



ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-КУТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ДУМА УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
8 СОЗЫВА

№ дс

РЕШЕНИЕ
г. Усть-Кут

«02» апреля 2021г.

О внесении изменений в Порядок назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы Усть-Кутского муниципального образования, утвержденный решением Думы Усть-Кутского муниципального образования от 24.09.2019 № 222

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 08.09.2010 №697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», Законом Иркутской области от 15.10.2007 N 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 49 Устава Усть-Кутского муниципального образования,

**ДУМА УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в Порядок назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы Усть-Кутского муниципального образования, утвержденный решением Думы Усть-Кутского муниципального образования от 24 сентября 2019 года № 222 (далее – Порядок), следующего содержания:

1.1. Пункт 8 Порядка изложить в следующей редакции:

«8. В целях получения пенсии за выслугу лет заявитель обязан предоставить следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, – в случае, когда заявление и прилагаемые к нему документы подаются представителем заявителя;
- 3) копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, - в случае, когда заявление и прилагаемые к нему документы подаются представителем заявителя;
- 4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации);
- 5) справку банка о реквизитах лицевого счета заявителя.

В случае предоставления документов представителем заявителя, представителем заявителя даётся согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.».

1.2. Дополнить Порядок пунктом 8.1. следующего содержания:

«8.1. В целях получения пенсии за выслугу лет заявитель вправе представить следующие документы:

- 1) справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение о виде и размере пенсии, получаемой на момент назначения пенсии за выслугу лет;
- 2) справку о размере должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципального служащего на день его увольнения с муниципальной службы;
- 3) справку о должностях, периоды замещения которых включаются в стаж муниципальной службы.»

1.3. Пункт 10 Порядка изложить в новой редакции следующего содержания:

«10. В случае, когда заявитель не представил документ, указанный в подпункте 1 пункта 8.1. Порядка, Аппарат Администрации УКМО запрашивает его в течение 2-х рабочих дней со дня регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение.

В случае, когда заявитель не представил документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 8.1. настоящего Порядка, Аппарат Администрации УКМО запрашивает их в течение 2-х рабочих дней со дня регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах местного самоуправления, органах Администрации, с которыми заявитель состоял в трудовых отношениях.

В случае, когда заявитель состоял в трудовых отношениях с Администрацией УКМО документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 8.1. настоящего Порядка, Аппарат Администрации УКМО подготавливает самостоятельно в течение 2-х рабочих дней со дня регистрации заявления.

Справка о размере должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципального служащего на день его увольнения с муниципальной службы оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Справка о должностях, периоды замещения которых включаются в стаж муниципальной службы оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

Аппарат Администрации в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления, передает его и приложенные к нему документы в комиссию по назначению пенсии за выслугу лет Администрации УКМО (далее – Комиссия).

Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации УКМО. В состав Комиссии включаются специалисты:

- Аппарата Администрации УКМО;
- Комитета по экономике, социально-трудовым отношениям и ценам Администрации УКМО;
- Правового управления Администрации УКМО;
- Финансового управления Администрации УКМО.»

1.4. Приложение № 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.5. Приложение № 3 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.6. Дополнить Порядок приложением № 4 согласно приложению № 3 к настоящему решению.

2. Настоящее решение разместить на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования в сети Интернет (www.admin-ukmo.ru) и опубликовать в районной общественно-политической газете Усть-Кутского района «Ленские вести».



**Мэр Усть-Кутского
муниципального образования
С.Г. Анисимов**

**Председатель Думы Усть-Кутского
муниципального образования
А.И. Красноштанов**

Приложение № 2 к Порядку
назначения, перерасчета, индексации
и выплаты пенсии за выслугу лет
гражданам, замещавшим должности
муниципальной службы УКМО

СПРАВКА N _____

Дана _____
(Ф.И.О.)

в том, что его (ее) должностной оклад и ежемесячная надбавка к должностному окладу за
классный чин на день увольнения с муниципальной службы составляет:

- должностной оклад _____ руб. _____ коп. (с учетом повышения должностных окладов по
соответствующей должности муниципальной службы _____ руб. _____ коп.);
- классный чин _____ руб. _____ коп.

Дата выдачи справки _____

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к решению Думы Усть-Кутского
муниципального образования
от «04» апреля 2021 г. № 18

Приложение № 3 к Порядку
назначения, перерасчета, индексации
и выплаты пенсии за выслугу лет
гражданам, замещавшим должности
муниципальной службы УКМО

СПРАВКА
о должностях, периоды замещения которых
включаются в стаж муниципальной службы

_____ (Ф.И.О.)

№	Принят			Уволен		Стаж службы (работы)		
	Дата приема	Наименование органа местного самоуправления (государственной власти)	Наименование должности	Дата увольнения	Основание увольнения	Лет	Месяцев	Дней

Общий стаж замещения должностей муниципальной службы: _____

Заместитель руководителя
Аппарата Администрации УКМО _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата выдачи _____

Приложение № 4 к Порядку
назначения, перерасчета, индексации
и выплаты пенсии за выслугу лет
гражданам, замещавшим должности
муниципальной службы УКМО

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, (Субъект) _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

проживающий(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____, серия _____ N _____, выдан

_____ в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие Администрации Усть-Кутского муниципального образования (Оператор), расположенной по адресу: 666793, Россия, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Халтурина, д. 52, на обработку моих персональных данных, в целях предоставления документов, предусмотренных пунктом 8 Порядка назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы УКМО, а именно:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) анкетные данные: паспортные данные, дата рождения, место рождения, дата и адрес регистрации (проживания).

Я понимаю, что обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я согласен (согласна) со следующими способами обработки моих персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Передача моих персональных данных иным лицам и иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании моего письменного заявления, в т.ч. и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока хранения дела о назначении пенсии за выслугу лет заявителя, документы которого были мной представлены как представителем.

" _____ " _____ 20 _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О. лица, принявшего согласие)".