



Иркутская область
Усть-Кутское муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.09.2025г.

№ 839-н

г. Усть-Кут

Об утверждении муниципальной программы «Организация деятельности муниципального казённого учреждения «Многофункциональный центр управления культуры и спорта» Усть-Кутского муниципального образования»

В соответствии со ст.ст. 15, 15.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 02.08.2019 № 327-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, оценки эффективности их реализации», ст. 48 Устава Усть-Кутского муниципального района Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Организация деятельности муниципального казённого учреждения «Многофункциональный центр Управления культуры и спорта» Усть-Кутского муниципального образования» (Приложение № 1).

1.1. Установить расходные обязательства Усть-Кутского муниципального образования по вопросам местного значения в сфере организации деятельности муниципального казённого учреждения «Многофункциональный центр Управления культуры и спорта» Усть-Кутского муниципального образования» (далее – расходные обязательства) и включить их в реестр расходных обязательств Усть-Кутского муниципального образования.

1.2. Осуществить финансовое обеспечение расходных обязательств Усть-Кутского муниципального образования за счет средств бюджета Усть-Кутского муниципального образования в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств муниципальной программы «Организация деятельности муниципального казённого учреждения «Многофункциональный центр управления культуры и спорта» Усть-Кутского муниципального образования» определить Управление культуры и спорта Администрации Усть-Кутского муниципального образования.

2. Комитету по финансовой политике и бюджету Администрации Усть-Кутского муниципального образования предусмотреть финансирование на реализацию мероприятий Муниципальной программы «Организация деятельности муниципального казённого учреждения «Многофункциональный центр управления культуры и спорта» Усть-Кутского муниципального образования», исходя из реальных возможностей бюджета Усть-Кутского муниципального образования.

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования (www.admin-ukmo.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления культуры и спорта Администрации Усть-Кутского муниципального образования Н.В. Носкову.

**И. о. мэра Усть-Кутского
муниципального образования**



Э.А. Ковалёв

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Усть-Кутского муниципального
образования
от 11.09.2025 года № 839-2

Муниципальная программа
«Организация деятельности муниципального казённого учреждения
«Многофункциональный центр Управления культуры и спорта»
Усть-Кутского муниципального образования»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	«Организация деятельности муниципального казённого учреждения «Многофункциональный центр Управления культуры и спорта» Усть-Кутского муниципального образования»
Основание для разработки программы	1. Бюджетный кодекс Российской Федерации. 2. Ст.ст. 15, 15.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 3. Постановление Администрации УКМО от 02.08.2019 г № 327-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Усть-Кутского муниципального образования, их формирования и реализации, оценки эффективности их реализации»
Куратор программы	Управление культуры и спорта Администрации Усть-Кутского муниципального образования
Исполнители программных мероприятий	Муниципальное казённое учреждение «Многофункциональный центр Управления культуры и спорта» Усть-Кутского муниципального образования
Цели программы	1. Повышение качества ведения бюджетного (бухгалтерского), налогового и статистического учета доходов и расходов; 2. Составление требуемой отчетности и предоставление ее в установленном порядке и сроки.
Задачи программы	1. Обеспечение качественной организации и ведения бюджетного (бухгалтерского), налогового и статистического учета, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах; 2. Обеспечение качественного контроля за правильным и целевым расходованием бюджетных и внебюджетных средств, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов; 3. Обеспечение качественного выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам субъектов централизованного учета и других обязательств; 4. Обеспечение качественного составления и предоставления бюджетной (бухгалтерской), налоговой и статистической отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики; 5. Повышение качества выполняемых функций.
Сроки и этапы реализации программы	2026-2028 гг.
Перечень подпрограмм	Отсутствует
Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы в 2026 – 2028 годах составит 282,7 тысяч рублей, за счет средств бюджета Усть-Кутского муниципального образования, из них по годам:

2026 год – 94 273,9 тыс. руб.;
2027 год – 94 230,7 тыс. руб.;
2028 год – 94 230,7 тыс. руб.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВЫМ МЕТОДОМ

Передача полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности централизованной бухгалтерии, рассматривается сегодня как одно из направлений повышения эффективности расходования бюджетных средств. Нормами ст. 161 Бюджетного кодекса предусмотрено, что передача казенному учреждению полномочий по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности при наличии соответствующего решения и согласования осуществляется централизованной бухгалтерией. Основанием для передачи полномочий по ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности является необходимость оптимизации бюджетных расходов и обеспечение непрерывности выполнения функций средствами единой интегрированной информационной среды.

МКУ «МФЦ Управления культуры и спорта» УКМО осуществляет ведение бюджетного (бухгалтерского) учёта и формирование бюджетной (бухгалтерской) и налоговой отчетности субъектов централизованного учета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Инструкцией Министерства финансов Российской Федерации по бюджетному учету и других нормативных правовых актов; составляет, согласовывает и представляет на утверждение в установленном порядке бюджетные сметы, планы финансово-хозяйственной деятельности и обоснования к ним, финансовой части муниципальных заданий субъектов централизованного учета; проводит сбор, регистрацию, обобщение и анализ информации о финансовой деятельности субъектов централизованного учета, проверяет соответствие документов, поступающих для учета, действующему законодательству, проверяет правильность и своевременность оформления документов; проводит предварительный контроль за соответствием заключаемых контрактов, договоров лимитам бюджетных обязательств, планам финансово-хозяйственной деятельности; участвует в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременно и правильно определяет результаты инвентаризации и отражает их в учете, контролирует наличие и движение имущества, использование нефинансовых активов, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами; ведёт делопроизводство, хранит документы (первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, отчетности, как на бумажных, так и на машинных носителях информации) в соответствии с правилами организации архивного дела; участвует совместно с субъектами централизованного учета в разработке и подготовке документации для проведения торгов, размещает информации и документации на соответствующих торговых площадках и сайтах в сети Интернет согласно действующего законодательства о закупках для муниципальных нужд; консультирует руководителей субъектов централизованного учета по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности; ведёт экономический анализ результатов деятельности субъектов централизованного учета; иные действия, предусмотренные нормативно-правовой базой, регулирующей финансово-хозяйственную деятельность МКУ «МФЦ Управления культуры и спорта» УКМО.

МКУ «МФЦ Управления культуры и спорта» УКМО предоставляет бухгалтерские услуги 8 юридическим лицам, в том числе:

- Управление культуры и спорта Администрации УКМО;
- муниципальные казенные учреждения – 2 юр. лица;
- муниципальные бюджетные учреждения – 5 юр. лиц.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Целями муниципальной программы является повышение качества ведения бюджетного (бухгалтерского), налогового и статистического учета доходов и расходов, составление требуемой отчетности и предоставление ее в установленном порядке и сроки.

Для достижения поставленной цели в рамках реализации муниципальной программы необходимо решить следующие задачи:

- обеспечение качественной организации и ведение бюджетного (бухгалтерского), налогового и статистического учета, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах;

- обеспечение качественного контроля за правильным и целевым расходованием бюджетных и внебюджетных средств, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов;

- обеспечение качественного выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам субъектов централизованного учета и других обязательств;

- обеспечение качественного составления и своевременного предоставления бюджетной (бухгалтерской), налоговой и статистической отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики;

- повышение качества выполняемых функций.

4. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. руб.				Источник финансирования	Исполнитель программных мероприятий
			всего	в том числе по годам:				
				2026	2027	2028		
1	Текущий и капитальный ремонт помещений	2026-2028 гг.	0,00	0,0	0,0	0,0	местный бюджет	МКУ "МФЦ Управления культуры и спорта" УКМО
2	Начисления и выплаты персоналу	2026-2028 гг.	258 382,5	86 127,5	86 127,5	86 127,5		
3	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечение деятельности (коммунальные и прочие услуги)	2026-2028 гг.	8 178,0	2 754,8	2 711,6	2 711,6		
4	Приобретение материалов для улучшения материально-технической базы учреждения	2026-2028 гг.	16 174,8	5 391,6	5 391,6	5 391,6		
	Всего, в том числе:		282 735,3	94 273,9	94 230,7	94 230,7		
	- местный бюджет		282 735,3	94 273,9	94 230,7	94 230,7		

5. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Управление реализацией Программы осуществляется куратором Программы – Управлением культуры и спорта Администрации УКМО. Куратор осуществляет оперативный контроль за реализацией Программы, несет ответственность за реализацию

Программы и обеспечение достижения запланированных целевых показателей, осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией Программы, в соответствии с законодательством.

Исполнители Программы участвуют в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Программы, повышением качества и эффективности проводимых мероприятий, вносят предложения в перечень проводимых мероприятий.

Контроль над ходом исполнения Программы осуществляет Администрация УКМО и Дума Усть-Кутского муниципального образования.

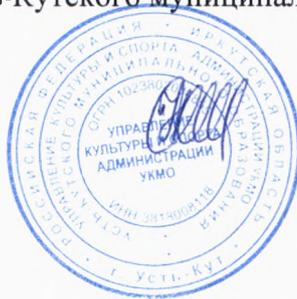
6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

N п/п	Наименование целевого индикатора и показателя муниципальной программы, единица измерения	Фактическое значение целевого индикатора и показателя на момент разработки муниципаль ной программы	Значения целевого индикатора и показателя по годам реализации муниципальной программы			Вектор достижимост и целевого индикатора и показателя (положитель ный/отрицате льный)	Методика расчета значений целевого индикатора и показателя муниципальной программы, источник информации
			2026	2027	2028		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Обеспечение целевого расходования средств бюджетов субъектов централизованного учета, %	100	100	100	100	положитель ный	показатель относительный, определяется как соотношение объема расходования бюджетных средств субъектов централизованного учета за отчетный год к объему расходования нецелевых бюджетных средств субъектов централизованного учета за соответствующий год в сопоставимых условиях
2	Соблюдение сроков предоставления форм бюджетной (бухгалтерской), налоговой отчетности по субъектам централизованного учета, %;	100	100	100	100	положительн ый	показатель относительный, определяется как соотношение количества сданной отчетности субъектов централизованного учета за отчетный год к количеству несвоевременно сданных отчетов субъектов централизованного учета за соответствующий год в сопоставимых условиях
3	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по субъектам учета, тыс. руб.	0	0	0	0	отрицательн ый	абсолютный показатель из годовых отчетов субъектов централизованного учета
4	Своевременное обеспечение необходимыми материальными ресурсами сотрудников МКУ «МФЦ Управление культуры и спорта» УКМО	100	100	100	100	положительн ый	показатель относительный, определяется исходя из объемов закупок, необходимых для эффективной работы сотрудников

Оценка эффективности реализации программы осуществляется на основании анализа исполнения целевых показателей, планируемых к достижению в период действия данной программы, с учетом фактически достигнутых показателей.

Управление культуры и спорта Администрации Усть-Кутского муниципального образования предоставляет ежегодно до 1 марта отчет о ходе реализации и эффективности Программы за отчетный период в Комитете по экономике и социально-трудовым отношениям Администрации Усть-Кутского муниципального образования.

Начальник УКиС
Администрации УКМО



Н.В. Носкова