

**Российская Федерация**  
**Иркутской Области**  
**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**  
**Усть-Кутского муниципального образования**

666793, г.Усть-Кут,  
ул.Халтурина, 52  
тел. 5-74-97  
факс. 5-76-04  
e-mail: Ukmo@irmail.ru

« 16 » 11 2020 г. № 10-4714

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении конкурсного отбора по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства Усть-Кутского муниципального образования для возмещения части затрат**

1. Мероприятие программы: субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат: на приобретение производственного оборудования, на уплату процентных ставок по кредитам, на уплату арендных платежей.

2. Нормативный правовой акт, регламентирующий порядок предоставления субсидии: положение о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях реализации мероприятия по субсидированию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, состав конкурсной комиссии и положение о конкурсной комиссии, утвержденные Постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 13.11.2020 № 468-п (далее – Положение).

Положение размещено в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации УКМО ([http://www.admin-ukmo.ru/munitsipalitet/?SECTION\\_ID=2768/](http://www.admin-ukmo.ru/munitsipalitet/?SECTION_ID=2768/)).

3. Подача конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется с 17 ноября 2020 года; дата и время окончания приема конкурсных заявок – 17 декабря 2020 года в 17.00 часов по местному времени (прием конкурсных заявок в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (понедельник – с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов).

4. Конкурсная заявка предоставляется лично заявителем в Администрацию УКМО по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Кут, ул. Халтурина, д. 52, кабинет 305 (контактные данные: тел.: (39565) 5-72-07, сот.: 8-950-088-87-99, e-mail: [komeconom@admin-ukmo.ru](mailto:komeconom@admin-ukmo.ru)).

Страница официального сайта уполномоченного органа по предоставлению субсидии (Администрации УКМО) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://admin-ukmo.ru/>).

5. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) Усть-Кутского муниципального образования (далее – УКМО) предоставляются в целях возмещения части затрат по следующим видам финансовой поддержки: на приобретение производственного оборудования, на уплату процентных ставок по кредитам, на уплату арендных платежей, на основании муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Усть-Кутском муниципальном образовании»,

утвержденной постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 14.09.2017 № 457-п (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации УКМО от 16.08.2018 № 318-п, от 27.11.2019 № 481-п, от 19.06.2020 № 286-п).

6. Требования к заявителю и перечню документов, входящих в конкурсную заявку.

6.1. На получение субсидии могут претендовать СМСП, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляющие свою деятельность на территории УКМО, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр СМСП на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<http://rmsp.nalog.ru>).

6.2. Требования к заявителям по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи конкурсной заявки:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет УКМО субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом УКМО;

3) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) отсутствие сведений заявителей, о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере юридического лица или об индивидуальном предпринимателе, в реестре дисквалифицированных лиц;

5) не являются кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

6) не являются участниками соглашения о разделе продукции;

7) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

8) не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

9) являются резидентами Российской Федерации;

10) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

11) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

12) не получают средства из бюджета УКМО в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 Положения;

13) ранее в отношении заявителя - СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания истекли;

14) с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года.

6.3. Требования, предъявляемые по форме и содержанию конкурсной заявки:

1) опись представленных документов в двух экземплярах в произвольной форме;

2) форма «Критерии конкурсного отбора» (приложение 1 к Положению);

3) заявление на участие согласно приложению 2 к Положению. В случае, если получатель субсидии является вновь созданным (зарегистрированным) СМСП, одновременно подается заявление по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 (приложение 3 к Положению);

4) согласие СМСП (участника конкурсного отбора) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой конкурсной заявке и иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором (приложение 4 к Положению);

5) копии документов, удостоверяющих личность гражданина (индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица), заверенные подписью и печатью (при наличии) заявителя;

6) копии учредительных документов (устав), заверенных подписью и печатью (при наличии) заявителя – юридического лица;

7) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание и подачу конкурсной заявки:

- решение об избрании (протокол общего собрания, приказ о назначении на должность руководителя) для юридических лиц;

- доверенность на право представления интересов заявителя в случае, если обратившийся - представитель юридического лица (индивидуального предпринимателя);

8) копии документов, подтверждающих правомерность осуществления деятельности (лицензии, разрешения и др.), заверенные подписью и печатью (при наличии) заявителя (в случае, если вид деятельности подлежит лицензированию или требует разрешений);

9) согласие на предоставление сведений Межрайонной Инспекцией федеральной налоговой службой России № 13 по Иркутской области (далее - ИФНС) в отношении СМСП – заявителя, составляющих налоговую тайну (в том числе информацию по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за календарный год, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии и следующий после него отчетный период (календарный год), в форме, утвержденной и заверенной ИФНС (форма по КНД 1110058);

10) справки ИФНС:

- об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи конкурсной заявки. При наличии задолженности - копии документов, подтверждающие ее оплату, заверенные подписью и печатью (при наличии) заявителя;

- о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданная по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи конкурсной заявки. При наличии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам

предоставить копии документов, подтверждающие ее оплату, заверенные подписью и печатью (при наличии) заявителя;

- об открытых расчетных счетах, выданная по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи конкурсной заявки (если соответствующий документ не предоставлен заявителем, Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает данный документ путем направления межведомственного запроса в ИФНС);

11) справка о среднесписочной численности работников и начисленной им среднемесячной заработной плате по форме согласно приложению 5 к Положению, заверенная подписью и печатью (при наличии) заявителя, с приложением формы 4-ФСС за предыдущий год и последний отчетный период. Справка и форма 4-ФСС предоставляются в случае наличия трудоустроенных работников.

Для вновь созданных юридических лиц (вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) или в случае, если у юридического лица (индивидуального предпринимателя) со дня государственной регистрации отчетный период по 4-ФСС не наступил, предоставляется справка за период со дня государственной регистрации и по первое число месяца, предшествующего месяцу подачи конкурсной заявки, заверенная подписью и печатью (при наличии) заявителя. Форма 4-ФСС не предоставляется, если на момент подачи конкурсной заявки со дня государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) отчетный период не наступил;

12) справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) по форме согласно приложению 6 к Положению с предоставлением копий документов формы № 1 "Бухгалтерский баланс" и № 2 "Отчет о прибылях и убытках" и (или) копий налоговой отчетности по соответствующему режиму налогообложения, подтверждающих финансовые результаты за предыдущий год и последний отчетный период. Если отчетность направлена в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" или заказным письмом через организации почтовой связи, прикладывается квитанция о приеме налоговой отчетности в электронном виде или копии описи вложения и квитанция об оплате заказного письма, заверенные подписью и печатью (при наличии) заявителя.

Для заявителей, осуществляющих свою деятельность менее одного года, представляются аналогичные отчетные документы за период со дня государственной регистрации и по первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии.

При наличии у заявителя нескольких систем налогообложения представляются документы по всем применяемым системам налогообложения;

13) обязательство по обеспечению достижения целевых показателей по форме согласно приложению 7 к Положению.

6.4. Условия при подачи конкурсной заявки на получение субсидии для возмещения части затрат на приобретение производственного оборудования.

В дополнение к документам, указанным в пункте 6.3. настоящего Извещения, заявитель представляет следующие документы:

1) копии договоров на приобретение производственного оборудования, заверенные подписью и печатью (при наличии) заявителя;

2) копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного производственного оборудования (платежное поручение (заверенное банком), платежное требование, кассовый, товарный чек и др.);

3) копии документов, подтверждающих получение приобретенного производственного оборудования (товарные (товарно-транспортные) накладные, счета-фактуры, акты приема передачи и др.);

4) описание затрат, произведенных на приобретение производственного оборудования, по форме согласно приложению 8 к Положению;

5) копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного производственного оборудования, в том числе инвентарная карточка группового учета объектов основных средств (в случаях, предусматривающих постановку на баланс приобретенного производственного оборудования законодательством Российской Федерации);

б) расчет размера субсидии на возмещение части затрат по приобретенному производственному оборудованию по форме согласно приложению 9 к Положению, исходя из подтвержденных затрат по приобретению производственного оборудования.

Субсидии СМСП предоставляются на возмещение части затрат по договорам на приобретение в собственность производственного оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства (реализации) товаров (выполнения работ, оказания услуг).

Под производственным оборудованием в настоящем Положении понимается совокупность различного рода машин, механизмов, приборов, аппаратов, устройств, техники, инструментов, инвентаря и иных средств труда, оказывающих в процессе производства (реализации) продукции, выполнения работ, оказания услуг непосредственное механическое, физическое, термическое или химическое воздействие на предмет труда. В состав производственного оборудования входят основные средства, оборудование общего назначения, которое может быть использовано в различных отраслях, а также специализированное, предназначенное только для определенной отрасли. К производственному оборудованию относятся также измерительные и регулирующие приборы, подъемно-транспортное и погрузоразгрузочное оборудование.

В связи с переходом СМСП Российской Федерации к применению контрольно-кассовой техники, осуществляющей передачу фискальных данных онлайн в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 года № 290-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», субсидирование осуществляется по приобретенному производственному оборудованию - контрольно-кассовой технике (с учетом затрат на установку и подключение контрольно-кассовой техники, затрат на приобретение фискальных накопителей и их установку).

Максимальный размер субсидии на одного СМСП составляет 100 тысяч рублей, но не более 50 процентов произведенных и документально подтвержденных затрат на приобретение производственного оборудования.

Договор на приобретение оборудования должен быть заключен не ранее чем за 3 года до дня подачи конкурсной заявки.

Производственное оборудование, представленное в целях получения субсидии, должно быть приобретено новым.

Субсидированию не подлежит производственное оборудование:

- относящееся к подакцизному оборудованию, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- приобретенное по договорам лизинга;
- если в договоре купли-продажи в качестве предыдущего собственника приобретенного производственного оборудования выступает участник или иное аффилированное с заявителем лицо.

Субсидирование не осуществляется по производственному оборудованию, приобретенному ранее за счет средств бюджета УКМО.

6.5. Условия при подачи конкурсной заявки на получение субсидии для возмещения части затрат на уплату процентных ставок по кредитам.

В дополнение к документам, указанным в пункте 6.3. настоящего Извещения, заявитель представляет следующие документы:

1) копию кредитного договора, заверенную кредитной организацией, с приложением копии графика погашения кредита и уплаты процентов по нему.

2) копию платежного поручения, подтверждающего перечисление денежных средств кредита заявителю, заверенную кредитной организацией.

3) копию платежных поручений, подтверждающих погашение кредита и процентов по нему за прошедшие 12 месяцев, заверенные кредитной организацией или справка кредитной организации об уплаченных платежах основного долга и процентов ежемесячно.

4) справку об отсутствии задолженности по кредитному договору, выданную кредитной организацией по состоянию на первое число месяца, соответствующего месяцу подачи конкурсной заявки.

5) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 10 к Положению.

Заявитель должен состоять на учете в налоговом органе на территории УКМО и осуществлять хозяйственную деятельность не менее 1 года с момента государственной регистрации.

Субсидии предоставляются в отношении кредитов, привлеченных в российских кредитных организациях, текущие обязательства по которым исполнены в сроки и в объемах, не меньших, чем установлено кредитными договорами. Субсидии на возмещение части затрат на оплату процентов, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности, не предоставляются.

Субсидия предоставляется в размере 50 процентов фактических затрат, произведенных и документально подтвержденных СМСП, на погашение процентов ежемесячного платежа по кредиту, но не более 100 тысяч рублей на одного получателя субсидии.

К возмещению принимаются затраты по оплате процентов по кредитным договорам за последние 12 месяцев, предшествующие месяцу подачи конкурсной заявки.

Заявитель вправе подать документы на возмещение части затрат на оплату процентов не более чем по двум кредитным договорам.

6.6. Условия при подачи конкурсной заявки на получение субсидии для возмещения части затрат на уплату арендных платежей.

В дополнение к документам, указанным в пункте 6.3. настоящего Извещения, заявитель представляет следующие документы:

1) копию договора аренды, заверенную арендодателем;

2) копии платежных документов, подтверждающих оплату аренды по данному договору (заверенные заявителем), акт сверки расчетов по арендной плате, подписанный арендодателем и арендатором;

3) информацию в произвольной письменной форме о том, что данное помещение не используется заявителем для передачи в субаренду;

4) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 11 к Положению.

Субсидия предоставляется по возмещению части затрат на уплату арендных платежей в размере 50 процентов подтвержденных фактических затрат, но не более 100 тысяч рублей на одного получателя за нежилые объекты (помещения) муниципальной (негосударственной) формы собственности по договорам аренды:

- объектов капитального строительства, за исключением объектов незавершенного строительства, временных сооружений, киосков, навесов и других подобных построек;

- помещений в объектах капитального строительства, за исключением объектов незавершенного строительства, временных сооружений, киосков, навесов и других подобных построек.

Субсидированию подлежат фактические затраты по уплате арендных платежей, произведенные за последние 12 месяцев, предшествующие месяцу подачи конкурсной заявки.

Документы, указанные в подпунктах 6.3., 6.4., 6.5., 6.6. настоящего Извещения и соответствующие для предоставления каждого вида финансовой поддержки согласно

пункту 5 настоящего Извещения, пронумеровываются и представляются единым пакетом в папке-скоросшивателе в уполномоченный орган.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в документах, представленных для участия в конкурсном отборе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель может одновременно претендовать на получение всех видов финансовой поддержки, указанных в пункте 5 настоящего Извещения и, соответственно, формировать по ним конкурсные заявки, при этом максимальный размер субсидии на одного получателя в целом не будет превышать 100 тысяч рублей.

7. Для рассмотрения конкурсных заявок и установления соответствия требованиям подпунктов 6.1., 6.2., 6.3., 6.4., 6.5., 6.6. настоящего Извещения, предусмотренных для предоставления каждого вида финансовой поддержки согласно пункту 5 Положения, соответственно, заявителям необходимо предоставить в уполномоченный орган конкурсную заявку до истечения срока, указанного в пункте 3 настоящего Извещения.

Конкурсная заявка предоставляется лично заявителем в уполномоченный орган по адресу, указанному в пункте 4 настоящего Извещения.

Конкурсная заявка предоставляется единым пакетом документов, сформированным в последовательности и в полном соответствии с требованиями по форме и содержанию согласно пунктам 6.3., 6.4., 6.5., 6.6. настоящего Извещения (для каждого вида финансовой поддержки согласно пункту 5 настоящего Положения, соответственно).

Конкурсная заявка регистрируется уполномоченным органом в журнале регистрации в день ее поступления с присвоением порядкового номера с указанием даты и точного времени ее предоставления (часы и минуты). На втором экземпляре (экземпляре заявителя) описи представленной конкурсной заявки уполномоченный орган ставит отметку о дате и времени поступления конкурсной заявки с указанием порядкового номера, в соответствии с данными журнала регистрации, а также должности, ФИО (фамилии и инициалов) и подписи сотрудника уполномоченного органа, принявшего конкурсную заявку от заявителя.

Расходы, связанные с подготовкой, формированием и представлением конкурсной заявки, несет сами заявители.

Документы, запрашиваемые (при необходимости) в рамках межведомственного информационного взаимодействия, прилагаются к конкурсной заявке и являются ее неотъемлемой частью.

Все конкурсные заявки, поступившие после истечения установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок, к рассмотрению не принимаются.

Уполномоченный орган вправе отменить конкурсный отбор, изменить условия конкурсного отбора, а также изменить срок подачи конкурсных заявок в течение первой половины установленного в извещении для представления конкурсных заявок срока.

8. Заявитель вправе отозвать конкурсную заявку до окончания указанного в извещении срока приема конкурсных заявок путем предоставления в уполномоченный орган письменного уведомления об отзыве конкурсной заявки, оформленного в произвольной форме, лично по адресу, указанному в извещении.

Уведомление об отзыве конкурсной заявки регистрируется уполномоченным органом в журнале регистрации конкурсных заявок в день его поступления с присвоением порядкового номера с указанием даты и точного времени его принятия.

Отозванные конкурсные заявки не учитываются при осуществлении конкурсного отбора.

Уполномоченное лицо уведомляет заявителя о возврате ему конкурсной заявки в случаях, когда:

- тексты документов конкурсной заявки не поддаются прочтению и не позволяют определить суть изложенного;

- документы конкурсной заявки имеют подчистки, приписки, зачеркнутые исправления;
- документы конкурсных заявок заполнены карандашом;
- документы конкурсной заявки имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- документы конкурсной заявки содержат нецензурные либо оскорбительные выражения.

Уведомление о возврате конкурсной заявки с указанием оснований возврата уполномоченный орган направляет любыми средствами связи (почтовой, факсимильной, телефонной или электронной почтой), предоставленных в конкурсной заявке заявителя, в течение одного рабочего дня, после дня рассмотрения, оценки конкурсных заявок и выявления оснований для возврата.

Заявитель может внести изменения (дополнения) в представленную конкурсную заявку путем представления этих изменений (дополнений) лично по адресу, указанному в извещении, но только в том случае, если срок подачи конкурсных заявок, установленный в извещении, не истек.

#### 9. Правила рассмотрения и оценка конкурсных заявок заявителей.

9.1. В течение 7 рабочих дней, со дня окончания указанного в извещении срока приема конкурсных заявок, уполномоченный орган:

- 1) проводит проверку соответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 6.1., 6.2. настоящего Извещения;
- 2) проводит проверку соответствия конкурсной заявки заявителя требованиям, установленным пунктами 6.3., 6.4., 6.5., 6.6. настоящего Извещения (для каждого вида финансовой поддержки согласно пункту 5 настоящего Извещения, соответственно);
- 3) осуществляет оценку (составляет рейтинг) заявителей по установленным критериям конкурсного отбора по каждому заявителю в табличной форме в соответствии с пунктом 7 Положения.

По итогам проведенного рейтинга, каждому участнику конкурсного отбора, исходя из количества набранных баллов, присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается участнику конкурсного отбора с наибольшим общим значением баллов по всем критериям конкурсного отбора, последующие номера - в порядке убывания общих значений баллов по каждому участнику конкурсного отбора. В этой же последовательности участники конкурсного отбора будут рассматриваться конкурсной комиссией для получения субсидии.

В случае, если несколько заявителей набирают равное количество баллов по всем критериям оценки, победившим признается заявитель, представивший заявку с более ранней датой (временем) регистрации в журнале регистрации.

4) подготавливает информацию по подведенным итогам рассмотренных конкурсных заявок и рейтинга заявителей на заседание конкурсной комиссии для дальнейшего рассмотрения и принятия решения по предоставлению субсидии участникам конкурсного отбора.

5) организует заседание конкурсной комиссии в целях предоставления субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии.

9.2. Конкурсные заявки могут быть отклонены при выявлении в процессе рассмотрения и оценки конкурсных заявок:

- 1) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 6.1., 6.2. настоящего Извещения;
- 2) несоответствия представленных заявителем конкурсной заявки и документов требованиям и условиям, установленным настоящим Извещением;



3) несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктами 6.3., 6.4., 6.5., 6.6. настоящего Извещения (для каждого вида финансовой поддержки согласно пункту 5 настоящего Извещения, соответственно);

4) недостоверности представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) предоставления конкурсной заявки после даты и времени окончания приема конкурсных заявок, установленных в извещении.

Заявители, по которым конкурсные заявки были отклонены, отстраняются от дальнейшего участия в конкурсном отборе.

9.3. В целях дальнейшего рассмотрения участников конкурсного отбора для получения субсидии проводится заседание конкурсной комиссии, состав и положение о которой утверждены Постановлением Администрации УКМО.

Порядок работы по принятию решений конкурсной комиссией о предоставлении и (или) об отказе в предоставлении субсидии участникам конкурсного отбора отражается в положении о конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии назначается в течение 5 рабочих дней после рассмотрения и оценки конкурсных заявок уполномоченным органом.

9.4. В течение 5 рабочих дней после дня проведения заседания конкурсной комиссии формируется протокол заседания конкурсной комиссии с информацией о результатах рассмотрения и оценке конкурсных заявок, о принятии решений о предоставлении и (или) отказе в предоставлении субсидии и размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://admin-ukmo.ru/>) и будет содержать:

- дату, время и место проведения рассмотрения и оценки конкурсных заявок заявителей;

- информацию о заявителях, конкурсные заявки которых были рассмотрены;

- информацию о заявителях, конкурсные заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют такие конкурсные заявки;

- последовательность оценки конкурсных заявок заявителей, результаты проведенной оценки конкурсных заявок по критериям конкурсного отбора и присвоении им порядковых номеров;

- наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии, с указанием размера субсидии;

- наименование участников конкурсного отбора которым решено отказать в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа в предоставлении.

На основании данного протокола в течение 2 рабочих дней, со дня подписания протокола, принимается постановление Администрации УКМО «О результатах проводимого конкурсного отбора по предоставлению СМСП для возмещения части затрат» (далее - постановление) и размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://admin-ukmo.ru/>).

В течение 2 рабочих дней, со дня принятия постановления, уполномоченный орган направляет уведомления всем участникам конкурсного отбора о результатах рассмотрения и оценки конкурсных заявок, о предоставлении и (или) отказе в предоставлении субсидии.

В случае положительного решения по предоставлению субсидии в уведомлении выдвигается требование о представлении дополнительного соглашения к договору банковского счета и (или) распоряжения (заявления) обслуживающему банку о представлении Главному распорядителю бюджетных средств права на беспорочное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению (далее – дополнительное соглашение о беспорочном списании денежных средств) в течение 3 рабочих дней после дня получения уведомления получателем субсидии.

В уведомлении указывается срок (дата) заключения (подписания) соглашения о предоставлении субсидии СМСП для возмещения части затрат (далее – соглашение) между Администрацией УКМО и получателями субсидии.

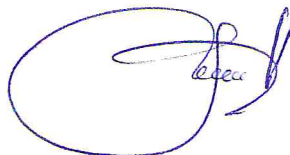
9.5. Заключаются соглашения в течение 10 рабочих дней, со дня размещения уполномоченным органом постановления в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте (<http://admin-ukmo.ru/>), в соответствии с типовой формой, установленной приказом Финансового управления Администрации УКМО и при условии представления дополнительного соглашения о беспорном списании денежных средств получателями субсидии в срок, указанный в уведомлении.

9.6. Получатели субсидии признаются уклонившимися от заключения соглашения в случаях, если:

- не представили дополнительное соглашение о беспорном списании денежных средств в течение 3 рабочих дней после дня получения уведомления получателем субсидии;
- не явились для подписания соглашения в срок, установленный уполномоченным органом в уведомлении.

10. В целях разъяснения положений настоящего Извещения о проводимом конкурсном отборе, заявители могут обратиться лично в уполномоченный орган по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Кут, ул. Халтурина, д. 52, кабинет 305 и (или) через средства связи (тел.: (39565) 5-72-07, сот.: 8-950-088-87-99, e-mail: [komesonom@admin-ukmo.ru](mailto:komesonom@admin-ukmo.ru)) в срок: с 17 ноября 2020 года по 17 декабря 2020 года, который соответствует сроку проведения конкурсного отбора, указанному в настоящем Извещении.

**И.о. мэра Усть-Кутского  
муниципального образования**



**Ф.И. Даникёрова**