



Иркутская область  
Усть-Кутское муниципальное образование  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 26.12.2025.

№ 1139-н

г. Усть-Кут

Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг освещения в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления Усть-Кутского муниципального образования по социально-экономическому, общественно-политическому и культурному развитию Усть-Кутского муниципального образования

В соответствии со ст.ст. 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Думы Усть-Кутского муниципального образования от 18.12.2025 № 15 «О бюджете Усть-Кутского муниципального образования на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», руководствуясь ст. ст. 48, 52 Устава Усть-Кутского муниципального района Иркутской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг освещения в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления Усть-Кутского муниципального образования по социально-экономическому, общественно-

политическому и культурному развитию Усть-Кутского муниципального образования (приложение №1).

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по рассмотрению предложений для определения получателей субсидии из бюджета Усть-Кутского муниципального образования в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг освещения в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления Усть-Кутского муниципального образования по социально-экономическому, общественно-политическому и культурному развитию Усть-Кутского муниципального образования (приложение №2).

3. Отменить следующие постановления Администрации Усть-Кутского муниципального образования:

- постановление Администрации УКМО от 30.12.2021 № 552-п «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг освещения в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления Усть-Кутского муниципального образования по социально-экономическому, общественно-политическому и культурному развитию Усть-Кутского муниципального образования», за исключением пункта 2;

- постановление Администрации УКМО от 14.12.2022 № 542-п «О внесении изменения в Положение о предоставлении субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг освещения в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления Усть-Кутского муниципального образования по социально-экономическому, общественно-политическому и культурному развитию Усть-Кутского муниципального образования, утвержденное постановлением Администрации УКМО от 30.12.2021 № 552-п»;

- постановление Администрации УКМО от 09.08.2023 № 366-п «О внесении изменения в Положение о предоставлении субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг освещения в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления Усть-Кутского муниципального образования по социально-экономическому, общественно-политическому и культурному развитию Усть-Кутского муниципального образования, утвержденное постановлением Администрации УКМО от 30.12.2021 № 552-п».

4. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования - [www.admin-ukmo.ru](http://www.admin-ukmo.ru), на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и опубликовать в районной газете «Ленские вести».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации Усть-Кутского муниципального образования Липареву Е.А.

**Мэр Усть-Кутского  
муниципального образования**



**С.Г. Анисимов**

## ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг освещения в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления Усть-Кутского муниципального образования по социально-экономическому, общественно-политическому и культурному развитию Усть-Кутского муниципального образования

### Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг освещения в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления Усть-Кутского муниципального образования по социально-экономическому, общественно-политическому и культурному развитию Усть-Кутского муниципального образования (далее – субсидия).

2. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией Усть-Кутского муниципального образования, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (далее – Администрация УКМО) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Усть-Кутского муниципального образования (далее также – бюджет УКМО).

Под уполномоченным органом в настоящем Положении понимается Аппарат Администрации УКМО.

Под комиссией в настоящем Положении понимается комиссия, которая осуществляет рассмотрение предложений для определения Получателей субсидии.

3. Субсидия предоставляется по результатам отбора путем запроса предложений.

4. В рамках настоящего Положения на получение субсидии могут претендовать юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее также Участники отбора):

1) осуществляющие деятельность в сфере средств массовой информации на территории Усть-Кутского муниципального района Иркутской области;

2) зарегистрированные на территории Усть-Кутского муниципального района Иркутской области;

3) если являются периодическим печатным изданием, то:

- тираж должен быть не менее трех тысяч экземпляров;
- периодичность выхода издания не менее 1 раза в неделю;
- наличие интернет-версии/сайта издания;

4) если являются, организацией, осуществляющей телевидение в телевизионных программах, то:

- наличие собственной новостной передачи;
- наличие свободного (бесплатного) доступа к программе на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- зона вещания (охват территории) на территории Усть-Кутского муниципального района Иркутской области не менее 60%.

5. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, возникающих в процессе производства и распространения информационных продуктов в средствах

массовой информации, освещающих деятельность органов местного самоуправления Усть-Кутского муниципального образования по социально-экономическому, общественно-политическому и культурному развитию Усть-Кутского муниципального образования, включая следующие затраты:

- 1) оплата труда и выплата авторских гонораров, а также производимые начисления на оплату труда и авторские гонорары в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) аренда помещений, коммунальные услуги, содержание имущества, услуги связи, транспортные расходы;
- 3) стоимость услуг сторонних организаций;
- 4) приобретение расходных материалов;
- 5) накладные расходы.

## Глава 2. Порядок проведения отбора

6. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки ([promote.budget.gov.ru](http://promote.budget.gov.ru)).

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7. Объявление о проведении отбора по предоставлению субсидии (далее – объявление) формируется Уполномоченным органом и размещается на едином портале мер финансовой государственной поддержки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru/>) и на официальном сайте уполномоченного органа (<http://admin-ukmo.ru/>) не менее, чем за один день до начала срока подачи предложений.

Срок приема предложений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

Информация о проведении отбора может быть обнародована в средствах массовой информации РОПГ «Ленские вести» УКМО, Телерадиокомпании «Диалог» УКМО.

В целях разъяснения положений объявления о проводимом отборе, Участники отбора могут обратиться в Уполномоченный орган по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Кут, ул. Халтурина, д. 52, кабинет 111 и (или) через средства связи (тел.: (3952) 43-51-81 (доп.111), e-mail: [press@admin-ukmo.ru](mailto:press@admin-ukmo.ru)) и в сроки, которые будут соответствовать срокам проведения отбора, указанным в объявлении.

8. Объявление содержит следующие сведения:

- 1) шифр отбора;
- 2) наименование отбора;
- 3) описание отбора;
- 4) срок проведения отбора;
- 5) дату начала подачи и окончания приема предложений участников отбора;
- 6) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа;
- 7) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- 8) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 9) вид средства массовой информации с указанием возможной тематики

публикаций, минимальные количественные и качественные характеристики выпускаемых материалов, количество победителей в каждом виде средства массовой информации;

- 10) категории и (или) критерии отбора;
- 11) правила рассмотрения предложений;
- 12) порядок подачи участниками отбора предложений и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений;
- 13) порядок отзыва предложений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения;
- 14) порядок возврата предложений на доработку;
- 15) порядок отклонения предложений, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 16) порядок формирования комиссии, в том числе информация о порядке работы и полномочиях комиссии;
- 17) порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора;
- 18) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 19) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 20) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- 21) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 22) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на сайте Администрации УКМО в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Для участия в отборе Участнику отбора необходимо подать предложение на едином портале мер финансовой государственной поддержки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru/>) до истечения срока, указанного в объявлении.

Функционал работы по подаче предложений подробно описан в записи вебинаров в разделе «Техническая поддержка/Вебинары», по ссылке: <https://promote.budget.gov.ru/support-center/webinars>. Текстовые инструкции для участника отбора находятся в разделе «Техническая поддержка/Инструкции», по ссылке: <https://promote.budget.gov.ru/support-center/instructions>. При необходимости, Участник отбора может обратиться в техническую поддержку на сайте или позвонить на горячую линию по телефону **8 (800) 700-27-31**.

Предложение заполняется на едином портале мер финансовой государственной поддержки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru/>), включает пакет документов, сформированный в последовательности и в полном соответствии с требованиями по форме и содержанию согласно пункту 13 настоящего Положения, в электронном виде.

Расходы, связанные с подготовкой, формированием и представлением предложений, несут Участники отбора.

Уполномоченный орган вправе продлить срок подачи участниками отбора предложений таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений указанный срок составлял не менее 3 календарных дней. При внесении изменений в объявление изменение способа отбора

получателей субсидий не допускается. В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема предложений в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в предложения. Участники отбора, подавшие предложения, уведомляются Уполномоченным органом о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений, с использованием системы «Электронный бюджет».

Датой представления Участником отбора предложения считается дата подписания Участником отбора указанного предложения с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

10. Основаниями для отклонения предложения являются:

1) несоответствие требованиям к Участникам отбора, установленным настоящим Положением;

2) несоответствие представленного Участником отбора предложения и (или) документов требованиям, установленным настоящим Положением;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Положением;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Положением;

5) подачу Участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

11. К Участнику отбора предъявляются следующие требования, которым он должен соответствовать на дату рассмотрения предложения и заключения соглашения:

1) Участник отбора не является иностранным юридическим лицом в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета УКМО, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением;

5) Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у Участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у Участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Усть-Кутским муниципальным образованием (далее также – УКМО) в соответствии с правовым актом;

8) Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Участниками отбора;

10) не числится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

11) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

12) является резидентом Российской Федерации.

12. Проверка Участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия Участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от Участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения, при наличии соответствующей

информации в государственных информационных системах, за исключением случая, если Участник отбора готов представить документы и информацию по собственной инициативе.

13. Требования, предъявляемые по форме и содержанию предложения, для заполнения на едином портале мер финансовой государственной поддержки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru/>):

1) предложение по форме в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению;

2) электронные (отсканированные) копии документов, подтверждающих соответствие требованиям предъявляемым настоящим Положением к участникам отбора (пункты 4, 11 настоящего Положения);

3) электронные (отсканированные) копии оригиналов документов, подтверждающих полномочия лица на подписание и подачу предложения;

4) электронные (отсканированные) копии оригиналов документов, подтверждающих правомерность осуществления деятельности (регистрацию средства массовой информации, лицензии, разрешения).

Предложение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица.

Участник отбора несет ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в документах, представленных для участия в отборе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Получателем субсидии является лицо с более ранней датой подачи предложения, при условии его соответствия требованиям настоящего Положения.

15. Участник отбора вправе отозвать предложение, поданное на электронном портале, до окончания указанного в объявлении срока приема предложений.

Отозванные предложения не учитываются при осуществлении отбора.

16. Уполномоченный орган уведомляет Участника отбора об отправлении на доработку его предложения в случаях, когда:

1) тексты электронных документов предложения не поддаются прочтению и не позволяют определить суть изложенного;

2) электронные документы предложения имеют повреждения, наличие которых не позволяет открыть файлы;

3) документы содержат нецензурные либо оскорбительные выражения.

Уведомление о возврате предложения на доработку с указанием оснований возврата отразится на едином портале мер финансовой государственной поддержки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru/>), а также, Уполномоченный орган направляет любыми средствами связи (почтовой, факсимильной, телефонной или электронной почтой), предоставленных в предложении Участника отбора, в течение одного рабочего дня, после дня рассмотрения предложения и выявления оснований для возврата на доработку.

17. После отзыва или отправления на доработку предложения, Участник отбора может внести изменения (дополнения) в представленное предложение путем размещения новых документов, но только в том случае, если срок подачи предложений, установленный в объявлении, не истек.

18. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным предложениям для их рассмотрения.

Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия предложений, установленного в объявлении о проведении отбора, председатель комиссии подписывает протокол вскрытия предложений.

Протокол вскрытия предложений формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, а также размещается на едином портале, официальном сайте Администрации УКМО в сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

19. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня вскрытия предложений рассматривает предложения, проводит проверку их соответствия требованиям настоящего Положения.

20. По результатам рассмотрения предложений не позднее 5-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения предложений осуществляется подготовка протокола рассмотрения предложений, включающего информацию о количестве поступивших и рассмотренных предложений, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его предложения допущенным или об отклонении его предложения с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения предложений формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения предложений и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале, официальном сайте Администрации УКМО в сети Интернет не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Комиссия определяет размер предоставляемой субсидии Участникам отбора, которая определяется следующим образом: по формуле  $S = \sum (V_i \times C_i)$ , где: S-размер субсидии, руб.;  $V_i$  — фактический объем i-го вида информационной продукции (количество публикаций, полос, минут эфирного времени, выпусков и т.п.);  $C_i$  — стоимость единицы i-го вида информационной продукции (публикации, полос, 1 минуты эфирного времени, одного выпуска и т.п.),  $i$  — вид информационной продукции.

После чего формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;
- 2) дата, время и место оценки предложений;
- 3) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;
- 5) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и сайте Администрации УКМО не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения предложений и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения предложений и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

21. Уведомления участникам отбора, предложения которых были отклонены, и уведомления о результате рассмотрения предложений участников отбора направляются в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

22. В случае полного отсутствия предложений или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших предложений требованиям настоящего Положения,

отбор признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол комиссии.

23. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора направляет победителям отбора соглашения о предоставлении субсидии.

### Глава 3. Порядок предоставления субсидий

24. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении из бюджета Усть-Кутского муниципального образования субсидии, заключаемого Администрацией УКМО с Победителем отбора (далее также Получатель субсидии) в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом по финансовой политике и бюджету Администрации Усть-Кутского муниципального образования (далее – соответственно типовая форма, соглашение), при соблюдении Получателем субсидии следующего условия:

1) запрет приобретения Получателем - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

2) согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

Типовая форма соглашения также должна предусматривать:

1) что, в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

2) что при реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

3) что при реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет УКМО;

4) форму отчетов об использовании субсидий.

25. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если:

1) им не позднее 5 календарных дней после дня размещения итогов отбора не представлен расчет размера затрат и плана мероприятий проекта освещения в средствах массовой информации о деятельности органов местного самоуправления Усть-Кутского муниципального образования по формам №1 и №2 приложения №2 к настоящему Положению;

2) не подписано соглашение о предоставлении субсидий в течение 5 календарных дней с момента получения такого соглашения от Администрации.

26. Основанием для отказа в заключении соглашения является установление факта недостоверности представленной Победителем отбора информации.

27. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения Уполномоченный орган в течение 3 календарных дней со дня его принятия направляет данное решение Победителю отбора заказным письмом или вручает под роспись.

28. Предоставление субсидий осуществляется ежемесячно при условии представления Получателями субсидий не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме №3 приложению №2 к настоящему Положению, с приложением подтверждающих материалов (оригиналы печатных средств массовой информации, распечатки раздела сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», телепрограммы и иная мультимедийная продукция на DVD-диске, в формате avi (сжатый divx-кодеком), радиопрограммы на DVD-диске в формате mp3 и других форматах, а также счета к оплате на сумму произведенных затрат (далее - отчет, материалы и счета к оплате). Администрация в течение 10 рабочих дней проверяет представленные отчеты, материалы и счета к оплате.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

Получатели субсидий письменно извещаются об отказе в предоставлении субсидий не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки отчета и материалов с указанием причин отказа в предоставлении субсидий.

29. Перечисление субсидий осуществляется ежемесячно в установленном законодательством порядке с лицевого счета Администрации на счета, открытые Получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией УКМО положительного решения по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 28 настоящего Положения.

Платеж за декабрь осуществляется в виде авансового платежа на основании счета к оплате.

#### Глава 4. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии

30. В целях осуществления обязательного контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, Получателями субсидий дается согласие на осуществление указанного контроля.

31. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидий осуществляется Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля в соответствии с их компетенцией.

32. Уполномоченный орган, орган муниципального финансового контроля вправе запрашивать у получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля.

33. В случае выявления нарушений Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, либо установления факта представления недостоверных, намеренно искаженных сведений, получатель субсидии обязан возвратить общий объем средств субсидии в бюджет УКМО. Уполномоченный орган направляет Получателю субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента выявления нарушений, требование о возврате средств субсидии в бюджет УКМО.

Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного требования возвратить по указанным в требовании реквизитам полученные средства субсидии.

При невыполнении условий возврата субсидии в бюджет УКМО Получателем субсидии, со дня после окончания срока, указанного в направленном Получателю субсидии требовании о возврате средств субсидии в бюджет УКМО, подлежат начислению проценты.

Проценты исчисляются от общего объема средств субсидии, предоставленного из бюджета УКМО Получателю субсидии.

Размер процентов определяется действующей в период возврата средств субсидии в бюджет УКМО ключевой ставкой Центрального банка России и рассчитывается до дня возврата всей суммы субсидии в бюджет УКМО.

34. При отказе Получателя субсидии от добровольного возврата или невыполнения им в установленный срок требования о возврате средств субсидии, указанные средства взыскиваются с Получателя субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Аппарата  
Администрации УКМО



*Липарева*

Е.А. Липарева

Приложение №1  
к Положению о предоставлении субсидий  
из бюджета Усть-Кутского муниципального образования  
в целях финансового обеспечения затрат в связи  
с оказанием услуг освещения в средствах массовой информации  
деятельности органов местного самоуправления Усть-Кутского  
муниципального образования по социально-экономическому,  
общественно-политическому и культурному развитию  
Усть-Кутского муниципального образования

ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ  
ИЗ БЮДЖЕТА УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ  
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ  
ОСВЕЩЕНИЯ В СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ, ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОМУ И  
КУЛЬТУРНОМУ РАЗВИТИЮ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Раздел 1. Сведения о юридическом лице	
Полное наименование	
Сокращенное наименование (если имеется)	
Организационно-правовая форма	
ИНН/КПП юридического лица	
Основной государственный регистрационный номер	
Дата государственной регистрации	
Наименование налогового органа, в котором организация состоит на учете в качестве налогоплательщика	
Юридический адрес	
Фактический адрес/почтовый	
Контактный телефон	(код города) - -
Адрес электронной почты юридического лица	
ОКПО	
Сведения о видах экономической деятельности, которыми занимается юридическое лицо (код по ОКВЭД)	
код по ОКВЭД	_____ . _____
Наименование вида деятельности	
код по ОКВЭД	_____ . _____
Наименование вида деятельности	
код по ОКВЭД	_____ . _____

Наименование вида деятельности			
Сведения о руководителе юридического лица			
Должность			
Фамилия, имя, отчество (полностью)			
Контактные телефоны			
Адрес электронной почты			
Сведения о главном бухгалтере/финансовом директоре юридического лица			
Должность			
Фамилия, имя, отчество (полностью)			
Контактные телефоны			
Адрес электронной почты			
Сведения об исполнителе, осуществляющем рабочие контакты			
Фамилия, имя, отчество (полностью)			
Контактные телефоны			
Адрес электронной почты			
Банковские реквизиты			
Полное наименование банка			
БИК			
Корреспондентский счет			
Расчетный счет			
Наименование получателя (в случае необходимости)			
<p>Просим рассмотреть возможность предоставления субсидий в размере _____ (указывается сумма цифрами, указывается сумма прописью) _____ в целях финансового обеспечения затрат в связи оказанием услуг по освещению в _____ (указывается полное наименование средства массовой информации) _____ деятельности органов местного самоуправления Усть-Кутского муниципального образования по социально-экономическому, общественно-политическому и культурному развитию Усть-Кутского муниципального образования (далее - проект освещения в средствах массовой информации) на период с _____._____.____ года по _____._____.____ года</p>			
Расчет размера затрат			
N	Наименование затрат	Сумма расходов на единицу информационного продукта, руб.	Сумма расходов на общий объем, руб.

Итого сумма затрат на единицу информационного продукта:		<***>
ИТОГО РАСХОДОВ:		

Объем информационных продуктов

N	Наименование информационного продукта (полная характеристика: хронометраж, количество печатных знаков и т.д.)	Объем на весь период возмещения затрат, ед.	Размер затрат на единицу информационного продукта, руб.	Итого размер затрат на весь период, руб.
	ИТОГО:			

Даем согласие на осуществление проверок Администрацией Усть-Кутского муниципального образования и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Даем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о нас, о подаваемом нами предложении, иной информации, связанной с проводимым отбором.

Раздел 2. Сведения о проекте освещения в средствах массовой информации о деятельности органов местного самоуправления Усть-Кутского муниципального образования

Вид средства массовой информации	
Название	
Адрес редакции	
Примерная тематика и (или) специализация	
Форма периодического распространения	
Язык (и)	
Территория распространения (вещания)	
Номер свидетельства о регистрации (при наличии)	
Номер лицензии (ий)	
Учредители (полное наименование)	
Иные сведения о средстве массовой информации	
Адрес сайта	

Описание проекта освещения в средствах массовой информации о деятельности органов местного самоуправления Усть-Кутского муниципального образования			
Форма периодического распространения			
Тематика			
Наименование			
График выхода материалов (периодичность и пр.)			
Общий объем (хронометраж) материалов			
Иные сведения о проекте (концепция проекта, обоснование его социальной значимости, характеристика планируемой аудитории, возможное дублирование материалов в иных формах распространения; краткое описание технических возможностей; краткое резюме журналистов и специалистов, задействованных в реализации проекта; описание рубрик и т.д.)			
Сведения о главном редакторе			
Фамилия, имя, отчество (полностью)			
Контактные телефоны			
Адрес электронной почты			
Раздел 3. Соответствие критериям оценки			
N	Наименование критерия	Значение критерия (согласно документам, раскрывающим критерии конкурсного отбора)	Баллы (проставляются конкурсной комиссией)
	ИТОГО баллов	<***>	

Приложение №2  
к Положению о предоставлении субсидий  
из бюджета Усть-Кутского муниципального образования  
в целях финансового обеспечения затрат в связи  
с оказанием услуг освещения в средствах массовой информации  
деятельности органов местного самоуправления Усть-Кутского  
муниципального образования по социально-экономическому,  
общественно-политическому и культурному развитию  
Усть-Кутского муниципального образования

Форма №1

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ОСВЕЩЕНИЮ В СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(указывается полное наименование средства массовой информации)

N п/п	наименование информационного продукта	количество, ед., месяц	Сумма затрат (руб.)

Администрация: \_\_\_\_\_  
М.П.

Получатель: \_\_\_\_\_  
М.П.

Форма №2

РАСЧЕТ ЗАТРАТ  
ПО ОСВЕЩЕНИЮ В СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

N п/п	Наименование затрат	Расчет	Сумма (руб.)

Администрация: \_\_\_\_\_  
М.П.

Получатель: \_\_\_\_\_  
М.П.

ОТЧЕТ  
 ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РАСХОДОВ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
 КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ

(указывается полное наименование средства массовой информации)  
 За период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Были размещены информационные материалы в (указывается полное наименование средства массовой информации):

N	Дата выхода материала	Наименование материала (тип, название, ссылка)	Объем, ед.	Сумма расходов на ед., руб.	Сумма расходов итого, руб.
	ИТОГО:			<***>	

Сумма произведенных расходов составила \_\_\_\_ сумма цифрами \_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.

Администрация:

\_\_\_\_\_  
 М.П.

Получатель:

\_\_\_\_\_  
 М.П.»

### КОМИССИЯ

по рассмотрению предложений для определения получателей субсидии из бюджета Усть-Кутского муниципального образования в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг освещения в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления Усть-Кутского муниципального образования по социально-экономическому, общественно-политическому и культурному развитию Усть-Кутского муниципального образования

Председатель комиссии, заместитель мэра УКМО по социальным вопросам	Е.А. Кузнецова
Заместитель председателя комиссии, Руководитель Аппарата Администрации УКМО	Е.А. Липарева
Члены комиссии:	
Начальник отдела-главный бухгалтер Администрации УКМО	Л.Г. Гапанович
Председатель Комитета по экономике и социально-трудовым отношениям Администрации УКМО	К.В. Васильков
Начальник правового управления Администрации УКМО	Е.П. Садыкова
Ведущий аналитик Аппарата Администрации УКМО	Е.В. Семенас
Секретарь комиссии, Начальник отдела по работе со СМИ – пресс-секретарь мэра УКМО	К.А. Зарочинцева