



ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-КУТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ДУМА УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
8 СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

№ 240

г. Усть-Кут

«25» июня 2024 г.

О переименовании Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации Усть-Кутского муниципального образования и внесении изменений в Положение об Управлении культуры, спорта и молодёжной политики Администрации Усть-Кутского муниципального образования

В соответствии со статьями 15, 37, 41 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы Усть-Кутского муниципального образования от 28.05.2024 №235 «О структуре Администрации Усть-Кутского муниципального образования», статьями 30, 43, 49 Устава Усть-Кутского муниципального района Иркутской области,

**ДУМА УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Р Е Ш И Л А:**

1. Переименовать Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации Усть-Кутского муниципального образования в Управление культуры и спорта Администрации Усть-Кутского муниципального образования.

2. Внести в Положение об Управлении культуры, спорта и молодёжной политики Администрации Усть-Кутского муниципального образования, утвержденное решением Думы Усть-Кутского муниципального образования от 30 апреля 2013 года № 146 «Об утверждении Положения об Управлении культуры, спорта и молодёжной политики Администрации Усть-Кутского муниципального образования» (в ред. решений Думы Усть-Кутского муниципального образования от 27.12.2016 № 80, от 31.01.2017 № 84), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложения к настоящему решению.

3. Возложить обязанности по государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, и внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц, на Носкову Наталью Васильевну.

4. Настоящее решение разместить на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования в сети Интернет.

**И.о. мэра Усть – Кутского
муниципального образования
В.А. Калашников**

**Председатель
Думы Усть – Кутского
муниципального образования
А.И. Красноштанов**



УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Усть-Кутского
муниципального образования
от «25» июня 2024 г. № 240

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ
УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**2024 год
г. Усть-Кут**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление культуры и спорта Администрации Усть-Кутского муниципального образования (далее - Управление) является органом Администрации Усть-Кутского муниципального образования (далее - Администрация УКМО), входит в структуру Администрации УКМО, осуществляет функции, закрепленные законодательством за органами местного самоуправления в сфере культуры и спорта.

1.2. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, органами Администрации УКМО, другими учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, относящимся к его компетенции.

1.3. Официальное полное наименование: Управление культуры и спорта Администрации Усть-Кутского муниципального образования.

1.4. Официальное сокращенное наименование: Управление культуры и спорта Администрации УКМО.

1.5. Местонахождение Управления: 666793, Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Кут, улица Халтурина, 52.

1.6. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иным федеральным законодательством, законодательством Иркутской области, Уставом Усть-Кутского муниципального района Иркутской области, муниципальными правовыми актами Усть-Кутского муниципального образования, а также настоящим Положением.

1.7. Управление от имени Усть-Кутского муниципального образования в установленном порядке осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений культуры, спорта и дополнительного образования (далее - учреждения).

1.8. Управление наделено правами юридического лица, учреждено в форме муниципального казённого учреждения, имеет печать со своим полным наименованием, а также соответствующие бланки и штампы, которые используются исключительно в целях реализации задач и функций Управления, имущество закреплено за Управлением на праве оперативного управления.

1.9. Управление имеет бюджетную смету, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Усть-Кутского муниципального образования.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основными задачами Управления являются:

- формирование концепции и основных направлений развития культуры и спорта на территории Усть-Кутского муниципального образования;
- обеспечение выполнения функций в сфере культуры и спорта на территории Усть-Кутского муниципального образования;
- содействие в реализации населением Усть-Кутского муниципального образования прав на свободу творчества и культурную деятельность и спорта, удовлетворение культурных, спортивных и духовных потребностей, на доступ к культурным ценностям и произведениям искусства, на пользование учреждениями культуры и спорта;
- создание на территории Усть-Кутского муниципального образования благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей нравственных и эстетических идеалов, позитивных ценностных установок;
- обеспечение услугами в области культуры, спорта и дополнительного образования населения Усть-Кутского муниципального образования с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;
- повышение роли учреждений культуры, спорта и дополнительного образования в эстетическом, спортивном и духовном развитии и воспитании населения Усть-Кутского муниципального образования;
- сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия Усть-Кутского муниципального образования;
- сохранение единого культурного и спортивного пространства на территории Усть-Кутского муниципального образования;
- повышение эффективности и совершенствование форм организации культурно-просветительской, воспитательной, спортивной и досуговой деятельности муниципальных учреждений;
- обеспечение сохранения и формирование кадрового потенциала учреждений культуры, спорта и дополнительного образования Усть-Кутского муниципального образования;
- представление интересов Усть-Кутского муниципального образования по вопросам культуры и спорта на областном и региональном уровне;
- осуществление контроля за соблюдением установленных правил, нормативов, стандартов в работе подведомственных учреждений;
- содействие развитию на территории Усть-Кутского муниципального образования благотворительности, меценатства и спонсорства в сфере культуры, спорта и дополнительного образования;
- оказание организационной и методической помощи подведомственным учреждениям, и учреждениям культуры и спорта городских и сельских поселений, находящихся на территории Усть-Кутского муниципального образования;
- организация и проведение мероприятий в области культуры и спорта на территории Усть-Кутского муниципального образования;
- осуществление анализа состояния культуры и спорта на территории Усть-Кутского муниципального образования, тенденции ее развития и прогнозирование перспектив;

- создание условий для массового отдыха жителей Усть-Кутского муниципального образования;
- организация предоставления дополнительного образования детям и взрослым в муниципальных учреждениях дополнительного образования;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в Усть-Кутском муниципальном образовании, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;
- организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;
- организация музейного обслуживания населения, создание музеев муниципального района;
- обеспечение условий для развития на территории Усть-Кутского муниципального образования физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

2.2. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- организует обеспечение деятельности подведомственных учреждений;
- обеспечивает кадровое делопроизводство в отношении руководителей подведомственных учреждений, а также специалистов Управления;
- осуществляет согласование Уставов подведомственных муниципальных учреждений и внесение изменений в них;
- от имени Усть-Кутского муниципального образования осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений культуры, спорта и дополнительного образования;
- осуществляет контроль за деятельностью подведомственных учреждений и специалистов Управления;
- принимает участие в формировании проекта бюджета Усть-Кутского муниципального образования по вопросам культуры и спорта и его последующей корректировке;
- готовит в установленном порядке проекты муниципальных программ развития культуры и спорта, принимает участие в разработке и реализации иных программ по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, а также реализует в установленном порядке государственные и муниципальные программы в сфере культуры и спорта;
- обеспечивает в пределах компетенции Управления реализацию федеральных и областных программ развития культуры и спорта;
- готовит предложения по формированию и размещению закупок на библиотечное обслуживание населения, дополнительное образование детей и взрослых в сфере культуры и спорта, организацию досуга и обеспечение населения Усть-Кутского муниципального образования услугами организаций культуры и спорта, охрану и сохранение объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, иные виды культурных и

спортивных ценностей и благ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- выходит с предложениями о создании, реорганизации, ликвидации изменении типа подведомственных учреждений, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Усть-Кутского муниципального образования;

- готовит проекты постановлений и распоряжений Администрации Усть-Кутского муниципального образования об установлении тарифов на услуги, предоставляемые подведомственными ему учреждениями в соответствии с действующим законодательством РФ;

- организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние подведомственных учреждений Усть-Кутского муниципального образования и предоставляет указанные данные органам государственной исполнительной власти в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

- участвует в подготовке документов на присвоение почетных званий и награждение государственными наградами, наградами Иркутской области, наградами и поощрениями Усть-Кутского муниципального образования работников учреждений культуры, спорта и дополнительного образования;

- осуществляет рассмотрение обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций и граждан по вопросам компетенции Управления, подготовку ответов на данные обращения;

- осуществляет контроль за выполнением подведомственными учреждениями и специалистами Управления муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

- определяет порядок составления и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений;

- определяет потребность населения Усть-Кутского муниципального образования в видах услуг, оказываемых подведомственными учреждениями;

- осуществляет пропаганду и распространение инноваций в сфере культуры и спорта;

- участвует в разработке и организует внедрение единых информационных технологий и автоматизированных систем обработки информации по деятельности подведомственных учреждений;

- организует и координирует проведение массовых мероприятий (фестивалей, конкурсов, выставок, концертов, праздников, соревнований и др.) в области культуры и спорта на территории Усть-Кутского муниципального образования;

- организует участие подведомственных учреждений в мероприятиях федерального и регионального уровней;

- организует проведение планерок, семинаров, совещаний с руководителями и работниками подведомственных учреждений;

- осуществляет подготовку отчетов о деятельности подведомственных учреждений;

- организует в установленном порядке выработку предложений по проектам муниципальных программ по вопросам развития культуры и спорта;
- координирует работу по развитию клубов, движений, объединений в области культуры и спорта;
- взаимодействует с федеральными и областными органами представительной и исполнительной власти, юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам культуры и спорта;
- взаимодействует со средствами массовой информации для освещения программ, совместных проектов и мероприятий в области культуры и спорта, а также результатов их реализации;
- осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Управление имеет право:

- принимать муниципальные правовые акты в форме приказов и распоряжений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- получать в установленном порядке от учреждений культуры, спорта и дополнительного образования информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности Управления;
- проводить и принимать участие в оперативных совещаниях, конференциях, семинарах, рабочих встречах с руководителями подведомственных учреждений культуры и спорта по различным вопросам функционирования и развития системы культуры и спорта;
- осуществлять инспектирование деятельности подведомственных учреждений культуры и спорта Усть-Кутского муниципального образования;
- заключать в установленном порядке от имени Усть-Кутского муниципального образования и в пределах своей компетенции муниципальные контракты, иные договоры, соглашения в соответствии с законодательством РФ, выступать в качестве истца и ответчика в суде;
- Управление обладает иными правами в соответствии с законодательством РФ, Иркутской области, муниципальными правовыми актами Усть-Кутского муниципального образования.

4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

4.1. В структуру Управления входят:

- начальник Управления;
- заместитель начальника Управления;
- консультант.

4.2. Начальник Управления имеет заместителя, который замещает начальника Управления в период его временного отсутствия.

4.3. Штатное расписание и численность Управления утверждаются распоряжением Администрации Усть-Кутского муниципального образования.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление возглавляет начальник Управления культуры и спорта Администрации Усть-Кутского муниципального образования (далее – начальник Управления), который назначается на должность и освобождается от должности Мэром Усть-Кутского муниципального образования (далее – Мэр района).

5.2. Начальник Управления осуществляет свою деятельность на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

5.3. На должность начальника Управления назначается лицо, отвечающее следующим квалификационным требованиям: наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры и наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки.

5.4. Начальник Управления:

- представляет Управление в органах местного самоуправления Усть-Кутского муниципального образования, присутствует на заседаниях, проводимых Мэром района и Думой Усть-Кутского муниципального образования;

- осуществляет общее руководство и организует деятельность Управления, издает в пределах своей компетенции распоряжения и приказы, организует и проверяет их исполнение, в необходимых случаях готовит с руководителями других органов Администрации УКМО постановления, письма и другие документы;

- согласовывает Уставы (изменения в Уставы) подведомственных муниципальных учреждений культуры и спорта;

- утверждает должностные инструкции работников Управления;

- утверждает штатные расписания, бюджетные сметы подведомственных учреждений культуры и спорта, их структуру;

- дает обязательные для исполнения работниками Управления устные распоряжения и указания, налагает резолюцию на документах по порученной работе, контролирует их исполнение;

- имеет право первой подписи, в том числе подписи на финансовых документах Управления;

- распределяет обязанности между должностными лицами Управления;

- применяет к работникам Управления меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством РФ;

- назначает и освобождает от должности сотрудников Управления и руководителей подведомственных учреждений культуры и спорта, заключает с ними трудовые договоры;

- проводит мероприятия по повышению квалификации работников Управления путем изучения, действующего и вновь поступающего инструктивного материала, организации семинаров и показательных проверок по наиболее актуальным вопросам;

- утверждает в установленном порядке документы на списание материальных ценностей, отслуживших установленные сроки эксплуатации;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством РФ, Иркутской области, муниципальными правовыми актами Усть-Кутского муниципального образования и настоящим Положением.

5.5. Сотрудники Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей в соответствии с законодательством РФ.



И.о. мэра Усть-Кутского
муниципального образования
В.А.Калашников