



**Иркутская область  
Усть-Кутское муниципальное образование  
Администрация**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.08.2025г.

№ 459-н

г. Усть-Кут

**О создании комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду на территории Усть-Кутского муниципального района Иркутской области и утверждении программы проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026гг на территории Нийского сельского поселения, Ручейского сельского поселения, Подымахинского сельского поселения, Верхнемарковского сельского поселения**

Руководствуясь Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. № 2234, руководствуясь ст. ст. 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 48 Устава Усть-Кутского муниципального района Иркутской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду на территории Усть-Кутского муниципального района Иркутской области (далее-Комиссия), в составе:

Председатель Комиссии:

- Первый заместитель мэра УКМО – Э.А. Ковалёв;

Заместитель председателя комиссии:

– Председатель Комитета жилищной политики, коммунальной инфраструктуры транспорта и связи Администрации УКМО – Е.И. Супрун;

Члены комиссии:

- Заместитель председателя комитета жилищной политики, коммунальной инфраструктуры, транспорта и связи Администрации УКМО - О.М. Клебанова;
- Начальник отдела по ЖКХ, транспорту и связи комитета жилищной политики, коммунальной инфраструктуры, транспорта и связи Администрации УКМО - Е.Б. Ленко;
- Руководители ресурсоснабжающих организаций – по согласованию;
- Инспектор Ростехнадзора – по согласованию;
- Инспектор Государственного жилищного и строительного надзора – по согласованию.

Секретарь комиссии:

- Секретарь Комиссии - Главный инженер Комитета жилищной политики, коммунальной инфраструктуры транспорта связи Администрации УКМО – В.Н. Чупрова;

2. Утвердить Программу проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026гг на территории Нийского сельского поселения, Ручейского сельского поселения, Подымахинского сельского поселения, Верхнемарковского сельского поселения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального района в сети интернет: [www.admin-ukmo.ru](http://www.admin-ukmo.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета жилищной политики, коммунальной инфраструктуры транспорта и связи администрации Усть-Кутского муниципального образования Супруна Е.И.

**Мэр Усть-Кутского  
муниципального образования**



**С. Г. Анисимов**



**Программа**  
**проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026гг**  
**на территории Нийского сельского поселения, Ручейского сельского поселения,**  
**Подымахинского сельского поселения, Верхнемарковского сельского поселения**

**1. Общие положения**

Настоящая программа разработана в соответствии с Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. № 2234 (далее – Приказ № 2234).

Программа определяет цели, задачи, порядок и сроки проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее- оценка готовности) на территории Нийского сельского поселения, Ручейского сельского поселения, Подымахинского сельского поселения, Верхнемарковского сельского поселения. Целью оценки готовности является определение соответствия объектов теплоснабжения, потребителей тепловой энергии требованиям, установленным Приказом № 2234.

**2. Лица, подлежащие оценке готовности к отопительному периоду (далее-Лица)**

1)теплоснабжающие и теплосетевые организации;

2)потребители тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установок, в том числе владельцев встроенных и встроенно-пристроенных нежилых помещений в многоквартирных домах, чьи теплопотребляющие установки подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения по отдельному тепловому вводу;

3)управляющие организации, а также товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, жилищно-строительные кооперативы или иными специализированными потребительские кооперативы при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами;

4)лица, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях ненадлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или председателем совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, или муниципальными образованиями в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован.

### **3. Комиссия по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее-Комиссия)**

#### **1. Председатель Комиссии:**

- Осуществляет общее руководство работой комиссии;
- Организует заседание комиссии;
- Подписывает протоколы заседаний комиссии, акты оценки обеспечения готовности к отопительному периоду.

2. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности Председателя Комиссии в его отсутствие, обеспечивает выполнение принятых решений.

#### **3. Члены Комиссии вправе:**

- Запрашивать и получать необходимую информацию и документы от лиц, подлежащих оценке готовности;
- Осуществлять осмотр объектов, подлежащие оценки обеспечения готовности.

#### **4. Члены Комиссии обязаны:**

- Участвовать в заседаниях комиссии;
- Объективно и всесторонне оценивать представленные материалы и результаты проверок;
- Подписывать акты оценки обеспечения готовности к отопительному периоду.

5. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенство голосов решающим является голос председателя Комиссии. На период отсутствия по уважительной причине члена Комиссии допускается участие в работе Комиссии лица, исполняющего его обязанности.

### **4. Порядок проведения оценки готовности к отопительному периоду**

Комиссия в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального района в сети интернет: [www.admin-ukmo.ru](http://www.admin-ukmo.ru) информации о начале проведения оценки обеспечения готовности и программы оценки готовности (за исключением программ оценки готовности лиц, подведомственных федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки), а также посредством письменного уведомления каждого лица, подлежащего оценке обеспечения готовности, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

Лица, подлежащие оценке готовности к отопительному периоду, предоставляют в установленные сроки в комиссию документы, подтверждающие выполнение требований в соответствии с Приказом №2234.

Комиссия осуществляет анализ предоставленных документов и при необходимости, проводит выездные мероприятия на объекты, подлежащие оценке готовности к отопительному периоду. Комиссия в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности, устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее-уровень готовности) на основании значения индекса готовности. Индекс готовности объекта оценки рассчитывается с точностью до двух знаков после запятой по установленным формулам оценочного листа, утвержденным приказом № 2234.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

- уровень готовности «Не готов» - если индекс готовности меньше 0,8;
- уровень готовности «Готов с условиями» - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;



- уровень готовности «Готов» - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

По результатам оценки обеспечения готовности составляется акт по форме, установленной Приказом №2234. К акту прилагается заполненный оценочный лист по форме, установленной Приказом №2234 на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности в соответствии с Приказом №2234, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду по форме, установленной Приказом №2234, выдается, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности «Готов», а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности «Готов с условиями», если сроки устранения замечаний комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных Приказом №2234.

## 5. Сроки и график проведения оценки готовности к отопительному периоду

Сроки проведения оценки готовности к отопительному периоду:

- Для потребителей тепловой энергии с 01.08.2025г по 10.09.2025г;
- Теплоснабжающие организации, теплосетевые организации с 25.09.2025 г по 24.10.2025г.

График проведения оценки к отопительному периоду:

|                                                                         |                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сбор и анализ документов                                                | С 01.08.2025г по 10.09.2025г для потребителей тепловой энергии;<br>С 25.09.2025г по 24.10.2025г для теплоснабжающих, теплосетевых организаций |
| Выездные проверки (при необходимости)                                   | С 01.08.2025г по 10.09.2025г для потребителей тепловой энергии;<br>С 25.09.2025г по 24.10.2025г для теплоснабжающих, теплосетевых организаций |
| Составление актов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду | 10.09.2025г для потребителей тепловой энергии;<br>25.10.2025г для теплоснабжающих, теплосетевых организаций                                   |
| Составление паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду     | В течение 5 рабочих дней со дня подписания акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду                                         |

Заместитель председателя комитета  
жилищной политики, коммунальной  
инфраструктуры, транспорта и связи  
Администрации УКМО



О.М. Клебанова