



**Иркутская область  
Усть-Кутское муниципальное образование  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.04.2016г.

№ 258-н

г. Усть-Кут

**О перечне должностей  
муниципальной службы,  
предусмотренных статьей 12  
Федерального закона от 25.12.2008 г.  
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», руководствуясь ст. 23, 48 Устава Усть-Кутского муниципального района Иркутской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

а) Перечень должностей муниципальной службы Администрации Усть-Кутского муниципального образования, при замещении которых граждане, замещающие должности муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течении месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (Приложение № 1);

б) Перечень должностей муниципальной службы Администрации Усть-Кутского муниципального образования, при замещении которых граждане, замещавшие

должности муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязаны при заключении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы (Приложение № 2);

в) Перечень должностей муниципальной службы Администрации Усть-Кутского муниципального образования, при замещении которых работодатель при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщить о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы (Приложение № 3).

2. Постановление Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 03.12.2014 г. № 1446-п «О перечнях должностей муниципальной службы, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» считать утратившим силу, за исключением пункта 2.

3. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политической газете Усть-Кутского района «Ленские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования в сети «Интернет» и.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Мэр Усть-Кутского  
муниципального образования**

26041002



**С.Г.Анисимов**

## ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы Администрации Усть-Кутского муниципального образования, при замещении которых граждане, замещающие должности муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

### 1. Главные должности муниципальной службы:

- 1.1. Первый заместитель мэра;
- 1.2. Заместитель мэра;
- 1.3. Руководитель аппарата;
- 1.4. Председатель комитета администрации;
- 1.5. Начальник управления администрации;
- 1.6. Начальник отдела (заведующий отделом) администрации.

### 2. Ведущие должности муниципальной службы:

- 2.1. Заместитель председателя комитета администрации;
- 2.2. Заместитель руководителя аппарата;
- 2.3. Заместитель начальника управления администрации;
- 2.4. Заместитель начальника отдела (заведующего отделом) администрации.

Руководитель аппарата  
Администрации Усть-Кутского  
муниципального образования



Е.А.Липарева

## ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы Администрации Усть-Кутского муниципального образования, при замещении которых граждане, замещавшие должности муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязаны при заключении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы

### 1. Главные должности муниципальной службы:

- 1.1. Первый заместитель мэра;
- 1.2. Заместитель мэра;
- 1.3. Руководитель аппарата;
- 1.4. Председатель комитета администрации;
- 1.5. Начальник управления администрации;
- 1.6. Начальник отдела (заведующий отделом) администрации.

### 2. Ведущие должности муниципальной службы:

- 2.1. Заместитель председателя комитета администрации;
- 2.2. Заместитель руководителя аппарата;
- 2.3. Заместитель начальника управления администрации;
- 2.4. Заместитель начальника отдела (заведующего отделом) администрации.

Руководитель аппарата  
Администрации Усть-Кутского  
муниципального образования



*Липарева*

Е.А.Липарева

Приложение № 3  
к постановлению  
Администрации Усть-Кутского  
муниципального образования  
от 10.04.2026 года № 258-н

## ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы Администрации Усть-Кутского муниципального образования, при замещении которых работодатель при заключении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщить о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы

### 1. Главные должности муниципальной службы:

- 1.1. Первый заместитель мэра;
- 1.2. Заместитель мэра;
- 1.3. Руководитель аппарата;
- 1.4. Председатель комитета администрации;
- 1.5. Начальник управления администрации;
- 1.6. Начальник отдела (заведующий отделом) администрации.

### 2. Ведущие должности муниципальной службы:

- 2.1. Заместитель председателя комитета администрации;
- 2.2. Заместитель руководителя аппарата;
- 2.3. Заместитель начальника управления администрации;
- 2.4. Заместитель начальника отдела (заведующего отделом) администрации.

Руководитель аппарата  
Администрации Усть-Кутского  
муниципального образования



*Липарева*

Е.А.Липарева