



Иркутская область
Усть-Кутское муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» 09. 2024 г.

№ 550-пб

г. Усть-Кут

**О проведении выездной
плановой проверки
МОУ СОШ п. Звездный УКМО**

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 30 марта 2012 года № 20-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», Административным регламентом осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных муниципальных предприятиях и муниципальных учреждениях Усть-Кутского муниципального образования, утвержденным постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 15.11.2017г. № 553-п, «Ежегодным планом проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных муниципальных предприятиях и муниципальных учреждениях Усть-Кутского муниципального образования на 2024 год», утвержденным Постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 13.11.2023г. № 517-пб, руководствуясь статьей 48 Устава Усть-Кутского муниципального района Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести выездную плановую проверку (далее-проверка) в отношении: Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа п. Звездный Усть-Кутского муниципального образования Иркутской области (сокращенное наименование – МОУ СОШ п. Звездный УКМО), ИНН 3818015570.

2. Место нахождения юридического лица: 666762, Иркутская область, Усть-Кутский район, рп. Звездный, ул. Горбунова, д. 7 «Б».

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки: Герасимову Марину Федоровну, заместителя председателя комитета по экономике и социально-трудовым отношениям Администрации Усть-Кутского муниципального образования;

Антропову Викторию Александровну, главного специалиста по охране труда правового управления Администрации Усть-Кутского муниципального образования.

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: - .

5. Проверка проводится в рамках осуществления ведомственного контроля соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

6. Установить, что настоящая проверка проводится с целью защиты прав и интересов работников (в соответствии с Ежегодным планом проверок на 2024 год, утвержденным постановлением Администрацией УКМО от 13.11.2023г. №517-пб), задачей настоящей проверки является ведомственный контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Предметом настоящей проверки является соблюдение обязательных требований трудового законодательства в подведомственных муниципальных предприятиях и муниципальных учреждениях Усть-Кутского муниципального образования.

7. Сроки проведения проверки: не более 20 рабочих дней.

К проведению проверки приступить 01 октября 2024 года.

Проверку окончить не позднее 28 октября 2024 года.

8. Правовые основы проведения проверки:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Трудовой кодекс Российской Федерации;

3) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

4) Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

5) Закон Иркутской области от 30.03.2012 № 20-ОЗ "О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права";

6) Постановление Правительства Иркутской области от 14.06.2012 № 331-пп «О реализации Закона Иркутской области от 30 марта 2012 года № 20-оз «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»;

7) Постановление Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 15.11.2017г. №553-п «Об утверждении административного регламента осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,

содержащих нормы трудового, в подведомственных муниципальных предприятиях и муниципальных учреждениях Усть-Кутского муниципального образования».

9. Проверка проводится за период деятельности организации 2021-2023гг.

10. Перечень документов, представление которых МОУ СОШ п. Звездный УКМО необходимо для достижения целей и задач проведения проверки, приведены в Приложение №1 к настоящему постановлению.

**Мэр Усть-Кутского
муниципального образования**



С.Г. Анисимов

Приложение №1

к постановлению Администрации
Усть-Кутского муниципального
образования

от 23.09.2011 № 530-нб

**Перечень документов,
представление которых юридическим лицом необходимо
для достижения целей и задач проведения проверки**

1. Справку о среднесписочной численности на последнюю отчетную дату, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, иностранных граждан, инвалидов;
2. Штатное расписание МОУ СОШ п. Звездный УКМО;
3. Правила внутреннего трудового распорядка, лист ознакомления работников с правилами внутреннего трудового распорядка;
4. Трудовые договоры со всеми дополнительными соглашения к ним (при наличии), заключенные с работниками, в том числе – с инвалидами (с приложение ИПР), работниками предпенсионного возраста, несовершеннолетними, работниками, которым установлен суммированный учет рабочего времени (работа по графику), ненормированный рабочий день, вредные и (или) опасные условия труда (каждой категории по 3 штуки);
5. Книга учета движения трудовых книжек, трудовые книжки;
6. Положение об организации работы по охране труда;
7. Должностные инструкции руководителей с разделом об обязанностях, правах и ответственности;
8. Документы, связанные с проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников (направления на медосмотр, выданные лицам, поступившим на работу за указанный период; заключения по результатам предварительного медосмотра; платежные документы, подтверждающие оплату предварительного медосмотра данным лицам; поименный список работников, обязанных проходить медосмотры с указанием участков, цехов, производств, вредных работ и вредных и (или) опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работников; заключительный акт медицинской организации по итогам проведенных медосмотров и документы, подтверждающие прохождение работниками медицинских осмотров за счет средств работодателя;
9. Документы, подтверждающие прохождение обучения по охране труда всех руководителей и специалистов (списочная численность всех руководителей и специалистов с указанием ФИО и должности; удостоверения, протоколы проверки знаний требований охраны труда, прошедших обучение; программа);

10. Документы, подтверждающие прохождение специального обучения по охране труда работников, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требований по безопасности труда (перечень, списочная численность всех работников согласно данному Перечню с указанием ФИО и профессии; программы, протоколы проверки знаний требований охраны труда);

11. Документы, подтверждающие проведение всех видов инструктажей по охране труда с работниками организации (программы, журналы);

12. Перечень и инструкции по охране труда для работников по профессиям и видам работ, действующие в организации;

13. Документы, подтверждающие выдачу работникам спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, предусмотренных по действующим нормам для различных категорий работников организации (личные карточки учета выдачи работникам СИЗ; сертификаты соответствия на выданную спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты или декларации соответствия к ним);

14. Документы по хранению, организации профилактической обработки спецодежды, а также ремонта, дегазации, дезактивации и обезвреживания спецобуви и других СИЗ (договоры, приказы и т.д.);

15. Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств. Личные карточки учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств; декларация о соответствии и (или) сертификаты соответствия на них;

16. Материалы специальной оценки условий труда;

17. Материалы проведения оценки профессиональных рисков.

18. План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда работников и снижению уровней профессиональных рисков;

19. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве;

20. Сообщения о последствиях несчастного случая на производстве;

21. Документы, подтверждающие предоставление работникам компенсаций за работу во вредных условиях труда;

22. Приказы о назначении ответственных лиц:

- за электрохозяйство;

- за пожарную безопасность.

23. Справка о фактических затратах на производство продукции (работ, услуг);

24. Справка о фактических затратах на мероприятия по улучшению условий и охраны труда;

25. Ранее выданные предписания Государственной инспекцией труда;

26. Перечень должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала, которые должны иметь соответствующую группу по электробезопасности. Журнал учета проверки знаний норм и правил работы в электроустановках;

27. Документы, подтверждающие проведение инструктажа с неэлектрическим персоналом на первую группу по электробезопасности;

28. Документация по пожарной безопасности;
29. Журнал учета и периодических осмотров механизмов и агрегатов, не подконтрольных Ростехнадзору;
30. Локальные нормативные акты о системах оплаты труда;
31. Личные карточки работников, график отпусков;
32. Расчетные листки, платежные ведомости выплаты заработной платы, отпускных, расчета при увольнении;
33. Приказы по личному составу.

Данный перечень не является исчерпывающим, другие документы могут быть запрошены в ходе проведения проверки.

**Начальник правового управления
Администрации УКМО**



Е.П. Садыкова