**Приложение 1.**

**Заявка на участие**

**в конкурсе «Район моей мечты»**

**на соискание грантов ООО «ИНК» для реализации проектов благоустройства**

1. **ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название проекта** |  |
| **Направление конкурса**  | 1. Проекты по благоустройству
 |
| **Сроки реализации проекта** | Дата начала: *укажите дату* *не ранее 05.05.2022* Дата окончания: *укажите дату* *не позднее 19.11.2022*Продолжительность: *не более 6 месяцев* |
| **География проекта**  | *Укажите городское или сельское поселение/поселения УКМО, где будет реализовываться проект* |
| **Бюджет проекта**  | Общая стоимость проекта:Запрашиваемая сумма гранта: *не более 500 000 рублей* |
| **Руководитель проекта** | ФИОДолжность в организацииРабочий телефон (с кодом города)Мобильный телефонЭл.почта |
| **Краткое описание проекта**  | *Укажите территорию, где будет проходить благоустройство, целевую аудиторию проекта, кратко опишите основную планируемую деятельность и ожидаемые результаты проекта (5-10 предложений).* |

1. **ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное название организации, включая организационно-правовую форму** |  |
| **Руководитель организации** | ФИОДолжностьТелефон (с кодом города)Эл.почта |
| **Местонахождение организации** | Юридический адресПочтовый адрес (с указанием индекса) |
| **Контакты организации** | Телефон/факс (с кодом города)Эл.почта |
| **Веб-сайт организации, группы организации в социальных сетях** |  |
| **Реквизиты организации** | ИНН / КППРасчетный счет №Внебюджетный лицевой счетКБК (для бюджетных организаций)Наименование банка получателяБИККорреспондентский счет банкаПолучатель средств (для бюджетных организаций)Другие реквизиты, если необходимо*Перед подачей заявки проверьте правильность и полноту реквизитов организации.* |

 *Участники конкурса дают ООО «Иркутская нефтяная компания» согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных исполнителей проекта, содержащихся в данной заявке, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», включая передачу другим участникам мероприятия, публикацию фотографий, что подтверждают своей подписью. Настоящее согласие действует со дня его подписания и действует бессрочно.*

Настоящим я подтверждаю достоверность представленной информации.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_ФИО \_/

Дата

М.П.

1. **ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название проекта** |  |
| **Проблема, на решение которой направлен проект** | *Опишите проблему, которую вы будете решать. Обоснуйте актуальность и необходимость вашего проекта.* |
| **Опыт организации** | *Есть ли у вашей организации опыт работы в указанной сфере или в смежных областях? Кратко опишите деятельность, реализованные проекты, основные достижения в решении указанной проблемы за последние 3-5 лет.*  |
| **Цель и задачи проекта** | *Сформулируйте цель проекта. Сформулируйте задачи проекта (рекомендуется 3-5 задач).* |
| **Целевая аудитория и благополучатели проекта** | *Кто будет принимать участие в мероприятиях вашего проекта? (укажите пол, возраст, количество, сферу деятельности, проблемы, иные характеристики вашей целевой аудитории).**Кто получит пользу от реализации вашего проекта? (укажите пол, возраст, количество, сферу деятельности, проблемы, иные характеристики ваших благополучателей).* |
| **Методы достижения задач проекта. Описание деятельности, основные мероприятия проекта.** | *Объясните, каким образом вы планируете решить задачи проекта и достигнуть поставленной цели?* *Опишите, что вы будете делать в рамках проекта. Перечислите основные мероприятия проекта.* *Обратите внимание, что для решения каждой задачи проекта должны быть предприняты какие-то действия. Некоторые мероприятия проекта могут быть направлены на выполнение более чем одной задачи.*  |
| **Ожидаемые результаты проекта** | Количественные результаты*Сколько человек примет участие в мероприятиях проекта? Сколько человек получит пользу/услуги и т.п. от участия в проекте?**Укажите количество проведенных мероприятий, произведенных продуктов/изделий, тираж изданий и иные количественные результаты реализации проекта.**Обратите внимание, что количественные результаты должны быть легко подтверждаемы (списки участников и т.п.)* |
| Качественные результаты*Опишите, какую пользу получили участники /благополучатели проекта? Какое конкретное улучшение или изменение произошло с решаемой в рамках проекта проблемой?* *Как вы можете подтвердить получение качественных результатов? (фотографии, отзывы, результаты опросов, исследований и т.п.)* |
| **Исполнители проекта** | Руководитель проекта:*ФИО, функции в проекте, опыт работы в указанной сфере, опыт реализации аналогичных проектов* |
| Команда проекта (*не более 5-7 человек):**ФИО основных исполнителей проекта, должность в организации (или вне ее), функции в проекте, опыт работы в указанной сфере, опыт реализации аналогичных проектов*  |
| **Партнеры проекта** | *Перечислите партнеров проекта (организации или конкретных людей), укажите их роль и вклад в проекте. Приложите письма поддержки, если имеются.* |
| **Информационное сопровождение проекта** | *Кому будет интересна информация о вашем проекте? Каким образом вы будете ее распространять?* *Перечислите источники информации о проекте и их информационный охват, если возможно.* |
| **Дальнейшее развитие проекта** | *Как будет развиваться ситуация после окончания реализации проекта? Будет ли решена проблема?* *Что будет происходить с вашими благополучателями?* *Как будет использоваться оборудование и т.п., приобретенное за счет средств гранта?* |

**4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Деятельность по проекту/ Мероприятие** | **Сроки (даты начала и окончания)** | **Исполнитель** | **Основные результаты** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Настоящим я подтверждаю достоверность представленной информации.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_ФИО \_/

Дата

М.П.

**Приложение 2.**

**Бюджет проекта**

Название проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация-заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая стоимость проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собственный вклад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Запрашиваемая сумма гранта \_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Вид расходов** | **Кол-во** | **Цена за единицу** | **Общая стоимость** | **Собствен-ный вклад** | **Запраши-ваемое финанси-рование** |
| **I** | **Оплата труда, в т.ч. НДФЛ, и страховые взносы штатных сотрудников** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: оплата труда ШС |  |  |  |  |  |
| **II** | **Оплата труда, в т.ч. НДФЛ, и страховые взносы привлеченных сотрудников** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: оплата труда ПС |  |  |  |  |  |
| **III** | **Оборудование, инвентарь, материалы, МАФ** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: оборудование |  |  |  |  |  |
| **IV** | **Расходы на мероприятия** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: расходы на мероприятия |  |  |  |  |  |
| **V** | **Административные расходы** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: адм. расходы |  |  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО** |  |  |  |  |  |

Настоящим я подтверждаю достоверность представленной информации.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_ФИО \_/

Дата

М.П.

**Приложение 3.**

**Комментарии к бюджету.**

В данном разделе необходимо предоставить обоснование запрашиваемых средств по каждой статье расходов в описательной форме, указать вид собственного вклада заявителя в проект, перечислить источники софинансирования.

Название проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация-заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая стоимость проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собственный вклад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запрашиваемая сумма гранта \_\_\_\_\_\_\_

Статья «Оплата труда, в т.ч. НДФЛ, и страховые взносы штатных сотрудников».

Статья «Оплата труда, в т.ч. НДФЛ, и страховые взносы привлеченных сотрудников».

Статья «Оборудование, инвентарь, материалы, МАФ».

Статья «Расходы на мероприятия».

Статья «Административные расходы».

Настоящим я подтверждаю достоверность представленной информации.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_ФИО \_/

Дата

М.П.