



**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-КУТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
7 СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

№ 252
«31» марта 2020 г.

г. Усть-Кут

**Об утверждении Порядка определения
размера и перечисления в бюджет Усть-
Кутского муниципального образования
части прибыли, остающейся в
распоряжении муниципальных
унитарных предприятий после
уплаты налогов и иных обязательных
платежей**

В целях реализации права собственника имущества на получение части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в соответствии с п. 2 ст.17 Федерального закона от 14 ноября 2002 № 161 - ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь ст. ст. 15, 17, 50, 51, 55 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 295 Гражданского кодекса РФ, со ст. ст. 41, 42, 62 Бюджетного кодекса РФ, ст. ст. 30, 49 Устава Усть-Кутского муниципального образования,

**ДУМА УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок определения размера и перечисления в бюджет Усть-Кутского муниципального образования части прибыли, остающейся в распоряжении муниципальных унитарных предприятий после уплаты налогов и иных обязательных платежей (Приложение 1).

2. Решение Думы Усть-Кутского муниципального образования от 29.11.2016 г. № 70 «Об утверждении Порядка определения размера и

перечисления в бюджет Усть-Кутского муниципального образования части прибыли, остающейся в распоряжении муниципальных унитарных предприятий после уплаты налогов и иных обязательных платежей» признать утратившим силу, за исключением п. 2.

3. Настоящее решение опубликовать в общественно-политической газете Усть-Кутского района «Ленские вести» и на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования www.admin-ukmo.ru в информационного-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе Дума УКМО.




**Мэр Усть-Кутского
муниципального образования
Т.А. Климина**


**Председатель Думы Усть-Кутского
муниципального образования
В.П. Носовко**

Приложение 1
к решению Думы Усть-Кутского
муниципального образования
от « 31 » марта 2020 г.
№ 252

Порядок
определения размера и перечисления в бюджет
Усть-Кутского муниципального образования части прибыли,
остающейся в распоряжении муниципальных унитарных предприятий после
уплаты налогов и иных обязательных платежей

1. Настоящий Порядок определения размера и перечисления в бюджет Усть-Кутского муниципального образования части прибыли, остающейся в распоряжении муниципальных унитарных предприятий (далее-муниципальные предприятия) после уплаты налогов и иных обязательных платежей (далее – Порядок) разработан в целях повышения эффективности использования муниципального имущества и реализации права Усть-Кутского муниципального образования, как собственника имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных предприятий, на получение части прибыли от использования данного имущества.

2. Настоящий Порядок устанавливает размер и сроки перечисления в бюджет Усть-Кутского муниципального образования части прибыли, остающейся в распоряжении муниципальных предприятий после уплаты налогов и иных обязательных платежей, определяет структуру, осуществляющую контроль за ее перечислением в бюджет Усть-Кутского муниципального образования, а также ответственность должностных лиц за нарушение требований настоящего Порядка.

3. Главным администратором (администратором) доходов бюджета Усть-Кутского муниципального образования от перечисления части прибыли, остающейся в распоряжении муниципальных предприятий после уплаты налогов и иных обязательных платежей, является Комитет по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования.

4. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальные предприятия Усть-Кутского муниципального образования, получающие чистую прибыль от использования муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения.

5. Установить норматив перечисления в бюджет Усть-Кутского муниципального образования от прибыли, остающейся в распоряжении муниципальных предприятий после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размере 10 (Десять) процентов.

6. Расходы, осуществленные муниципальным унитарным предприятием за счет прибыли, не относящиеся к налогам и обязательным платежам (штрафы, пени и тные санкции), не уменьшают размер прибыли, остающейся после

уплаты налогов и иных обязательных платежей при определении части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет Усть-Кутского муниципального образования.

7. Сумма, подлежащая перечислению в бюджет Усть-Кутского муниципального образования, исчисляется муниципальными предприятиями самостоятельно по результатам прошедшего финансового года на основании данных годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных предприятий, с учетом норматива перечисления.

Расчет перечисления части прибыли производится по формуле:

$$П = Пч * \text{Норматив} / 100, \text{ где}$$

П – сумма перечисления части прибыли, подлежащая уплате в бюджет Усть-Кутского муниципального образования, за отчетный период;

Пч – размер прибыли муниципальных предприятий, остающийся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, за отчетный период:

Норматив – 10% норматив перечисления.

8. Установить срок перечисления части прибыли в бюджет Усть-Кутского муниципального образования по итогам года – не позднее 31 мая года, следующего за отчетным, с предоставлением формы расчета перечисления части прибыли (Приложение 1 к настоящему Порядку).

9. В случае нарушения сроков перечисления части прибыли в бюджет Усть-Кутского муниципального образования, а также в случае ее неполного перечисления либо выявления фактов занижения размеров части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет Усть-Кутского муниципального образования, муниципальные предприятия уплачивает пеню в размере, равном одной трёхсотой ключевой ставки Банка России, за каждый день просрочки от суммы части прибыли, определенной в соответствии с настоящим Положением.

10. Зачет или возврат излишне уплаченной суммы платежа осуществляется на основании подачи муниципальным предприятием письменного заявления в Комитет по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования, с приложением акта сверки уплаченных платежей в двух экземплярах для каждой из сторон в течение трех лет со дня уплаты указанной суммы. Акт сверки уплаченных платежей подписывается Комитетом по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования в течение 15 календарных дней с момента его получения.

11. В случае выявления в результате проводимых на муниципальных предприятиях проверок недостоверности финансовой отчетности, повлекших увеличение расходов и уменьшение прибыли, недостоверности в расчете части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет Усть-Кутского муниципального образования, а также задолженности по платежам в бюджет Усть-Кутского муниципального образования, муниципальные предприятия в десятидневный срок после подписания акта проверки самостоятельно производят дополнительные перечисления в бюджет Усть-Кутского муниципального образования.

Информация и материалы проверок направляются муниципальным предприятием в Комитет по управлению муниципальным имуществом Усть-

Кутского муниципального образования, для осуществления контроля за дополнительными поступлениями в бюджет Усть-Кутского муниципального образования.

12. Ответственность за правильность исчисления, полноту и своевременность перечисления части прибыли, а также за достоверность, полноту и своевременность предоставления расчета части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет Усть-Кутского муниципального образования, и прилагаемых к расчету документов возлагается на руководителей муниципальных предприятий.

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Усть-Кутского муниципального образования
Марков С.Э.



Форма расчета
перечисления части прибыли
за _____
отчетный период

ИНН _____ КПП _____
 Наименование банка _____
 МП _____
 Р/счет _____
 БИК _____
 Кор/счет _____

Руководитель МП _____ / _____ // _____ /
Подпись ФИО дата

Гл. бухгалтер МП _____ / _____ // _____ /
Подпись ФИО дата