|  |
| --- |
|  **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ****УСТЬ-КУТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** |
|  |
|  **ДУМА УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** **7 СОЗЫВА** |
|  **РЕШЕНИЕ** |

№ 246 г. Усть-Кут

от 28.01.2020г.

**Об утверждении Порядка**

**организации и проведения**

**публичных слушаний, общественных**

**обсуждений по вопросам**

**градостроительной деятельности**

**в Усть-Кутском муниципальном**

**образовании**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 5.1, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 16, 49 Устава Усть-Кутского муниципального образования, Дума Усть-Кутского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Усть-Кутском муниципальном образовании.

2. Настоящее решение Думы Усть-Кутского муниципального образования вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее решение опубликовать в общественно-политической газете Усть-Кутского района «Ленские вести» и на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования [www.admin-ukmo.ru](http://www.admin-ukmo.ru) в информационного-телекоммуникационной сети «Интернет».

 И.о. мэра Усть-Кутского

 муниципального образования

М.А. Барс

Председатель Думы

Усть-Кутского муниципального

образования

 В.П. Носовко

Утвержден

решением Думы Усть-Кутского

муниципального образования

от 28.01.2020 г. N 246

**Порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности**

**в Усть-Кутском муниципальном образовании**

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Усть-Кутском муниципальном образовании (далее - Порядок) в соответствии с Конституцией, статьями 5.1, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с частью 5 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 16 Устава Усть-Кутского муниципального образования определяет:

1) порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Усть-Кутском муниципальном образовании (далее при совместном упоминаю – публичные процедуры) по проектам правил землепользования и застройки межселенной территории, проектам планировки территории применительно к межселенной территории, проектам межевания территории применительно к межселенной территории, проектам правил благоустройства межселенной территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенного на межселенной территории, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенного на межселенной территории (далее - проект, проекты);

2) организатора публичных процедур;

3) срок проведения публичных процедур;

4) официальный сайт администрации Усть-Кутского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

5) требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале публичных процедур;

6) форму оповещения о начале публичных процедур, порядок подготовки и форму протокола публичных процедур, порядок подготовки и форму заключения о результатах публичных процедур;

7) порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных процедурах, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных процедурах.

1.2. Общественные обсуждения, публичные слушания, по вопросам градостроительной деятельности проводятся в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, а также для выявления и учета мнения граждан Усть-Кутского муниципального образования по вопросам градостроительной деятельности.

 1.3. Публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности в Усть-Кутском муниципальном образовании (далее - публичные слушания) - способ участия населения Усть-Кутского муниципального образования в осуществлении местного самоуправления рассмотрения и публичного обсуждения проектов. Публичные слушания проводятся в форме собрания (собраний) участников публичных слушаний, с учетом направления в письменной форме мнений о проекте в адрес органа местного самоуправления Усть-Кутского муниципального образования, ответственного за подготовку и проведение публичных слушаний, либо посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

1.4. Общественные обсуждения по вопросам градостроительной деятельности в Усть-Кутском муниципальном образовании (далее - общественные обсуждения) - форма участия населения в осуществлении местного самоуправления посредством рассмотрения и заочного обсуждения проектов. Общественные обсуждения проводятся в заочной форме путем направления участниками общественных обсуждений мнений о проекте на официальный сайт администрации Усть-Кутского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в письменной форме в адрес органа местного самоуправления Усть-Кутского муниципального образования, ответственного за подготовку и проведение общественных обсуждений, либо посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

1.5. Орган местного самоуправления Усть-Кутского муниципального образования, ответственный за подготовку и проведение публичных процедур, - администрация Усть-Кутского муниципального образования, в лице уполномоченных органов администрации Усть-Кутского муниципального образования (далее - организатор).

1.6. Официальный сайт администрации Усть-Кутского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - https:// [www.admin-ukmo.ru](http://www.admin-ukmo.ru) (далее - официальный сайт);

1.7. Публичные процедуры проводятся с целью обсуждения, выявления и учёта мнения жителей Усть-Кутского муниципального образования по:

1) проекту правил землепользования и застройки межселенной территории Усть-Кутского муниципального образования, а также по проектам, предусматривающим внесение изменений в утвержденные правила землепользования и застройки межселенной территории Усть-Кутского муниципального образования;

2) проектам планировки территории, применительно к межселенной территории Усть-Кутского муниципального образования, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в утвержденные проекты планировки территории, применительно к межселенной территории Усть-Кутского муниципального образования;

3) проектам межевания территории, применительно к межселенной территории Усть-Кутского муниципального образования, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в утвержденные проекты межевания территории, применительно к межселенной территории Усть-Кутского муниципального образования;

4) проекту правил благоустройства межселенной территории Усть-Кутского муниципального образования, а также по проектам, предусматривающим внесение изменений в утвержденные правила благоустройства межселенной территории Усть-Кутского муниципального образования;

5) проекту решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенного на межселенной территории Усть-Кутского муниципального образования;

6) проекту решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на межселенной территории Усть-Кутского муниципального образования;

1.8. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных процедур, осуществляются за счет средств бюджета Усть-Кутского муниципального образования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

По проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенного на межселенной территории, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенного на межселенной территории расходы, связанные с организацией и проведением публичных процедур, осуществляются за счет средств физического или юридического лица, заинтересованного в утверждении выносимого на публичные слушания или общественные обсуждения проекта. Порядок финансирования организации и проведения публичных процедур определяется соглашением, заключенным между организатором и заинтересованным физическим или юридическим лицом.

1.9. Публичные процедуры в отношении проектов регулируются настоящим Порядком в части, не урегулированной законодательством о градостроительной деятельности.

1.10. Решения, принимаемые на публичных процедурах, носят рекомендательный характер и учитываются при принятии правовых актов Усть-Кутского муниципального образования.

1.11. Публичные процедуры назначаются постановлением мэра Усть-Кутского муниципального образования в течение 1 рабочего дня, следующего за днем завершения проверки и согласования проекта должностными лицами администрации Усть-Кутского муниципального образования.

1.12 Постановление мэра Усть-Кутского муниципального образования о назначении публичной процедуры не принимается в случаях, если:

1) проект, предлагаемый для вынесения на публичные процедуры, противоречит федеральному законодательству, законодательству Иркутской области либо правовым актам Усть-Кутского муниципального образования;

2) по проекту, предлагаемому для вынесения на публичные процедуры, уже принято решение о проведении публичных процедур либо в отношении такого проекта уже проведена процедура публичных процедур.

1.13. Мотивированный отказ в назначении публичной процедуры направляется лицу, обратившемуся с просьбой о проведении публичных процедур, в срок, установленный пунктом 1.11 настоящей главы. В указанном отказе в обязательном порядке должно быть разъяснено право заявителя на обжалование такого отказа.

1.14. В публичных процедурах вправе участвовать граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен проект, предлагаемый для вынесения на публичные процедуры и достигшие к моменту проведения публичных процедур 18 лет, а также иные физические и юридические лица, которые в соответствии с Градостроительным кодексом РФ и настоящим Порядком являются участниками публичных процедур.

**Глава 2. Участники публичных процедур**

2.1. Участниками публичных процедур по проекту правил землепользования и застройки межселенной территории, проекту планировки территории применительно к межселенной территории, проекту межевания территории применительно к межселенной территории, проекту правил благоустройства межселенной территории, проектам предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

2.2. Участниками публичных процедур по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенного на межселенной территории, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. расположенного на межселенной территории являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты.

В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, то публичные процедуры по указанным проектам решений проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

**Глава 3. Сроки проведения публичных процедур**

3.1. Сроки проведения публичных процедур устанавливаются в постановлении мэра, указанном в п.1.11 главы 1 настоящего Порядка, в соответствии с требованиями пункта 3.2 настоящей главы.

3.2. Публичные процедуры проводятся в следующие сроки:

1) по проекту правил землепользования и застройки межселенной территории Усть-Кутского муниципального образования и проекту внесения изменений в них - не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта до дня опубликования заключения о результатах публичных процедур.

В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные процедуры проводятся в срок не более чем один месяц со дня опубликования оповещения до дня опубликования заключения о результатах публичных процедур;

2) по проектам межевания территории и проектам планировки территории, расположенных на межселенной территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в них - срок проведения публичных процедур не может быть менее одного месяца и более трех месяцев со дня опубликования оповещения до дня опубликования заключения о результатах публичных процедур;

3) по проектам правил благоустройства межселенной территории и проектам внесения изменений в них - не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня опубликования оповещения до дня опубликования заключения о результатах публичных процедур;

4) по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенного на межселенной территории и по проекту о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на межселенной территории составляет не более одного месяца с момента опубликования оповещения до дня опубликования заключения о результатах публичных процедур.

**Глава 4. Порядок организации и проведения публичных слушаний**

4.1. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

4.2. Решение о проведении публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности принимается в форме постановления администрации Усть-Кутского муниципального образования, в котором указываются:

1) наименование проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

2) организатор публичных слушаний;

3) заявитель (в случае рассмотрения проекта планировки территории, проекта межевания территории, проекта решения о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства);

4) срок проведения публичных слушаний.

4.3. Оповещение о начале публичных слушаний, оформленное организатором в соответствии с приложением N 1 к настоящему Порядку, является приложением к постановлению мэра о назначении публичных слушаний и должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

5) информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению, и информационные материалы к нему;

6) информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

4.4. Оповещение о начале публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещению на официальном сайте не позднее чем за семь дней до дня размещения проекта на официальном сайте, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Оповещение о начале публичных слушаний размещается также на информационном стенде, оборудованном в здании и (или) около здания администрации Усть-Кутского муниципального образования, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных с части 3 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

Информационные стенды оформляются в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ к размещаемой на них информации заинтересованных лиц. Организатор публичных слушаний обязан осуществлять контроль за состоянием информационных стендов и размещенной им информации. По окончании срока проведения публичных слушаний организатором публичных слушаний в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания публичных слушаний обеспечивается удаление соответствующей информации с информационных стендов.

По проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенного на межселенной территории Усть-Кутского муниципального образования информирование также осуществляется путем направления сообщения правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому рассматривается проект, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому рассматривается проект, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому рассматривается проект.

4.5. В случае вынесения на публичные слушания проектов, обозначенных подпунктами 1,2,3,4 пункта 1.7 главы 1 настоящего Порядка, собрание или собрания участников публичных слушаний проводятся не ранее чем через 15 рабочих дней со дня размещения таких проектов и информационных материалов к ним на официальном сайте в день окончания проведения экспозиции (экспозиций) такого проекта. В случае вынесения на публичные слушания проектов, обозначенных подпунктами 5,6 пункта 1.7 главы 1 настоящего Порядка, собрание или собрания участников публичных слушаний проводятся не ранее чем через 7 рабочих дней со дня размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему в день окончания проведения экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

4.6. В течение всего периода размещения проекта и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции (далее - экспозиция) такого проекта.

Экспозиция- выставка проекта и информационных материалов к нему, в ходе работы которой происходят консультирование посетителей экспозиции и распространение информационных материалов о проекте.

Открытие экспозиции проекта осуществляется в день размещения проекта на официальном сайте администрации Усть-Кутского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". В ходе работы экспозиции организовывается консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора публичных слушаний в дни и часы работы экспозиции, указанные в оповещении о начале публичных слушаний.

4.7. В период размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации Усть-Кутского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и проведения экспозиции проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию в соответствии с [пунктом 4.9](#Par7) настоящей главы настоящего Порядка за исключением случаев, установленных частью 13 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

4.8. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 4.7 настоящей главы настоящего Порядка, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, за исключением случая предоставления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

4.9. Участники публичных слушаний за исключением случаев, установленных частью 13 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации в целях идентификации представляют сведения о себе:

1) физические лица - фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) с приложением документа, удостоверяющего личность или его копии;

2) юридические лица - наименование юридического лица, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес юридического лица с приложением документов, подтверждающих такие сведения, документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица и документ, удостоверяющий его личность или его копия.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

4.10. Указанные сведения вносятся организатором публичных слушаний в лист идентификации участников публичных слушаний (приложение № 3 к настоящему Порядку).

4.11. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

4.12. Организатором публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту всех участников публичных слушаний.

4.13. Собрание или собрания (далее - собрание) участников публичных слушаний ведет председатель публичных слушаний, а в случае его отсутствия – уполномоченное им лицо.

4.14. Участники публичных слушаний перед началом проведения собрания проходят регистрацию в порядке, предусмотренном пунктом 4.9 главы 4 настоящего Порядка. Организатор публичных слушаний отказывает в регистрации лицу, не предоставившему документы, предусмотренные [пунктом 4.9 главы 4 настоящего Порядка](#Par7), а также лицу, не являющемуся участником публичных слушаний в соответствии с настоящим Положением.

4.15. Председатель публичных слушаний:

1) открывает, закрывает собрание или собрания участников публичных слушаний;

2) информирует о количестве участников публичных слушаний, зарегистрированных на момент начала публичных слушаний, в том числе, направивших предложения и замечания, касающихся проекта, в период размещения проекта;

3) информирует о количестве и содержании поступивших предложений и замечания, касающихся проекта;

4) поясняет порядок проведения публичных слушаний;

5) предоставляет слово для выступлений участникам публичных слушаний;

6) следит за порядком в помещении, в котором проводится собрание или собрания участников публичных слушаний;

7) информирует о количестве участников публичных слушаний, оставшихся в помещении, в котором проводятся собрание или собрания участников публичных слушаний, на момент голосования;

8) ставит на голосование решение публичных слушаний по проекту;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

4.16. Участники публичных слушаний при выступлении, обсуждении проекта должны высказываться по сути проекта, отступления от темы публичных слушаний не допускаются.

Участники публичных слушаний при выступлении, обсуждении проекта не вправе употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную и непроверенную информацию, призывать к незаконным действиям, мешать ходу проведения публичных слушаний. При несоблюдении указанных требований участники публичных слушаний по требованию председателя публичных слушаний покидают помещение, в котором проводятся публичные слушания.

 По окончании проведения собрания или собраний участниками публичных слушаний путем голосования принимается решение публичных слушаний по проекту об одобрении либо об отклонении проекта.

4.17. Решение публичных слушаний по проекту считается принятым, если на момент голосования за него проголосовало большинство от присутствующих на собрании или собраниях участников публичных слушаний.

4.18. На собрании или собраниях участников публичных слушаний ведется протокол публичных слушаний по форме, установленной приложением N 4 к настоящему Порядку, в котором обязательно указываются:

1) дата оформления протокола публичных слушаний;

2) информация об организаторе публичных слушаний;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;

5) все предложения и замечания с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

4.19. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

4.20. Все предложения и замечания, принятые к рассмотрению, рассматриваются организатором. Результаты рассмотрения предложений и замечаний отражаются в протоколе публичных слушаний и заключении по результатам публичных слушаний.

21. Протокол публичных слушаний оформляется секретарем публичных слушаний в течение трех рабочих дней со дня окончания собрания или собраний участников публичных слушаний и подписывается председателем публичных слушаний в течение двух рабочих дней со дня оформления секретарем публичных слушаний протокола публичных слушаний.

4.22. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

4.23. На основании протокола публичных слушаний организатор в срок не позднее двух рабочих дней с момента оформления протокола публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

4.24. Протокол публичных слушаний после его подписания подлежит размещению на официальном сайте Усть-Кутского муниципального образования.

4.25. В заключении о результатах публичных слушаний в обязательном порядке указываются:

1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

2) наименование проекта, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

4.26. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в районной газете "Ленские вести" и размещается на официальном сайте в течение пяти дней с даты оформления заключения о результатах публичных слушаний.

4.27. Организатор публичных слушаний направляет протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний мэру Усть-Кутского муниципального образования для принятия решения.

**Глава 5. Порядок организации и проведения общественных обсуждений**

5.1. Решение о проведении общественных обсуждений по проектам в области градостроительной деятельности принимается в форме постановления администрации Усть-Кутского муниципального образования, в котором указываются:

1) наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

2) организатор общественных обсуждений;

3) заявитель (в случае рассмотрения проекта планировки территории, проекта межевания территории, проекта решения о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства);

4) срок проведения общественных обсуждений.

5.2. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации Усть-Кутского муниципального образования и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

5.3. Оповещение о начале общественных обсуждений, оформленное организатором в соответствии с приложением N 1 к настоящему Порядку, является приложением к постановлению мэра о назначении общественных обсуждений и должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

5) информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему.

5.4. Оповещение о начале общественных обсуждений подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещению на официальном сайте не позднее чем за семь дней до дня размещения проекта на официальном сайте, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Оповещение о начале общественных обсуждений размещается также на информационном стенде, оборудованном в здании и (или) около здания администрации Усть-Кутского муниципального образования, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных с части 3 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации.

Информационные стенды оформляются в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ к размещаемой на них информации заинтересованных лиц. Организатор общественных обсуждений обязан осуществлять контроль за состоянием информационных стендов и размещенной им информации. По окончании срока проведения общественных обсуждений организатором общественных обсуждений в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений обеспечивается удаление соответствующей информации с информационных стендов.

По проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенного на межселенной территории Усть-Кутского муниципального образования информирование также осуществляется путем направления сообщения правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому рассматривается проект, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому рассматривается проект, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому рассматривается проект.

5.5. В течение всего периода размещения проекта и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции (далее - экспозиция) такого проекта.

Экспозиция- выставка проекта и информационных материалов к нему, в ходе работы которой происходят консультирование посетителей экспозиции и распространение информационных материалов о проекте.

Открытие экспозиции проекта осуществляется в день размещения проекта на официальном сайте администрации Усть-Кутского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". В ходе работы экспозиции организовывается консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора общественных обсуждений в дни и часы работы экспозиции, указанные в оповещении о начале общественных обсуждений.

5.6. В период размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации Усть-Кутского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и проведения экспозиции проекта участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с [пунктом](#Par7) 5.7 настоящей главы настоящего Порядка за исключением случаев, установленных частью 13 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта (приложение N 2 к настоящему Порядку).

5.7. Участники общественных обсуждений за исключением случаев, установленных частью 13 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в целях идентификации представляют сведения о себе:

 1) физические лица - фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) с приложением документа, удостоверяющего личность или его копии;

2) юридические лица - наименование юридического лица, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес юридического лица с приложением документов, подтверждающих такие сведения, документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица и документ, удостоверяющий его личность или его копия.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Указанные сведения вносятся организатором общественных обсуждений в лист регистрации участников общественных обсуждений (приложение N 3 к настоящему Порядку).

Участники общественных обсуждений по проектам регистрируются с учетом особенностей, установленных градостроительным законодательством.

5.8. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

5.9. Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

5.10. В течение трех рабочих дней со дня окончания проведения экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, организатором оформляется протокол общественных обсуждений по форме, установленной приложением N 4 к настоящему Порядку, в котором обязательно указываются:

1) дата оформления протокола общественных обсуждений;

2) информация об организаторе;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения;

5) все предложения и замечания с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений.

5.11. К протоколу общественных обсуждений прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

5.12. Участник общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

5.13. На основании протокола общественных обсуждений организатор в срок не позднее двух рабочих дней с момента оформления протокола общественных обсуждений осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

5.14. В заключении о результатах общественных обсуждений в обязательном порядке указываются:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений;

2) наименование проекта, сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые приняли участие в обсуждениях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений;

4) содержание внесенных предложений и замечаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений.

5.15. Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит опубликованию в районной газете "Ленские вести" и размещается на официальном сайте в течение пяти рабочих дней с даты оформления заключения о результатах общественных обсуждений.

5.16. Организатор общественных обсуждений направляет протокол общественных обсуждений, заключение о результатах общественных обсуждений мэру Усть-Кутского муниципального образования для принятия решения.

Заместитель председателя – начальник отдела

архитектуры и градостроительства Комитета

архитектуры, градостроительства и

капитального строительства Администрации

Усть-Кутского муниципального образования И.Ю. Тимоховская

Приложение N 1

к Порядку организации и проведения публичных слушаний,

общественных обсуждений по вопросам градостроительной

деятельности в Усть-Кутском муниципальном образовании

Оповещение

о начале общественных обсуждений/публичных слушаний проекта

(наименование проекта)

 На публичные слушания/общественные обсуждения представляется

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование проекта)

 Информационными материалами к проекту являются:

 1)

 2)

 Организатором является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организатора)

 Порядок и сроки проведения публичных слушаний/общественных обсуждений по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Экспозиция/экспозиции проекта открыты с \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_ г. по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Часы работы экспозиции/экспозиций проекта с \_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_\_ мин. по \_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_

мин., перерыв с \_\_ ч \_\_ мин. по \_\_ ч \_\_ мин., в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дни работы)

 Информационные материалы по теме публичных слушаний/общественных обсуждений будут представлены на экспозиции/экспозициях проекта.

 В период проведения экспозиции/экспозиций проекта проводится консультирование посетителей экспозиции/экспозиций проекта по теме публичных слушаний/общественных обсуждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посредством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 <\*> Собрание/собрания участников публичных слушаний проводится

\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в \_\_ ч \_\_ мин. по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

регистрация участников собрания/собраний с \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин. по \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин.

 В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях/общественных обсуждениях, их участники имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту с соблюдением требований, установленных Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Усть-Кутском муниципальном образовании, посредством:

 <\*\*> 1) официального сайта администрации Усть-Кутского муниципального образования http:// [www.admin-ukmo.ru](http://www.admin-ukmo.ru);

 <\*> 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

 2) в письменной форме в адрес организатора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (адрес организатора)

 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

 Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях/общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему будут размещены с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. на официальном сайте администрации Усть-Кутского муниципального образования: http:// [www.admin-ukmo.ru](http://www.admin-ukmo.ru) в разделе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон организатора публичных слушаний/общественных обсуждений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес организатора публичных слушаний/общественных обсуждений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес организатора публичных слушаний/ общественных обсуждений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя органа, уполномоченного

на организацию и проведение

публичных слушаний /общественных обсуждений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

-------------------------------

<\*> Заполняется при проведении публичных слушаний.

<\*\*> Заполняется при проведении общественных обсуждений.

Приложение N 2

к Порядку организации и проведения публичных слушаний,

общественных обсуждений по вопросам градостроительной

деятельности в Усть-Кутском муниципальном образовании

Книга (журнал)

учета посетителей экспозиции проекта

по проекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения: с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Место проведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) посетителя экспозиции, дата рождения, адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц; адрес земельного участка, объекта капитального строительства, помещения, являющегося частью объекта капитального строительства | Дата посещения экспозиции | Содержание предложения (замечания) посетителя экспозиции по проекту | Рекомендации организатора |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |

Подпись руководителя органа, уполномоченного

на организацию и проведение

публичных слушаний /общественных обсуждений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение N 3

к Порядку организации и проведения публичных слушаний,

общественных обсуждений по вопросам градостроительной

деятельности в Усть-Кутском муниципальном образовании

Лист регистрации

участников публичных слушаний/общественных обсуждений

по проекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения: « »\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Место проведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество (наименование юридического лица) | Год рождения (основной государственный регистрационный номер для юридического лица) | Место жительства (место нахождения и адрес для юридического лица, адрес земельного участка, объекта капитального строительства, помещения, являющегося частью объекта капитального строительства) | Согласие на обработку персональных данных | Подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |

Подпись руководителя органа, уполномоченного

на организацию и проведение

публичных слушаний /общественных обсуждений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение N 4

к Порядку организации и проведения публичных слушаний,

общественных обсуждений по вопросам градостроительной

деятельности в Усть-Кутском муниципальном образовании

 Протокол

 общественных обсуждений/публичных слушаний

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата оформления)

Полное наименование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения (адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация об организаторе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оповещение о начале общественных обсуждений/публичных слушаний опубликовано

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения и замечания участников общественных обсуждений/публичных слушаний принимались в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения/публичные слушания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присутствуют:

Всего участников общественных обсуждений/публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

(Перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных

обсуждений/публичных слушаний прилагается к настоящему протоколу).

Председательствующий (Ф.И.О., должность)

Секретарь (Ф.И.О., должность)

СЛУШАЛИ:

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений/публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения/публичные слушания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации по итогам собрания участников общественных обсуждений/публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Голосовали: за \_\_\_\_, против \_\_\_\_, воздержались \_\_\_\_\_

Подпись руководителя органа, уполномоченного

на организацию и проведение

публичных слушаний /общественных обсуждений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение N 5

к Порядку организации и проведения публичных слушаний,

общественных обсуждений по вопросам градостроительной

деятельности в Усть-Кутском муниципальном образовании

Заключение

о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений

по проекту (наименование проекта)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (организатор проведения публичных слушаний/общественных обсуждений)

по результатам проведения публичных слушаний/общественных обсуждений по

проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество участников, которые приняли участие в публичных слушаниях/

общественных обсуждениях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании протокола публичных слушаний/общественных обсуждений от "\_\_\_\_"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_.

(реквизиты протокола публичных слушаний/общественных обсуждений)

|  |
| --- |
| Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний/общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания/общественные обсуждения |
| Участник публичных слушаний/общественных обсуждений, внесший предложение и (или) замечание | Содержание предложений и (или) замечаний |
|  |  |
| Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний/общественных обсуждений, не проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания/общественные обсуждения |
| Участник публичных слушаний/общественных обсуждений, внесший предложение и (или) замечание | Содержание предложений и (или) замечаний |
|  |  |

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний/общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета вносимых участниками публичных слушаний/общественных обсуждений предложений и замечаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы по результатам публичных слушаний/общественных обсуждений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя органа, уполномоченного

на организацию и проведение

публичных слушаний /общественных обсуждений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.