



ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-КУТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ДУМА УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
9 СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

№ 38

г. Усть-Кут

«31» марта 2006 г.

Об утверждении Положения о наградах и поощрениях Думы Усть-Кутского муниципального образования

В целях поощрения граждан и организаций за заслуги в социально-экономическом и культурном развитии Усть-Кутского муниципального района Иркутской области, руководствуясь ст. 52 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», ст. 30, ст. 49 Устава Усть-Кутского муниципального района Иркутской области, ст. 47 Регламента Думы Усть-Кутского муниципального образования,

**ДУМА УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о наградах и поощрениях Думы Усть-Кутского муниципального образования (Приложение № 1).

2. Признать утратившими силу решения Думы Усть-Кутского муниципального образования:

- от 25.04.2006г. №73 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Думы Усть-Кутского муниципального образования, Благодарственном письме Думы Усть-Кутского муниципального образования, Благодарности Думы Усть-Кутского муниципального образования»,

- от 29.01.2008г. №188 «О внесении изменений в «Положение о Почетной грамоте Думы Усть-Кутского муниципального образования, Благодарственном письме Думы Усть-Кутского муниципального образования, Благодарности Думы Усть-Кутского муниципального образования».

3. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования.

4. Настоящее решение опубликовать в общественно-политической газете Усть-Кутского района «Ленские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования в разделе «Дума» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.admin-ukmo.ru.



**Мэр Усть-Кутского
муниципального образования
С.Г. Анисимов**



**Председатель Думы Усть-Кутского
муниципального образования
А.И. Красноштанов**

ПОЛОЖЕНИЕ О НАГРАДАХ И ПООЩРЕНИЯХ ДУМЫ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы поощрения граждан, а также организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, в сфере промышленности, строительстве, на транспорте, в науке, образовании, здравоохранении, культуре и в других областях трудовой деятельности наградами и поощрениями Думы Усть-Кутского муниципального образования за достижения, направленные на социально-экономическое и культурное развитие Усть-Кутского муниципального района Иркутской области, обеспечение роста благосостояния его населения.

1. Общие положения

1.1. Награды и поощрения Думы Усть-Кутского муниципального образования (далее – Дума УКМО) являются формой поощрения и морального стимулирования за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный и плодотворный труд в Усть-Кутском муниципальном образовании, особые заслуги в содействии проведению социальной и экономической политики и культурного развития Усть-Кутского муниципального образования, ценные начинания и инициативы, и иные заслуги перед Усть-Кутским муниципальным образованием.

Награда - это одна из высшей формы поощрения, официальное признание значительных публичных достижений и заслуг гражданина в различных отраслях трудовой и общественной деятельности в знак благодарности перед районом.

Поощрение - это одобрение, признание достижений и заслуг гражданина, а также организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, в связи с достигнутыми им успехами в различных сферах деятельности на территории Усть-Кутского района.

1.2. К наградам в порядке убывания по степени отличия относятся:

- Почетная грамота Думы Усть-Кутского муниципального образования (далее – Почетная грамота),

- Благодарственное письмо Думы Усть-Кутского муниципального образования (далее – Благодарственное письмо);

1.3. К поощрениям относятся:

- Благодарность председателя Думы Усть-Кутского муниципального образования (далее – Благодарность председателя);

К иным видам поощрения относятся:

- приветственный адрес председателя Думы Усть-Кутского муниципального образования (далее – Приветственный адрес);

- поздравительный адрес председателя Думы Усть-Кутского муниципального образования (далее – Поздравительный адрес).

1.4. Награждение наградами и поощрениями Думы Усть-Кутского муниципального образования производится на основе следующих принципов:

- поощрения граждан исключительно за личные заслуги и достижения;

- поощрения организаций исключительно за их достижения;

- единства требований и равенства условий, установленных к порядку награждения для всех юридических и физических лиц;

- запрета какой-либо дискриминации и зависимости от пола, расы, национального языка, происхождения, имущественного и социального положения, образования, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, иных обстоятельств;

- гласности;

- последовательности награждения в соответствии с иерархией по степени отличия.

1.5. Основанием для награждения Почетной грамотой, Благодарственным письмом и объявления Благодарности председателя являются:

- заслуги перед Усть-Кутским муниципальным образованием в развитии местного самоуправления, укреплении правопорядка, в вопросах экономики, культуры, воспитания, образования, здравоохранения;

- содействие реализации социальной и экономической политики, проводимой органами местного самоуправления района;

- достижение высоких результатов в трудовой деятельности, многолетний добросовестный труд (не менее пяти лет);

- заслуги в правотворческой деятельности и охране общественного порядка;

- высокий профессионализм;

- активное участие в подготовке и проведении общественных мероприятий на территории Усть-Кутского района;

- активное участие в благотворительной и общественной деятельности;

- многолетняя (не менее пяти лет) и безупречная служба в органах местного самоуправления;

- значительный вклад в общественную жизнь Усть-Кутского муниципального района.

1.6. Наградами Думы Усть-Кутского муниципального образования награждаются лица, проживающие и (или) работающие (осуществляющие свою деятельность) на территории Усть-Кутского района.

1.7. Поощрениями Думы Усть-Кутского муниципального образования поощряются лица, проживающие и (или) работающие (осуществляющие

свою деятельность) на территории Усть-Кутского района, а также организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования.

1.8. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом, объявлении Благодарности председателя может быть приурочено к общероссийским или отраслевым профессиональным праздникам, юбилейным датам, связанным с образованием организации (10 лет и далее каждые последующие 10 лет, а также 25 лет и 75 лет), персональным юбилейным датам (50, 55, 60, 65, 70 лет и далее каждые 5 лет), районным праздникам или значимым районным мероприятиям.

1.9. Массовое награждение Почётными грамотами и Благодарственными письмами в связи с ежегодными профессиональными праздниками и юбилейными датами не допускается. В этом случае награждение осуществляется из соотношения:

- до 15 (пятнадцати) человек коллектива организации – не более 1 (одной) Почетной грамоты и 3 (трех) Благодарственных писем ежегодно,
- свыше 15 (пятнадцати) и до 50 (пятидесяти) человек коллектива организации – не более 3 (трех) Почетных грамот и 5 (пяти) Благодарственных писем ежегодно,
- свыше 50 (пятидесяти) человек коллектива организации – не более 5 (пяти) Почетных грамот и 10 (десяти) Благодарственных писем ежегодно.

1.10. Гражданин, представленный к награждению Почетной грамотой, Благодарственным письмом должен иметь стаж работы в сфере профессиональной деятельности не менее 5 (пяти) лет.

1.11. Благодарность председателя без учета стажа работы в сфере профессиональной деятельности может быть объявлена гражданам за особо выдающиеся достижения в науке, культуре, спорте и других сферах жизнедеятельности Усть-Кутского района. Так же основаниями для объявления Благодарности могут являться профессиональные достижения, безупречная служба, активная общественная и благотворительная деятельность.

1.12. При представлении лица к награждению соблюдается последовательность награждения, в соответствии с иерархией по степени отличия (от низшей к высшей).

1.13. Наградные документы для повторного награждения Почетной грамотой могут быть направлены не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения. Повторное награждение Благодарственным письмом возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

1.14. Приветственный адрес, Поздравительный адрес это форма поощрения, которая вручается трудовым коллективам Усть-Кутского муниципального района, работникам организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, за осуществление конкретных и полезных для Усть-Кутского муниципального

района дел в промышленности, строительстве и на транспорте, в науке и образовании, здравоохранении и культуре, в других областях трудовой деятельности и в связи с юбилейными датами, связанным с образованием организации (10 лет и далее каждые последующие 10 лет, а также 25 лет и 75 лет), персональным юбилейным датам (50, 55, 60, 65, 70 лет и далее каждые 5 лет), профессиональными праздниками. Вручение Приветственного адреса и Поздравительного адреса производится по инициативе председателя Думы, без представления ходатайства.

2. Порядок представления ходатайств о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом и объявлении Благодарности председателя.

2.1. С ходатайством о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом, объявлении Благодарности председателя могут обращаться депутаты Думы Усть-Кутского муниципального образования, органы местного самоуправления Усть-Кутского муниципального района, органы местного самоуправления городских и сельских поселений, входящие в состав Усть-Кутского муниципального района, руководители и должностные лица государственных органов Иркутской области, руководители и коллективы организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Усть-Кутского муниципального района, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

2.2. При возбуждении ходатайства о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом, объявлении Благодарности председателя представляются следующие документы (далее – наградные документы):

- ходатайство о награждении в письменном виде установленной формы (Приложение № 1 к настоящему Положению);

- выписка из протокола собрания коллектива, в котором работает (учится) представленный к награждению или решение коллегиального органа общественной организации, подписанная и заверенная печатью (при наличии);

- краткая характеристика лиц, представленных к награждению, подписанная руководителем и заверенная печатью (при наличии) конкретно раскрывающая степень заслуг перед Усть-Кутским муниципальным районом представленного к награждению;

- согласие кандидата на обработку персональных данных (Приложение № 2 к настоящему Положению).

2.3. Ходатайства о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом представляются в Думу Усть-Кутского муниципального образования не позднее, чем за 7 дней до дня заседания Думы УКМО.

2.4. Председатель Думы УКМО направляет материалы о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом для рассмотрения в комиссию Думы УКМО по Уставу, Регламенту и депутатской деятельности (далее – Комиссия).

Комиссия рассматривает представленные документы не позднее чем за один день до очередного заседания Думы УКМО. Комиссия принимает решение о включении кандидатур в проект решения «О награждении Почетной грамотой Думы Усть-Кутского муниципального образования, Благодарственным письмом Думы Усть-Кутского муниципального образования» и внесении данного проекта на очередное заседание Думы УКМО либо отклонении ходатайства о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом.

2.5. Решение о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом принимается Думой Усть-Кутского муниципального образования на ближайшем очередном заседании.

2.6. Ходатайства об объявлении Благодарности председателя направляются в Думу УКМО не позднее чем за 7 календарных дней до торжественного мероприятия.

Председатель Думы УКМО рассматривает поступившие в его адрес ходатайства об объявлении Благодарности председателя в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

Решение об объявлении Благодарности председателя оформляется постановлением председателя Думы УКМО.

2.7. В удовлетворении ходатайства о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом и объявлении Благодарности председателя может быть отказано в случаях:

- непредставления документов и несоблюдения сроков, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Положения;
- отсутствия оснований, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения.
- направления ходатайства о повторном награждении одного и того же лица, ранее чем установленный срок после предыдущего награждения, в соответствии с пунктом 1.13 настоящего Положения.

2.8. Гражданам, награжденным Почетной грамотой, выплачивается денежная премия за счет средств бюджета Усть-Кутского муниципального образования на очередной финансовый год. Размер единовременной денежной премии к Почетной грамоте составляет 5000 (пять тысяч) рублей. Денежная премия подлежит налогообложению в соответствии с действующими законодательством Российской Федерации. Денежная премия подлежит выплате в следующем порядке: 5000 (пять тысяч) рублей к выплате награжденному, 650 (шестьсот пятьдесят) рублей – уплата НДФЛ в размере 13%.

Выплата денежной премии производится на основании письменного заявления лица, награжденного Почетной грамотой, согласно приложению № 3 к настоящему Положению, путем зачисления денежных средств на лицевой счет награжденного в финансово-кредитном учреждении по выбору награжденного.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;

- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации);
- документы, подтверждающие номер лицевого счёта в кредитном учреждении.

По личному заявлению гражданина возможно перечисление денежной премии на благотворительные цели.

Выплата денежной премии при награждении организаций не производится.

3. Оформление наград и поощрений Думы Усть-Кутского муниципального образования

3.1. Подготовка проекта решения «О награждении Почетной грамотой Думы Усть-Кутского муниципального образования, Благодарственным письмом Думы Усть-Кутского муниципального образования» осуществляется аппаратом Думы УКМО, а также проекта постановления председателя Думы об объявлении Благодарности председателя осуществляется аппаратом Думы УКМО.


3.2. Решение «О награждении Почетной грамотой Думы Усть-Кутского муниципального образования, Благодарственным письмом Думы Усть-Кутского муниципального образования» подлежит обнародованию в сети Интернет на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования www.admin-ukmo.ru в подразделе Дума УКМО.

3.3. Изготовление, оформление и учет произведенных наградений осуществляется аппаратом Думы УКМО.

3.4. Вручение Почетной грамоты, Благодарственного письма, Благодарности председателя, Приветственного адреса производится в торжественной обстановке председателем Думы УКМО, заместителем председателя Думы УКМО или по поручению председателя депутатом Думы УКМО.

3.5. Вручение наград и поощрений Думы производится лично лицам, их удостоенным. В исключительных случаях при наличии уважительных причин, в результате которых невозможно личное присутствие, вручение наград и поощрений может быть произведено представителям лиц, удостоенных этих наград и поощрений.

Председатель Думы Усть-Кутского
муниципального образования
А.И. Красноштанов



Приложение № 1
к Положению о наградах и поощрениях
Думы Усть-Кутского муниципального образования

ХОДАТАЙСТВО

о награждении Почётной грамотой Думы Усть-Кутского муниципального образования, награждении Благодарственным письмом Думы Усть-Кутского муниципального образования, объявлении Благодарности председателя Думы Усть-Кутского муниципального образования

_____ (наименование награды, поощрения)

_____ (населённый пункт)

1. Фамилия _____

Имя, отчество _____

2. Должность, место работы (службы):

_____ (точное наименование организации)

3. Число, месяц, год рождения _____

4. Образование _____

5. Воинское звание для военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел

6. Какими государственными наградами Российской Федерации и наградами Иркутской области награждён(а) _____ и _____ даты награждений: _____

7. Домашний адрес _____

8. Общий стаж работы (службы) _____

9. Стаж работы в отрасли _____

10. Примечание _____

(иностранные граждане и лица без гражданства)

Трудовая деятельность (служба)

Дата поступления	Дата ухода	Должность, наименование организации

11. Обоснование ходатайства (за что поощрить)

Данные заверяются работником кадровой службы организации
М.П.(при наличии печати)

Приложение № 2
к Положению о наградах и поощрениях
Думы Усть-Кутского муниципального образования

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрирован ___ по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

в целях рассмотрения наградного материала для поощрения

даю согласие _____,

(указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу:

на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество,
- дата рождения,
- дата документа, удостоверяющего личность,
- адрес проживания (место регистрации),
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации,
- сведения о стаже работы,

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением.

« ___ » _____ Г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению о наградах и поощрениях
Думы Усть-Кутского муниципального образования

Председателю Думы УКМО

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выплате денежной премии к Почетной грамоте Думы
Усть-Кутского муниципального образования

ФИО заявителя

Адрес места жительства

Адрес факт. проживания

Дата рождения Контактный телефон

Паспорт РФ Серия Номер

Кем, когда выдан

ИНН N страхового свидетельства

ПРОШУ: (нужное отметить галочкой)

перечислить денежную премию на мой счет в банке:

Наименование банка	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>
БИК банка	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>
Номер счета получателя	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>

перечислить денежную премию в качестве пожертвования на счет

название организации/учреждения

Наименование банка	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>
БИК банка	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>
Номер счета получателя	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>

Достоверность предоставляемых сведений подтверждаю _____
 (подпись)

С целью получения денежной премии к Почетной грамоте Думы Усть-Кутского муниципального образования,

(Ф.И.О.)

предоставляю Думе Усть-Кутского муниципального образования бессрочное согласие на обработку и использование моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; сведения о документе, удостоверяющем личность; номере, дате выдачи и выдавшем органе; другая информация, содержащаяся в заявлении) в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Согласие может быть отозвано письменным заявлением.

" ____ " ____ г. _____ (подпись)