



Иркутская область  
Усть-Кутское муниципальное образование  
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2024г.

№ 356-н

г. Усть-Кут

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников Муниципального казённого учреждения «Ресурсный центр Управления образованием» Усть-Кутского муниципального образования, утвержденное постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 12.02.2020г. № 53-п

В целях установления единого порядка оплаты труда работников, в соответствии со ст. 144 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 48 Устава Усть-Кутского муниципального района Иркутской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников Муниципального казённого учреждения «Ресурсный центр Управления образованием» Усть-Кутского муниципального образования, утверждённое постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 12.02.2020 № 53-п (далее - Примерное положение) (с изменениями, внесёнными постановлениями Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 11.11.2021 г. № 467-п, от 22.02.2022 г. № 72-п, от 04.04.2022 г. № 171-п, от 14.04.2022 г. № 194-п, от 13.07.2022 г. № 308-п, от 18.08.2022 г. № 354-п, от 10.02.2023 г. № 76-п, от 30.06.2023 г. № 319-п, от 31.08.2023 г. №394-п, от 12.09.2023 года № 412-п, от 12.01.2024 г. № 9-п, от 08.02.2024 г. № 74-п) (далее – Примерное положение), следующего содержания:

1.1. Подпункт 2.4.1. пункта 2.4. Раздела 2. Примерного положения изложить в новой редакции:

«2.4.1. Для работников административно-управленческого персонала (далее - АУП):

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
------------------------	----------------------------------

Директор	13294
Заместитель директора – главный бухгалтер	12540
Заместитель директора по дошкольному образованию	12540
Заместитель директора по общему образованию	12540
Заместитель директора по правовым вопросам	12540

**1.2.** Подпункт 2.4.6. пункта 2.4. Раздела 2. Примерного положения изложить в новой редакции:

«2.4.6. Для работников Хозяйственно-эксплуатационной группы:

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
<b>Инженерная группа</b>	
Ведущий инженер-теплотехник	10943
Ведущий-инженер	10943
Специалист	10344
Ведущий инженер – программист	10943
Ведущий инженер – электроник	10943
<b>Хозяйственно-эксплуатационный отдел</b>	
Заведующий хозяйством	9429
Заведующий общежитием	9806
Дежурный по общежитию	9070
Механик	9806
Слесарь-электрик	8390
Слесарь-сантехник	8390
Рабочий по обслуживанию зданий	8390
Водитель	8666
Слесарь	8390
Электрогазосварщик	9070
Сторож	8390
Уборщик служебных помещений	8390
Дворник	8390
Настройщик музыкальных инструментов	8390

**1.3.** Пункт 2.7. Раздела 2. Примерного положения изложить в новой редакции:

«2.7. Работникам АУП производятся следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

- 1) повышающий коэффициент за высокую нагрузку;
- 2) ежемесячное денежное поощрение;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 4) ежеквартальная премия за 1, 2, 3 квартал;
- 5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность;
- 6) ежемесячная надбавка к должностному окладу за звание;
- 7) премия по результатам работы за год;
- 8) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 9) иные выплаты, предусмотренные Федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.»

**1.4.** Пункт 2.8. Раздела 2. Примерного положения изложить в новой редакции:

«2.8. Работникам Централизованной бухгалтерии и Отдела нормативно-правового регулирования и кадрового обеспечения, руководителям отделов, групп, начальникам отделов, производятся следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:



- 1) повышающий коэффициент за высокую нагрузку (руководителям отделов, групп, начальникам отделов);
- 2) ежемесячное денежное поощрение;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 4) ежеквартальная премия за 1, 2, 3 квартал;
- 5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность;
- 6) ежемесячная надбавка к должностному окладу за звание;
- 7) премия по результатам работы за год;
- 8) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 9) иные выплаты, предусмотренные Федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации».

**1.5.** Пункт 2.9. Раздела 2. Примерного положения изложить в новой редакции:

«2.9. Работникам Методического кабинета производятся следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

- 1) ежемесячное денежное поощрение;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 3) ежеквартальная премия за 1, 2, 3 квартал;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность;
- 5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за звание;
- 6) премия по результатам работы за год;
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 8) иные выплаты, предусмотренные Федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.».

**1.6.** Подпункт 2.10. Раздела 2. Примерного положения изложить в новой редакции:

«2.10. Работникам Территориальной психолого – медико - педагогической комиссии производятся следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

- 1) повышающий коэффициент за высокую нагрузку (руководителю Территориальной психолого – медико – педагогической комиссии);
- 2) повышающий коэффициент за категорию по соответствующей должности;
- 3) повышающий коэффициент за стаж;
- 4) повышающий коэффициент за работу с детьми с ОВЗ;
- 5) иные выплаты, предусмотренные Федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.».

**1.7.** Подпункт 2.11. Раздела 2. Примерного положения изложить в новой редакции:

«2.11. Работникам Хозяйственно-эксплуатационной группы производятся следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

- 1) ежемесячное денежное поощрение;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (работникам инженерной группы);
- 4) ежеквартальная премия за 1, 2, 3 квартал;
- 5) премия по результатам работы за год;
- 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 7) иные выплаты, предусмотренные Федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.».

**1.8.** Подпункт 2.15.1. пункта 2.15. Раздела 2. Примерного положения изложить в новой редакции:

«2.15.1. Для работников АУП за высокую нагрузку в следующих размерах:

Наименование должности	Размер повышающего коэффициента
Директор	до 1,6
Заместитель директора – главный бухгалтер	до 1,1
Заместитель директора по дошкольному образованию	до 1,1
Заместитель директора по общему образованию	до 1,1
Заместитель директора по правовым вопросам	до 1,1

1.9. Подпункт 2.15.2. пункта 2.15. Раздела 2. Примерного положения изложить в новой редакции:

«2.15.2. Для руководителей отделов, групп, начальников отделов устанавливается за высокую нагрузку в следующих размерах:

Наименование должности	Размер повышающего коэффициента
Заместитель главного бухгалтера	до 1,1
Руководитель ревизионного отдела	до 1,06
Руководитель отдела казначейского исполнения	до 1,06
Руководитель расчетного отдела	до 1,06
Руководитель материального отдела	до 1,06
Руководитель группы по учету питания	до 1,06
Начальник Финансово-экономического отдела	до 1,06
Руководитель отдела закупок	до 1,06
Руководитель ТПМПК	до 1,20

1.10. Пункт 3.4 Раздела 3. Примерного положения изложить в новой редакции:  
«3.4. Ежеквартальная премия за 1, 2, 3 квартал;

3.4.1. Работникам Учреждения устанавливается ежеквартальная премия за 1, 2, 3 квартал, которая выплачивается пропорционально отработанному времени за качественное и оперативное выполнение особо важных и ответственных поручений, безупречную и эффективную работу.

3.4.2. Ежеквартальная премия за 1, 2, 3 квартал выплачивается в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного при формировании расходов местного бюджета на очередной финансовый год на оплату труда работникам Учреждения.

3.4.3. Ежеквартальная премия за 1, 2, 3 квартал ограничена максимальным размером – 35 % должностного оклада в квартал на одного сотрудника по основной должности, и производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.4.4. Ежеквартальная премия за 1, 2, 3 квартал не выплачивается за период временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком, нахождения в учебном отпуске, в случае увольнения за виновные действия.

3.4.5. Ежеквартальная премия за 1, 2, 3 квартал работникам, относящимся к Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, не выплачивается.

3.4.6. Ежеквартальная премия за 1, 2, 3 квартал выплачивается на основании приказа руководителя Учреждения, по согласованию с Учредителем.»

1.11. Дополнить раздел 3. Примерного положения пунктом 3.5. следующего содержания:

«3.5. Премия по результатам работы за год:



3.5.1. Работникам Учреждения устанавливается премия по результатам работы за год, которая выплачивается пропорционально отработанному времени за качественное и оперативное выполнение особо важных и ответственных поручений, безупречную и эффективную работу.

3.5.2. Премия по результатам работы за год выплачивается в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного при формировании расходов местного бюджета на очередной финансовый год на оплату труда работникам Учреждения.

3.5.3. Премия по результатам работы за год ограничена максимальным размером – два должностных оклада работников в год, и производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.5.4. Премия по результатам работы за год не выплачивается за период временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком, нахождения в учебном отпуске, в случае увольнения за виновные действия.

3.5.5. Премия по результатам работы за год работникам, относящимся к Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, не выплачивается.

3.5.6. Премия по результатам работы за год выплачивается на основании приказа руководителя Учреждения по согласованию с Учредителем.».

1.12. Приложение № 3 к Примерному положению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Директору Муниципального казённого учреждения «Ресурсный центр Управления образованием» Усть-Кутского муниципального образования привести в соответствие локальный нормативный правовой акт в соответствии с настоящим постановлением.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах средств на оплату труда, предусмотренных учреждению из бюджета Усть-Кутского муниципального образования на очередной финансовый год.

4. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01.04.2024 г.

5. Настоящее постановление подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования: [www.admin-ukmo.ru](http://www.admin-ukmo.ru).

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления образованием Усть-Кутского муниципального образования Малышева А.В.

Мэра Усть-Кутского  
муниципального образования



С.Г.Анисимов

«Приложение № 3 к Примерному Положению  
об оплате труда работников Муниципального  
казённого учреждения «Ресурсный центр  
Управления образованием» Усть-Кутского  
муниципального образования, утвержденного  
постановлением Администрации УКМО  
от 12.02.2020 г. № 53-п

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об установлении размеров отдельных видов доплат

1. Доплата при совмещении профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в процентах от оклада (должностного оклада).

1.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику в случае, если ему поручена работа по профессии (должности), отличающейся от основной профессии (должности), которая предусмотрена трудовым договором. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей) не может превышать 50 % от оклада (должностного оклада) по совмещаемой профессии (должности), на одного работника;

1.2. Доплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику в случае, если порученная работа по профессии (должности), аналогична основной профессии (должности), которая предусмотрена трудовым договором, при условии, что основная профессия (должность) предполагает наличие зон или участков обслуживания. Размер доплаты за расширение зоны обслуживания не может превышать 50% от оклада (должностного оклада) по профессии (должности), по которой произошло увеличение зоны обслуживания, на одного работника;

1.3. Доплата за увеличение объема работы устанавливается работнику в случае, если помимо основной работы, ему поручается аналогичная дополнительная работа. Доплата за увеличение объема работы не может превышать 50 % от оклада (должностного оклада) по занимаемой должности, на одного работника.

2. Доплаты, предусмотренные пунктом 1 настоящего Положения, устанавливаются при наличии вакантных должностей с письменного согласия работника на выполнение дополнительной работы.

3. Выполнение дополнительной работы оформляется локальным актом Учреждения и (или) дополнительным соглашением с указанием:

3.1. вводимого режима выполнения дополнительной работы: непосредственно совмещение профессий (должностей); расширение зоны обслуживания; увеличение объема работы;

3.2. содержания и объема дополнительно выполняемой работы;

3.3. срока, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу;

3.4. размера доплаты за дополнительно выполняемую работу.



4. Директору доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы не производится.

5. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется в пределах средств на оплату труда Учреждения, предусмотренных на эти цели из бюджета Усть-Кутского муниципального образования на очередной финансовый год.

**Заместитель мэра Усть-Кутского  
муниципального образования  
по социальным вопросам**

**Е. А. Кузнецова**