



Иркутская область
Усть-Кутское муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2024

№ 468-п

г. Усть-Кут

О рабочей группе межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию нелегальной занятости на территории Усть-Кутского муниципального образования

В целях проведения работы по противодействию нелегальной занятости на территории Усть-Кутского муниципального образования, руководствуясь постановлением Правительства Иркутской области от 19 апреля 2016 года № 238-пп «О межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию нелегальной занятости», постановлением Правительства Иркутской области от 31 июля 2024 года № 589-пп «Об утверждении Положения о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию нелегальной занятости, созданных на территориях муниципальных образований Иркутской области», распоряжением Правительства Иркутской области от 19 июля 2024 года № 390-рп «Об определении перечня муниципальных образований Иркутской области, на территориях которых будут созданы рабочие группы межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию нелегальной занятости», статьей 48 Устава Усть-Кутского муниципального района Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию нелегальной занятости на территории Усть-Кутского муниципального образования.
2. Утвердить Положение о рабочей группе межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию нелегальной занятости на территории Усть-Кутского муниципального образования (прилагается).
3. Настоящее постановление подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования: www.admin-ukmo.ru и опубликованию в районной общественно-политической газете «Ленские вести».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр Усть-Кутского
муниципального образования



С.Г.Анисимов

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию
нелегальной занятости на территории Усть-Кутского муниципального образования

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию нелегальной занятости на территории Усть-Кутского муниципального образования (далее – рабочая группа, Комиссия).

2. Рабочая группа является неотъемлемой частью Комиссии и осуществляет свою деятельность на территории Усть-Кутского муниципального образования.

3. В состав рабочей группы входят представители органов местного самоуправления муниципального образования, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Усть-Кутского муниципального образования, Уставом Усть-Кутского муниципального района Иркутской области, а также настоящим Положением.

Глава 2. Организация деятельности рабочей группы

5. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и ее членов.

6. Состав рабочей группы утверждается постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования.

7. Председатель рабочей группы, являющийся членом Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью рабочей группы;
- 2) председательствует на заседаниях рабочей группы;
- 3) определяет дату, время и место проведения заседания рабочей группы;
- 4) утверждает повестку заседания рабочей группы;
- 5) дает поручения членам рабочей группы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, обеспечивает контроль за исполнением решений рабочей группы;
- 6) утверждает протоколы заседаний рабочей группы.

8. Заместитель председателя рабочей группы:

- 1) исполняет обязанности председателя рабочей группы в его отсутствие в соответствии с его поручением;
- 2) организует исполнение решений рабочей группы;
- 3) решает иные вопросы, связанные с деятельностью рабочей группы, по поручению председателя рабочей группы.

9. Секретарь рабочей группы:

- 1) обеспечивает подготовку проекта повестки заседания рабочей группы;
- 2) организует проведение заседания рабочей группы;

3) информирует членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы, о повестке заседания рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;

4) обеспечивает подготовку проектов протоколов заседаний рабочей группы и после утверждения председательствующим на заседании рабочей группы организует их доведение до сведения членов рабочей группы, заинтересованных органов и организаций;

5) исполняет поручения председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

6) ведет делопроизводство по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, осуществляет учет и хранение документации рабочей группы.

10. Члены рабочей группы участвуют в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания рабочей группы, вносят предложения по формированию повестки заседания рабочей группы, участвуют в подготовке материалов к заседанию рабочей группы, участвуют в обсуждении проектов решений рабочей группы, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании рабочей группы вопросов.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

11. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

12. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

13. Решения рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

14. Запросы информации и сведений, необходимых для осуществления функций рабочей группы, осуществляются в соответствии с требованиями пункта 17 Положения о межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию нелегальной занятости, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 19 апреля 2016 года № 238-пп (далее-Положение).

15. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется Администрацией Усть-Кутского муниципального образования.

Глава 3. Задачи, функции и права рабочей группы

16. Задачами рабочей группы являются:

1) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Усть-Кутского муниципального образования, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, профессиональных союзов, работодателей, иных заинтересованных органов и организаций, расположенных на территории Усть-Кутского муниципального образования, в сфере противодействия нелегальной занятости;

2) выработка мер по противодействию нелегальной занятости на территории Усть-Кутского муниципального образования;

3) проведение анализа ситуации по уровню нелегальной занятости в организациях, осуществляющих деятельность на территории Усть-Кутского муниципального образования;

4) информирование граждан о негативных последствиях нелегальной занятости и о проводимой работе по противодействию нелегальной занятости на территории Усть-Кутского муниципального образования.

17. Рабочая группа при реализации возложенных на нее задач выполняет следующие функции:

1) выявление работодателей, осуществляющих свою деятельность в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

2) информирование Комиссии о выявленных фактах нелегальной занятости, а также в случае выявления фактов иных правонарушений – территориальных подразделений Федеральной налоговой службы, Министерства внутренних дел Российской Федерации, контрольных (надзорных) органов для принятия соответствующих мер в рамках установленной компетенции;

3) проведение информационно-разъяснительной работы:

с гражданами в целях формирования негативного отношения к нелегальной занятости;

с работодателями, осуществляющими свою деятельность на территории Усть-Кутского муниципального образования, о необходимости соблюдения трудового, бюджетного и налогового законодательства;

4) осуществление иных функций, направленных на реализацию задач рабочей группы.

18. Рабочая группа имеет право:

1) принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

2) приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц, специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

3) рассматривать на заседаниях рабочей группы информацию и сведения, полученные в соответствии с требованиями пункта 17 Положения.

**Мэр Усть-Кутского
муниципального образования**



С.Г.Анисимов