**Иркутская область**

**Усть-Кутское муниципальное образование**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.11.2021г. № 460-п

г. Усть-Кут

**О внесении изменений в постановление**

**Администрации Усть-Кутского муниципального**

**образования от 15.09.2021 г. № 407-п**

**«Об утверждении Примерного положения**

**об оплате труда работников муниципальных**

**учреждений культуры и дополнительного**

**образования, в отношении которых функции**

**и полномочия учредителя осуществляет**

**Управление культуры, спорта и молодёжной**

**политики Администрации Усть-Кутского**

**муниципального образования»**

В соответствии со ст. 144 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», приказом Министерства культуры и архивов Иркутской области от 28.04.2017 г., № 22-мпр «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области», учитывая Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2021 год, утвержденные решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29.12.2020 протокол № 13, руководствуясь ст. 48 Устава Усть-Кутского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации Усть-Кутского муниципального образования», утвержденное постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 15.09.2021 г. № 407-п (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. В подпункте 3 пункта 31 Главы 3 Положения:

абзац второй изложить в новой редакции следующего содержания:

«работникам учреждений, награжденным ведомственными знаками отличия Министерства культуры СССР, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерства образования СССР, Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральной архивной службы России, Федерального архивного агентства, Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия, - в размере не менее 10 процентов;»;

абзац четвертый изложить в новой редакции следующего содержания:

«при награждении ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации и (или) Министерства просвещения Российской Федерации и (или) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и (или) Министерства культуры Российской Федерации и (или) Федерального архивного агентства - в размере не менее 25 процентов на период 6 последовательных календарных месяцев, начиная с месяца представления в учреждение решения о награждении;».

1.2. Пункт 32 Главы 3 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:«32. К премиальным выплатам по итогам работы относятся:- премия по итогам работы за месяц, квартал;- премия по итогам работы за год;- премия за многолетний добросовестный труд».

1.3. В пункте 33 Главы 3 Положения слова «в календарном периоде (квартал, год)» заменить словами «в календарном периоде (месяц, квартал, год)».

1.4. В пункте 34 Главы 3 Положения слова «по итогам работы за квартал является» заменить словами «по итогам работы за месяц, квартал является».

1.5. Пункт 47 Главы 5 Положения изложить в новой редакции следующего содержания: «47. Руководителям учреждений стимулирующие выплаты устанавливаются на основании показателей эффективности деятельности руководителей учреждений в виде премиальных выплат по итогам работы за месяц, квартал и год в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах.».

1.6. Пункт 50 Главы 5 Положения, изложить в новой редакции следующего содержания: «50. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения, устанавливаются на основании утвержденных показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения в виде премиальных выплат по итогам работы за месяц, квартал и год, а также представлений, направленных руководителю учреждения или самостоятельно им составленных с учетом требований пунктов 39, [40](consultantplus://offline/ref=18C8F0BAFF22A788A48D297C731BD7AF486D57FBD645AC332B19E529287BBCDD894026754244742CD85B3103AAAC9289320F2A6CE75E5DA4304566B2oDV6I) настоящего Положения.».

1.7. В Приложении № 1 Положения в столбце Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» 4 квалификационный уровень, после слов «- настройщик пианино и роялей» дополнить словами «- киномеханик».

1.8. Приложение № 2 Положения изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.9. Приложение № 3 Положения изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Муниципальным учреждениям культуры и дополнительного образования, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации Усть-Кутского муниципального образования, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, внести соответствующие изменения в Положения об оплате труда.

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования (www.admin-ukmo.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации Усть-Кутского муниципального образования Н.В. Носкову.

**Мэр Усть-Кутского**

**муниципального образования С.Г. Анисимов**

Приложение № 1

к постановлению

Администрации Усть-Кутского

муниципального образования

от 09.11.2021 г. № 460-п

Приложение №2 к Примерному

положению об оплате труда

работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования Усть-Кутского муниципального образования, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации Усть-Кутского муниципального образования

Перечни должностей работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования Усть-Кутского муниципального образования, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации Усть-Кутского муниципального образования

, относимых к основному персоналу для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителя

1.Перечень должностей работников образовательных учреждений

Концертмейстер

Преподаватель

2.Перечень должностей работников библиотек, музеев, учреждений клубного типа

Научный сотрудник

Главный библиограф

Главный библиотекарь

Библиограф

Библиотекарь

Режиссер

Хормейстер

Методист

Главный хранитель фондов

Хранитель фондов

Главный хранитель музейных предметов

Научный сотрудник музея

Хранитель музейных предметов

Менеджер

Балетмейстер

Художники всех специальностей

Звукорежиссер

Концертмейстер

Аккомпаниатор-концертмейстер

3.Перечень должностей работников иных учреждений

Аналитик

Начальник Управления культуры,

спорта и молодёжной политики

Администрации УКМО Н.В. Носкова

Приложение № 2

к постановлению

Администрации Усть-Кутского

муниципального образования

от 09.11.2021 г. № 460-п

Приложение № 3 к Примерному

положению об оплате труда

работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования Усть-Кутского муниципального образования, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации Усть-Кутского муниципального образования

Перечень

должностей рабочих,

выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, в муниципальных учреждениях культуры и дополнительного образования Усть-Кутского муниципального образования, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации Усть-Кутского муниципального образования

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование должностей |
| 1 | Слесари- сантехники, слесари-электрики, занятые ремонтом, наладко монтажом и обслуживанием сложного и уникального оборудования, контрольно-измерительных приборов. |
| 2 | Водители: автобусов, имеющие 1.2 класс и занятые перевозкой участников профессиональных художественных коллективов; автоклубов, оборудованных специальными техническими средствами, осуществляющие перевозку художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения; библиобусов, занятых перевозкой передвижных библиотек. |
| 3 | Настройщик пианино и роялей:  Полная регулировка клавишно-молоточного и педального механизма пианино и рояля. Расчет мензуры струн и выполнение всех работ по струнам пианино и рояля. Замена отдельных узлов и деталей, устранение дефектов. Настройка пианино и рояля всех систем и марок применительно к акустике зала. Интонировка пианино и рояля по всему диапазону. Обеспечение полного технического и звукового функционирования учебного органа. Подстройка труб, регистров, текущая регулировка игровой и регистровой трактуры, копуляций, проверка состояния регистра-эталона и общей настройки. Проведение генеральной настройки органа.  Исправление дефектов с частичным демонтажем. Обязательное участие в монтажных и ремонтных работах, производимых в органе специалистами фирмы-изготовителя (реставратора) этого органа или другими специалистами, обслуживающими органы фирмы-изготовителя (реставратора);  Экспертиза технического состояния пианино и рояля. Полный ремонт всех систем клавишно-молоточкового механизма пианино и рояля. Настройка в унисон любого количества инструментов в любом сочетании (рояль-клавесин, рояль- хаммерклавир, рояль-рояль). Регулировка, настройка и интонировка пианино и рояля с учетом требований исполнителя. Осуществление эксплуатационного ухода за концертными органами, обеспечение полного функционирования звуковой и технической сторон органа, проведение профилактик, предконцертных настроек. Проведение текущих ремонтно-профилактических работ, регулярной (перед концертом) проверки и настройки язычковых голосов, выработка оптимального режима эксплуатации органа и контроль за его соблюдением. Проведение контроля опорных конструкций и фасада органа. |
| 4 | Киномеханик – технический специалист, контролирующий исправность и бесперебойность работы аудиовизуального и звукотехнического оборудования во время демонстрации картины в кинозале. Представитель этой профессии несет ответственность не только за состояние киноаппаратуры, но и за качество кинопоказа. Обеспечение качественного кинопоказа является главной функциональной обязанностью киномеханика. Стремясь обеспечить максимально качественный показ кинокартины, технический специалист обязан одновременно контролировать состояние вверенного ему оборудования. Работа киномеханика неразрывно связана с осуществлением большого количества однообразных функций. Необходимо отметить, что механики кино являются материально ответственными лицами. Это означает, что если ненадлежащее исполнение трудовых функций станет причиной поломки вверенного специалисту оборудования, он должен будет возместить убытки кинотеатра за счет личных финансовых средств. Уровень профессиональных знаний и умений киномеханика должен позволять ему осуществлять не только монтаж и настройку аппаратуры, но и ее ремонт. Причем в случае форс-мажорных обстоятельств представителю описываемой профессии нередко приходится производить ремонт оборудования безотлагательно, в предельно короткий промежуток времени. |

Начальник Управления культуры,

спорта и молодёжной политики

Администрации УКМО Н.В. Носкова