



Иркутская область
Усть-Кутское муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2021 г.

г. Усть-Кут

№ 232-н

«О предоставлении субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования на поддержку реализации социальных проектов и гражданских инициатив на территории Усть-Кутского муниципального образования»

В целях реализации муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и гражданских инициатив в Усть-Кутском муниципальном образовании», утвержденной постановлением Администрации УКМО от 11.09.2020г. 395-п, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», ст.ст. 78, 78.1 Бюджетного кодекса РФ, Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», ст. 48 Устава Усть-Кутского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию социальных проектов (приложение № 1 к настоящему Постановлению).

2. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования на реализацию проектов гражданских инициатив (приложение № 2 к настоящему Постановлению).

3. Утвердить Порядок проведения отбора социальных проектов и проектов гражданских инициатив для предоставления субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (приложение № 3 к настоящему Постановлению).

4. Утвердить состав комиссии по проведению отбора социальных проектов и проектов гражданских инициатив для предоставления субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (приложение № 4 к настоящему Постановлению).

5. Утвердить положение о комиссии по проведению отбора социальных проектов и проектов гражданских инициатив для предоставления субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (приложение № 5 к настоящему Постановлению).

6. Признать утратившим силу постановление Администрации УКМО от 30.12.2019г. №550-п «О предоставлении субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования на поддержку реализации социальных проектов и гражданских инициатив на территории Усть-Кутского муниципального образования», за исключением пункта 6.

7. Опубликовать данное постановление в общественно-политической газете «Ленские вести» и на официальном сайте Администрации УКМО в сети интернет (www.admin-ukmo.ru).

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра УКМО по экономическим вопросам Даникёрову Ф.И.

**Мэр Усть-Кутского
муниципального образования**



С.Г. Анисимов

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования
социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию социальных проектов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию социальных проектов (далее - Порядок) устанавливает объем и условия предоставления субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (далее – УКМО) социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - СОНКО), действующим на территории УКМО, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию социальных проектов.

1.2. Субсидии из бюджета УКМО на реализацию социальных проектов СОНКО (далее - субсидии) предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, запланированных по муниципальной программе «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и гражданских инициатив в Усть-Кутском муниципальном образовании».

1.3. Размер субсидий, предоставляемых конкретной СОНКО по результатам отбора социальных проектов и проектов гражданских инициатив для предоставления субсидий из бюджета УКМО, не может превышать 150 тысяч рублей.

В случае, если по результатам отбора социальных проектов и проектов гражданских инициатив для предоставления субсидий из бюджета УКМО, исходя из количества победителей и фактически предоставленной суммы субсидий, не использован в полном объеме запланированный по муниципальной программе «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и гражданских инициатив в Усть-Кутском муниципальном образовании» объем финансирования, отбор социальных проектов и проектов гражданских инициатив для предоставления субсидий из бюджета УКМО может быть объявлен повторно в течение финансового года. Право на участие в повторном отборе имеют в том числе СОНКО, получившие в текущем финансовом году субсидии из бюджета УКМО на реализацию социальных проектов.

1.4. Субсидии предоставляются СОНКО, зарегистрированным в установленном Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядке и действующим на территории УКМО, на основании решения комиссии по проведению отбора социальных проектов и проектов гражданских инициатив для предоставления субсидий из бюджета УКМО (далее - комиссия), принятого по результатам отбора социальных проектов СОНКО.

1.5. В целях настоящего Порядка под социальным проектом СОНКО понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, реализуемых на территории УКМО, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам СОНКО, действующих на территории УКМО, в рамках осуществления ими приоритетных для УКМО видов деятельности (далее - социальный проект).

Приоритетными для УКМО видами деятельности являются:

- а) социальная поддержка и защита граждан, в том числе:
- профилактика социального сиротства;
 - защита семьи, материнства, отцовства и детства;
 - содействие в профилактике правонарушений несовершеннолетних;
 - повышение качества жизни людей пожилого возраста (услуги социального обслуживания, социальной поддержки, содействие социализации и занятости граждан пожилого возраста);

- социальная адаптация ветеранов, инвалидов и их семей (услуги социального обслуживания ветеранов и инвалидов, содействие занятости ветеранов и инвалидов, поддержки семей, воспитывающих детей-инвалидов, содействие развитию инклюзивного образования и дополнительного образования инвалидов);

- оказание помощи лицам без определенного места жительства;

б) охрана окружающей среды и защита животных;

в) охрана и содержание объектов и территорий исторического, культурного значения, мест захоронений, краеведческая деятельность детей и молодежи;

г) деятельность в области образования, культуры, искусства, профилактики охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта, духовного развития личности;

д) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

е) профилактика социально опасных форм поведения граждан;

ж) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

з) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации;

и) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

к) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов.

1.6. В рамках данного Порядка не вправе претендовать на получение субсидии из бюджета УКМО в качестве СОНКО:

- физические лица;

- коммерческие организации;

- государственные компании и корпорации;

- государственные и муниципальные (в т.ч. бюджетные) учреждения;

- общественные объединения, являющиеся политическими партиями;

- потребительские кооперативы, товарищества собственников жилья, садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан;

- объединения работодателей, торгово-промышленные палаты;

- благотворительные организации и фонды;

- организации, находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), банкротства;

- организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- организации, сообщившие недостоверные сведения;

- организации, имеющие в составе учредителей общественные объединения, являющиеся политическими партиями, использующие в уставе наименования политических партий, принимавшие пожертвования политических партий - в течение трех лет, предшествующих дню подачи заявки на участие в отборе;

- организации, использовавшие субсидии, полученные из федерального бюджета, областного бюджета, бюджета УКМО в рамках мероприятий по поддержке СОНКО, не по целевому назначению - в течение трех лет, предшествующих дню начала приема заявок на участие в отборе.

1.7. Соответствие СОНКО требованиям, предусмотренным пунктами 1.5, 1.6 настоящего Порядка, декларируется в заявке на участие в отборе.

1.8. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период)

является Администрация Усть-Кутского муниципального образования, которая осуществляет организацию предоставления субсидий (далее – Уполномоченный орган).

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидии предоставляются СОНКО на основании решения комиссии по проведению отбора социальных проектов и проектов гражданских инициатив для предоставления субсидий из бюджета УКМО, принятого по результатам указанного отбора. Порядок проведения отбора и состав комиссии определяются Уполномоченным органом.

Уполномоченный орган заключает с СОНКО, социальный проект которой включен комиссией в перечень социальных проектов на получение субсидий (далее - победители отбора) с указанием размера предоставляемых субсидий, соглашение на предоставление субсидий (далее - соглашение) в течение 30 календарных дней со дня объявления победителей отбора при условии соответствия такого победителя требованиям настоящего Порядка.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Администрации УКМО.

2.2. СОНКО, участвующая в отборе, должна соответствовать нижеприведенным требованиям на первое число месяца, в котором подается заявка:

- должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет УКМО субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед УКМО;

- не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность СОНКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СОНКО;

- не должна являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не должна получать средства из бюджета УКМО, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.3. Если в течение срока, установленного пунктом 2.1 настоящего Порядка, соглашение не заключено по вине СОНКО, то указанная организация теряет право на получение субсидий.

2.4. Условия предоставления субсидий:

- соответствие СОНКО требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6, 2.2 настоящего Порядка;

- включение победителя отбора в перечень социальных проектов на получение субсидий;

- заключение с победителем отбора соглашения, указанного в пункте 2.1 настоящего

Порядка;

- обязательство победителя отбора по финансированию социального проекта, указанного в пункте 1.5 настоящего Порядка, за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее 25 процентов общей суммы расходов на реализацию социального проекта.

В счет исполнения обязательства победителя отбора по финансированию социального проекта за счет средств из внебюджетных источников засчитываются:

- использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права;

- безвозмездно полученные работы и услуги;
- труд добровольцев.

2.5. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, субсидии перечисляются на банковские счета соответствующих СОНКО. Уполномоченный орган предоставляет субсидии победителям отбора в течение 7 рабочих дней после заключения соглашения.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие СОНКО требованиям настоящего Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных СОНКО.

2.7. Предоставленные субсидии могут быть использованы только на цели, указанные в соглашении о предоставлении субсидии.

За счет предоставленных субсидий СОНКО, действующие на территории УКМО, вправе осуществлять в соответствии с социальными проектами следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

- оплату труда сотрудников, занятых в реализации социального проекта, в том числе оплату соответствующих налогов, страховых взносов с сумм оплаты труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, но не более 10% от суммы субсидии;

- оплату товаров, работ, услуг, необходимых для реализации социального проекта.

За счет предоставленных СОНКО субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

- связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- на осуществление деятельности, напрямую не связанной с социальными проектами;
- на поддержку политических партий и кампаний;
- на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- на фундаментальные научные исследования;
- на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- на уплату налогов, сборов, обязательных платежей, не связанных с осуществлением социального проекта;

- на уплату штрафов,

- на приобретение иностранной валюты.

2.8. Предоставленные субсидии должны быть использованы в течение срока реализации социального проекта, для финансового обеспечения затрат которого запрашиваются субсидии (далее - срок реализации социального проекта).

Сроки использования субсидий ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены эти субсидии.

2.9. Получатели субсидий предоставляют в Уполномоченный орган следующие отчеты об использовании субсидий (далее - отчеты):

- финансовый отчет об использовании субсидий (приложение № 1 к настоящему Порядку) с приложением документов, подтверждающих понесенные расходы;

- аналитический отчет о реализации социального проекта (приложение № 2 к настоящему Порядку). К аналитическому отчету о реализации социального проекта прилагаются образцы материалов, издаваемых и выпускаемых в соответствии со сметой расходов на реализацию социального проекта за счет средств субсидий, либо их фотографии.

Срок предоставления вышеуказанных отчетов - в течение 10 рабочих дней после окончания срока реализации социального проекта, но не позднее 15 декабря финансового года, в котором предоставлены субсидии.

2.10. Неиспользованные денежные средства субсидий подлежат возврату в бюджет УКМО в течение 7 рабочих дней после окончания срока реализации социального проекта.

2.11. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня предоставления в Уполномоченный орган отчета направляет получателям субсидий требования возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

2.12. Возврат остатков субсидий получателями субсидий производится в течение 7 рабочих дней со дня получения требований возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, на лицевой счет Уполномоченного органа.

2.13. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок остатки субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТА РАЗМЕРА СУБСИДИИ

Общий объем субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период определяется по формуле:

$$C_c = \sum C_i$$

где:

C_c - субсидия на соответствующий финансовый год и плановый период, в рублях;

C_i - субсидия для отдельного социального проекта, в рублях.

Субсидия для отдельного социального проекта, предоставляемая из бюджета УКМО, определяется по формуле:

$$C_i = P_{\text{общ}} - \Phi_{\text{сонко}}$$

где:

$P_{\text{общ}}$ - общая сумма расходов на реализацию социального проекта, в рублях;

$\Phi_{\text{сонко}}$ - размер финансирования социального проекта за счет внебюджетных источников (обязательство СОНКО) в размере не менее 25 процентов общей суммы расходов на реализацию социального проекта, в рублях.

Субсидия для отдельного социального проекта не может превышать 150 тысяч рублей.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ СУБСИДИИ

4.1. Показателем результативности использования субсидии является 100-процентное выполнение СОНКО заявленных мероприятий социального проекта.

Показателем эффективности использования субсидии является достижение и перевыполнение охвата мероприятиями социального проекта населения УКМО.

4.2. Оценка результативности и эффективности использования субсидии за отчетный год осуществляется Уполномоченным органом.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ СУБСИДИИ

5.1. В целях осуществления обязательного контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидий дается согласие на осуществление указанного контроля.

5.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидий осуществляется Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля в соответствии с их компетенцией.

Уполномоченный орган, орган муниципального финансового контроля вправе запрашивать у получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля

5.3. В случае выявления нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, либо установления факта представления недостоверных, намеренно искаженных сведений, к получателю субсидии применяются следующие меры ответственности:

а) возврат субсидии в бюджет УКМО. Для реализации данной меры Уполномоченный орган направляет получателю субсидии в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента выявления нарушений, требование о возврате средств субсидии в бюджет УКМО.

Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного требования возвратить по указанным в требовании реквизитам полученные средства субсидии;

б) штрафные санкции в соответствии с действующим законодательством.

5.4. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата или невыполнения им в установленный срок требования о возврате субсидии, указанные средства взыскиваются с получателя в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель мэра УКМО
по экономическим вопросам



Ф.И. Даникёрова

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета УКМО СОНКО (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений)
на реализацию социальных проектов

Финансовый отчет об использовании субсидии

Название социального проекта _____

Наименование СОНКО _____

Срок реализации социального проекта, для финансового обеспечения затрат которого
запрашиваются субсидии _____

Дата предоставления отчета _____

Сумма финансирования социального проекта из средств бюджета Усть-Кутского
муниципального образования _____

Перечень затрат по направлениям расходования субсидии:

N п/п	Дата платежа	Наименование затрат	Сумма, руб.	реквизиты платежного документа
1				
2				
Итого:				

Руководитель _____
(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (бухгалтер)
(при наличии) _____
(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Усть-Кутского
муниципального образования на реализацию проектов
гражданских инициатив

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования на реализацию проектов гражданских инициатив (далее - Порядок) устанавливает объем и условия предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (далее – УКМО) территориальному общественному самоуправлению (далее – ТОС), общественным объединениям, действующим на территории УКМО, на реализацию проектов гражданских инициатив.

1.2. Гранты в форме субсидий из бюджета УКМО на реализацию проектов гражданских инициатив (далее - субсидии) предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, запланированных по муниципальной программе «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и гражданских инициатив в Усть-Кутском муниципальном образовании».

1.3. Размер субсидий, предоставляемых конкретным ТОС, общественным объединениям по результатам отбора социальных проектов и проектов гражданских инициатив для предоставления субсидий из бюджета УКМО, не может превышать 150 тысяч рублей.

В случае, если по результатам отбора социальных проектов и проектов гражданских инициатив для предоставления субсидий из бюджета УКМО, исходя из количества победителей и фактически предоставленной суммы субсидий, не использован в полном объеме запланированный по муниципальной программе «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и гражданских инициатив в Усть-Кутском муниципальном образовании» объем финансирования, отбор социальных проектов и проектов гражданских инициатив для предоставления субсидий из бюджета УКМО может быть объявлен повторно в течение финансового года. Право на участие в повторном отборе имеют в том числе ТОС, общественные объединения, получившие в текущем финансовом году субсидии из бюджета УКМО на реализацию проектов гражданских инициатив.

1.4. Субсидии предоставляются:

1.4.1. ТОС- самоорганизация граждан, проживающих на территории УКМО, созданная в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения УКМО.

ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС органом местного самоуправления соответствующего городского (сельского) поселения УКМО либо Администрацией УКМО (на межселенной территории) и определения границ территории ТОС.

В соответствии со своим уставом ТОС может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

1.4.2 Общественным объединениям - добровольным, самоуправляемым, некоммерческим формированиям, созданным по инициативе граждан (не менее 3 человек), объединившихся на основе общности интересов для реализации целей, признаваемых приоритетными для УКМО. Учредителями общественного объединения должны быть совершеннолетние, дееспособные граждане Российской Федерации, проживающие на территории УКМО и желающие реализовать свое право на гражданское участие в развитии района, благотворительности и добровольчестве (волонтерстве) в рамках вопросов местного значения муниципального района, указанных в настоящем Порядке.

Общественные объединения могут быть созданы:

- непосредственно путем объединения физических лиц. В этом случае общественное объединение считается созданным с момента принятия решения о его создании, утверждения устава объединения, выбора единоличного исполнительного (руководящего) и контрольно-ревизионного органов;

- путем регистрации юридического лица. В этом случае общественное объединение считается созданным с момента государственной регистрации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.5. В целях настоящего Порядка под проектом гражданских инициатив понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, реализуемых на территории УКМО, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам ТОС, общественных объединений, действующих на территории УКМО, в рамках вопросов местного значения муниципального района, указанных в настоящем Порядке.

Под вопросами местного значения УКМО, поддержка на реализацию которых предоставляется ТОС, понимаются:

а) мероприятия, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района;

б) мероприятия по охране окружающей среды, популяризация ответственного отношения к отходам домохозяйств;

в) мероприятия для детей и молодежи;

г) мероприятия в области досуга, культуры и искусства, духовного развития личности;

д) мероприятия по профилактике охраны здоровья граждан, пропаганде здорового образа жизни, физической культуре и спорту;

е) мероприятия, направленные на развитие местного традиционного народного художественного творчества;

ж) мероприятия по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия.

Под вопросами местного значения УКМО, поддержка на реализацию которых предоставляется общественным объединениям, понимаются:

а) социальная поддержка и защита граждан, в том числе:

- социальная реабилитация безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

- социальная реабилитация детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

б) подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев; пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

в) содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;

г) содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе, защите материнства, детства и отцовства;

д) содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности; содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи; содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;

е) содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

ж) содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;

- з) охраны окружающей среды и защиты животных;
- и) охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;
- к) поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;
- л) содействия деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;
- м) содействия профилактике социально опасных форм поведения граждан.

1.6. В рамках данного Порядка не вправе претендовать на получение субсидий из бюджета УКМО:

- отдельные физические лица, не являющиеся учредителями/участниками общественного объединения, ТОС;
- общественные объединения, ТОС, если в составе учредителей/участников данных объединений присутствуют физические лица, находящиеся в стадии банкротства, включенные в реестр дисквалифицированных лиц Федеральной налоговой службы Российской Федерации, в отношении которых имеются сведения об участии данных лиц в финансовых махинациях, совершении мошеннических действий;
- общественные объединения, являющиеся политическими партиями;
- товарищества собственников жилья, садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан;
- объединения работодателей;
- благотворительные организации и фонды;
- общественные объединения, ТОС, находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), банкротства;
- общественные объединения, ТОС, деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- общественные объединения, ТОС, сообщившие недостоверные сведения;
- общественные объединения, имеющие в составе учредителей общественные объединения, являющиеся политическими партиями, использующие в уставе наименования политических партий, принимавшие пожертвования политических партий – в течение трех лет, предшествовавших дню обращения;
- общественные объединения, ТОС, использовавшие субсидии, полученные из федерального бюджета, областного бюджета, бюджета УКМО в рамках мероприятий по поддержке общественных объединений не по целевому назначению – в течение трех лет, предшествующих дню начала обращения;
- общественные объединения, являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- общественные объединения, ТОС, получающие в текущем финансовом году средства из бюджета УКМО, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком.

1.7. Соответствие ТОС, общественных объединений требованиям, предусмотренным пунктами 1.5, 1.6 настоящего Порядка, декларируется в заявке на участие в отборе.

1.8. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) является Администрация Усть-Кутского муниципального образования, которая осуществляет организацию предоставления грантов в форме субсидий (далее – Уполномоченный орган).

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидии предоставляются ТОС, общественным объединениям на основании решения комиссии по проведению отбора социальных проектов и проектов гражданских инициатив для предоставления субсидий из бюджета УКМО, принятого по результатам указанного отбора. Порядок проведения отбора и состав комиссии определяются Уполномоченным органом.

Уполномоченный орган заключает с ТОС, общественным объединением, проект которого включен комиссией в перечень социальных проектов на получение субсидий (далее - победители отбора) с указанием размера предоставляемых субсидий, соглашение на предоставление субсидий (далее - соглашение) в течение 30 календарных дней со дня объявления победителей отбора при условии соответствия такого победителя требованиям настоящего Порядка.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Администрации УКМО.

2.2. ТОС (в случае, если обладает правами юридического лица), общественное объединение (в случае, если обладает правами юридического лица), которое участвует в отборе, должно соответствовать нижеприведенным требованиям на первое число месяца, в котором подается заявка:

- должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет УКМО субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед УКМО;

- не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся победителем отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность СОНКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не должны получать средства из бюджета УКМО, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.3. Если в течение срока, установленного пунктом 2.1 настоящего Порядка, соглашение не заключено по вине победителя отбора, то он теряет право на получение субсидий.

2.4. Условия предоставления субсидий:

- соответствие победителя отбора требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6, 2.2 настоящего Порядка;

- включение победителя отбора в перечень проектов гражданских инициатив на получение субсидий;

- заключение с победителем отбора соглашения, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- обязательство победителя отбора по финансированию проекта гражданских инициатив, указанного в пункте 1.5 настоящего Порядка, за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее 25 процентов общей суммы расходов на реализацию проекта гражданских инициатив.

В счет исполнения обязательства победителя отбора по финансированию проекта за счет средств из внебюджетных источников засчитываются:

- использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права;
- безвозмездно полученные работы и услуги;
- труд добровольцев.

2.5. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, субсидии перечисляются:

- на банковские счета соответствующих ТОС, общественных объединений в случае их регистрации в качестве юридических лиц;
- на банковский счет уполномоченного лица ТОС, общественного объединения, определенного общим собранием учредителей/участников ТОС, общественного объединения.

Уполномоченный орган предоставляет субсидии победителям отбора в течение 7 рабочих дней после заключения соглашения.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие победителя отбора требованиям настоящего Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных победителем отбора.

2.7. Предоставленные субсидии могут быть использованы только на цели, указанные в соглашении о предоставлении субсидии.

За счет предоставленных субсидий ТОС, общественные объединения, действующие на территории УКМО, вправе осуществлять в соответствии с проектами гражданских инициатив следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

- оплату труда сотрудников, занятых в реализации проекта гражданских инициатив, в том числе оплату соответствующих налогов, страховых взносов с сумм оплаты труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, но не более 10% от суммы субсидии в случае регистрации ТОС, общественного объединения в качестве юридического лица;
- оплату товаров, работ, услуг, необходимых для реализации проекта гражданских инициатив.

За счет предоставленных ТОС, общественным объединениям субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

- связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- на осуществление деятельности, напрямую не связанной с проектами гражданских инициатив;
- на поддержку политических партий и кампаний;
- на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- на фундаментальные научные исследования;
- на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- на уплату налогов, сборов, обязательных платежей, не связанных с осуществлением проекта гражданских инициатив;
- на уплату штрафов, пени, исполнительных сборов, кредиторской задолженности ТОС, общественных объединений;
- на приобретение иностранной валюты.

2.8. Предоставленные субсидии должны быть использованы в течение срока реализации проекта гражданских инициатив, для финансового обеспечения затрат которого запрашиваются субсидии (далее - срок реализации проекта гражданских инициатив).

Сроки использования субсидий ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены эти субсидии.

2.9. Получатели субсидий предоставляют в Уполномоченный орган следующие отчеты об использовании субсидий (далее - отчеты):

- финансовый отчет об использовании субсидий (приложение № 1 к настоящему Порядку) с приложением документов, подтверждающих понесенные расходы;

- аналитический отчет о реализации проекта гражданских инициатив (приложение № 2 к настоящему Порядку). К аналитическому отчету о реализации проекта гражданских инициатив прилагаются образцы материалов, издаваемых и выпускаемых в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта за счет средств субсидий, либо их фотографии.

Срок предоставления вышеуказанных отчетов - в течение 10 рабочих дней после окончания срока реализации проекта гражданских инициатив, но не позднее 15 декабря финансового года, в котором предоставлены субсидии.

2.10. Неиспользованные денежные средства субсидий подлежат возврату в бюджет УКМО в течение 7 рабочих дней после окончания срока реализации проекта гражданских инициатив.

2.11. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня предоставления в Уполномоченный орган отчета направляет получателям субсидий требования возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

2.12. Возврат остатков субсидий получателями субсидий производится в течение 7 рабочих дней со дня получения требований возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, на лицевой счет Уполномоченного органа.

2.13. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок остатки субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТА РАЗМЕРА СУБСИДИИ

Общий объем субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период определяется по формуле:

$$C_c = \sum C_i$$

где:

C_c - субсидия на соответствующий финансовый год и плановый период, в рублях;

C_i - субсидия для отдельного проекта гражданских инициатив, в рублях.

Субсидия для отдельного проекта гражданских инициатив, предоставляемая из бюджета УКМО, определяется по формуле:

$$C_i = P_{\text{общ}} - \Phi_{\text{сонко}}$$

где:

$P_{\text{общ}}$ - общая сумма расходов на реализацию проекта гражданских инициатив, в рублях;

$\Phi_{\text{сонко}}$ - размер финансирования проекта гражданских инициатив за счет внебюджетных источников (обязательство ТОС, общественного объединения) в размере не менее 25 процентов общей суммы расходов на реализацию проекта гражданских инициатив, в рублях.

Субсидия для отдельного проекта гражданских инициатив не может превышать 150 тысяч рублей.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ СУБСИДИИ

4.1. Показателем результативности использования субсидии является 100-процентное выполнение ТОС, общественным объединением заявленных мероприятий проекта гражданских инициатив.

Показателем эффективности использования субсидии является достижение и перевыполнение охвата мероприятиями проекта гражданских инициатив населения УКМО.

4.2. Оценка результативности и эффективности использования субсидии за отчетный год осуществляется Уполномоченным органом.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ СУБСИДИИ

5.1. В целях осуществления обязательного контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидий дается согласие на осуществление указанного контроля.

5.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляется Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля в соответствии с их компетенцией.

Уполномоченный орган, органы муниципального финансового контроля вправе запрашивать у получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля

5.3. В случае выявления нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, либо установления факта представления недостоверных, намеренно искаженных сведений, к получателю субсидии применяются следующие меры ответственности:

а) возврат субсидии в бюджет УКМО. Для реализации данной меры Уполномоченный орган направляет получателю субсидии в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента выявления нарушений, требование о возврате средств субсидии в бюджет УКМО.

Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного требования возвратить по указанным в требовании реквизитам полученные средства субсидии;

б) штрафные санкции в соответствии с действующим законодательством.

5.4. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата или невыполнения им в установленный срок требования о возврате субсидии, указанные средства взыскиваются с получателя в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель мэра УКМО
по экономическим вопросам



Ф.И. Даникёрова

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из бюджета
УКМО на реализацию проектов
гражданских инициатив

Финансовый отчет об использовании субсидии

Название проекта гражданских инициатив _____

Наименование ТОС, общественного объединения _____

Срок реализации проекта гражданских инициатив, для финансового обеспечения затрат которого запрашиваются субсидии _____

Дата предоставления отчета _____

Сумма финансирования проекта гражданских инициатив из средств бюджета Усть-Кутского муниципального образования _____

Перечень затрат по направлениям расходования субсидии:

№ п/п	Дата платежа	Наименование затрат	Сумма, руб.	реквизиты платежного документа
1				
2				
Итого:				

Руководитель _____
(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____
(при наличии) (подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

ПОРЯДОК
проведения отбора социальных проектов и проектов гражданских
инициатив для предоставления субсидий из бюджета
Усть-Кутского муниципального образования

1. Отбор социальных проектов и проектов гражданских инициатив для предоставления субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования осуществляется путем запроса предложений, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2. Для участия в отборе социальных проектов и проектов гражданских инициатив для предоставления субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (далее – УКМО) социально ориентированные некоммерческие организации (далее – СОНКО), территориальное общественное самоуправление (далее – ТОС), общественные объединения, зарегистрированные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и осуществляющие на территории УКМО в соответствии со своими учредительными документами приоритетные для УКМО виды деятельности, мероприятия по приоритетным для УКМО вопросам местного значения (далее – участники отбора), ежегодно подают в Администрацию Усть-Кутского муниципального образования (далее – Уполномоченный орган) заявку (приложение № 1 к настоящему Порядку) на участие в отборе с приложением следующей документации:

- социальный проект/проект гражданских инициатив, оформленный в соответствии с требованиями, отраженными в приложении № 2 к настоящему Порядку;
- копии учредительных документов;
- копию отчетности, представленной участником отбора в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год в случаях, установленных законодательством Российской Федерации при регистрации СОНКО, ТОС, общественного объединения в качестве юридического лица;
- справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в случае регистрации СОНКО, ТОС, общественного объединения в качестве юридического лица.

Ответственность за достоверность документации возлагается на участников отбора.

3. Участники отбора вправе предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в случае регистрации СОНКО, ТОС, общественного объединения в качестве юридического лица.

4. Один участник отбора может подать только одну заявку.

5. В документации должны быть отражены расходы на реализацию социального проекта/проекта гражданских инициатив.

6. Кроме документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, участник отбора может представить дополнительные документы и материалы о своей деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных проектах.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в отборе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в отборе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

7. Сроки приема заявок на участие в отборе устанавливаются Администрацией УКМО (далее – Уполномоченный орган).

Срок приема заявок на участие в отборе не может быть менее 30 календарных дней.

Объявление о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) и

на официальном сайте Администрации УКМО в сети Интернет (www.admin-ukmo.ru) не позднее, чем за 1 день до начала срока приема заявок на участие в отборе и включает:

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации УКМО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

8. В течение срока приема заявок на участие в отборе Уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в отборе.

9. При приеме заявки на участие в отборе секретарь комиссии регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в отборе и выдает участнику отбора расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении в комиссию заявки на участие в отборе, направленной по почте, по электронной почте, она регистрируется в журнале учета заявок на участие в отборе, расписка в получении заявки не составляется и не выдается.

Заявка на участие в отборе, поступившая в комиссию после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в отборе не допускается.

10. Заявка на участие в отборе может быть отозвана или изменена до окончания срока приема заявок путем направления в комиссию соответствующего обращения участника отбора. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

11. Участник, подавший заявку на участие в отборе, не допускается к участию в нем, если:

- не соответствует требованиям к участникам отбора, установленным настоящим Порядком, Порядком предоставления субсидий из бюджета УКМО СОНКО (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию социальных проектов, Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета УКМО на реализацию проектов гражданских инициатив;

- им представлено более одной заявки;
- представленная участником заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, Порядком предоставления субсидий из бюджета УКМО СОНКО (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию социальных проектов, Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета УКМО на реализацию проектов гражданских инициатив;

- заявка поступила в комиссию после окончания срока приема заявок (в том числе по почте).

12. Социальные проекты участников отбора должны быть направлены на решение конкретных задач по одному или нескольким из следующих приоритетных направлений:

- а) социальная поддержка и защита граждан, в том числе:
- профилактика социального сиротства;
 - защита семьи, материнства, отцовства и детства;
 - содействие в профилактике правонарушений несовершеннолетних;
 - повышение качества жизни людей пожилого возраста (услуги социального обслуживания, социальной поддержки, содействие социализации и занятости граждан пожилого возраста);
 - социальная адаптация ветеранов, инвалидов и их семей (услуги социального обслуживания ветеранов и инвалидов, содействие занятости ветеранов и инвалидов, поддержки семей, воспитывающих детей-инвалидов, содействие развитию инклюзивного образования и дополнительного образования инвалидов);
 - оказание помощи лицам без определенного места жительства;
- б) охрана окружающей среды и защита животных;
- в) охрана и содержание объектов и территорий исторического, культурного значения, мест захоронений, краеведческая деятельность детей и молодежи;
- г) деятельность в области образования, культуры, искусства, профилактики охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта, духовного развития личности;
- д) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- е) профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- ж) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- з) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации;
- и) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;
- к) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов.

Проекты гражданских инициатив должны быть направлены на решение конкретных задач по одному или нескольким из следующих приоритетных направлений:

Для ТОС:

- а) мероприятия, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района;
- б) мероприятия по охране окружающей среды, популяризация ответственного отношения к отходам домохозяйств;
- в) мероприятия для детей и молодежи;
- г) мероприятия в области досуга, культуры и искусства, духовного развития личности;
- д) мероприятия по профилактике охраны здоровья граждан, пропаганде здорового образа жизни, физической культуре и спорту;
- е) мероприятия, направленные на развитие местного традиционного народного художественного творчества;
- ж) мероприятия по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия.

Для общественных объединений:

- а) социальная поддержка и защита граждан, в том числе:
- социальная реабилитация безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;
 - социальная реабилитация детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

б) подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев; пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

в) содействие укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;

г) содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе, защите материнства, детства и отцовства;

д) содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности; содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи; содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;

е) содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

г) содействие деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;

д) охрана окружающей среды и защиты животных;

е) охрана и должное содержание зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;

ж) поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;

з) содействие деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;

и) содействие профилактике социально опасных форм поведения граждан.

13. Рассмотрение социальных проектов/ проектов гражданских инициатив осуществляется в два этапа:

- I этап - предварительное рассмотрение социальных проектов/ проектов гражданских инициатив членами комиссии, в ходе которого каждый член комиссии оценивает представленные социальные проекты/ проекты гражданских инициатив и заполняет оценочную ведомость (приложение № 3 к настоящему Порядку).

На основании оценочных ведомостей членов комиссии по каждому рассматриваемому социальному проекту/ проекту гражданских инициатив секретарь заполняет итоговую ведомость (Приложение № 4 к настоящему порядку), в которой по показателям оценки выводится средний балл, а также итоговый балл в целом по каждому социальному проекту/ проекту гражданских инициатив. Итоговые баллы по всем рассматриваемым социальным проектам/ проекту гражданских инициатив заносятся в сводную ведомость (приложение № 5 к настоящему порядку);

- II этап - рассмотрение на заседании комиссии социальных проектов/ проектов гражданских инициатив, получивших максимальные баллы (свыше 8 баллов), по результатам предварительного рассмотрения.

14. Оценка социальных проектов/ проектов гражданских инициатив участников отбора проводится комиссией по следующим показателям:

а) соответствие приоритетным направлениям поддержки, а именно:

- соответствие целей, мероприятий социального проекта/ проекта гражданских инициатив приоритетным направлениям для предоставления поддержки (соответствует - 1 балл, не соответствует - 0 баллов),

- наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации социального проекта/ проектов гражданских инициатив (имеются и реальные - 1 балл, отсутствуют - 0 баллов);

б) актуальность, а именно:

- наличие конкретных целей и задач, решение которых является приоритетным для целевой аудитории, определенной социальным проектом/ проектом гражданских инициатив (наличие - 1 балл, отсутствуют - 0 баллов);

- вероятность наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий социального проекта/ проекта гражданских инициатив (имеется - 1 балл, отсутствует - 0 баллов);

- отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения проблемы, обозначенной в социальном проекте/ проекте гражданских инициатив (отсутствуют - 1 балл, имеются - 0 баллов);

в) социальная эффективность, а именно:

- улучшение состояния целевой группы (улучшается - 1 балл, не влечет улучшения - 0 баллов);

- воздействие на другие социально значимые проблемы (имеется - 1 балл, отсутствует - 0 баллов);

- наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем (имеются - 1 балл, отсутствуют - 0 баллов);

г) реалистичность, а именно:

- наличие собственных квалифицированных кадров (имеются - 1 балл, отсутствуют - 0 баллов);

- способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий социального проекта/ проекта гражданских инициатив (имеется - 1 балл, отсутствует - 0 баллов);

- наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей социального проекта/ проекта гражданских инициатив на условиях софинансирования в размере не менее 25 процентов общей суммы расходов на реализацию (имеются - 1 балл, не достаточно - 0 баллов);

- наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в социальном проекте/ проекте гражданских инициатив (имеется - 1 балл, отсутствует - 0 баллов);

- предоставление информации об организации в сети Интернет (наличие - 1 балл, отсутствие 0 баллов);

д) обоснованность, а именно:

- соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям социального проекта/ проекта гражданских инициатив (соответствуют - 1 балл, не соответствуют - 0 баллов),

- наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий (имеются - 1 балл, отсутствуют - 0 баллов).

15. На основе баллов, полученных каждым социальным проектом/ проектом гражданских инициатив, допущенным к участию в отборе, формируется перечень социальных проектов/ проектов гражданских инициатив участников отбора, в котором социальные проекты/ проекты гражданских инициатив, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

В перечень социальных проектов/ проектов гражданских инициатив включаются социальные проекты/ проекты гражданских инициатив, набравшие 8 и более баллов.

Субсидии выделяются на реализацию первых в перечне социальных проектов/ проектов гражданских инициатив, еще не участвовавших в распределении, в объеме, не превышающем семидесяти пяти процентов общей суммы расходов на реализацию социального проекта/ проекта гражданских инициатив, в соответствии с заявкой участника отбора, но не более чем 150 тысяч рублей.

После определения суммы средств на конкретный социальный проект/ проект гражданских инициатив и при наличии нераспределенного остатка средств, предназначенных на поддержку социальных проектов/ проектов гражданских инициатив, в перечне выбирается следующий социальный проект/ проект гражданских инициатив и определяется сумма в соответствии с данным пунктом Порядка.

16. Комиссия не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет оценку социальных проектов/ проектов гражданских инициатив участников отбора по показателям, установленным в пункте 14 настоящего Порядка, и определяет размер предоставляемой субсидии участнику отбора в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

16. Комиссия не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет оценку социальных проектов/ проектов гражданских инициатив участников отбора по показателям, установленным в пункте 14 настоящего Порядка, и определяет размер предоставляемой субсидии участнику отбора в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

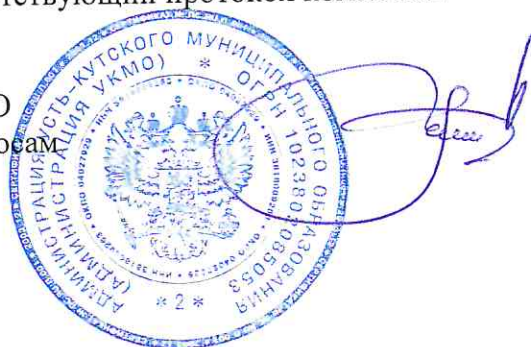
17. Уведомления участникам отбора, не допущенным к участию в отборе, и уведомления о результате рассмотрения заявок участникам отбора направляются в течение 1 рабочего дня со дня оформления протокола комиссии.

18. Расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в отборе и участием в отборе, участникам отбора не возмещаются.

19. Информация об участниках отбора, рейтинге поданных ими заявок и иная информация о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Администрации УКМО www.admin-ukmo.ru и в средствах массовой информации в течение 1 рабочего дня со дня оформления протокола комиссии.

20. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок требованиям настоящего Порядка, отбор признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол комиссии.

Заместитель мэра УКМО
по экономическим вопросам



Ф.И. Даникёрова

Заявка на участие в отборе социальных проектов и проектов гражданских инициатив для предоставления субсидий (грантов в форме субсидий) из бюджета Усть-Кутского муниципального образования

(полное наименование некоммерческой организации)

Общие сведения

Сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее - СОНКО), территориального общественного самоуправления (далее – ТОС), общественного объединения	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер (при его наличии)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) (при его наличии)	
Код причины постановки на учет (КПП) (при его наличии)	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа СОНКО, ТОС, общественного объединения	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет (при наличии)	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Банковские реквизиты СОНКО, ТОС, общественного объединения (при регистрации в качестве юридического лица) либо уполномоченного лица от ТОС, общественного объединения (без регистрации юридического лица)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Индивидуальный номер банка (ИНН)	
Код причины постановки на учет банка (КПП)	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Показатели деятельности	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных СОНКО, ТОС, общественным объединением в предыдущем году, из них:	
- взносы учредителей (участников, членов)	
- гранты и пожертвования юридических лиц	
- пожертвования физических лиц	
- средства, предоставленные из федерального бюджета, областного бюджета, бюджета Усть-Кутского муниципального образования (далее - УКМО)	
- доход от целевого капитала	

Информация о видах деятельности, осуществляемых СОНКО, ТОС, общественного объединения	
Информация о социальном проекте/ проекте гражданских инициатив, представленном в составе заявки на участие в отборе социальных проектов и проектов гражданских инициатив для предоставления субсидий из бюджета УКМО	
Наименование социального проекта/ проекта гражданских инициатив	
Сроки реализации социального проекта/ проекта гражданских инициатив	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию социального проекта/ проекта гражданских инициатив	
Запрашиваемый размер субсидий	
Предполагаемая сумма софинансирования социального проекта/ проекта гражданских инициатив	
Краткое описание мероприятий социального проекта/ проекта гражданских инициатив, для финансового обеспечения которых запрашиваются субсидии	

Перечень документов, прилагаемых к заявке (с указанием количества листов):

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. ...

Настоящим подтверждаю:

1. Выбрать для отражения один из нижеприведенных вариантов:
 - а) «СОНКО создана в одной из предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» организационно-правовых форм».
 - б) «ТОС создано в одной из предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» организационно-правовых форм».
 - в) «Общественное объединение создано в одной из предусмотренных Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» организационно-правовых форм».
2. Осуществляет на территории УКМО в соответствии со своими учредительными документами деятельность, направленную на решение задач по одному или нескольким приоритетным для УКМО направлениям, предусмотренным пунктом 12 Порядка проведения отбора социальных проектов и проектов гражданских инициатив для предоставления субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования.
3. На первое число месяца, в котором подается настоящая заявка:
 - СОНКО (ТОС, общественное объединение) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении СОНКО (ТОС, общественного объединения) не введена процедура внешнего управления, не открыто конкурсное производство, предусмотренные Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность СОНКО (ТОС, общественного объединения) не приостановлена решением уполномоченного государственного органа или должностного лица в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
 - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;
 - не являемся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих

- не являемся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

4. СОНКО (ТОС, общественное объединение) не имеет фактов нецелевого использования ранее предоставленных субсидий из федерального бюджета, областного бюджета или бюджета УКМО в течение трех лет, предшествующих дню начала приема заявок на участие в отборе.

5. СОНКО (общественное объединение) не имеет в составе учредителей общественных объединений, являющихся политическими партиями, в уставе отсутствует использование наименования политической партии, отсутствуют факты получения пожертвований политической партии или ее регионального отделения в течение последних трех лет до дня начала приема заявок и прилагаемых к ним документов.

6. Достоверность информации в заявке на участие в отборе и в приложенных к ней документах, представленных для участия в отборе СОНКО (ТОС, общественным объединением) в целях предоставления субсидий из бюджета УКМО на реализацию социальных проектов/ проектов гражданских инициатив подтверждаю.

7. При реализации социального проекта/ проекта гражданских инициатив обязуюсь информировать участников мероприятий о том, что указанные мероприятия проводятся при финансовой поддержке, предоставленной бюджетом УКМО.

8. Подписывая настоящую заявку выражаем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о себе (участнике отбора), о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

9. С условиями отбора ознакомлен и согласен.

_____/ _____ / _____ /
(Должность) (Подпись) (Ф.И.О.)
М.П.
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку проведения отбора социальных
проектов и проектов гражданских инициатив
для предоставления субсидий из бюджета
Усть-Кутского муниципального образования

Требования к оформлению социального проекта/ проекта гражданских инициатив

№ п/п	Наименование разделов социального проекта/ проекта гражданских инициатив	Содержание
1.	Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - название социального проекта/ проекта гражданских инициатив; - направление реализации социального проекта/ проекта гражданских инициатив; - Ф.И.О., телефон руководителя социального проекта/ проекта гражданских инициатив; - год создания социального проекта/ проекта гражданских инициатив
2.	Описание проблемы и ее актуальность	Описание ситуации или проблемы, на решение которой направлены мероприятия социального проекта/ проекта гражданских инициатив
3.	Цели и задачи социального проекта/ проекта гражданских инициатив	Описание целей и задач, которые планируется достигнуть и решить в результате реализации социального проекта/ проекта гражданских инициатив
4.	Календарный план мероприятий социального проекта/ проекта гражданских инициатив	Указываются наименования мероприятий социального проекта/ проекта гражданских инициатив, сроки и места проведения мероприятий
5.	Ожидаемые результаты реализации социального проекта/ проекта гражданских инициатив	Описание достигнутых результатов реализации социального проекта/ проекта гражданских инициатив в соответствии с заявленными целями
6.	Смета расходов на реализацию социального проекта/ проекта гражданских инициатив	<ul style="list-style-type: none"> - описание статей расходов, необходимых для реализации социального проекта/ проекта гражданских инициатив; - обоснование предполагаемых закупок товаров, работ либо услуг; - распределение финансовых средств по разделам: собственные средства; запрашиваемые средства субсидий бюджета Усть-Кутского муниципального образования

Социальный проект/ проекта гражданских инициатив подписывается руководителем социально ориентированной некоммерческой организации, территориального общественного самоуправления, общественного объединения.

Приложение № 3
к Порядку проведения отбора социальных
проектов и проектов гражданских инициатив
для предоставления субсидий из бюджета
Усть-Кутского муниципального образования

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по социальному проекту/ проекту гражданских инициатив

(наименование социального проекта/ проекта гражданских инициатив)

Заседание комиссии по проведению отбора социальных проектов и проектов гражданских инициатив для предоставления субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования
от _____ N _____

N п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
1.	Соответствие приоритетным направлениям поддержки: - соответствие целей, мероприятий социального проекта/ проекта гражданских инициатив выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки (соответствует - 1 балл, не соответствует 0 баллов); - наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации социального проекта/ проекта гражданских инициатив (имеются и реальные - 1 балл, отсутствуют - 0 баллов).	
2.	Актуальность: - наличие конкретных целей и задач, решение которых является приоритетным для целевой аудитории, определенной социальным проектом/ проектом гражданских инициатив (наличие - 1 балл, отсутствуют 0 баллов); - вероятность наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий социального проекта/ проекта гражданских инициатив (имеется - 1 балл, отсутствует - 0 баллов); - отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения проблемы, обозначенной в социальном проекте/ проекте гражданских инициатив (отсутствуют - 1 балл, имеются - 0 баллов).	
3.	Социальная эффективность: - улучшение состояния целевой группы (улучшается - 1 балл, не влечет улучшения - 0 баллов); - воздействие на другие социально значимые проблемы (имеется - 1 балл, отсутствует - 0 баллов); - наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем (имеются - 1 балл, отсутствуют - 0 баллов).	
4.	Реалистичность: - наличие собственных квалифицированных кадров (имеются - 1 балл, отсутствуют - 0 баллов); - способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий социального проекта/ проекта гражданских инициатив (имеется - 1 балл, отсутствует - 0 баллов); - наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей социального проекта/ проекта гражданских инициатив на условиях софинансирования в размере не менее 25% общей суммы расходов на реализацию (имеются - 1 балл, не достаточно - 0 баллов);	

	<ul style="list-style-type: none"> - наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в социальном проекте/ проекте гражданских инициатив (имеется - 1 балл), отсутствует - 0 баллов); - предоставление информации об организации в сети Интернет (наличие - 1 балл, отсутствие - 0 баллов). 	
5.	<p>Обоснованность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям социального проекта/ проекта гражданских инициатив (соответствуют - 1 балл, не соответствуют - 0 баллов); - наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий (имеются - 1 балл, отсутствуют - 0 баллов) 	

Член комиссии

(подпись)

/ _____ /

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку проведения отбора социальных
проектов и проектов гражданских инициатив
для предоставления субсидий из бюджета
Усть-Кутского муниципального образования

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ
по социальному проекту/ проекту гражданских инициатив

(наименование социального проекта/ проекта гражданских инициатив)

Заседание комиссии по проведению отбора социальных проектов и проектов гражданских инициатив для предоставления субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования

от _____ N _____

N п/п	Наименование показателей оценки	Оценки членов комиссии в баллах				Средний балл по критерию (до десятых долей)
1.	Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий социального проекта/ проекта гражданских инициатив выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации социального проекта/ проекта гражданских инициатив)					
2.	Актуальность (оценивается наличие конкретных целей и задач, решение которых является приоритетным для целевой аудитории, определенной социальным проектом/ проектом гражданских инициатив, вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий социального проекта/ проекта гражданских инициатив, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем)					
3.	Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)					
4.	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий социального проекта/ проекта гражданских инициатив, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей социального проекта/ проекта гражданских инициатив, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в социальном проекте/					

	проекте гражданских инициатив, предоставление информации об организации в сети Интернет)					
5.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям социального проекта/ проекта гражданских инициатив, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий)					
Итоговый балл						
Ф.И.О. членов комиссии						

Приложение № 5
к Порядку проведения отбора социальных
проектов и проектов гражданских инициатив
для предоставления субсидий из бюджета
Усть-Кутского муниципального образования

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по социальным проектам/ проектам гражданских инициатив

Заседание комиссии по проведению отбора социальных проектов и проектов гражданских инициатив для предоставления субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования
от _____ N _____

N п/п	Наименование социального проекта/ проекта гражданских инициатив	Итоговый балл	Общая сумма для выполнения социального проекта/ проекта гражданских инициатив (руб.)	Сумма субсидии из бюджета УКМО (руб.)
1				
2				

Председатель комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

СОСТАВ

комиссии по проведению отбора социальных проектов и проектов гражданских инициатив для предоставления субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования

Председатель комиссии:

Даникёрова Фаина Иннокентьевна - заместитель мэра Усть-Кутского муниципального образования (далее - УКМО) по экономическим вопросам

Секретарь комиссии: Тупицына Галина Леонидовна - главный специалист по работе с общественными и представительными органами.

Члены комиссии:

- Кузнецова Елена Александровна - заместитель мэра УКМО по социальным вопросам,
- Великанов Владимир Леонидович - руководитель Аппарата Администрации УКМО,
- Рыбак Оксана Владимировна - начальник Финансового управления Администрации УКМО,
- Садыкова Елена Павловна - начальник Правового управления Администрации УКМО,
- Васильков Константин Валерьевич - председатель Комитета по экономике, социально-трудовым отношениям и ценам Администрации УКМО,
- члены комиссии по социальным вопросам Думы УКМО (по согласованию),
- начальник Межрайонной ИФНС России № 13 по Иркутской области (по согласованию).

Заместитель мэра УКМО
по экономическим вопросам



Ф.И. Даникёрова

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проведению отбора социальных проектов и проектов гражданских
инициатив для предоставления субсидий из бюджета
Усть-Кутского муниципального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению отбора социальных проектов и проектов гражданских инициатив для предоставления субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (далее - УКМО) разработано в целях реализации муниципальной программы «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций и гражданских инициатив в Усть-Кутском муниципальном образовании» и определяет полномочия и порядок работы комиссии по проведению отбора социальных проектов и проектов гражданских инициатив для предоставления субсидий из бюджета УКМО (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами УКМО.

2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

Комиссия осуществляет выполнение следующих функций:

- прием заявок на участие в отборе;
- рассмотрение социальных проектов/ проектов гражданских инициатив;
- оценка социальных проектов/ проектов гражданских инициатив участников отбора по показателям, предусмотренным Порядком проведения отбора социальных проектов и проектов гражданских инициатив для предоставления субсидий из бюджета УКМО;
- формирование перечня социальных проектов и проектов гражданских инициатив для предоставления субсидий из бюджета УКМО с указанием размера предоставляемых субсидий (далее - перечень).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия формируется из представителей Администрации УКМО, Думы УКМО, иных учреждений и организаций. Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

Члены комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

3.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

3.3. Председатель комиссии организует работу комиссии, утверждает повестку заседания комиссии, ведет заседания комиссии.

3.4. Секретарь комиссии организует техническую подготовку материалов к заседаниям комиссии, оповещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения и повестке заседания комиссии, оформляет протоколы заседаний комиссии, в течение 5 дней после подведения итогов отбора комиссией направляет протоколы заседаний в Администрацию УКМО, направляет информацию об итогах отбора для размещения на единый портал и на официальном сайте Администрации УКМО в сети Интернет (www.admin-ukmo.ru).

В случае отсутствия секретаря комиссии в период его отпуска, командировки, болезни или по иным причинам, его обязанности могут быть возложены председателем комиссии на одного из членов комиссии.

3.5. Формой работы комиссии является ее заседание.

3.6. По решению комиссии для предварительного рассмотрения документации могут привлекаться представители общественных организаций, сотрудники учреждений образования, здравоохранения, культуры и спорта, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в оценивании социальных проектов/ проектов гражданских инициатив.

3.7. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

3.8. Каждый член комиссии обладает одним голосом. Член комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии или другой член комиссии, председательствовавший на заседании комиссии по поручению председателя комиссии.

3.9. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствовавшие на заседании комиссии. В протоколе заседания комиссии указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии).

3.10. В случае если член комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах отбора, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в отборе.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

3.11. Решение о включении социального проекта/ проекта гражданских инициатив в перечень определяется путем открытого голосования и оформляется протоколом в срок не позднее одного рабочего дня после дня заседания комиссии. Перечень формируется и утверждается комиссией.

3.12. Решение о недопущении к участию в отборе (за исключением заявок, которые поступили после окончания срока приема заявок) определяется путем открытого голосования и оформляется протоколом в срок не позднее одного рабочего дня после дня заседания комиссии.

3.13. В процессе рассмотрения заявок на участие в отборе комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников отбора, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в отборе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, образования, здравоохранения, культуры, спорта, ремесла, комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

3.14. Член комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в отборе.

3.15. Член комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками отбора.

3.16. Член комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в отборе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.17. Член комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

Заместитель мэра УКМ
по экономическим вопросам



Ф.И. Даникёрова