципальных служащих и работников муниципального органа
многофункциональные устройства, копировальные аппараты (формат А3)	не более 1 ед. на 3 муниципальных служащих	не более 500,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежегодные расходы не более 30 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу	все категории муниципальных служащих и работников муниципального органа
ноутбуки	не более 1 ед. на 1 муниципального служащего	не более 200,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежегодные расходы не более 30 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу	все категории муниципальных служащих и работников муниципального органа

планшетные компьютеры	не более 1 ед. на 1 муниципального служащего	не более 60,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежегодные расходы не более 30 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу	все категории муниципальных служащих и работников муниципального органа	
монитор	не более 1 ед. на 1 муниципального служащего	не более 80,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежегодные расходы не более 10 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу	все категории муниципальных служащих и работников муниципального органа	
моноблок/системный блок и монитор	не более 1 ед. на 1 муниципального служащего	не более 180,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежегодные расходы не более 30 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу	все категории муниципальных служащих и работников муниципального органа	
системный блок	не более 1 ед. на 1 муниципального служащего	не более 100,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежегодные расходы не более 30 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу	все категории муниципальных служащих и работников муниципального органа	
клавиатура + мышь	не более 1 ед. на 1 муниципального служащего	не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	X	все категории муниципальных служащих и работников муниципального органа	
казенные учреждения	рабочая станция (автоматизированное рабочее место,	не более 1 ед. на 1 работника	не более 230,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежегодные расходы не более 50 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу	все категории работников

персональный компьютер + монитор + блок бесперебойного питания, клавиатура + мышь)				
принтеры (формат А4)	не более 1 ед. на 1 работника	не более 100,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежегодные расходы не более 30 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу	все категории работников
принтеры (формат А3)	не более 1 ед. на 1 работника	не более 200,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежегодные расходы не более 30 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу	все категории работников
сканеры (формат А4)	не более 1 ед. на 1 работника	не более 150,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежегодные расходы не более 30 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу	все категории работников
сканеры (формат А3)	не более 1 ед. на 1 работника	не более 300,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежегодные расходы не более 30 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу	все категории работников
многофункциональные устройства, копировальные аппараты (формат А4)	не более 1 ед. на 1 работника	не более 400,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежегодные расходы не более 30 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу	все категории работников
многофункциональные устройства, копировальные аппараты (формат А3)	не более 1 ед. на 1 работника	не более 500,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежегодные расходы не более 30 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу	все категории работников
ноутбуки	не более 1 ед. на 1 работника	не более 200,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежегодные расходы не более 30 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу	все категории работников
планшетные компьютеры	не более 1 ед. на 1 работника	не более 60,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежегодные расходы не более 30 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу	все категории работников
монитор	не более 1 ед. на 1 работника	не более 80,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежегодные расходы не более 10 тыс. рублей включительно в	все категории работников

			расчете на 1 единицу	
моноблок/системный блок и монитор	не более 1 ед. на 1 работника	не более 180,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежегодные расходы не более 30 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу	все категории работников
системный блок	не более 1 ед. на 1 работника	не более 100,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежегодные расходы не более 30 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу	все категории работников
клавиатура + мышь	не более 1 ед. на 1 муниципального служащего	не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	X	все категории работников

<1> Периодичность приобретения средств вычислительной техники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, может быть изменен по решению руководителя муниципального органа в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.



Председатель комитета по экономике и социально-трудовым отношениям
Администрации Усть-Кутского
муниципального образования
К.В. Васильков

Приложение № 4
к Методике определения нормативных затрат
на обеспечение функций муниципальных органов
Усть-Кутского муниципального образования,
включая подведомственные казенные учреждения

Нормативы
обеспечения функций муниципальных органов Усть-Кутского муниципального образования,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

Уровень	Наименование	Количество	Цена приобретения мебели <1>
1	2	3	4
муниципальный орган	шкаф для одежды	не более 1 ед. на 4 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители»	не более 60 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	шкаф для документов	не более 1 ед. на 4 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители»	не более 55 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба выкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран)	не более 1 ед. на 1 штатную единицу, не относящуюся к категории «руководители»	не более 80 тыс. рублей включительно за 1 единицу
казенные учреждения	шкаф для одежды	не более 1 ед. на 4 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители»	не более 60 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	шкаф для документов	не более 1 ед. на 4 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители»	не более 55 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба выкатная, приставка,	не более 1 ед. на 1 штатную единицу, не относящуюся к	не более 80 тыс. рублей включительно за 1 единицу

	подставка под монитор, подставка под системный блок, экран)	категории «руководители»	
--	---	--------------------------	--

<1> Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.



Председатель комитета по экономике и социально-трудовым отношениям
Администрации Усть-Кутского
муниципального образования
К.В. Васильков